



ITA ONLINE 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านรามัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1



043 การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา เพื่อยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้ระดับคุณภาพ A ได้คะแนน 85.94 อยู่ในลำดับที่ 7 ของเขตพื้นที่ โดยมีจุดแข็งของหน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทางทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 69.70 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 60.00 คะแนน ซึ่งในตัวชี้วัดที่ 9 และ ตัวชี้วัดที่ 10 จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า จะต้องให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านรามัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด คือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โรงเรียนบ้านรามัน จึงได้กำหนดให้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงาน ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนบ้านรามัน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านรามัน ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2
บทที่ 3	การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
บทที่ 4	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในโรงเรียนบ้านรามัน	17
	1. มาตรการตามตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O1 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง	18
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O6 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	19
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O14 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	19
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O18 ให้มีองค์ความรู้ใน E-Service	20
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O21 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	21
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O23 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	25
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O24 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	25
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O29 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	26
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O31 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่	27
	- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O37 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O42 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	28
- มาตรการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O43 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	28
QR Code แบบวัด EIT ของผู้รับบริการ	29

บทที่ 1

บทนำ

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดเป้าหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริต ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม

ความเป็นมา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็น โครงสร้างสถานศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน E-Service สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็นใน O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติงาน O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน และตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นใน O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และประเด็นใน O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา เนื่องจากปีที่ผ่านมาได้คะแนน 0 คะแนน

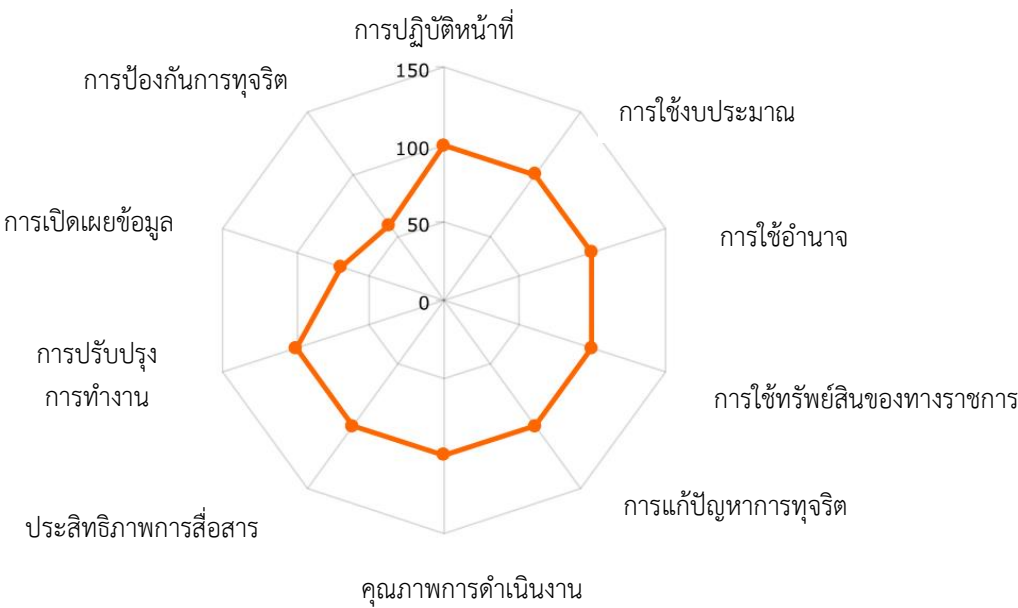
โรงเรียนบ้านรามันจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อยกระดับคุณภาพคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การกำกับติดตามและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. การป้องกันการทุจริต
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสาร
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านรามัน ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามันประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565



1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยภาพรวมระดับเขตพื้นที่ ผลการประเมินอยู่ในระดับ A อยู่อันดับที่ 7 ได้คะแนน 85.94 คะแนน
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน ที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2565 สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ระดับ
2565	85.94	A

3. การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้วัดจากแบบวัด IIT เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัด EIT เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบวัด OIT เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านรามัน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	100	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	69.70	C	ไม่ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	60.00	D	ไม่ผ่าน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน ประจำปีงบประมาณ 2565 คะแนนเต็ม 100 คะแนน โรงเรียนได้คะแนนรวม 85.94 คะแนน ได้ระดับ A

ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านรามันที่ผ่านมาระหว่างปีที่ผ่านมา ปี พ.ศ. 2563 ถึง พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับคะแนน
2563	-	-
2564	-	-
2565	85.94	A

บทที่ 3

การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านรามัน (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้สรุปเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน เฉพาะประเด็น O1 โครงสร้างหน่วยงาน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O1 ให้มีองค์ความรู้ในด้านโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้อง	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนของสถานศึกษา 3. การดำเนินงาน ตามแผนที่วางไว้	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน เฉพาะประเด็น O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O6 ให้มีองค์ความรู้ในด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากร	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากร 3.การดำเนินงาน ตามแผนที่วางไว้ โดยการจัดทำ -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564 -พรบ.การศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่3 พ.ศ.2553 ฉบับที่4 พ.ศ.2562 -พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่2 พ.ศ.2551 ฉบับที่4 พ.ศ.พ.ศ. 2562 -พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน เฉพาะประเด็น O14 คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O14 ให้มีองค์ความรู้ในด้านคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. จัดทำ - แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไปและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ เฉพาะ ประเด็น O18 แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O18 ให้มีองค์ความรู้ในเรื่องแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้ - โดยทำแผนการใช้จ่ายตามปีงบประมาณรายจ่าย มี ส่วนในการใช้จ่ายงบประมาณ	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงบประมาณ และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารเงิน งบประมาณ เฉพาะ ประเด็น O21 แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อ ฯ 2560	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงบประมาณ และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงาน งบประมาณประเด็น O23 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O23 ให้มีองค์ความรู้ในการ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำแบบ สสร 1	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงบประมาณ และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงาน งบประมาณประเด็น O24 รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O24 ให้มีองค์ความรู้ในด้านรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงบประมาณ และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใสประเด็น O29 แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O29 ให้มีองค์ความรู้ในแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการและแนว ทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ ประกอบด้วย (2.1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2.2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (2.3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของป พ.ศ. 2566	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใสประเด็น O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O31 ให้มีองค์ความรู้ในข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรายไตรมาส	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไปและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ประเด็น O37 การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O37 ให้มีองค์ความรู้ในการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรายไตรมาส - มีข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม 3.จัดทำข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปี พ.ศ. 2566	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไปและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็น O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O42 ให้มีองค์ความรู้ในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงบประมาณ และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็น O43 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O43 ให้มีองค์ความรู้ในการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมซึ่งประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจาก ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดดังนี้ ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควร พัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้ คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควร ปรับปรุง ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คุณภาพการ ดำเนินงาน และการปรับปรุงการทำงาน ยังมีผลการประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ 80 ดังนั้นเพื่อให้มีผล ประเมินที่ดีขึ้น ในด้านดังกล่าว โรงเรียนควรมีการดำเนินการ ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจูงใจสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไปและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม - ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน		

บทที่ 4

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในโรงเรียนบ้านรามัน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามันเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้นและจัดทำเป็นมาตรการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน จำนวน 12 ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 69.70

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็น O1 (ปี2565) โครงสร้างสถานศึกษา ได้คะแนน 0 คะแนน

ประเด็น O6 (ปี2565) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน 0 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน

ประเด็น O14 (ปี2565) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้คะแนน 0 คะแนน

ประเด็น O18 (ปี2565) E-Service ได้คะแนน 0 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น O21 (ปี2565) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ

การจัดหาพัสดุรายเดือน ได้คะแนน 0 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น O23 (ปี2565) นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 0 คะแนน

ประเด็น O24 (ปี2565) การดำเนินการตามนโยบายหรือ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 0 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็น O29 (ปี2565) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

และประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 0 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 60.00

ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็น O31 (ปี2565) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

การปฏิบัติงาน ได้คะแนน 0 คะแนน

ประเด็น O37 (ปี2565) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ

ป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน ได้คะแนน 0 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น O42 (ปี2565) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานศึกษา

ได้คะแนน 0 คะแนน

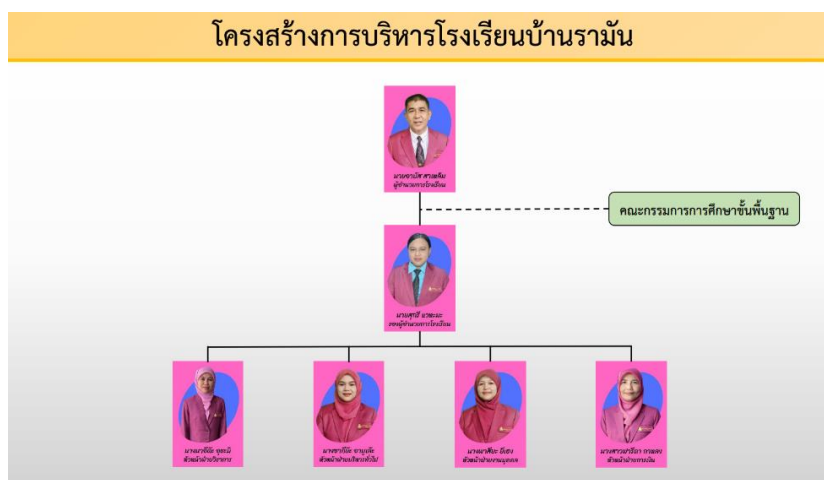
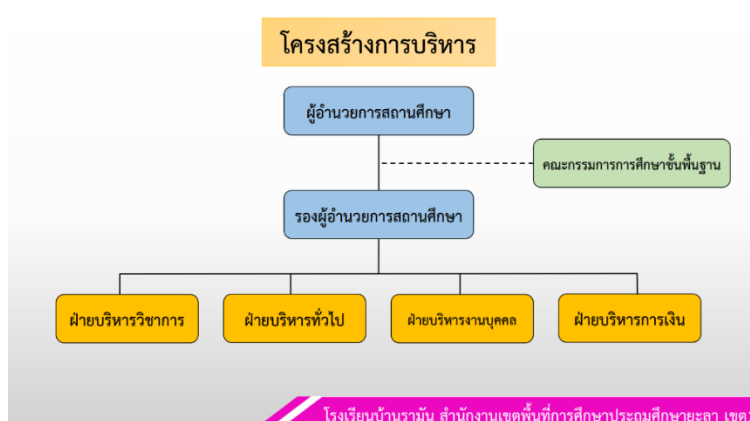
ประเด็น O43 (ปี2565) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในสถานศึกษา

ได้คะแนน 0 คะแนน

1. มาตรการตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

1.1 โครงสร้างสถานศึกษา (O1)

ดำเนินการ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาให้ถูกต้อง



1.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (O6)

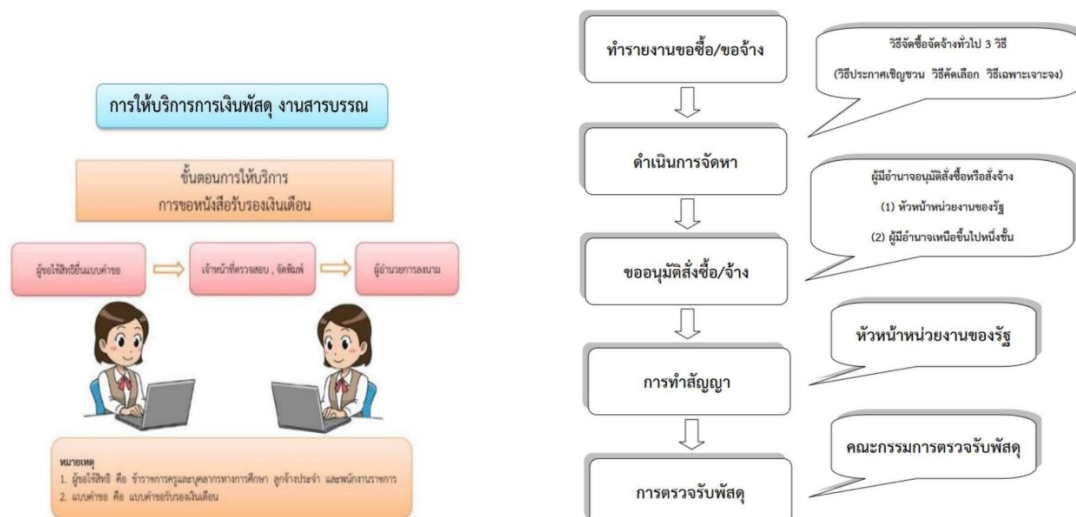
ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากร ดำเนินงาน ตามแผนที่วางไว้ โดยการจัดทำกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2564 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2541

1.3 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (O14)

จัดทำ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ



วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง



1.4 E-Service (O18)

โรงเรียนบ้านรามันได้จัดทำช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกมารับบริการผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการโดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านรามัน ดังนี้ <http://www.banraman.ac.th/>



1.ระบบสลิปเงินเดือน <http://www.yala1.ssom.net/money/>



2.ระบบบำนาญสุโขทัย <https://www.yala1.go.th/e-pension/>



1.5 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (O21)

ทำตามแผนที่วางไว้โดยแสดงรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 31 เดือน ตุลาคม 2565

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	จ้างซ่อมปรินเตอร์	3,000	3,000	เฉพาะเจาะจง	ปรินเตอร์แคร์	ปรินเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	1/2566 ลงวันที่10 ตุลาคม 2565
2	จัดจ้างถ่ายเอกสารงาน บริหารวิชาการ	21,566	21,566	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิมมัต ก๊อบปี แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิมมัต ก๊อบปี แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	2/2566 ลงวันที่10 ตุลาคม 2565
3	จัดจ้างตามโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ ศึกษา	15,000	15,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิมมัต ก๊อบปี แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิมมัต ก๊อบปี แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	3/2566 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2565
4	จ้างซ่อมปรินเตอร์	3,590	3,590	เฉพาะเจาะจง	ปรินเตอร์แคร์	ปรินเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	4/2566 ลงวันที่26 ตุลาคม 2565
5	จัดซื้อวัสดุงานแข่งขันทักษะ	35,000	35,000	เฉพาะเจาะจง	นางคอปือเสาะ ดอเลาะ	นางคอปือเสาะ ดอเลาะ	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	5/2566 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 31 เดือน ตุลาคม 2565

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
6	จ้างทำไวนิล	2,475	2,475	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดไอดี โฆษณา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดไอดี โฆษณา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	6/2566 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565
7	จัดทำไวนิลโครงการ OPEN HOUSE	850	850	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดไอดี โฆษณา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดไอดี โฆษณา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	7/2566 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2565
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน 2565

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	จัดซื้ออุปกรณ์อินเตอร์เน็ต ทดแทน	10,867	10,867	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิมมัต ก๊อบปี แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิมมัต ก๊อบปี แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	8/2566 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2565
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 31 เดือน ธันวาคม 2565

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	จัดซื้อกิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	50,000	50,000	เฉพาะเจาะจง	นางคอปือเสาะ ดอเลาะ	นางคอปือเสาะ ดอเลาะ	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	9/2564 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2566
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 31 เดือน มกราคม 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	จ้างซ่อมเครื่อง ปริ้นเตอร์	2,700	2,700	เฉพาะเจาะจง	ปริ้นเตอร์แคร์	ปริ้นเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	10/2566 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566
2	จ้างซ่อมเครื่อง ปริ้นเตอร์	3,030	3,030	เฉพาะเจาะจง	ปริ้นเตอร์แคร์	ปริ้นเตอร์แคร์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	11/2566 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566
3	ค่าเช่าอินเตอร์เน็ต	3,900	3,900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	12/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566
4	ค่าเช่าอินเตอร์เน็ต	3,900	3,900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	13/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566
5	ค่าเช่าอินเตอร์เน็ต	3,900	3,900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	14/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2566
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 31 เดือน มกราคม 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
6	จัดจ้างถ่ายเอกสารงาน วิชาการ	18,443	18,443	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบบี แอนด์เซ็คเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบบี แอนด์เซ็คเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	15/2566 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566
7	จัดซื้อวัสดุฝึกสอน สอบปีการศึกษา 2565	56,000	56,000	เฉพาะเจาะจง	นางคอปือเสาะ ดอเลาะ	นางคอปือเสาะ ดอเลาะ	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	16/2566 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2566
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	ซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด	16,920	16,920	เฉพาะเจาะจง	นายเกียรติพงษ์ ชัยเพลา	นายเกียรติพงษ์ ชัยเพลา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	17/2566 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2566
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 31 เดือน มีนาคม 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	ค่าเช่าใช้อินเตอร์เน็ต ความเร็วสูง	3,900	3,900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	18/2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566
2	ค่าเช่าใช้อินเตอร์เน็ต ความเร็วสูง	3,900	3,900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	19/2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566
3	จัดจ้างถ่ายเอกสาร ข้อสอบปลายภาคเรียน ที่ 2	4,913	4,913	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบบี้ แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบบี้ แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	20/2566 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
4	จัดจ้างทำไวนิล หลักสูตรสมรรถนะ	5,000	5,000	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดโอเดีย โฆษณา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดโอเดีย โฆษณา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	21/2566 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566
5	จัดซื้อวัสดุซ่อมวงจร ปิด	19,390	19,390	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิดมัต ก๊อบบี้ แอนด์เซตเวิร์ด	ร้านคิดมัต ก๊อบบี้ แอนด์เซตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	22/2566 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2566
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 31 เดือน มีนาคม 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
6	จัดจ้างทำไวนิลสุข สันต์อิตินพีตรี	2,970	2,970	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดโอเดีย โฆษณา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดโอเดีย โฆษณา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	23/2566 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566
7	ค่าเช่าใช้อินเตอร์เน็ต ความเร็วสูง (เม.ย - ก.ย)	23,400	23,400	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	33/2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน 2566
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 30 เดือน 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ จัดซื้อหรือจัด จ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	จัดจ้างถ่ายเอกสารเข้า เล่ม	4,204	4,204	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิมมัต ก๊อบบี้ แอนด์เช็ตเวิร์ด	ร้านคิมมัต ก๊อบบี้ แอนด์เช็ตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	24/2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566
2	ซื้อวัสดุ HDMt	3,222	3,222	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิมมัต ก๊อบบี้ แอนด์เช็ตเวิร์ด	ร้านคิมมัต ก๊อบบี้ แอนด์เช็ตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	25/2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566
3	จัดซื้อหนังสือ แบบเรียน	46,318	46,318	เฉพาะเจาะจง	สำนักพิมพ์พัฒนา วิชาการ แอนด์ เทคโนโลยี(ท.ว) จำกัด	สำนักพิมพ์พัฒนา วิชาการ แอนด์ เทคโนโลยี(ท.ว) จำกัด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	28/2566 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566
4	จัดซื้อวัสดุประจําชั้น เรียน	36,700	36,700	เฉพาะเจาะจง	ร้านกูรูยะลา	ร้านกูรูยะลา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนและ เสนอราคาต่ำสุดภายในวงเงิน งบประมาณ	29/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2566
โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
1	จัดจ้างทำไว้นิสถาน ศึกษาปลอดภัย	4,400	4,400	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดโอเดีย โฆษณา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุดยอดโอเดีย โฆษณา	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	26/2566 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566
2	ค่าเช่าอินเตอร์เทอร์เน็ต	3,900	3,900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	27/2566 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2566
3	จัดซื้อวัสดุซ่อมกล้อง วงจรปิด	4,925	4,925	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิมมัต ก๊อบบี้ แอนด์เช็ตเวิร์ด	ร้านคิมมัต ก๊อบบี้ แอนด์เช็ตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	30/2566 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566
4	จัดซื้อวัสดุโดยการ พัฒนาเว็บไซต์และ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	10,000	10,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านคิมมัต ก๊อบบี้ แอนด์เช็ตเวิร์ด	ร้านคิมมัต ก๊อบบี้ แอนด์เช็ตเวิร์ด	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุดภายใน วงเงินงบประมาณ	31/2566 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

1.6 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (O23)

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565



ภาพ : ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านรามัน

1.7 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (O24)

ดำเนินการจัดทำรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ภาพ : ประชุมบุคลากรโรงเรียนบ้านรามันเพื่อจัดทำรายงานผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านรามัน

1.8 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O29)

ดำเนินการ ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของป พ.ศ. 2566

3.4.3 นางสาวพัริดา	กาหลง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
3.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน ประกอบด้วย		
3.5.1 นางสาวพัริดา	กาหลง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
3.5.2 นางมยุรี	อ่อนทอง	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.2
3.5.3 นายมะลิ	ดาละบอ	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3
3.5.4 นางสาวจามิละ	บ่อเหียง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
3.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบด้วย		
3.6.1 นายสุกรี	แวทะมะ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3.6.2 นางนอติยะ	อุชะมิ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
3.6.3 นางสาวพัริดา	กาหลง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
3.6.4 นางพาสียะ	ฮิเอง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
3.6.5 นางซาก็ยะ	อาบะเส๊ะ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
3.7 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบด้วย		
3.7.1 นายสุกรี	แวทะมะ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3.7.2 นางสาวพัริดา	กาหลง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมายให้สำเร็จบรรลุลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดกิจกรรม และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไปหากมีอุปสรรคปัญหาประการใดประสานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2565



(นายอนันต์ สาเหลิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

1.9 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติงาน (O31)

ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
แบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน



1.10 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน (O37)

การดำเนินการกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



ภาพ : ประชุมบุคลากรโรงเรียนบ้านรามันเพื่อการดำเนินการกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง
กับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำเดือน
พฤษภาคม ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านรามัน

1.11 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (O42)

ดำเนินการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.12 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (O43)

ดำเนินการแสดงข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



ภาพ : ประชุมคณะครูโรงเรียนบ้านรามัน เพื่อชี้แจงการดำเนินการแสดงข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประจำเดือน พฤษภาคม ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านรามัน

QR Code แบบวัด EIT ของผู้รับบริการ

การแสดง QR Code แบบวัด EIT หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านรามัน สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินหน่วยงาน ตามลิงค์ <http://www.banraman.ac.th>



โรงเรียนบ้านรามัน

2023
ITA Online

รหัสหน่วยงาน
95010052

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
External Integrity Transparency Assessment : EIT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

Image of two officials in front of a building with Thai flags.