

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนตันหยงมัส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรีและราษีไศล



ประกาศโรงเรียนต้นหยงมัส
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนต้นหยงมัส จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนต้นหยงมัสและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางสาวอภีวรรณ ยอดมงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนต้นหยงมัส

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๒ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดย พิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านอาเลาจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนต้นหยงมัส สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนต้นหยงมัส สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนต้นหยงมัส

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนต้นหยงมัส ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนต้นหยงมัส จากแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี ๑๕ ปี	เงินพิเศษ จากรัฐ	เงิน นอก งปม.
๑. แผนงานบริหารวิชาการ						
๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕๙,๙๑๐	๕๔,๙๑๐	๑๕,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยใช้ชุมชน เป็นฐาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Leaming	๙๐๐	๙๐๐	-	-	-
	กิจกรรมประกวดสื่อ	๑๐,๖๑๐	๑๐,๖๑๐	-	-	-
	กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๑ห้องเรียน ๑ โครงการงาน ๑ ผลิตภัณฑ์ (OCOP)	๒๕,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบ	-	-	-	-	-
	กิจกรรมการประเมินการใช้หลักสูตร	-	-	-	-	-
	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-
๒	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่ม สาระ	๕๑๙,๖๐๐	๓๗๐,๘๐๐	๑๔๘,๘๐๐	-	-
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯภาษาไทย	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	๔๕,๖๕๐	๑๕,๖๕๐	๓๐,๐๐๐	-	-
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	๑๑๓,๕๐๐	๘๐,๕๐๐	๓๓,๐๐๐	-	-
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯสังคม ศึกษาฯ	๖๐,๐๕๐	๒๙,๔๕๐	๓๐,๖๐๐	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี ๑๕ ปี	เงินพิเศษ จากรัฐ	เงิน นอก งปม.
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-	-
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ การงาน อาชีพ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	๓๓,๒๐๐	๒๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	๑๒๗,๒๐๐	๑๑๔,๐๐	๑๓,๒๐๐	-	-
	กิจกรรมติวเข้ม O-NET ม.๓, ม.๖	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	-	-	-	-	-
	กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-
	กิจกรรมโรงเรียนในฝัน/โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	-	-	-	-	-
๓	โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ นักเรียน	๕๙๑,๒๕๔	๖๕,๐๐๐	๕๒๖,๒๕๔	-	-
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	๗,๕๐๐	-	๗,๕๐๐	-	-
	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-
	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๕๘,๙๐๐	-	๕๘,๙๐๐	-	-
	กิจกรรมชุมนุม	-	-	-	-	-
	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	๒,๖๔๐	-	๒,๖๔๐	-	-
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-	-
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนชั้น ม.ปลาย	๕๙,๕๐๐	-	๕๙,๕๐๐	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี ๑๕ ปี	เงินพิเศษ จากรัฐ	เงิน นอก งปม.
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนชั้น ม.ต้น	๕๘,๐๐๐	-	๕๘,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดีย	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐	-	-
	กิจกรรมการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยให้นักเรียนด้าน กิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมการขับร้องเพลงคุณธรรมจริยธรรม	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมฝึกประสบการณ์อาชีพ (ฝึกสอน)	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐		
	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐		
	อาชีพ (ผสมพันธุ์บอนสี)	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	-
	English Camp	๑๒,๔๑๙	-	๑๒,๔๑๙	-	-
	Summer Camp	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-
	ติว A level	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-
	ติวโอลิมปิกวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมวันแห่งโอกาส	๒๗,๗๗๕	-	๒๗,๗๗๕	-	-
	กิจกรรมค่ายอบรมพัฒนาคุณภาพแกนนำ	๑๗,๒๒๐	-	๑๗,๒๒๐	-	-
	กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องเทา ชมพู	๒๑,๕๐๐	-	๒๑,๕๐๐	-	-
	กิจกรรมติวธรรมศึกษา	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-
	การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-
	ยุวบรรณรักษ์เสริมสร้างห้องสมุดมีชีวิต	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	-	-
	พัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ	-	-	-	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี ๑๕ ปี	เงินพิเศษ จากรัฐ	เงิน นอก งปม.
๔	โครงการโรงเรียนเรียนรวม	-	-	-	-	-
	- กิจกรรมแบบคัดกรองนักเรียนเรียนร่วม	-	-	-	-	-
	- กิจกรรมทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	-	-	-	-	-
	- กิจกรรมสร้างผลงาน	-	-	-	-	-
	- กิจกรรมพิชิต คิด อ่าน เขียน	-	-	-	-	-
๕	โครงการพัฒนาระบบฝ่ายงานวิชาการ	๘๐,๕๑๕	๘๐,๕๑๕	-	-	-
	- กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	๘,๗๒๕	๘,๗๒๕	-	-	-
	- กิจกรรมพัฒนางานวัดผลและประเมินผล	๒๑,๗๙๐	๒๑,๗๙๐	-	-	-
	- กิจกรรมจัดซื้อ ปพ.๖	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี ๑๕ ปี	เงิน พิเศษ จากรัฐ	เงิน นอก งปม.
๒. แผนงานบริหารบุคคล						
๑	โครงการบริหารงานบุคคล	๑๖๓,๐๐ ๐	๑๖๓,๐ ๐๐	-	-	-
	- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการใช้เทคโนโลยีสำหรับครู	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	-
	-ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากรโรงเรียนต้นหยงมัส	๑๒๘,๐๐ ๐	๑๒๘,๐๐ ๐	-	-	-
	-กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้ครู	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	-	-
	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน วPA	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงินอุดหนุน	เงินเรียน ฟรี ๑๕ ปี	เงิน พิเศษ จากรัฐ	เงินนอก งปม.
๓. แผนงานบริหารทั่วไป						
๑	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๔๕,๕๐๐	๔๕,๕๐๐	-	-	-
	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน/ครู	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมกำจัดขยะมูลฝอย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมพัฒนางานพยาบาล	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	-
	กิจกรรม๓ ส : ส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และ สุขภาพนักเรียน	-	-	-	-	-
๒	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ อาคารสถานที่และ แหล่งเรียนรู้	๗๐๔,๙๘๖	๗๐๔,๙๘๖	-	-	-
	เดินสายอินเทอร์เน็ตห้องคอม ๑-๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า ๓ เฟส	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ (น้ำพุ)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงเทคโนโลยีไอทีและสื่อดิจิทัล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงที่อาบน้ำละหมาดสำหรับนักเรียนชาย	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงระบบกระจายเสียงในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ศูนย์ HCEC	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงินอุดหนุน	เงินเรียน ฟรี ๑๕ ปี	เงิน พิเศษ จากรัฐ	เงินนอก งปม.
	กิจกรรม Zero Waste	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	๘๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงระบบประปาโรงเรียน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	ติดตั้งเครื่องเสียงห้องละหมาดหญิง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-
	ปรับปรุงบอร์ดทำเนียบบุคลากรโรงเรียนฯ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-	-
	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๗๖,๐๐๐	๗๖,๐๐๐	-	-	-
	จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสมุด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	-	-
	จัดซื้อครุภัณฑ์กิจกรรมวันสำคัญ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-
	จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะและวารสาร	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารและวัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับใช้ใน สำนักงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	-	-
	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงาน ประมวลผลหลักสูตรและตารางเรียนและ ตารางสอน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	-	-
	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดูแลความสะอาดโรงเรียน	๒๒,๔๘๖	๒๒,๔๘๖	-	-	-
	จัดซื้อกล้องดิจิตอล DSLR สำหรับงานถ่ายภาพ และบันทึกวิดีโอประชาสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
	จัดซื้อโดรน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	-
	จัดทำป้ายประจำชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-
	จัดซื้อครุภัณฑ์รักษาความปลอดภัย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	เงินพิเศษจากรัฐ	เงินนอกงปม.
๓	โครงการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
	การร่วมงานกับชุมชนให้บริการทั้งด้านอาคารและบุคลากรแก่ชุมชน	-	-	-	-	-
	กิจกรรมร่วมงานวัด มัสยิดและชุมชน	-	-	-	-	-
	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-
	การประชุมเครือข่ายคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-
	การจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู (๒๐๐ เล่ม)	-	-	-	-	-
	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	เงินพิเศษ จากรัฐ	เงินนอก งปม.
๔. แผนงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์						
๑	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมพัฒนาระบบโครงสร้างงาน ๕ ฝ่าย	-	-	-	-	-
	กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-
๒	โครงการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของงาน/โครงการ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-	-
๓.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-
	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	เงิน พิเศษ จากรัฐ	เงินนอก งปม.
๕. แผนงานกิจการนักเรียน						
๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	๑๖๗,๒๐๐	๒๙,๐๐๐	๑๓๘,๒๐๐	-	-
	- กิจกรรมน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การปฏิบัติ	๓๖,๕๐๐	๒๐,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	-	-
	- กิจกรรมวิถีพุทธ	๔๓,๕๐๐	-	๔๓,๕๐๐	-	-
	- กิจกรรมวิถีอิสลาม	๘๗,๒๐๐	๘,๕๐๐	๗๘,๗๐๐	-	-
๒	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๙๖,๐๔๐	๑๘๒,๒๔๐	๑๓,๘๐๐	-	-
	กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จรร	๑๕,๓๐๐	-	-	-	-
	กิจกรรม Open house แนะนำอาชีพในฝัน	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	-	-
	กิจกรรมงานเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔,๔๔๐	๔,๔๔๐	-	-	-
	กิจกรรมทุนสำหรับนักเรียนเรียนดี	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรม “Portfolio สุดปัง!	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-	-
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-
	มอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมติดตามดูแลและแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมปฐมนิเทศ	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	-	-	-

	โรงเรียนคัมครองเด็ก	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
	กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-
	รับสมัครนักเรียนใหม่	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	-
	จัดทำคู่มือผู้ปกครองนักเรียน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-

ที่	แผนงาน/ฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ			
			เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	เงินพิเศษจาก รัฐ	เงินนอก งปม.
	ประชุมเครือข่ายคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-
๓	โครงการ TO BE NUMBER ONE รณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๙๘,๗๘๐	๘๐,๗๘๐	๑๘,๐๐๐	-	-
	- กิจกรรมปรับปรุงห้อง TO BE NUMBER ONE	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	-
	- กิจกรรมแคมป์ TO BE NUMBER ONE	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	-	-
	- กิจกรรม “To be Idol”	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	-	-	-
	- กิจกรรม “นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ”	๙,๙๕๐	๙,๙๕๐	-	-	-
	- กิจกรรม “เมล็ดพันธุ์ใหม่หัวใจ TO BE”	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	-	-	-
	- กิจกรรมค่ายเยาวชนปลอดภัย	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	-	-	-
	- กิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	๘,๒๕๐	๘,๒๕๐	-	-	-
	- กิจกรรม ค่าย TO BE รักสิ่งแวดล้อม	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	-	-
	- กิจกรรม TO BE Sport club	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-
	- กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-
รวมเงินในโครงการทั้งหมด		๒,๗๖๗,๗๘๕	๑,๙๐๗,๗๓๑	๘๖๐,๐๕๔	-	-
ค่าสาธารณูปโภค		๘๘๙,๙๖๕	๘๘๙,๙๖๕	-	-	-
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว		๓๒๕,๖๘๐	๓๒๕,๖๘๐	-	-	-

ค่าจ้างนักการฯ	๒๒๒,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	-	-	-
เงินสำรองจ่าย	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น	๔,๒๐๕,๔๓๐	๓,๓๔๕,๓๗๖	๘๖๐๕๔	-	-
ประมาณการรายได้ของปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔,๒๐๕,๔๓๐	๓,๓๔๕,๓๗๖	๘๖๐๕๔	-	-

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านอาเลาถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการ จัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนต้นหยงมัส สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนต้นหยงมัสทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ