



ITA ONLINE 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านรามัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1



042 มาตราการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งในปีนี้นักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการประเมินแบบออนไลน์ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้ปรับตัวชี้วัดการประเมินเป็น 10 ตัวชี้วัด โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ 1. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบ IIT) 2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ EIT) และ 3. การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะของโรงเรียนบ้านรามัน(แบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนที่ได้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนบ้านรามันด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านรามันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อ โรงเรียนบ้านรามัน ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับ นโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนบ้านรามัน

สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาครัฐของโรงเรียนบ้านรามัน	1-10
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน - การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2565	
ส่วนที่ 2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	11-22
- ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน - ตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	
ภาคผนวก	

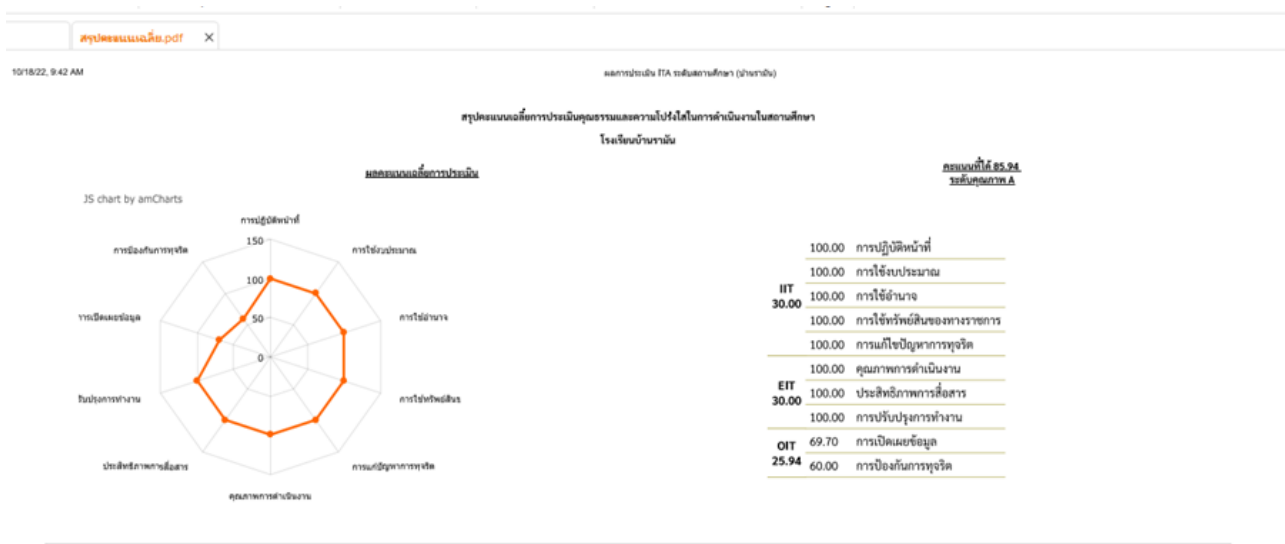
ส่วนที่ 1

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนบ้านรามัน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดเป้าหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริต ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม

ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนบ้านรามัน ผู้บริหาร บุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญ และความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้โรงเรียนบ้านรามัน เป็นเขตสุจริต โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามันออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี 2566 ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านรามันด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพื่อให้ระดับคะแนนสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านรามัน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านรามัน ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน



1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 85.94 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.94 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน มี 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 69.70 และการป้องกันการทุจริต 60.00 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	-	-	-
2564	-	-	-
2565	85.94	เพิ่มขึ้น	-

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านรามัน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	100	AA	ผ่าน
3	3	ใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
4	4	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	AA	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	AA	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	69.70	C	ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	60.00	D	ผ่าน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2565

การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามันออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2566 ดำเนินงานจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านรามัน ออนไลน์(ITA Online) ประจำปี 2565 โรงเรียนบ้านรามัน ได้ตั้งเป้าหมายผลการประเมิน ITA Online (ทุกตัวชี้วัด/รายประเด็น) ทุกตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 99.50 (IIT/EIT/OIT)

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนโดยเฉลี่ย 5 ตัวชี้วัด เท่ากับ 100 (น้ำหนักคะแนน IIT เท่ากับ 30.00) อยู่ในระดับ AA (Excellence) แสดงให้เห็นว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นใน

หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีความเชื่อมั่นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน และการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเป็นไปตามค่าเป้าหมายและสูงกว่าค่าเป้าหมาย(ค่าเป้าหมายร้อยละ 100) มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) **ตัวชี้วัดที่ 1** การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ของตนเอง มีจุดแข็งที่สำคัญ คือ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อกับผู้รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ และไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
- 2) **ตัวชี้วัดที่ 2** การใช้งบประมาณ ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ซึ่งต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้
- 3) **ตัวชี้วัดที่ 3** การใช้อำนาจ ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งมีจุดแข็งที่สำคัญ คือ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชา มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาน้อยที่สุด ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- 4) **ตัวชี้วัดที่ 4** การใช้ทรัพย์สิน ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง มีจุดแข็งที่สำคัญ คือ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีการนำเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง หน่วยงานมีขั้นตอน มีแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- 5) **ตัวชี้วัดที่ 5** การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในของหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งมีจุด แข็งที่สำคัญ คือ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในระดับมาก ที่สุด หน่วยงานมีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขมากที่สุด หน่วยงานเฝ้าระวัง การทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานมากที่สุด

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนโดยเฉลี่ย 3 ตัวชี้วัด เท่ากับ 100 (น้ำหนักคะแนน EIT เท่ากับ 30.00) อยู่ใน ระดับ AA (Excellence) แสดงให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานมีการรับรู้ในฐานะ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มีการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ ตลอดถึงการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานที่มีการรับรู้ในฐานะผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งมีจุดแข็งที่สำคัญ คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการผู้มา ติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หน่วยงานมีการ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย(ค่าเป้าหมายร้อยละ 99.50) มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 69.70 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานที่มีการรับรู้ในฐานะผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งมีจุดแข็งที่สำคัญ คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการผู้มา ติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หน่วยงานมีการ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากที่สุด

อย่างไรก็ตามตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีจุดที่ต้องพัฒนา คือ การจัดทำขั้นตอน การให้บริการที่มี รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

- 1) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานที่มีการรับรู้ในฐานะผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งมีจุดแข็งที่สำคัญ คือ การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนมากที่สุด หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงานการให้บริการ หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน
- 2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานที่มีการรับรู้ในฐานะ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งมีจุดแข็งที่สำคัญ คือ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการ

ปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากที่สุด

อย่างไรก็ตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีจุดที่ต้องพัฒนา คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้ดีขึ้นอีกด้วย

จุดที่ควรพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น และต้องสามารถชี้แจงข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ จะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการจัดให้มีช่องทางต่างๆ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการซึ่งสามารถสะท้อนถึงการสื่อสารกับอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย(ค่าเป้าหมายร้อยละ 99.50) มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 69.70 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานที่มีการรับรู้ในฐานะผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งมีจุดแข็งที่สำคัญ คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการผู้มา ติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน

ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หน่วยงานมี การ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 60.00 เป็นคะแนน จากการประเมินการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อ ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีจุดที่ต้องพัฒนา คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้ดีขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 69.70 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย 5 ตัวชี้วัด และมีคะแนน การประเมินซึ่งมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99.50) จำนวน 4 ตัวชี้วัด

- 1) ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนน 0 คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน ได้คะแนน 0 คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย แผน ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3) ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้คะแนน 0 คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 4) ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้คะแนน 0 คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ 60.00 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย 2 ตัวชี้วัดและมีคะแนนการ ประเมินซึ่งมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 0 คะแนน
- 2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนน 0 คะแนน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้ คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรปรับปรุง ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คุณภาพการ ดำเนินงาน และการปรับปรุงการทำงาน ยังมีผลการประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ 80 ดังนั้นเพื่อให้มีผลประเมินที่ดีขึ้น ในด้านดังกล่าว โรงเรียนควรมีการดำเนินการดังนี้

- ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

- ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความ โปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัด ย่อยที่ 9.1 ข้อมูล พื้นฐาน เฉพาะประเด็น O1โครงสร้างหน่วยงาน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่ รับผิดชอบ O1 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนของ สถานศึกษา 3. การดำเนินงาน ตามแผนที่วางไว้	16-31พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไปและ คณะกรรมการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน เฉพาะประเด็น O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่ รับผิดชอบ O6 ให้มีองค์ความรู้ใน ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและ บุคลากร	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครู และบุคลากร 3.การดำเนินงาน ตามแผนที่วางไว้ โดยการ จัดทำ -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564 -พรบ.การศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่3 พ.ศ.2553 ฉบับที่4 พ.ศ.2562 -พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่2 พ.ศ.2551 ฉบับที่4 พ.ศ.พ.ศ. 2562 -พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540	16-31พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไปและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน เฉพาะประเด็น O14 คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O14 ให้มีองค์ความรู้ในด้านคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. จัดทำ - แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ เฉพาะ ประเด็น O18 แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่ รับผิดชอบ O18 ให้มีองค์ความรู้ใน เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้ - โดยทำแผนการใช้จ่ายตามปีงบประมาณ รายจ่าย มีส่วนในการใช้จ่ายงบประมาณ	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารเงิน งบประมาณ เฉพาะ ประเด็น O21 แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อ ฯ 2560	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงาน งบประมาณประเด็น O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O23 ให้มีองค์ความรู้ในด้านการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำแบบ สขร 1	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงาน งบประมาณประเด็น O24 รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O24 ให้มีองค์ความรู้ในด้านรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2565	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใสประเด็น O29 แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O29 ให้มีองค์ความรู้ในแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิ ชอบของเจ้าหน้าที่ - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย (2.1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2.2) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (2.3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 3. สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบ คลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของป พ.ศ. 2566	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไปและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใสประเด็น O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O31 ให้มีองค์ความรู้ในข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็น รายไตรมาส	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็น O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O37 ให้มีองค์ความรู้ในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - ทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรายไตรมาส - มีข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3.จัดทำข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ป.พ.ศ. 2566	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็น O42 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O42 ให้มีองค์ความรู้ในมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ คณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็น O43 การ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O43 ให้มีองค์ความรู้ในการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	1.วางแผน ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. ทำตามแผนที่วางไว้โดยการ - นำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	16-31 พฤษภาคม 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ