



ITA ONLINE 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านรามัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1



**020 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**



คำนำ

โรงเรียนบ้านรามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณและระบบบริหารการเงินและการคลังด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และงานบริหารพัสดุที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กับการแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผล และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านรามัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตลอดจนถึง ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงินทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

โรงเรียนบ้านรามัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	15
สาระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	16
ส่วนที่ 3 ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	18
- ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียน	19
- นโยบายโรงเรียนบ้านรามัน	22
- รายการประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้าง	24

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง ปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2564 ประเทศไทยได้ 35 คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี 2563 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูงและสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบทสภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริตสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลเพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการ ปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถ แยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อน นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถหาหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการ

สำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์ การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

ข้อมูลของโรงเรียนบ้านรามัน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านรามัน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลกายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๕๕๑๖๙ โทรสาร ๐๗๓-๒๕๕๑๖๙

๑.๒ ประวัติโรงเรียนบ้านรามัน

โรงเรียนบ้านรามัน เดิมชื่อว่า “โรงเรียนรามันท์” เป็นโรงเรียนที่เปิดทำการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๗ และในบริเวณใกล้เคียงกันนี้มีอีกโรงเรียนหนึ่งชื่อว่า “โรงเรียนบ้านกาบู” ซึ่งเปิดสอนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๕ ทางราชการได้ยุบรวมโรงเรียนบ้านรามันท์กับโรงเรียนบ้านกาบู ทั้งสองโรงเรียนเข้าด้วยกันตามมติของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา โดยใช้ชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนบ้านรามัน” และแต่งตั้งนายเนื่อง ตั้งมุข รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านรามัน และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๖ ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๒๘ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้แต่งตั้งนายประสงค์ กัมสวัสดิ์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และแต่งตั้งนายเนื่อง ตั้งมุข ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนพัฒนาบาลอ

ปีการศึกษา ๒๕๓๔ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้แต่งตั้งนายประสงค์ กัมสวัสดิ์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านโกตาบารู และแต่งตั้งนายประยูร ปิ่นทองพันธ์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านรามัน และในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๖ ได้ปรับปรุงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ ได้แต่งตั้งนายประยูร ปิ่นทองพันธ์ ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิบงพัฒนา และแต่งตั้งนายอำนาจ ไมยฤทธิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้แต่งตั้งนายอำนาจ ไมยฤทธิ์ ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ และแต่งตั้งนายสรเสรี วิเชียรรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบันนังสตาอินทรมิตรภาพที่ ๒๐๐ ที่ระลึก ส.ร.อ. มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๑ ได้แต่งตั้งนายสมพงศ์ ลาเต๊ะ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งนายอาบัส สาเหล็ม ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาบาลอ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน

การจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ จำนวน ๑๗ ห้องเรียน คือ

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา
๒. ระดับประถมศึกษา

๑.๔ เขตบริการของโรงเรียน

เขตบริการของโรงเรียน มี ๓ หมู่บ้าน ในตำบลกาญูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บริเวณตลาดรามัน
- หมู่ที่ ๒ บ้านตอแล
- หมู่ที่ ๖ ตลาดล่าง

๒. สภาพชุมชนโรงเรียนบ้านรามัน

๒.๑ สภาพทางภูมิศาสตร์

โรงเรียนบ้านรามัน รับผิดชอบนักเรียนในเขตบริการ มี ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑, ๒ และ ๖ ตำบลกาญูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ซึ่งตำบลกาญูบอเกาะ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๘.๑๖ ตารางกิโลเมตร (๑๑,๓๕๐ ไร่) สภาพพื้นที่ตำบลกาญูบอเกาะ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบ และที่ราบลุ่ม เฉลี่ยเป็นพื้นที่ราบประมาณร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่ทั้งตำบล ซึ่งเหมาะต่อการเกษตรประเภทสวนยางพารา และสวนผลไม้ ส่วนพื้นที่ที่เป็นที่ราบลุ่มประมาณร้อยละ ๓๐ เหมาะแก่การทำนาข้าว นอกนั้นเป็นพื้นที่ดอนมีภูเขาเตี้ยๆมีแหล่งน้ำธรรมชาติประเภทคลอง ลำห้วย บึง กระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่ตำบล ในหมู่ที่ ๑, ๒ และ ๖ ตำบลกาญูบอเกาะ มีประชากรประมาณ ๔,๙๑๖ คน เป็นชาย ๒,๔๓๙ คน และหญิง ๒,๔๗๗ คน มีกลุ่มบ้าน ๑๑ กลุ่ม ได้แก่

๑. หมู่ที่ ๑ กลุ่มบ้านตลาดบน บ้านกำปงบารู บ้านลิลา และบ้านตลาดขอกฤแก
๒. หมู่ที่ ๒ กลุ่มบ้านกาแฮ บ้านตอแล และบ้านตอแลใน
๓. หมู่ที่ ๖ กลุ่มบ้านตลาดล่าง บ้านฝั่งคลอง และบ้านปายอยยอนิ

๒.๒ สภาพเศรษฐกิจ/อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ ๗๕ ประกอบอาชีพธุรกิจการค้า ร้อยละ ๑๐ ประกอบอาชีพรับจ้าง ร้อยละ ๙ ประกอบอาชีพรับราชการและอื่นๆ ร้อยละ ๖ ประชากรมีรายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ สภาพสังคม/ศาสนา

สภาพสังคมเป็นชุมชนชนบทกึ่งเมือง การตั้งบ้านเรือนของประชากรมีลักษณะกระจาย ย่านชุมชนหนาแน่นจะอยู่บริเวณถนนเมืองรามัน และถนนจรูญวิถี มีย่านเศรษฐกิจกระจุกตัวอยู่บริเวณที่ตั้งของส่วนราชการค่อนข้างหนาแน่น ประชากรในเขตเทศบาลตำบลกาญูบอเกาะ นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๙๐ นับถือศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ร้อยละ ๑๐

๒.๔ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามยึดมั่นและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีทางศาสนาอย่างแน่นแฟ้น ดังนั้นขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่สำคัญจึงเกี่ยวกับศาสนาทั้งสิ้น ได้แก่

- ประเพณีของชาวไทยอิสลาม
- ประเพณีการถือศีลอด เดือนรอมฎอน
- ประเพณีงานเมาลิด
- ประเพณีการกวนอาซุร
- ประเพณีการเข้าสู่ันต์หมู่
- ประเพณีวันตรุษอีดิลฟิตรี
- ประเพณีวันตรุษอีดิลอัฎฮา
- ประเพณีการทำบุญวันรายอแน
- ประเพณีของชาวไทยพุทธ
- ประเพณีรดน้ำสรงกรานต์
- ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- ประเพณีลอยกระทง
- ประเพณีแห่เรือพระ
- ประเพณีวันสารทไทย

๒.๕ อาณาเขตติดต่อ

- | | |
|-------------|--|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับ ตำบลกอตอตือรี อำเภอรามัน จังหวัดยะลา |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับ ตำบลบาลอ ตำบลตะโล๊ะหะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ ตำบลอาซ่อง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับ ตำบลกาลูปัง ตำบลยะต๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา |

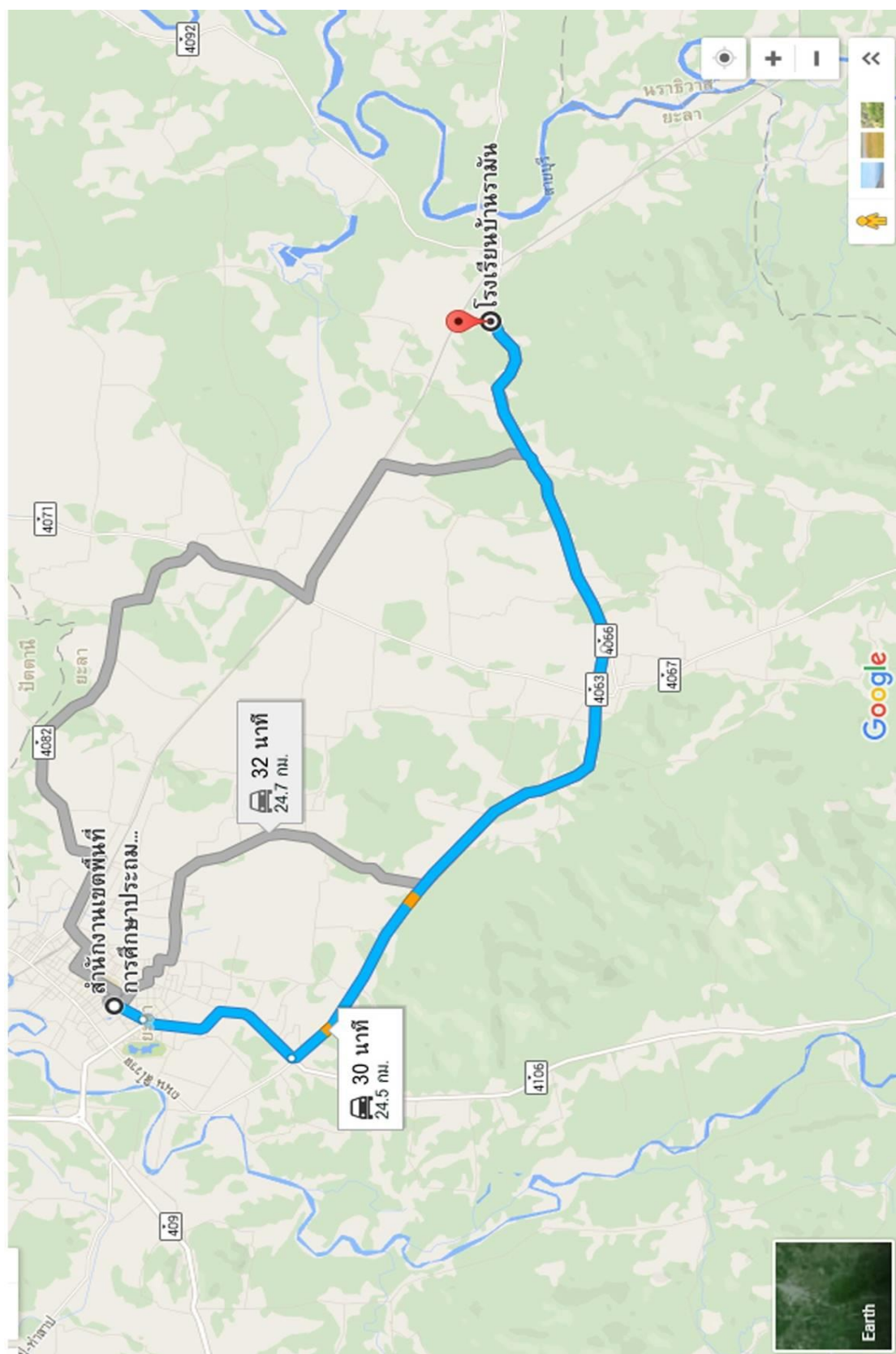
๒.๖ การคมนาคม

การคมนาคมของตำบลกายูบอเกาะ มีการคมนาคมทางบก โดยมีเส้นทางที่สำคัญดังนี้

๑. ทางรถยนต์ ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๖๐ สายยะลา - รามัน ระยะทาง ๒๒ กิโลเมตร
เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางลาดยางและภายในหมู่บ้าน มีถนนเชื่อมติดต่อกันได้ทุกหมู่บ้าน
๒. ทางรถไฟ มีเส้นทางรถไฟผ่านที่สถานีรามัน หมู่ที่ ๑ ตำบลกายูบอเกาะ

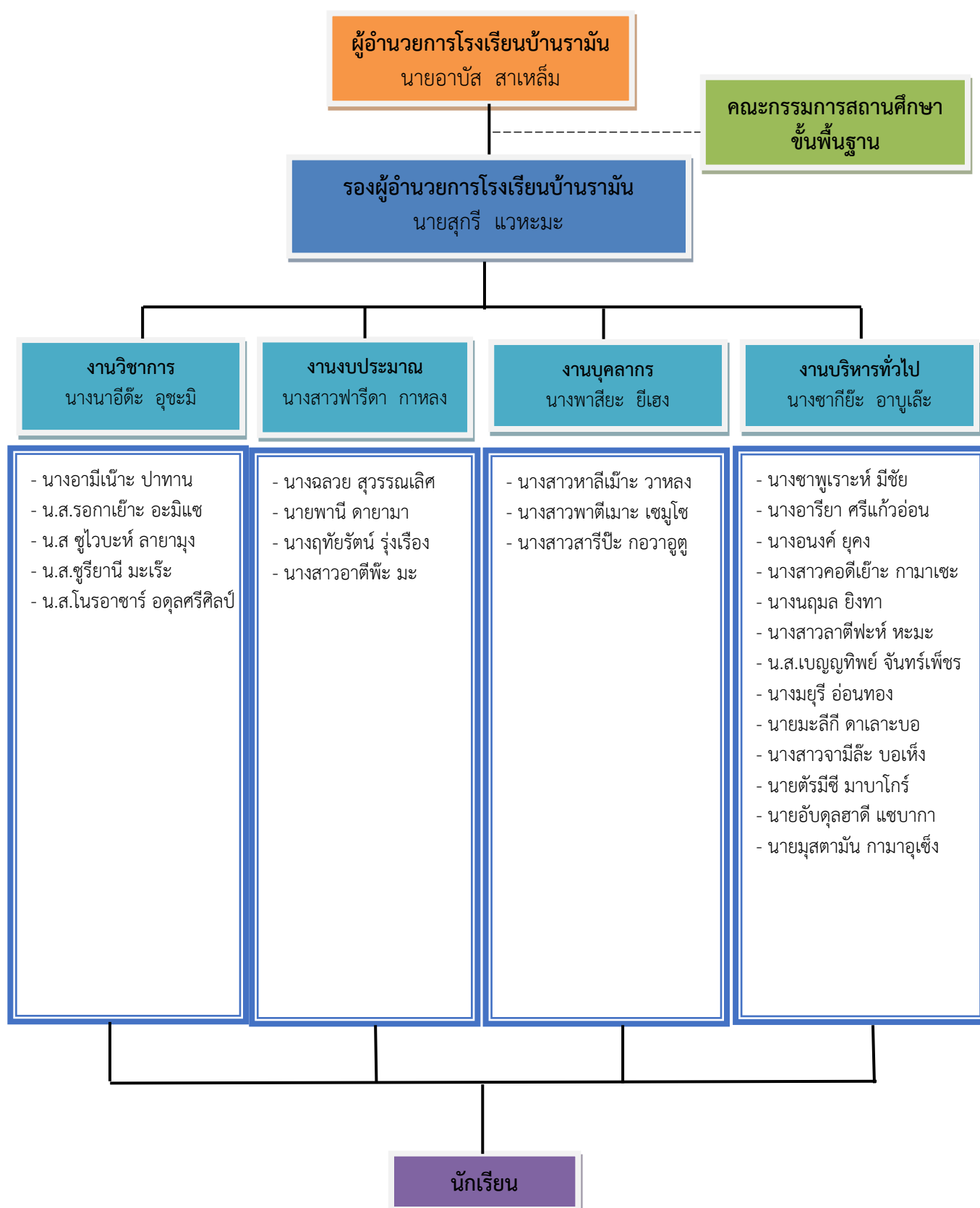
๓. แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรียน

แผนที่โรงเรียนบ้านรามัน



๕. แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน





๖. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านรามัน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖.๑ ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๔๔๘ คน

- ก่อนประถมศึกษา อ.๑ - ๓ ๘๘ คน
- ประถมศึกษา ป.๑ - ๖ ๓๖๐ คน

จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านรามัน จำแนกเป็นชั้นเรียนและเพศ

ชั้น	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๒๐	๑๓	๓๓	
อนุบาล ๒	๘	๑๙	๒๗	
อนุบาล ๓	๑๕	๑๓	๒๘	
รวม	๔๓	๔๕	๘๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๕	๓๖	๖๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๑	๒๗	๔๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๐	๓๗	๗๗	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๐	๒๔	๕๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๖	๓๙	๖๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๑	๒๔	๕๕	
รวม	๑๗๓	๑๘๗	๓๖๐	
รวมทั้งหมด	๒๑๖	๒๓๒	๔๔๘	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านรามัน จำแนกเป็นประเภทและระดับการศึกษา

ตำแหน่ง	เพศ		ระดับการศึกษา			รวม
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	-	-	๑	๑
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	-	-	๑	๑
ข้าราชการครู	๒	๑๗	-	๑๓	๖	๑๙
พนักงานราชการ	-	๔	-	๔	-	๔
วิทยากรสอนศาสนา	๒	๒	-	๔	-	๔
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๔	๑	๕	-	-	๕
รวม	๑๐	๒๔	๕	๒๑	๘	๓๔

๗.๒ ข้อมูลบุคลากร

บุคลากรโรงเรียนบ้านรามัน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีข้าราชการครู ๒๑ คน ประกอบด้วย ผู้ชาย ๔ คน ผู้หญิง ๑๗ คน พนักงานราชการ ๔ คน วิทยากรสอนอิสลามศึกษา ๔ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน ชุกรการ ๑ คน นักการภารโรง ๒ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	รับผิดชอบสอน
๑	นายอาบัส สาเหล็ม	ผอ.รร.	คศ.๔	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ฝ่ายบริหาร
๒	นายสุกรี แวะมะ	รอง ผอ.รร.	คศ.๒	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ฝ่ายบริหาร
๓	นางสาวซูไวยะห์ ลายามุง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	ม.๖	-	เด็กพิการเรียนร่วม อนุบาล ๑/๑
๔	นางสาวลาตีพะห์ หะมะ	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ปฐมวัย	อนุบาล ๑/๒
๕	นางสาวอาตีพะ มะ	ครู	คศ.๒	ค.บ.	ปฐมวัย	อนุบาล ๒
๖	นางฉลาย สุวรรณเลิศ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	ปฐมวัย	อนุบาล ๓
๗	นางนฤมล ยิงทา	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๘	นางสาวรอกาเยาะ อะมิแซ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	ภาษาไทย	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๙	นางสาวจามีละ บอเห็ง	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	อิสลามศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๐	นางสาวพาตีเมาะ เซมูโซ	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	ภาษาไทย	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๑	นางพาสีเยะ ยีเฮง	ครู	คศ.๓	ค.บ.	ประถมศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๒	นางสาวหาลิเมาะ วาหลง	วิทยากรอิสลามฯ	-	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๓	นางสาวเบญญทิพย์ จันทรเพ็ชร	ครู	คศ.๑	วท.บ.	วิทยาการคอมฯ	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๑๔	นางฤทัยรัตน์ รุ่งเรือง	ครู	คศ.๓	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	รับผิดชอบสอน
๑๕	นายมะลิณี ดาละบอ	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ประจำชั้นปีที่ ๔/๒
๑๖	นางอามีเนาะ ปาทาน	ครู	คศ.๓	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ประจำชั้นปีที่ ๕/๑
๑๗	นางสาวคอดีเยาะ กามาเซ	วิทยากรอิสลามฯ	-	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา	ประจำชั้นปีที่ ๕/๒
๑๘	นางชาพุเราะห์ มีชัย	ครู	คศ.๒	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	ประจำชั้นปีที่ ๖/๑
๑๙	นางสาวซูรียานี มะเร๊ะ	ครู	คศ.๒	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ประจำชั้นปีที่ ๖/๒
๒๐	นางอารียา ศรีแก้วอ่อน	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	ประถมศึกษา	ป.๑
๒๑	นายตรมีชี มาบาโงร์	วิทยากรอิสลามฯ	-	ค.บ.	อิสลามศึกษา	ป.๑
๒๒	นางอนงค์ ยุค	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	พลศึกษา	ป.๒
๒๓	นางสาวสารีปะ กอวาอูตู	ครู	คศ.๓(๒)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	ป.๓
๒๔	นางชากียะ อาบูเล๊ะ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	ประถมศึกษา	ป.๓
๒๕	นางนาอิดะ อุซะมิ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ป.๔
๒๖	นายอับดุลฮาดี แซบากา	วิทยากรอิสลามฯ				ป.๔
๒๗	นายพานี ดายามา	ครู	คศ.๓	ค.บ.	สังคมศึกษา	ป.๕
๒๘	นางมยุรี อ่อนทอง	ครู	คศ.๒	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ป.๕
๒๙	นางสาวโนราฮาร์ อุดุลศรีศิลป์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ป.๖
๓๐	นางสาวฟารีดา กาหลง	ครู	คศ.๓	ศศ.บ.	บรรณารักษ์ ศาสตร์	ป.๖
๓๑	นายมุสตามัน กามาอูเซ็ง	พนักงานธุรการ	-	ปวส.	-	ธุรการ
๓๒	นายอาธร แซ่โล	นักการภารโรง	-	ม.๖	-	-
๓๓	นายสะมะแอ ยาเงาะมะ	นักการภารโรง	-	ม.๓	-	-
๓๔	นายอาซัน มะเร๊ะ	ยามรักษาความปลอดภัย	-	ม.๖	-	-

๘. อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคารเรียน แบบ ๐๑๗	จำนวน	๓ หลัง	รวม	๒๔ ห้อง
อาคารเรียน แบบ ๐๐๓	จำนวน	๑ หลัง	รวม	๗ ห้อง
อาคารอเนกประสงค์	จำนวน	๒ หลัง		
อาคารประกอบ สปช.๑๐๕/๒๙	จำนวน	๑ หลัง	รวม	๔ ห้อง
อาคารประกอบ สปช.๑๐๕/๓๐	จำนวน	๑ หลัง	รวม	๘ ห้อง
ส้วม	จำนวน	๔ หลัง	รวม	๑๘ ที่นั่ง

๘.๑ การใช้ประโยชน์อาคารและบริเวณโรงเรียน

- อาคารเรียน ๑ จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ห้องสหกรณ์ และห้องพักครู
- อาคารเรียน ๒ จัดเป็นห้องสำนักงานบริหารโรงเรียน ห้องปฏิบัติการวิชาการ ห้องศูนย์สื่อ
ห้องปฏิบัติการดนตรี-นาฏศิลป์ และห้องปฏิบัติการศิลปะ
- อาคารเรียน ๓ จัดเป็นห้องสำหรับแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด ห้องนันทกรรม ห้องพระ ห้องสภา

นักเรียน และห้องประชุม และจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 อาคารเรียน ๔ จัดการเรียนการสอนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ และห้องเรียนพิเศษเรียนร่วม
 อาคารอเนกประสงค์ ๑ ใช้สำหรับจัดกิจกรรมทั่วไป นิทรรศการ และประชุมต่าง ๆ
 อาคารอเนกประสงค์ ๒ ใช้เป็นโรงอาหาร และห้องโครงการอาชีพ
 อาคารประกอบ สปข.๑๐๕/๒๙ ห้องละหมาด
 อาคารประกอบ สปข.๑๐๕/๓๐ จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๕ ห้องปฏิบัติการ
 วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องพยาบาล ห้องประชุม และห้องพัสดุ

๘.๒ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวมโรงเรียนบ้านรามัน

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนเมืองและชุมชนชนบท มีย่านเศรษฐกิจ
 กระจุกตัวอยู่บริเวณที่ตั้งของส่วนราชการค่อนข้างหนาแน่น มีประชากรประมาณ ๔,๘๓๓ คน บริเวณ
 ใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ทางซ้ายของโรงเรียนติดกับสถานีตำรวจภูธรรามัน และที่ว่าการอำเภอรามัน
 ด้านขวา ติดกับวัดสุนทรประชาราม อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพเกษตรกรรม อาชีพธุรกิจการค้า อาชีพ
 รับจ้าง อาชีพรับราชการ และอื่นๆ ส่วนใหญ่นับถืออิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก
 โดยทั่วไป

ประเพณีของชาวไทยพุทธ

- ประเพณีรดน้ำสงกรานต์
- ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- ประเพณีลอยกระทง
- ประเพณีแห่เรือพระ
- ประเพณีวันสารทไทย
- ประเพณีทำบุญวันว่าง

ประเพณีของชาวไทยอิสลาม

- ประเพณีการถือศีลอด เดือนรอมฎอน
- ประเพณีงานเมาลิด
- ประเพณีการกวนอาซุร
- ประเพณีการเข้าสู่ันต์หุ้
- ประเพณีวันตรุษอีดิลฟิตรี
- ประเพณีวันตรุษอีดิลอัฎฮา
- ประเพณีการทำบุญวันรายอแน

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่
 นับถือศาสนาอิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๓๐,๐๐๐ บาทเฉลี่ยต่อคน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาสของโรงเรียน โรงเรียนบ้านรามันตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มีหน่วยงาน
 ราชการและองค์กรต่างๆตั้งอยู่ใกล้โรงเรียน จึงสามารถติดต่อขอความร่วมมือและสนับสนุนทางด้านการศึกษา
 จากหน่วยงานอื่นๆ ได้สะดวก ประกอบกับคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงาน และองค์กรท้องถิ่น ได้ให้
 ความร่วมมือในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี ส่งผลให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพขึ้น
 ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้และสนใจการศึกษาพอสมควร จึงให้การดูแลเอาใจใส่บุตรหลานที่มาโรงเรียน ส่งผล

ให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้ระดับหนึ่ง การเดินทางและการคมนาคมมายังโรงเรียนบ้านรามันมีความสะดวก จึงมีนักเรียนที่เข้ามาเรียนในโรงเรียนนี้มาก

ข้อจำกัดของโรงเรียน สภาพทางเศรษฐกิจของครอบครัวนักเรียนบางส่วน ยังอยู่ในฐานะลำบาก ผู้ปกครองนักเรียนต้องออกไปประกอบอาชีพต่างพื้นที่ ประกอบกับสภาพทางครอบครัวของนักเรียนมีปัญหา เช่น พ่อแม่หย่าร้าง แยกกันอยู่ นักเรียนต้องอาศัยอยู่กับปู่ย่า ตายาย ซึ่งไม่สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มนี้อยู่ในเกณฑ์ต่ำ

๘.๓ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ห้องสมุด มีขนาด ๑๐๘ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๑,๙๕๐ เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบการลงทะเบียน ยืม-คืน จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย ๘๐ คน ต่อ วันคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๗ ของนักเรียนทั้งหมด

๒) ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องศาสนา จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องคลินิกภาษาไทย จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องสหกรณ์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องแนะแนว จำนวน ๑ ห้อง

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑๓ เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓ เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๖๐ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๙ ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ จำนวน ๕ เครื่อง

๔) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
- สวนหย่อมในโรงเรียน	๒๒๐
- ห้องวิทยาศาสตร์	๒๐๐
- ห้องพยาบาล	๙๐
- ห้องสหกรณ์	๒๐๐
- ห้องคอมพิวเตอร์	๒๒๐
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๒๒๐

๕) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
- โรงพยาบาลรามัน	๗
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรามัน	๕
- ที่ว่าการอำเภอรามัน	๑๐
- ห้องสมุดประชาชนอำเภอรามัน	๑๒
- สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ส่วนแยกอำเภอรามัน	-
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่อำเภอรามัน	๖
- สนามกีฬาอำเภอรามัน	๑๐
- ธนาคารกรุงไทย สาขารามัน	๕
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	๓
- สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์	๑๐
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขารามัน	๕
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอรามัน	๑๓

๙. การกิจ

โรงเรียนบ้านรามัน ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการศึกษา ๒ ระดับในการจัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาประถมศึกษา

๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อพัฒนาเด็กวัย ๓-๖ ปี ให้มีความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เตรียมตามศักยภาพที่จะเข้าเรียนระดับประถมศึกษา

๒. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กวัยเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้เข้าเรียนจนจบหลักสูตร มีความรู้ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

ส่วนที่ 2

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์อิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญหน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทุกหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 8 กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) คุ่มค่า (2) โปร่งใส (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) ตรวจสอบได้ จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา 16 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นที่รู้กันอย่างกว้างขวาง เพื่อลดปัญหาในการทุจริตและมีการแข่งขัน

มาตรา 17 การดำเนินการตามมาตรา 16 คณะกรรมการ ค.ป.ท อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐได้ทั่วถึง มีการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ อีกทั้งหน่วยงานสามารถติดตามสถานะหรือความคืบหน้า เพื่อดำเนินการเร่งรัดให้หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดจ้าง เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผู้กพันในการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่ายให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาลมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะที่เป็นองค์กรหลักที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน ได้ให้การสนับสนุน และจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาให้สถานศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาแต่ละระดับ ทั้งงบเงินอุดหนุนทั่วไป งบดำเนินงาน และงบลงทุน เพื่อให้สถานศึกษาใช้ในการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและครูสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานด้านวิชาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม และใช้ในการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาความพร้อมด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 11 ฉบับ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว360 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 เรื่อง ชักข้อความเข้าใจให้ความช่วยเหลือ
ฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

-หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง
ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

คำจำกัดความ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน
หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือ
ควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ
ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่น
เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคา
ตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีไม่มี มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคา
ตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ
เป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใด
ตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

เงินงบประมาณ หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากรค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการ ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

ส่วนที่ 3

การแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บัญญัติภายใต้มาตรา 62 การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา 55 (1) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดการจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวน รวมทั้งระยะเวลาการประกาศเชิญชวน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา 25 (2) หรือ (3) ให้หน่วยงานของรัฐทำหนังสือเชิญชวน ให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กำหนด

มาตรา 63 ภายใต้บังคับมาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) โดยได้กำหนดกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และก่อให้เกิด ความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านรามัน
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านรามัน

โรงเรียนบ้านรามันมุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมี
ธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา
และเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านรามัน เป็นองค์กรที่บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลในฐานะ ผู้บริหารโรงเรียน
บ้านรามัน จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และ
ปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะ
เวลาที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างเท่าเทียม
2. การใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องตลอดจน
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยความโปร่งใส
3. การใช้อำนาจ การสั่งการเป็นไปตามระเบียบ และยึดหลักคุณธรรม โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
6. คุณภาพการดำเนินงาน การให้บริการต้องมีคุณภาพ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา
ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อ
สาธารณะชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน พัฒนางานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540บนเว็บไซต์ ให้
สาธารณะชนรับทราบ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลพื้นฐานการบริหาร การบริหารงานงบประมาณ การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
10. การป้องกันการทุจริต เปิดเผยข้อมูลเรื่องการดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อ
ป้องกันการทุจริตให้สาธารณะชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาบัส สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน



A Declaration of Good Governance Administration at
Banraman School
With Honesty & Integrity

.....

Banraman School is Committed to conducting its organizational management and administration system with governance. In order to gain social trust and credibility, we adhere to the principles and standards of good governance by preventing and eliminating all corruption and misconduct in this office. As the leader of the School, I hereby announce my intention to perform and manage this organization with integrity, transparency, and in accordance with the principle of good governance. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty, and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles.

1. Working Performance: We are adhered to standards of practices by being transparency, follow closely the established working procedure, timeframe, and equality.
2. Budget Management: The allocated budget is to be used to achieve the utmost benefit and purposed of the organization. The use of budgets for self-interest, personal benefit, and offering benefits to others should be avoided. The procurement process must also be performed with integrity and transparency.
3. Authorization: The authority and power are to be exercised in accordance with the established directives and orders, adhering to the principle of conduct as being transparency and good governance.
4. Government Property and Asset Usage: The government's property and assets must be used in accordance with the prescribed guidelines and regulations established by the government.
5. Corruption problem solving: Anti-corruption is to be our utmost priority and commitment.
6. Service quality: Services provided to the contact person or stakeholders will adhere strictly to the quality, standards of practices, procedures, and timeframes established with equality for all.

7. Effective Communication: Information dissemination to the public about the organization will be sufficient and up-to-date. The various communication channels employed are easily accessible without complexity.
8. Improving the working System: Appropriate technologies to facilitate the working system are to be deployed. An opportunity needs to be created for feedback and participation from all stakeholders to improve and develop the appropriate working system for the organization.
9. Disclosure of information: The information disclosure and publication in accordance with the official Information Act, BE 2540 on the website are up-to-date, covering aspects such as basic information, administration, budget management, human resource management, and promotion of transparency within the School.
10. Preventing Corruption: Work undertaken and the internal procedures for anti-corruption are to be publicly published.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all.

Given on October 5 , 2022



(Mr. Arbus Salem)

Director of Banraman School



ประกาศโรงเรียนบ้านรามัน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านรามัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนบ้านรามันเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาบัส สาเหล็ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน



Announcement of Banraman School

Subject: Refraining from accepting and giving gifts from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal Year 2023

Banraman School has realized the importance of strengthening corporate culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to relation with giving or receiving gifts or favors of any other benefits from performing duties. In order to prevent actions that affect the action of power in contributing to oneself or others which is in accordance with government policy according to the national defense reform plan and suppress corruption and misconduct.

In order to comply with the intention to fight against all forms of corruption including enhancing morality ethics and integrity to operate which results in transparency in operating according to the principles good governance. I would like to announce that Banraman School is an agency that all personnel do not accept gifts or favors of any other benefits from performing duties before, during and after performing duties. To avoid actions that may affect discretion or decision to perform duties which lead to discrimination or causes conflict of interest. Executives and supervisors at all levels will behave as good role models as well as supervise their subordinate personnel to conduct themselves properly and comply with measures to prevent fraud and misconduct strictly.

As of 5th October B.E. 2565 (2022)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Arbas'.

(Mr. Arbas Salem)

Director, Banraman School

รายการประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566

-ไม่มีรายการประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท

รายละเอียดเผยแพร่ประกาศเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้าง กรณี ไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่มีกฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565-2566)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	รายละเอียดประกาศเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ				
	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	ประกาศเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หนังสือเชิญ มาเสนอราคา	ประกาศผู้ชนะ
ตุลาคม 2565	โรงเรียนบ้านรามันได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมายกำหนดทุกโครงการ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) ไม่มีการจัดจ้าง ที่กฎหมายไม่ได้กำหนดต้องเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2566				
พฤศจิกายน 2565					
ธันวาคม 2565					
มกราคม 2566					
กุมภาพันธ์ 2566					
มีนาคม 2566					