



ITA ONLINE 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านรามัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1



**022 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุประจำปี**



คำนำ

โรงเรียนบ้านรามัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 อยู่ในส่วนภูมิภาค มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณและระบบบริหารการเงินและการคลังด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และงานบริหารพัสดุที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่จัดทำขึ้นฉบับนี้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พร้อมทั้งได้ดำเนินการเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และเพื่อเป็นข้อมูลการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านรามันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่จัดทำขึ้นนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) จะเป็นประโยชน์

ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตลอดจนถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงินทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านรามัน

โรงเรียนบ้านรามัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	10
ส่วนที่ 3 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565	15
ส่วนที่ 4 รายงานปัญหา อุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565	26
ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565	27

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านรามัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 จังหวัดยะลา ตั้งอยู่บนพื้นที่ 7 ไร่ 2 งาน เป็นที่ดินของวัดสุนทรประชาราม ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 44 โดยแยกออกจากพื้นที่ของวัดทั้ง 27 ไร่ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 1 ถนนเมืองรามัน ตำบลกายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ในเขตเทศบาลตำบลกายูบอเกาะ

โรงเรียนบ้านรามัน เดิมชื่อว่า “โรงเรียนรามันห์” เป็นโรงเรียนที่เปิดทำการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – 7 และในบริเวณใกล้เคียงกันนี้มีอีกโรงเรียนหนึ่งชื่อว่า “โรงเรียนบ้านกาบูกู” ซึ่งเปิดสอนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2525 ทางราชการได้ยุบรวมโรงเรียนบ้านรามันห์กับโรงเรียนบ้านกาบูกู ทั้งสองโรงเรียนเข้าด้วยกันตามมติของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา โดยใช้ชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนบ้านรามัน” และแต่งตั้งนายเนื่อง ตั้งมูขุ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านรามัน และวันที่ 1 พฤษภาคม 2526 ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

วันที่ 30 กรกฎาคม 2528 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้แต่งตั้งนายประสงค์ กิมสวัสดิ์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และแต่งตั้งนายเนื่อง ตั้งมูขุ ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนพัฒนาบอล

ปีการศึกษา 2534 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้แต่งตั้งนายประสงค์ กิมสวัสดิ์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านโกตาบารู และแต่งตั้งนายประยูร ปิ่นทองพันธ์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านรามัน และในวันที่ 27 กรกฎาคม 2536 ได้ปรับปรุงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2539 ได้แต่งตั้งนายประยูร ปิ่นทองพันธ์ ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิบงพัฒนา และแต่งตั้งนายอำนาจ ไมยฤทธิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

วันที่ 1 ธันวาคม 2543 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้แต่งตั้งนายอำนาจ ไมยฤทธิ์ ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ และแต่งตั้งนายสรเสรี วิเชียรรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบันนังสตาอินทรฉัตร มิตรภาพที่ 200 ที่ระลึก ส.ร.อ. มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

วันที่ 3 ตุลาคม 2551 ได้แต่งตั้งนายสมพงศ์ ลาเต๊ะ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเล๊ะหะลอ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 ได้แต่งตั้งนายอาบัส สาเหล็ม ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาบาลอ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

ที่ตั้งสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียนบ้านรามัน ที่อยู่ - หมู่ที่ 1 ถนนเมืองรามัน ตำบลกายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 โทรศัพท์ 073-295169 โทรสาร 073-295169 E-mail banraman@yala1.go.th ชื่อผู้บริหารโรงเรียน นายอาบัส สาเหล็ม ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน โทรศัพท์ 081-957-6750 และ นายสุกรี แวหะมะ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน โทรศัพท์ 084-3957822 เปิดสอนระดับปฐมวัยถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

นโยบายโรงเรียนบ้านรามัน

1. จัดการบริหารโรงเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
2. ส่งเสริมรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม ระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน
3. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยรูปแบบและวิธีการที่

หลากหลาย ตามแต่ศักยภาพของแต่ละบุคคล

5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
6. จัดทัศนศึกษานอกสถานที่ สร้างความตระหนักให้ครูมีความรัก ความสามัคคี มีคุณธรรม

มีจรรยาบรรณ สำนึกในหน้าที่และอยู่อย่างมีเกียรติ ศักดิ์ศรีในสังคม

7. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและปลูกฝังให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ คุณธรรม
8. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์การทำงานและรักษา

สิ่งแวดล้อม ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดในโรงเรียนตามโรงเรียนสีขาว

9. ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสได้รับการศึกษาตามศักยภาพของตนเอง
10. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนาครูและนักเรียน
11. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จัดโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางบริการ

ความรู้แก่ชุมชน นำทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสนับสนุนการเรียนการสอน

ประเภทของโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สีประจำโรงเรียน

สีชมพู – น้ำเงิน

อักษรย่อของโรงเรียน

ร.ม.

ปรัชญาโรงเรียน

การศึกษา พัฒนาคน พัฒนาชาติ

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มุ่งพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาชั้นนำของชุมชนที่ทุกฝ่ายร่วมกันจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานความเป็นไทย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีระบบบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน คิดค้นนวัตกรรม การศึกษาเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและความต้องการของชุมชน"

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา (Identity)

แต่งกายดี มีวินัย น้ำใจงาม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา (Uniqueness)

"สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง"

พันธกิจ (Mission)

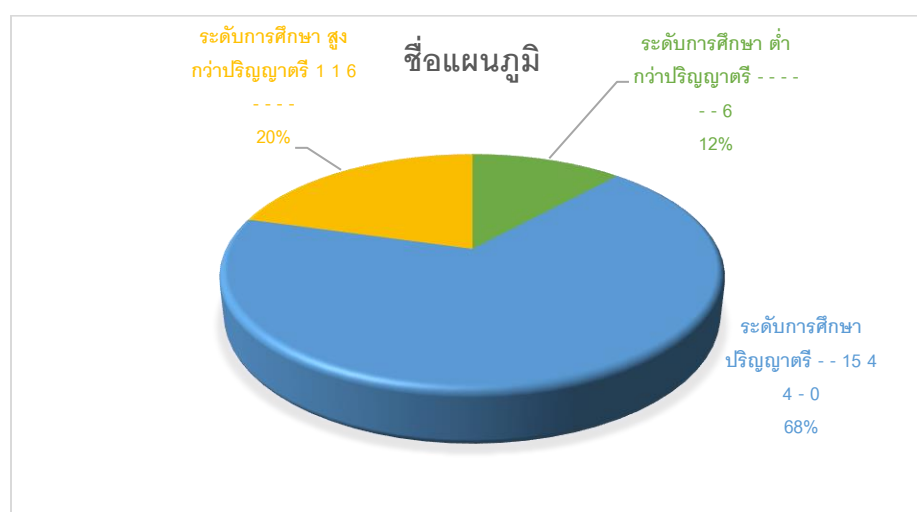
1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งใช้นวัตกรรมการศึกษา และการเรียนรู้แบบบูรณาการ PBL
3. พัฒนาครู ให้เป็นโค้ช/ผู้อำนวยการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้นวัตกรรม PLC
4. พัฒนาการบริหารจัดการโดยให้มีระบบคุณภาพ (PDCA) ตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษา

1.2 ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา

1) จำนวนบุคลากรและวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	เพศ		ระดับการศึกษา			รวม
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	-	1	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	-	1	1
ข้าราชการครู	2	17	-	13	6	19
พนักงานราชการ	-	4	-	4	-	4
วิทยากรสอนศาสนา	2	2	-	4	-	4
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	4	2	5	1	-	6
รวม	10	25	5	21	8	35

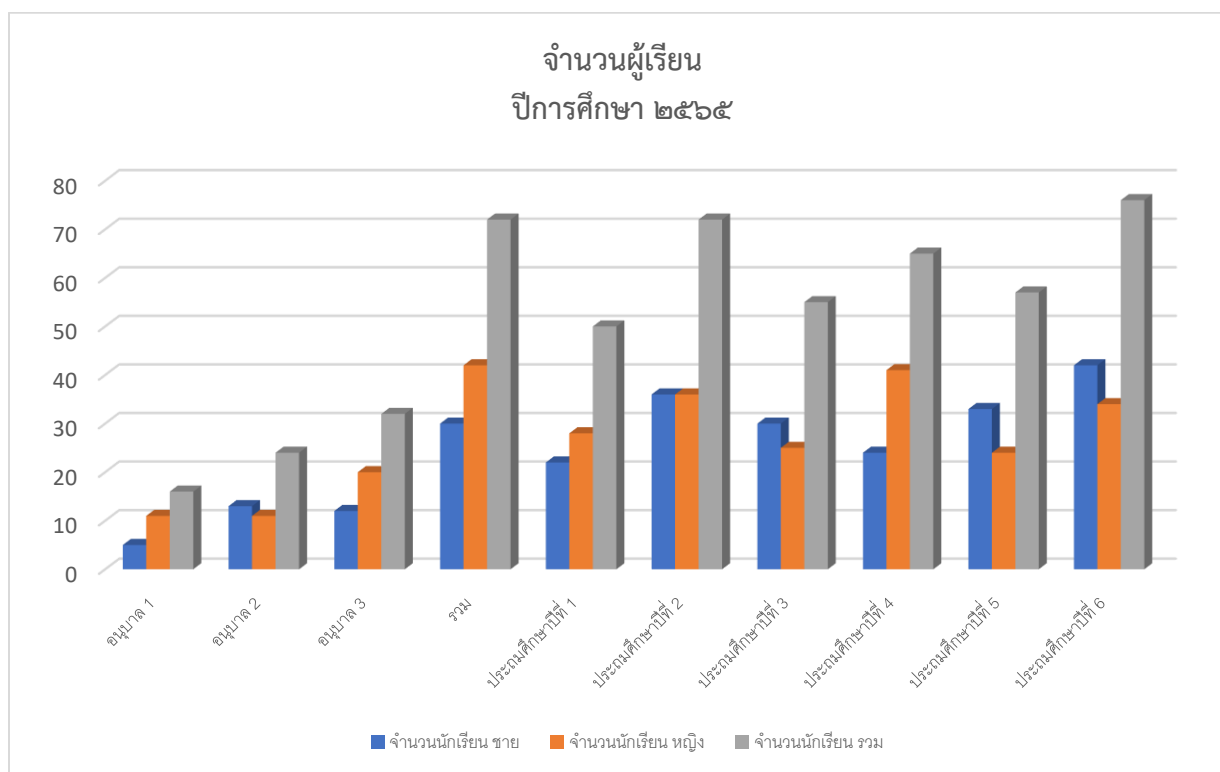
วุฒิการศึกษาของบุคลากรของสถานศึกษา



1.3 ข้อมูลผู้เรียน

ปีการศึกษา 2565 มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด 460 คน จำแนกเป็นชั้นเรียนและเพศ

ชั้น	จำนวนผู้เรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 1	5	11	16	
อนุบาล 2	13	11	24	
อนุบาล 3	12	20	32	
รวม	30	42	72	
ประถมศึกษาปีที่ 1	22	28	50	
ประถมศึกษาปีที่ 2	36	36	72	
ประถมศึกษาปีที่ 3	30	25	55	
ประถมศึกษาปีที่ 4	24	41	65	
ประถมศึกษาปีที่ 5	33	24	57	
ประถมศึกษาปีที่ 6	42	34	76	
รวม	187	188	375	
รวมทั้งหมด	217	230	447	



1.4 สรุปการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคารเรียนแบบ 017	จำนวน 3 หลัง	รวม 24 ห้อง
อาคารเรียนแบบ 003	จำนวน 1 หลัง	รวม 7 ห้อง
อาคารอเนกประสงค์	จำนวน 2 หลัง	
อาคารประกอบ สปช. 105/29	จำนวน 1 หลัง	รวม 4 ห้อง
อาคารประกอบ สปช.105/30	จำนวน 1 หลัง	รวม 8 ห้อง
ห้องน้ำ	จำนวน 4 หลัง	รวม 18 ที่นั่ง

การใช้ประโยชน์อาคารและบริเวณโรงเรียน

- อาคารเรียน 1 จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 2 สหกรณ์และห้องพยาบาล
- อาคารเรียน 2 จัดเป็นห้องสำนักงานบริหารโรงเรียน ห้องปฏิบัติการวิชาการ ห้องศูนย์สื่อ ห้องปฏิบัติการดนตรี-นาฏศิลป์ ห้องปฏิบัติการศิลปะ
- อาคารเรียน 3 จัดเป็นห้องสำหรับ แหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด ห้องนวัตกรรม ห้องพระ ห้องสภาผู้เรียนและห้องประชุม และจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- อาคารเรียน 4 จัดการเรียนการสอนชั้นอนุบาล 1-3 และห้องเรียนพิเศษเรียนร่วม
- อาคารอเนกประสงค์ 1 ใช้สำหรับจัดกิจกรรมทั่วไป นิทรรศการ ประชุมต่าง ๆ

อาคารประกอบ สปข. 105/29 ใช้เป็นอาคารเรียน ICT ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
อาคารประกอบ สปข.108ล/30 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องพักรับรองจัดการเรียนการสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-5

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านรามัน เปิดสอนตั้งแต่ชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2565 มีผู้เรียนทั้งหมด 44๗ คน ชาย 2๑๗ คน หญิง 2๓๐ คน

1.5 ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวมโรงเรียนบ้านรามัน

1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนเมืองและชุมชนชนบท มีย่านเศรษฐกิจกระจุกตัว อยู่บริเวณที่ตั้งของส่วนราชการค่อนข้างหนาแน่น มีประชากรประมาณ 4,833 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบ โรงเรียน ได้แก่ ทางซ้ายของโรงเรียนติดกับสถานีตำรวจภูธรรามัน และที่ว่าการอำเภอรามัน ด้านขวา ติดกับวัด สุนทรประชาราม อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพเกษตรกรรม อาชีพธุรกิจการค้า อาชีพรับจ้าง อาชีพรับราชการและอื่นๆ ส่วนใหญ่นับถืออิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป

ประเพณีของชาวไทยพุทธ

ประเพณีรดน้ำสรงกรานต์	ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
ประเพณีลอยกระทง	ประเพณีแห่เรือพระ
ประเพณีวันสารทไทย	ประเพณีทำบุญวันว่าง

ประเพณีของชาวไทยอิสลาม

ประเพณีการถือศีลอด เดือนรอมฎอน	ประเพณีงานเมาลิด
ประเพณีการกวนอาซูรอ	ประเพณีการเข้าสู่ันต์ห่ม
ประเพณีวันตรุษอีดิลฟิตรี	ประเพณีวันตรุษอีดิลอัฎฮา
ประเพณีการทำบุญวันรายอแน	

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาอิสลามฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 30,000 บาทเฉลี่ยต่อคน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน**โอกาสของโรงเรียน** โรงเรียนบ้านรามันตั้งอยู่ในเขต เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ มีหน่วยงานราชการและองค์กรต่างๆตั้งอยู่ใกล้โรงเรียน จึงสามารถติดต่อขอความร่วมมือและสนับสนุนทางด้านการศึกษาจากหน่วยงานอื่นๆได้สะดวก ประกอบกับคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานและองค์กรท้องถิ่น ได้ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี ส่งผลให้การจัดการศึกษาของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพขึ้น ผู้ปกครองผู้เรียนมีความรู้และสนใจการศึกษาพอสมควรจึงให้การดูแลเอาใจใส่บุตรหลานที่มาโรงเรียนส่งผลให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้ระดับหนึ่ง การเดินทางและการคมนาคมมายังโรงเรียนบ้านรามันมีความสะดวก จึงมีผู้เรียนที่เข้ามาเรียนในโรงเรียนนี้มาก

ส่วนข้อจำกัดของโรงเรียน คือ สภาพทางเศรษฐกิจของครอบครัวผู้เรียนบางส่วน ยังอยู่ในฐานะลำบาก ผู้ปกครองผู้เรียนต้องออกไปประกอบอาชีพต่างพื้นที่ ประกอบกับสภาพทางครอบครัวของผู้เรียนมีปัญหา เช่น พ่อแม่หย่าร้าง แยกกันอยู่ ผู้เรียนต้องอาศัยอยู่กับปู่ย่า ตายาย ซึ่งไม่สามารถดูแลผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนกลุ่มนี้อยู่ในเกณฑ์ต่ำ

แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 108 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 1,950 เล่มการสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบการลงทะเบียน ยืม-คืน จำนวนผู้เรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 80 คน ต่อ วันคิดเป็นร้อยละ 11.17 ของผู้เรียนทั้งหมด

2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	1	ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน	2	ห้อง
ห้องศาสนา	จำนวน	2	ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน	1	ห้อง
ห้องคลินิกภาษาไทย	จำนวน	1	ห้อง
ห้องสหกรณ์	จำนวน	1	ห้อง
ห้องแนะแนว	จำนวน	1	ห้อง

3) คอมพิวเตอร์จำนวน 21 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน 20 เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 3 เครื่อง

จำนวนผู้เรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย 60 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 8.37 ของผู้เรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 12 เครื่อง

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
- สวนหย่อมในโรงเรียน	220
- ห้องวิทยาศาสตร์	200
- ห้องพยาบาล	90
- ห้องสหกรณ์	200
- ห้องคอมพิวเตอร์	220
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา	220

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
- โรงพยาบาลรามัน	7
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรามัน	5
- ที่ว่าการอำเภอรามัน	10
- ห้องสมุดประชาชนอำเภอรามัน	12
- สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ส่วนแยกอำเภอรามัน	-
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่อำเภอรามัน	6
- สนามกีฬาอำเภอรามัน	3
- สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์	10
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขารามัน	5

ส่วนที่ 2

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์อิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญหน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทุกหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 8 กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) คุ่มค่า (2) โปร่งใส (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) ตรวจสอบได้ จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา 16 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นที่รู้กันอย่างกว้างขวาง เพื่อลดปัญหาในการทุจริตและมีการแข่งขัน

มาตรา 17 การดำเนินการตามมาตรา 16 คณะกรรมการ ค.ป.ท อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐได้ทั่วถึง มีการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ อีกทั้งหน่วยงานสามารถติดตามสถานะหรือความคืบหน้า เพื่อดำเนินการเร่งรัดให้หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดจ้างเพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่ายให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ของรัฐบาลมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะที่เป็นองค์กรหลักที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน ได้ให้การสนับสนุน และจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาให้สถานศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัด

การศึกษาแต่ละระดับ ทั้งงบประมาณอุดหนุนทั่วไป งบประมาณงาน และงบลงทุน เพื่อให้สถานศึกษาใช้ในการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานด้านวิชาการด้านคุณธรรมและ จริยธรรม และใช้ในการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาความพร้อมด้าน อาคารเรียน อาคารประกอบ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 11 ฉบับ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว360 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

คำจำกัดความ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุม งานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอ ไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคาตาม

(1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

เงินงบประมาณ หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการ ของ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจาก กลุ่มนโยบายและแผน ทุกประเภทรายจ่าย งบดำเนินงาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สถานศึกษา งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์(กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) ถือเรื่องเป็นสำคัญที่จะต้องพิจารณา มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ และ

มีปริมาณงานจำนวนมาก ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรม มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ ดำเนินงานกำกับติดตามโดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับองค์กร

โดยทั่วไปหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการบริหารงบประมาณอยู่แล้ว ซึ่งแต่ละหน่วยงานก็จะกำหนดรูปแบบเอง และให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำตามรูปแบบและรายงานเสนอตามที่กำหนด

แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

- (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (๑) (ค) หรือ (ง)
- (2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
- (3) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
- (4) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา 82 (3) หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ และเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ก็เข้าสู่การประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง เจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ จึงกำหนดให้เฉพาะรายงานในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละ ครั้งไม่เกิน 5 แสน ต้องประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และช่องทางอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และจะได้รหัสแผนเพื่อเชื่อมโยง

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา 11 วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ 12 หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ 11 แล้วให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด 2 หมวด 3 หรือหมวด 4 แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำ รายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ 3

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้และต้องป้องกันปัญหาการทุจริตด้วยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยที่พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของส่วนราชการสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนบ้านรามัน ประจำปีงบประมาณ 2565

กรณีที่วงเงินเกิน 5,000 บาท (ระหว่างเดือน 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

1. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อ 1(5) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8) ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย

- (1) งานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
- (3) ราคากลาง
- (4) วิธีซื้อหรือจ้าง
- (5) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
- (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปและ

(8) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงานต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ)และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..(แบบ สขร.1) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กรมบัญชีกลางจึงมีสั่งการหนังสือ ที่ กค 0433.4/ว 568 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 แจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เรื่อง **แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP)**โดยแจ้งว่าเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement: e-GP) ให้มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามแบบ สขร. 1 โดยหน่วยงานของรัฐสามารถนำประกาศดังกล่าวมาจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแทนแบบ สขร. 1 รายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณที่เบิกจ่ายระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565

ลำดับที่	เดือน	จำนวนครั้ง	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	ตุลาคม	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
2	พฤศจิกายน	4 ครั้ง	50,049 บาท	
3	ธันวาคม	5 ครั้ง	125,674 บาท	
4	มกราคม	4 ครั้ง	261,457 บาท	
5	กุมภาพันธ์	4 ครั้ง	178,485 บาท	
6	มีนาคม	3 ครั้ง	49,930 บาท	
7	เมษายน	2 ครั้ง	235,194 บาท	
8	พฤษภาคม	12 ครั้ง	358,195 บาท	
9	มิถุนายน	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
10	กรกฎาคม	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
11	สิงหาคม	3 ครั้ง	42,820 บาท	
12	กันยายน	7 ครั้ง	34,208 บาท	
	รวมทั้งสิ้น	44 ครั้ง	1,336,012 บาท	

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	4,950	4,950	เฉพาะเจาะจง	ปริ้นเตอร์แคร์	ปริ้นเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	50/2564 ลงวันที่18พฤศจิกายน2564
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	15,000	15,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านพจนา 2	ร้านพจนา 2	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	51/2564 ลงวันที่29พฤศจิกายน2564
3	ซื้อวัสดุโครงการผลิตสื่อการ เรียนการสอน	17,000	17,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านพจนา 2	ร้านพจนา 2	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	52/2564 ลงวันที่24พฤศจิกายน2564
4	จัดซื้อวัสดุงานบริหาร งานทั่วไป	13,099	13,099	เฉพาะเจาะจง	ร้านพจนา 2	ร้านพจนา 2	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	53/2564 ลงวันที่24พฤศจิกายน2564
5	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็ว สูง(ต.ค)	3,317	3,317	เฉพาะเจาะจง	บริษัททริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด	บริษัททริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	54/2564 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2564
6	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็ว สูง(พ.ย)	3,317	3,317	เฉพาะเจาะจง	บริษัททริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด	บริษัททริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	55/2564 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
7	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียน การสอน	64,000	64,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบปี่ แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบปี่ แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	57/2564 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2564
8	ถ่ายเอกสารใบงานการ เรียนการสอนใน สถานการณ์โควิด	38,400	38,400	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบปี่ แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบปี่ แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	58/2564 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2564
9	จ้างทำไวนิลป้ายนิเทศ สถานการณ์โควิด 19	16,640	16,640	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดไอดี โฆษณา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดไอดี โฆษณา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	59/2565 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564
10	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง(ธ.ค)	3,317	3,317	เฉพาะเจาะจง	บริษัททริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด	บริษัททริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	60/2564 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565
11	จัดซื้อหมึกปริ้นห้อง ธุรการ	10,600	10,600	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบปี่ แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบปี่ แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	1/2565 ลงวันที่ 17 มกราคม 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
12	จ้างปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน (งบพระราชทาน)	242,550	242,550	เฉพาะเจาะจง	ร้านอศุลยโยธา	ร้านอศุลยโยธา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	2/2565 ลงวันที่ 18 มกราคม 2565
13	จ้างซ่อมปริ้นเตอร์	4,990	4,990	เฉพาะเจาะจง	ร้านปริ้นเตอร์แคร์	ร้านปริ้นเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	3/2565 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565
14	จ้างทำไวนิลรับสมัคร เรียนปีการศึกษา 2565	1,485	1,485	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดโอเดีย โฆษณา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดโอเดีย โฆษณา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	4/2565 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565
15	จัดซื้อตามโครงการ พัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการ ศึกษา	100,000	100,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านอินสอพ ริสกี	ร้านอินสอพ ริสกี	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	5/2565 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565
16	จัดซื้อวัสดุโครงการ พัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการ ศึกษา	73,100	73,100	เฉพาะเจาะจง	ร้านอิมาน บุดส์ สโตร์	ร้านอิมาน บุดส์ สโตร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	6/2565 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
17	ค่าเช่าเน็ตความเร็วสูง (มี.ค)	3,900	3,900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	10/2565 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565
18	จัดซื้อวัสดุวันสำคัญ	4,980	4,980	เฉพาะเจาะจง	ร้านอิมาน บุดส์ สโตร์	ร้านอิมาน บุดส์ สโตร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	7/2565 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565
19	จัดซื้อวัสดุศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง	4,950	4,950	เฉพาะเจาะจง	ร้านอิมาน บุดส์ สโตร์	ร้านอิมาน บุดส์ สโตร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	8/2565 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565
20	จัดซื้อชุดตรวจโควิด19 ATK(แบบแยงจุ่ม)	40,000	40,000	เฉพาะเจาะจง	หจก. เอ็มเอส ภัณฑ์	หจก. เอ็มเอส ภัณฑ์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	9/2565 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2565
21	จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 จากสำนักพิมพ์ (พว.)	64,703	64,703	เฉพาะเจาะจง	สำนักพิมพ์พัฒนา วิชาการ แอนด์ เทคโนโลยี(พว.) จำกัด	สำนักพิมพ์พัฒนา วิชาการ แอนด์ เทคโนโลยี(พว.) จำกัด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	18/2565 ลงวันที่ 4 เมษายน 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
22	จัดซื้อหนังสือเรียนและ แบบฝึกหัดปีการศึกษา 2565	170,490	170,490	เฉพาะเจาะจง	ร้านบ้านหนังสือ	ร้านบ้านหนังสือ	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	25/2565 ลงวันที่ 4 เมษายน 2565
23	ค่าเช่าเน็ตความเร็วสูง (เม.ย)	3,900	3,900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	11/2565 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2565
24	จัดจ้างฟื้นฟูภาวะ ถดถอยด้านการอ่าน เขียนและคิดคำนวณ	30,600	30,600	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิตมัต ก๊อบบี้ แอนด์เซ็คเตอร์	ร้านคิตมัต ก๊อบบี้ แอนด์เซ็คเตอร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	12/2565 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
25	จัดจ้างซ่อมปริ้นเตอร์	2,990	2,990	เฉพาะเจาะจง	ร้านปริ้นเตอร์แคร์	ร้านปริ้นเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	13/2565 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2565
26	จัดซื้อบัญชีเรียกและ สมุดบันทึกพัฒนาการ นักเรียนระดับอนุบาล	662	662	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอสปริ้น (2004) จำกัด	บริษัท เอสปริ้น (2004) จำกัด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	14/2565 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
27	จัดจ้างถ่ายเอกสารงาน บุคคล	4,198	4,198	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบปี้ แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบปี้ แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	15/2565 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2565
28	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำ ความสะอาดชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565	4,400	4,400	เฉพาะเจาะจง	ร้านปักษ์ใต้ ไม้ กวาด	ร้านปักษ์ใต้ ไม้กวาด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	16/2564 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2565
29	จัดจ้างปรับปรุงภูมิ ทัศน์หน้าเสาธง	90,900	90,900	เฉพาะเจาะจง	หจก. กาดือแป วัสดุ	หจก. กาดือแปวัสดุ	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	17/2565 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565
30	จัดจ้างงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนปี การศึกษา 2565	10,000	10,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบปี้ แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบปี้ แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	20/2565 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565
31	จัดซื้อโครงการพัฒนา เว็บไซต์และระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	10,000	10,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบปี้ แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบปี้ แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	22/2565 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
32	จัดซื้อที่นอนปฐมวัย	14,600	14,600	เฉพาะเจาะจง	ร้านพจนา 2	ร้านพจนา 2	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	23/2565 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565
33	จัดซื้อวัสดุงาน บริหารงานทั่วไป	15,455	15,455	เฉพาะเจาะจง	ร้านพจนา 2	ร้านพจนา 2	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	24/2565 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565
34	จัดซื้อหนังสือแบบเรียน และแบบฝึกหัดปี การศึกษา 2565	170,490	170,490	เฉพาะเจาะจง	ร้านบ้านหนังสือ	ร้านบ้านหนังสือ	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	25/2565 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565
35	เช่ารายการอินเทอร์เน็ต เดือน พ.ค.-ก.ย 2565	19,500	19,500	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	26/2565 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2565
36	กิจกรรมส่งเสริม ภาษาไทย	9,000	9,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านบุญพาณิชย์	ร้านบุญพาณิชย์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	27/2565 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
37	ส่งเสริมการสอนพุทธ ศาสนาในโรงเรียนวิถีพุทธ	14,320	14,320	เฉพาะเจาะจง	บริษัทเกรทเตอร์ มัลติมีเดีย จำกัด	บริษัทเกรทเตอร์ มัลติมีเดีย จำกัด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	28/2565 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2565
38	จัดจ้างทำป้ายไวนิลห้อง ละหมาด	3,125	3,125	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนยอดไอ เดีย	ห้างหุ้นส่วนยอด ไอเดีย	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	29/2565 ลงวันที่ 1 กันยายน 2565
39	จัดซื้อหมึกปริ้นท์ห้อง ธุรการ	10,500	10,500	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิตมัต ก๊อบปี่ แอนด์เน็ตเวิร์ด	ร้านคิตมัต ก๊อบปี่ แอนด์เน็ตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	30/2565 ลงวันที่ 5 กันยายน 2565
40	จ้างซ่อมปริ้นเตอร์	2,070	2,070	เฉพาะเจาะจง	ปริ้นเตอร์แคร์	ปริ้นเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	31/2565 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565
41	จ้างซ่อมปริ้นเตอร์ (งาน อาหารกลางวัน)	2,240	2,240	เฉพาะเจาะจง	ปริ้นเตอร์แคร์	ปริ้นเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	32/2565 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565
42	จัดซื้อวัสดุงานวิชาการ โรงเรียน	11,145	11,145	เฉพาะเจาะจง	ร้านพจนา	ร้านพจนา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	33/2565 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
43	จัดซื้อวัสดุโครงการ ส่งเสริมอนามัยโรงเรียน	1,210	1,210	เฉพาะเจาะจง	ร้านพจนา	ร้านพจนา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	34/2565 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565
44	จัดซื้อวัสดุโครงการกีฬา ต้านภัยยาเสพติด	4,118	4,118	เฉพาะเจาะจง	ร้านพจนา	ร้านพจนา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	35/2565 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565

ส่วนที่ 4

รายงานปัญหา อุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านรามัน

ปัญหา อุปสรรค

1. ระเบียบข้อกฎหมายและกฎกระทรวงมีการประกาศเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการในโรงเรียนบ้านรามัน จะแจ้งความต้องการใช้วัสดุ ในระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่ข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
3. บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในชุดต่างๆ ขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนและกระบวนการของระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
4. กลุ่มงานต่าง ๆ ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการล่าช้า และผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีชั่วโมงว่าง จากงานสอนยังส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้าตามไปด้วย
5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ต้องศึกษากระบวนการ ขั้นตอนของการทำงานใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยาก ซับซ้อน จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานได้ช้าลง ไม่คล่องตัว

ส่วนที่ 5

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ข้อเสนอแนะ

1. โรงเรียนบ้านรามัน จะต้องส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ เข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ และมีการพัฒนาตัวเอง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่บังคับโดยเคร่งครัด
2. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน
3. เจ้าของโครงการควรเตรียมจัดรายละเอียดที่ต้องการใช้วัสดุ ให้เป็นไปตามแผนความต้องการล่วงหน้า เพื่อให้งานพัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
4. จัดทำเอกสาร/คู่มือ/แผนผังขั้นตอน การดำเนินงานพัสดุ เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ต่างๆ ควรสร้างเข้าใจในอำนาจหน้าที่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด