



การประเมินความเลื่อม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงครั้งนี้ ได้ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยนำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการ เป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนต้องการและแสวงหามาตรการแนวทางการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยครั้งเพื่อวัดสภาพการจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ๑) กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ๒) เป้าหมาย คือ ทุกกลุ่มฝ่ายงานโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จำนวน 4 กลุ่มฝ่ายงานคือ
 - กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 - กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
 - กลุ่มงานบริหารบุคคล
 - กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำเครื่องมือสำรวจความเสี่ยง เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานให้ทราบสภาพการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตขึ้น เพื่อนำไปกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง
๒. บันทึกเสนอเพื่อขอข้อมูล จากกลุ่มงานต่างๆ ในสถานศึกษา จำนวน ๔ กลุ่มฝ่ายงาน โดยสำรวจการปฏิบัติงานตามประเด็นที่อาจเกิดความเสี่ยง หรือผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล
๔. กำหนดระดับโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับรุนแรงผลกระทบ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างเหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

๑.๓ กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร่องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลทางลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กระบวนการที่เขาย้ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ การจัดซื้อ/จัดจ้าง การซื้อวัสดุจากร้านใดร้านหนึ่ง(เป็นขาประจำ) เจ้าหน้าที่สนิทสนมเป็นการส่วนตัวกับผู้ขาย/ผู้จ้าง

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างซ้ำๆ

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ การเอื้อประโยชน์อุปกรณ์ในการจัดประชุมอบรมเองจนตอพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ การเบิกค่าตอบแทนนอกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แต่ในเวลาปกติทำงานไม่เต็มที่

๒.๖ การลงชื่อ เขา ออก เวลาปฏิบัติงานที่

๒.๗ การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว ได้แก่ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้านอกเวลาปฏิบัติงาน

๒.๘ การใช้เวลาราชการในการทำงานอื่นๆ

๒.๙ โครงการอาหารกลางวัน นักเรียนได้รับงบอาหารกลางวันไม่ตรงตามอัตราที่ควรได้รับ

๓. ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

๓.๑ สูญเสียงบประมาณ

๓.๒ เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสกรทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

๓.๓ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

สถานศึกษา ได้นำประเด็นการประเมินความเสี่ยงของกลุ่มต่างๆ ที่อาจจะเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในสถานศึกษา ตามเครื่องมือรวบรวมข้อมูลเพื่อทราบสภาพการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การเบิกจ่ายอาหารกลางวัน

๓. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ

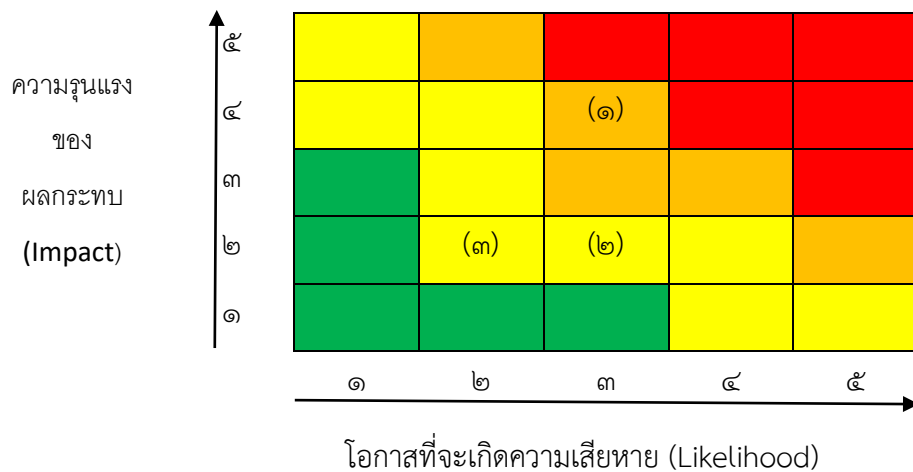
๓. การจัดลำดับความเสี่ยง

การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยการจัดลำดับ ๕ ลำดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูงมาจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อ กิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๔	๑๒	๑
๒	การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ	๓	๒	๖	๒
๓	การเบิกจ่ายอาหารกลางวัน	๒	๒	๔	๓

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

[illegible]

ปัจจัยที่จะ เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและ ผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	โอก าส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	สค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
การ ปฏิบัติงาน ไม่เต็มเวลา ราชการ	๓	๒	๖	๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน(MOU) ของแต่ละกลุ่มงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับ ผอ. โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ๓. การนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปฏิบัติงานเต็มเวลา เต็มตามศักยภาพในราชการ ๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง													ทุกกลุ่ม
การเบิก จ่ายเงิน อาหาร กลางวัน	๒	๒	๔	๑. นำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอาหารกลางวัน มาวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอาหารกลางวัน ๒. สร้างความตระหนัก และความซื่อตรงในการเบิกจ่าย ๓. ประชุมชี้แจง มาตรการในการเบิกจ่ายเงิน ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินอาหารกลางวัน													กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป



โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์