



การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านทุ่งเทรียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี 2562) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
- ส่วนที่ 1	1
- การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	1
- ส่วนที่ 2	6
แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2566	
- ส่วนที่ 3	14
- รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	14
- ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	29
- . QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	31

ส่วนที่ 1

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปีงบประมาณ 2565



2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยภาพรวมระดับประเทศ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 72.54 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ c

2.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 72.54 ซึ่งถือว่าไม่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด 90 คะแนนขึ้นไป มี 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่การใช้อำนาจ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันทุจริต

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด	
		ตัวชี้วัด	คะแนน
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	95.82
2	6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.32
3	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.06
4	3	การใช้อำนาจ	92.14
5	8	การปรับปรุงการทำงาน	90.59
6	2	การใช้งบประมาณ	89.39
7	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	89.27
8	4	การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	78.35
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	69.70
10	10	การป้องกันทุจริต	20.00
คะแนนสูงสุด			95.82
คะแนนต่ำสุด			20.00
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส			72.54
ระดับผลการประเมิน(Rating Score)			C

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2565 ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีจำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.82 เป็นคะแนน จากตัวชี้วัด เพื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม กัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็ม ความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ใน ฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรร เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มี การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

(2) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.32 เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

(3) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 93.06 เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

(4) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.14 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล

เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

(5) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 90.59 เป็นคะแนนจากเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(6) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 89.39 เป็นคะแนนจากเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

(7) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 89.27 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

3.2 จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 78.35 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 69.70 เป็นคะแนนตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(3) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 20.00 จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.1 ประเด็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า 85) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

4.2 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรทางราชการ

มาตรการตามตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง โดยเร่งด่วน เรื่อง การใช้ทรัพยากรทางราชการ ตัวชี้วัดนี้เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพยากรของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต

มาตรการตามตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง เรื่อง การป้องกันทุจริต ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านการประเมินดังต่อไปนี้
ตัวชี้วัดย่อย 34, 36, 37, 38, 40, 41

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการตามตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง โดยเร่งด่วน เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านการประเมินดังนี้
ตัวชี้วัดย่อย 6, 8, 9, 12, 17, 19, 22, 29, 31

ส่วนที่ 2

แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการกำกับติดตาม	ระยะเวลาการกำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	1. สร้างความตระหนักให้บุคลากรในองค์กรทุกคนใช้ทรัพย์สินทางราชการเป็นไปตามระเบียบและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2. รายงานการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	1. การวางแผนวิเคราะห์ การดำเนินงาน 2. การดำเนินงานตามแผน 3. ติดตามการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	7 มิถุนายน 2566 15 กรกฎาคม 2566 10 สิงหาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ ๐1 และ ๐6 ให้มีองค์ความรู้ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ พร้อมเปิดเผย	1. ประชุมวางแผนวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้	7 มิถุนายน 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

เฉพาะประเด็น ๐1 โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ ๐6 กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ๐8 Q&A ๐9 Social Media ๐12 รายงาน ผลการดำเนินงาน ๐17 E-Service ๐19 รายงานการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน ๐22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ๐29 แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ ๐31 ข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ดีขึ้น 1.2 จัดทำข้อมูล พื้นฐาน และ องค์ประกอบของ ข้อมูลให้ถูกต้องและ ชัดเจน 2. แนวทางการกำกับ ติดตาม 2.1 จัดทำข้อมูล ทุก ประเด็น และ นำเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองตามคำสั่ง ของโรงเรียนบ้านทุ่งเห รียง 3. รายงานผลผ่าน ระบบฯ	15 กรกฎาคม 2566 20 กรกฎาคม 2566 10 สิงหาคม 2566		
---	---	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต ประเด็นตัวชี้วัดย่อย ๐34 เจตจำนงของ ผู้บริหาร นโยบายไม่ รับของขวัญ ๐36 การประเมินความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี ๐37 การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต ๐39 แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๐40 รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ๐41 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่ รับผิดชอบ๐34,๐36,๐37 ๐39, ๐40 และ ๐41 ให้ มีองค์ความรู้ในการ ดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ พร้อมเปิดเผย ข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	1.วางแผน 1.1 ประชุมวางแผน วิเคราะห์ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น 1.2 จัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 2. การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตาม แผนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 3. แนวทางการกำกับ ติดตาม 3.1 จัดทำรายงาน ๐34,๐36,๐37 ๐39,๐40 และ ๐41 และนำเสนอ คณะกรรมการ	7 มิถุนายน 2566 15 กรกฎาคม 2566 20 กรกฎาคม 2566 27 กรกฎาคม 2566	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
--	--	--	---	--------------------------------	---

		กลับกรองตามคำสั่ง 3.3 ปรับปรุง แก้ไขการเขียนรายงาน ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ กลับกรอง 4. รายงานผลผ่าน ระบบฯ	10 สิงหาคม 2566		
--	--	--	-----------------	--	--

2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนและแนวทางการ กำกับติดตาม	ระยะเวลา การกำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	1. กำหนดมาตรการและ แนวทางป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ 2. ควบคุมกำกับดูแลการ ดำเนินการด้าน งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบ	1. การวางแผน วิเคราะห์ การ ดำเนินงาน 2. การดำเนินงานตาม แผน 3. ติดตามการดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน	7 มิถุนายน 2566 15 กรกฎาคม 2566 10 สิงหาคม 2566	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. สร้างความตระหนักให้ บุคลากรในองค์กรทุกคน ใช้หลักธรรมาภิบาลใน การทำงาน โดยใช้ งบประมาณเป็นไปตาม	1. การวางแผน 1.1 วิเคราะห์ผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2565 1.2 จัดทำแผนการใช้	7 มิถุนายน 2566	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

	วัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะชน 2. การมีส่วนร่วมทุก ขั้นตอน ทุกกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง/ จัดหาพัสดุ 3. รายงานผลการจัด จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ	จ่ายงบประมาณ/ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตาม แผน 2.1 ประกาศ เจตจำนง 2.2 ประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่ รับของขวัญ 3. ติดตามการ ดำเนินงาน 4. รายงานผล/สรุปผล การดำเนินงาน	10 มิถุนายน 2566 15 กรกฎาคม 2566 10 สิงหาคม 2566		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ ทำงาน	พัฒนาคุณภาพการ ทำงาน และการบริการ โดยใช้เทคโนโลยี เปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วม เพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผล และเกิด ความโปร่งใส	1. วางแผน 1.1 ประชุมการ วางแผน 1.2 แต่งตั้ง คณะทำงาน 2. การปฏิบัติตามแผน 2.1 จัดทำเว็บไซต์ ให้ มีการเผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินการ และมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การ แสดงความคิดเห็นต่อ	7 มิถุนายน 2566 15 กรกฎาคม 2566 17 กรกฎาคม 2566	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

		การปฏิบัติงาน การ ร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะ 3. แนวทางการกำกับ ติดตาม เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินการ และมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การ แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงาน 3. การตรวจสอบ 3.1 นิเทศ ติดตาม การจัดทำช่องทางการ สื่อสาร 4. การปรับปรุงการ พัฒนา	1 สิงหาคม 2566 5 สิงหาคม 2566 10 สิงหาคม 2566		
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	- ส่งเสริม พัฒนา บุคลากรที่รับผิดชอบ มีองค์ความรู้ในการ ใช้อำนาจ พร้อม เปิดเผยข้อมูลได้ อย่างมี	1.ประชุมวางแผน วิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น	7 มิถุนายน 2566 1 กรกฎาคม 2566	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

	ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	2. การดำเนินงานตาม แผน 3. แนวทางการกำกับ ติดตาม 3.1 จัดทำรายงาน 4. รายงานผลผ่าน ระบบฯ	10 กรกฎาคม 2566 10 สิงหาคม 2566		
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ส่งเสริม พัฒนา บุคลากรให้จัดทำ เว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูล และจัดทำช่องทางการ ร้องเรียน/การทุจริต และแสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	1.ประชุมการวางแผน เตรียมการเปิดเผย ข้อมูล 1.2 แต่งตั้ง คณะทำงาน 2. การปฏิบัติตามแผน 2.1 จัดทำเว็บไซต์ให้ มีการเผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินการ และมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การ แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงาน การ ร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะ 3. แนวทางการกำกับ ติดตาม	7 มิถุนายน 2566 10 มิถุนายน 2566 กรกฎาคม 2566	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

		จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ ข้อมูลการดำเนินการ และมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงาน 3.นิเทศ ติดตาม การ จัดทำช่องทางการ สื่อสาร 4. ประเมินผลการ พัฒนาเพื่อปรับปรุง ช่องทางการบริการให้ มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	5 สิงหาคม 2566		
--	--	---	----------------	--	--

หมายเหตุ : ครูผู้รับผิดชอบแนบท้ายภาคผนวก

ส่วนที่ 3

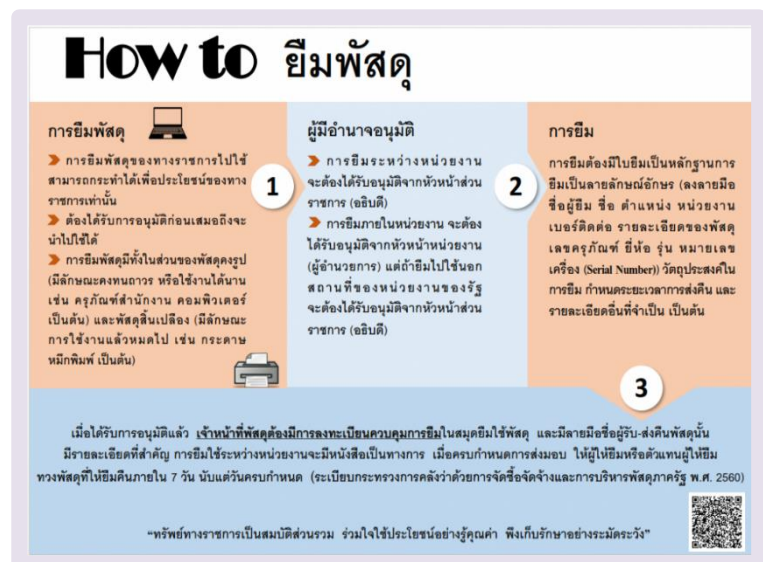
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้นและจัดทำเป็นมาตรการ ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน จำนวน 3 ตัวชี้วัด 16 ประเด็น คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 78.35 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 67.70 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 20.00

1. มาตรการตามตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ ส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ มีแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ มีการประชุม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ



มาตรการตามตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วนดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

o1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

o8 Q&A

o9 Social Media

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การดำเนินงาน

o12 รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การให้บริการ

o17 E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน

o22 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.7 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วนดังนี้

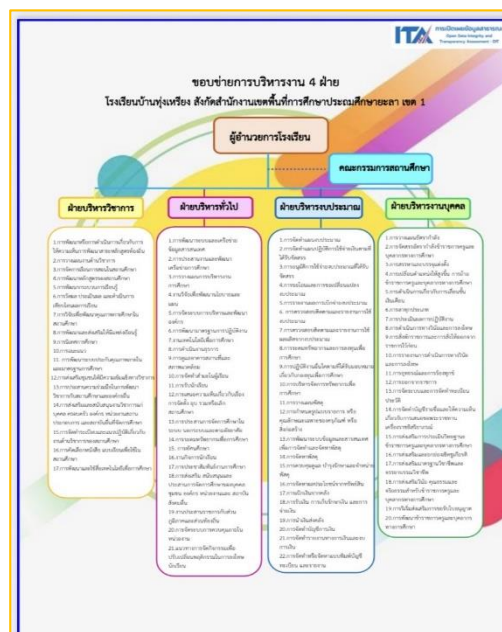
1. o1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้ดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน รายละเอียดดังนี้

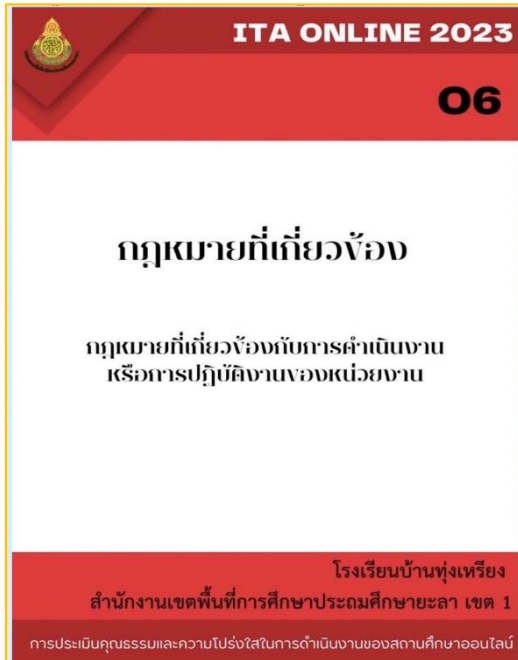
- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O1 ให้การดำเนินงานแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของสถานศึกษาให้ครบทุกองค์ประกอบ พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ



2. o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O6 ให้จัดทำรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564 และจัดทำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

1. 08 Q&A

ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ 08 ให้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลให้ตรงเว็บไซต์

[illegible]

2. o9 Social Media

ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O9 ให้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลให้ตรงเว็บไซต์

ITA ONLINE 2023

09

Social Network

บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook ได้

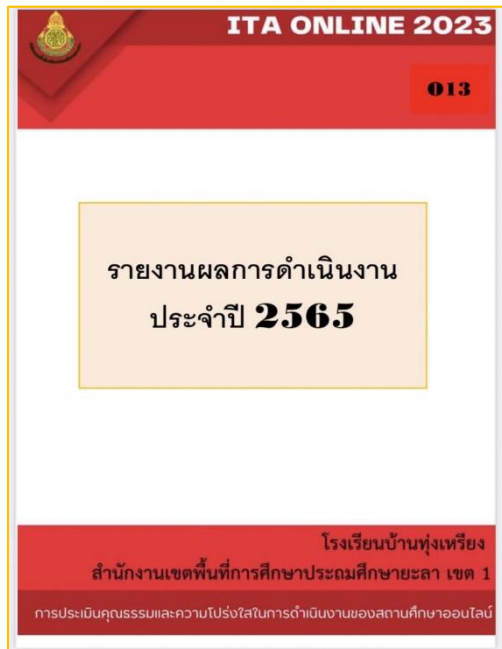
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การดำเนินงาน

1. o12 รายงานผลการดำเนินงาน

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O12 ในปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ O13 ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน โดยมีรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ ใช้ไป และคงเหลือ ของแต่ละโครงการ พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



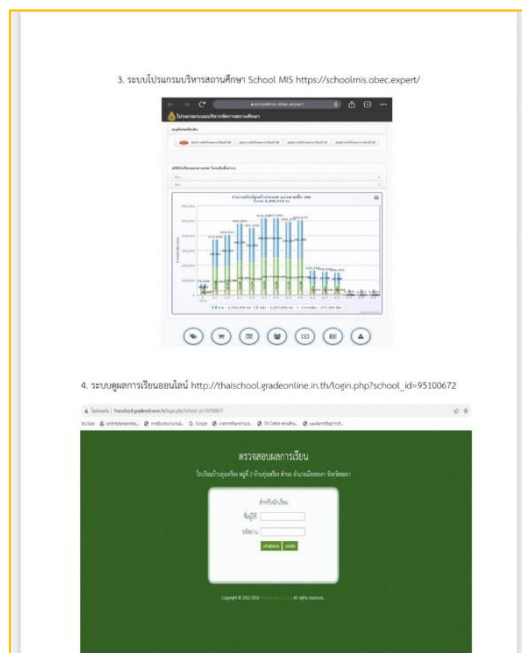
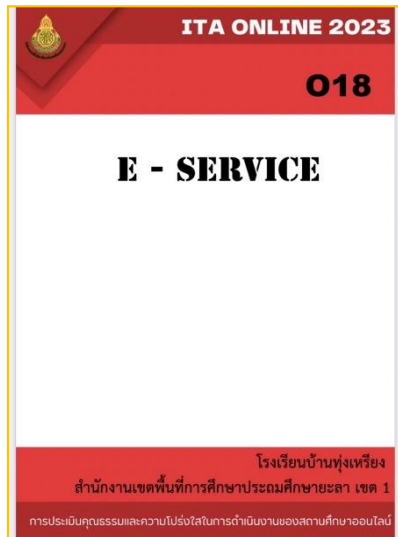
คำนำ	หน้า
สารบัญ	ก
ส่วนที่ 1	ข
ข้อมูลพื้นฐาน	
♦ โครงสร้างโรงเรียนทุ่งเหียง	1
♦ ด้านเขตพื้นที่	2
♦ ข้อมูลทั่วไป	2
ส่วนที่ 2	
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
♦ รายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ขึ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2565	7
♦ ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	76
♦ ผลการใช้งบประมาณและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	125
ส่วนที่ 3	
ปัญหาอุปสรรค	131
♦ ปัญหาอุปสรรค	
ส่วนที่ 4	
ข้อเสนอแนะ	132
♦ ข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
- คำสั่งโรงเรียนทุ่งเหียง ที่ 211/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565	133

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พัฒนาประสิทธิภาพนักเรียนระดับปฐมวัย	18,500.-	ตลอดปีงบประมาณ	วิจิตรวรา	งบอุดหนุน
2	ยกระดับคุณภาพและสัมฤทธิ์ทางการเรียน	62,576.-	ตลอดปีงบประมาณ	บุรินทร์	งบอุดหนุน
3	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	2,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	อาทิตย์	งบอุดหนุน
4	เกษตรพอเพียง	10,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	บุรินทร์	งบอุดหนุน
5	ห้องสมุดมีชีวิต	8,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	มาริยะ	งบอุดหนุน
6	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	34,800.-	ตลอดปีงบประมาณ	บุรสิทธิ์	งบดำเนินงาน
7	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน	20,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	มาริยะ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8	บริหารจัดการงานสำนักงาน	23,509.-	ตลอดปีงบประมาณ	นงนุช	งบดำเนินงาน
9	ส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	25,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	อามิณ๊ะ	งบอุดหนุน
10	เรียนรู้ผู้ปกครอง	23,279.-	ตลอดปีงบประมาณ	มาริยะ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
11	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2,200.-	ตลอดปีงบประมาณ	บุรสิทธิ์	งบอุดหนุน
12	พัฒนาแหล่งเรียนรู้โรงเรียน	48,855.-	ตลอดปีงบประมาณ	อามิณ๊ะ	งบอุดหนุน
13	คุณธรรม จริยธรรม	13,590.-	ตลอดปีงบประมาณ	อามิณ๊ะ	งบอุดหนุน
14	สัมพันธ์ชุมชน	3,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	มาริยะ	งบอุดหนุน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การให้บริการ

1. o17 E-Service

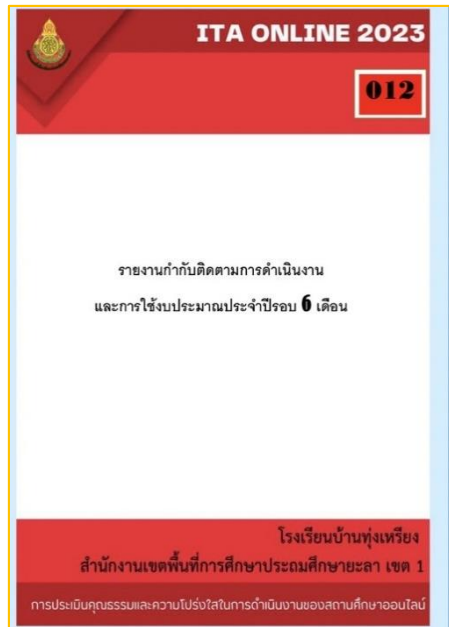
ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O17 ในปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ O18 ให้ดำเนินการแสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของโรงเรียน เช่น Smart area , E-money ,DMC หรือระบบอื่นๆที่สถานศึกษาใช้งานอยู่ พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1. ๐19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ 019 ในปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ 012 ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน โดยมีรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ ใช้งบ และคงเหลือ ของแต่ละโครงการ พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ชื่อ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
➢ รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
➢ แนวคิดและกรอบการทำงานในการดำเนินงานแต่ละโครงการ	3
➢ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการและการใช้งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 6 เดือนระหว่างปี (ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2566)	50

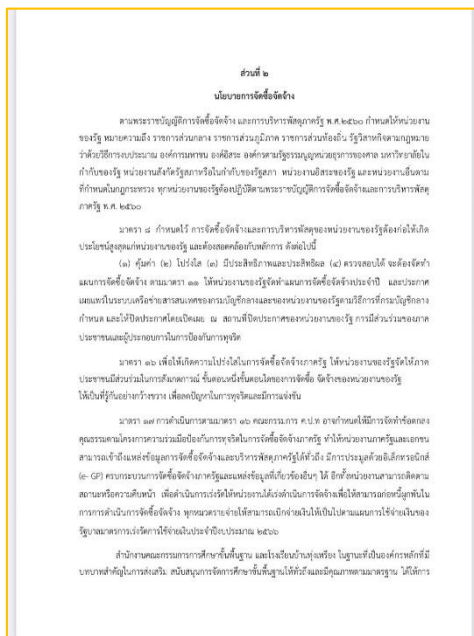
1
รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ประจำปีพ.ศ. 2566
หลักการและเหตุผล
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของโครงการ โดยให้ครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการโครงการได้อย่างเป็นระบบและตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาธิการ มีการพัฒนาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนนโยบายรัฐบาล นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติที่ 4 และ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต1 วัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงเป็นแผนที่ดีจัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและการปฏิบัติงานตามกรอบปฏิบัติการศึกษาได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ได้บรรลุตามที่ตั้ง
วัตถุประสงค์
1. เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบสภาพ ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานของโครงการ
3. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงผู้ที่เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบโครงการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนในวงกว้าง
เป้าหมาย
1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ภาคเรียน 1 ครั้ง
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกไตรมาส
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หลังสิ้นสุดโครงการสิ้น ปีงบประมาณ รายงาน เป็นรูปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี
วิธีดำเนินการ
1. ศึกษา วิเคราะห์ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2566
2. จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
3. จัดทำปฏิทินกำหนดการติดตาม ความก้าวหน้าของโครงการ และรายงาน
4. แจ้งทุกหน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีพ.ศ. 2566

2. o22 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O22 ในปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ O20 ให้ดำเนินการจัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



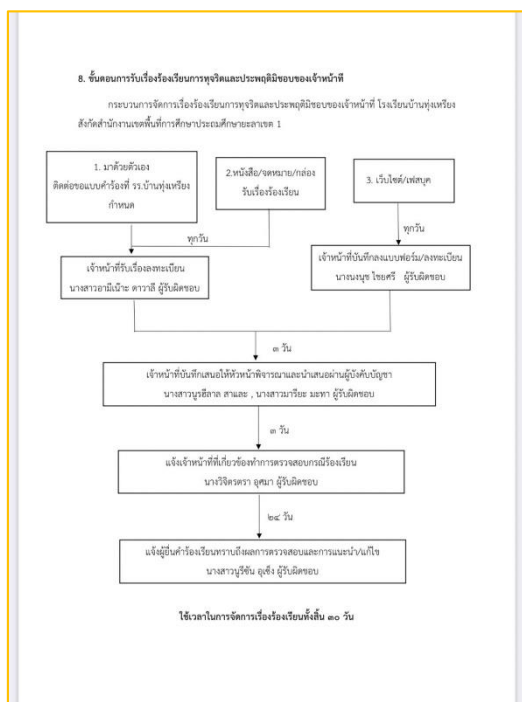
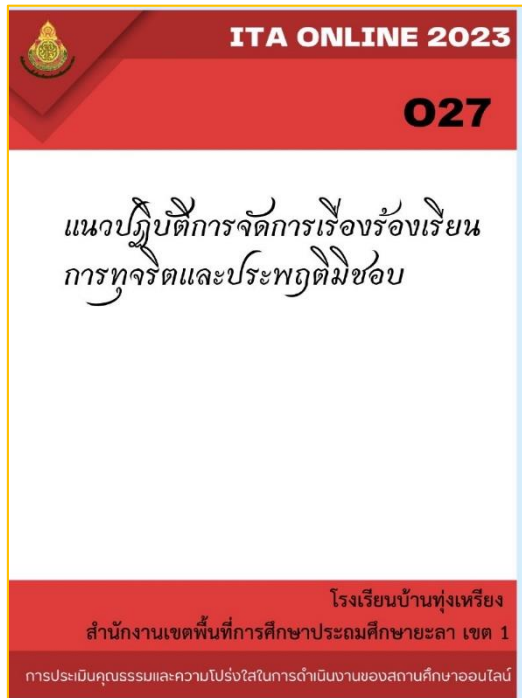
สารบัญ	หน้า
เรื่อง	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	ด
ส่วนที่ ๒ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	ด
ส่วนที่ ๓ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ด
คณะผู้จัดทำ	ด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.7 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ๐29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ 029 ในปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ 027 ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



แบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....และที่ติดต่อราชการ.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอทุกข์/ร้องเรียน ตามข้างต้น เป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่ง
เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียนหรือทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

1)จำนวน.....ชุด

2)จำนวน.....ชุด

3)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

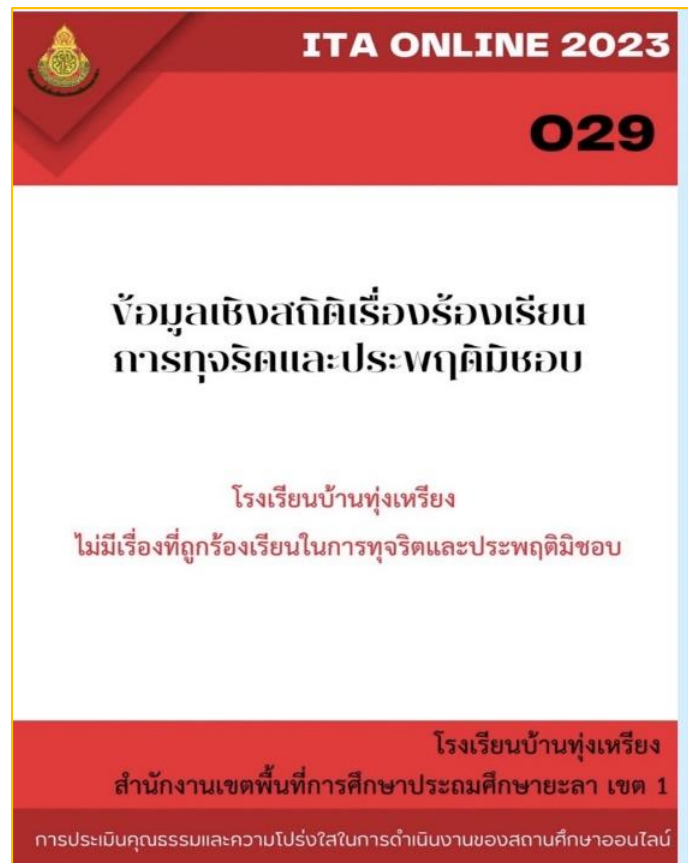
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร้องเรียน

2. ๐31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ 031 ในปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ 029 ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เป็นแบบรายเดือนและแสดงข้อมูลสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



2. มาตรการตามตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ ๐34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ประเด็นที่ ๐36 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี

ประเด็นที่ ๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นที่ ๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ ๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน

ประเด็นที่ ๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ต้องแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน

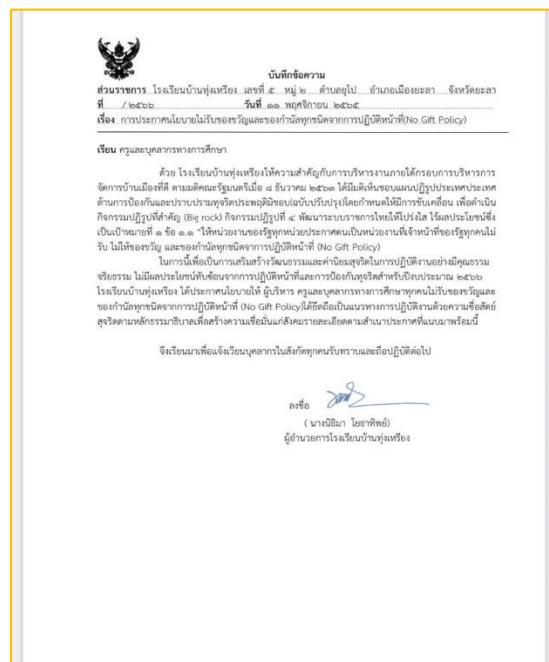
ประเด็นตัวชี้วัดย่อย 10.1การดำเนินการป้องกันทุจริต

1. 034 เจตจำนงของผู้บริหาร นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy)

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ 034 ในปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ 031 ให้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้พร้อมเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ประกาศนโยบาย(NO Gift Policy) และ บันทึกข้อความแจ้งบุคลากรเกี่ยวกับนโยบาย(NO Gift Policy)



2. ๐36 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ 036 ปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ 034 ให้ดำเนินการมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดีธวัช

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติดีธวัช หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจเกิดขึ้นใน การปฏิบัติงาน ของโรงเรียนบ้านทุ่งหรือโรงเรียนอื่นใด ได้คำนึงขนาดและกระบวนการจัดการตามเสียงตามมาตรฐาน COSO (committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยนำเอาความ เสี่ยงในด้านต่างๆมาประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติการตามแผนงานหน้าที่ของข้าราชการ เป็นไป ไรก็ตามแต่ที่ขาดหรือมีความเสี่ยงต่อผลประโยชน์ การปฏิบัติงานที่เป็นที่ต่างทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียความ เชื่อถือในความเป็นคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนต้องการและแสวงหามาตรการแนวทางการป้องกันเพื่อป้องกันการ ทุจริต บิดาโคตรการทุจริตและประพฤติดีธวัช การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นปัญหาค่าใช้จ่ายและ ผลประโยชน์เพื่อสิทธิสภาพการกิจการตามเสียงเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ๑) กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดีธวัชของ การ ปฏิบัติงานของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ๒) เป้าหมาย คือ ทุกกลุ่มฝ่ายงานโรงเรียนบ้านทุ่งหรือโรงเรียนอื่น จำนวน 4 กลุ่มฝ่ายงานคือ
 - กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 - กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
 - กลุ่มงานบริหารบุคคล
 - กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

โรงเรียนบ้านทุ่งหรือโรงเรียนอื่นใด มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำเครื่องมือสำรวจความเสี่ยง เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานให้ทราบสภาพการ ปฏิบัติงานที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตขึ้น เพื่อนำไปกำหนดมาตรการป้องกันความ เสี่ยง
๒. บันทึกคะแนนเพื่อขอข้อมูล จากกลุ่มต่างๆ ในสถานศึกษา จำนวน 4 กลุ่มฝ่ายงาน โดย สรรวจการปฏิบัติงานตามประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล
๔. กำหนดระดับโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับรุนแรงผลกระทบ

โรงเรียนบ้านทุ่งหรือโรงเรียนอื่นใด ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **การพิจารณากระบวนการที่เป็นโอกาสให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนของ**
 - ๑.๑ กระบวนการที่เป็นที่ยอมรับจากใจจริง และเมื่อต้องการที่จะทำประโยชน์ในขณะนั้นเองพอที่จะ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบของผลจะปัจจัยเสี่ยง แล้ว จึงนำผลที่พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือการที่จะหนอยานทางโอกาสระดับของความถี่ในระดัใดในทางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะลดหรือบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการใช้ข้อผิดพลาด	๓	๔	๑๒	๑
๒	การปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐาน	๓	๒	๖	๒
๓	การเบิกจ่ายอาหารกลางวัน	๒	๒	๔	๓

การาระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงหรือผลกระทบ (Impact)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

3. ๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O36 ปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ O35 ให้ดำเนินการ จัดทำการประเมินความเสี่ยงและมาตรการการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประชุมเพื่อหา มาตรการการดำเนินการจัดการเสี่ยง สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้พร้อม เปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

[illegible]

เมื่อพิจารณาโอกาสความถี่ที่ระบุในตารางนี้ ผลการประเมินผลกระทบของผลประเมินความเสี่ยง
แล้ว ได้พิจารณาถึงปัจจัยความถี่ในการเกิดโอกาสที่ระบุไว้แล้ว และผลการประเมินความเสี่ยง
ก็พบว่า ผลการประเมินความถี่ในการเกิดโอกาสมีความถี่เป็นค่าที่ได้จากการเฉลี่ย ซึ่งค่าได้
จากการคำนวณนี้ใช้ประกอบการตัดสินใจของระดับผลกระทบ

ลำดับ	ปัจจัยความถี่ในการเกิดโอกาส	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความถี่	ลำดับ ความถี่
1	การควบคุมที่ดีมีปัจจัย		3	4	12
2	การปฏิบัติงานมีผลจากการ		3	2	6
3	การมีปัจจัยความถี่		2	2	4

การประเมินความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

โอกาสในการเกิดผลกระทบ (Likelihood)

[illegible]

4. ๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O39 ปีงบประมาณ 2566 อยู่ในประเด็นที่ O36 ให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมหรือ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่ประกอบด้วยโครงการ/ กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาการดำเนินการ โดยต้องผ่านการลงนามจากผู้บังคับบัญชา

[illegible]

25

2. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นศูนย์กลางร่วมผลักดันการทุจริตในวงกว้าง ที่ไม่ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน
2. เพื่อขยายเครือข่ายร่วมใจ ปราบการทุจริตในการจัดการการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. เพื่อพัฒนากระบวนการเชิงป้องกันและป้อนีการการทุจริตเชิงรุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีผลและ มีประสิทธิภาพ

3. **เป้าหมาย**

โครงการนี้ทางผู้จัดให้มี การประกันคุ้มครองและความเป็นไปในการดำเนินงาน Integrity and Transparency Assessment (ITA) มีการปรับปรุงข้อพิพาทในเชิงคุ้มครองและความเป็นไปในการดำเนินงาน มีทิศทางร่วมกันในการพิจารณา ถือว่าเป็นการยกระดับความเป็นไปในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4. **กลุ่มเป้าหมายโครงการ**

1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนำร่องพื้นที่ จำนวน 12 คน
2. นักวิจัยในโรงเรียนนำร่องพื้นที่ จำนวน 11 คน

5. **เป้าหมายและตัวชี้วัด** *สั้นและปานกลาง* *มีทิศทางชัดเจน* ประเมิน การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. **แผนออกการป้องกันและการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี 2566
1. นำร่องมีกิจกรรมและพฤติกรรมเชิงป้องกัน	1. ร้อยละของนักวิจัยที่มีพฤติกรรมการมีวินัยตามข้อบังคับ(ผู้จัด)	ร้อยละ 80

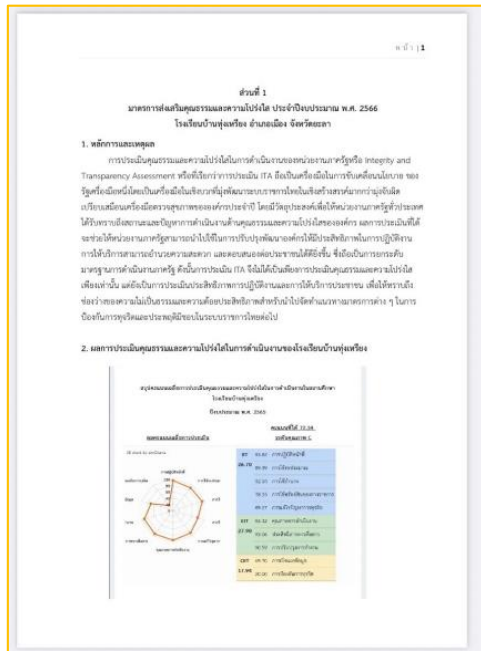
[illegible][illegible]

ประเด็นตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน

1 จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2 มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน



หน้า 2

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยพิจารณาจากปีงบประมาณ 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 72.54 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 72.54 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด 95 คะแนนขึ้นไป มี 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ ด้านคุณธรรมคุณธรรมคุณธรรมคุณธรรม และการบริหารงานบุคคล ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	1 การปฏิบัติหน้าที่	95.82
2	6 ความซื่อสัตย์สุจริต	95.32
3	7 บริหารงาน	93.06
4	3 การใช้จ่ายเงิน	92.14
5	8 การบริหารงานบุคคล	90.59
6	2 การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	89.39
7	5 การบริหารงานทั่วไป	89.27
8	4 การให้บริการประชาชน	78.35
9	9 การบริหารงานทั่วไป	89.70
10	10 การบริหารงานทั่วไป	20.00
	คะแนนรวม	95.82
	คะแนนเฉลี่ย	20.00
	คะแนนรวม	72.54
	ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	C

หน้า 3

ส่วนที่ 2
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัด 1.1 การป้องกันการทุจริต	1.1.1 การป้องกันการทุจริต	95.82	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.2 การป้องกันการทุจริต	1.2.1 การป้องกันการทุจริต	95.32	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.3 การป้องกันการทุจริต	1.3.1 การป้องกันการทุจริต	93.06	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.4 การป้องกันการทุจริต	1.4.1 การป้องกันการทุจริต	92.14	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.5 การป้องกันการทุจริต	1.5.1 การป้องกันการทุจริต	90.59	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.6 การป้องกันการทุจริต	1.6.1 การป้องกันการทุจริต	89.39	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.7 การป้องกันการทุจริต	1.7.1 การป้องกันการทุจริต	89.27	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.8 การป้องกันการทุจริต	1.8.1 การป้องกันการทุจริต	78.35	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.9 การป้องกันการทุจริต	1.9.1 การป้องกันการทุจริต	89.70	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี
ตัวชี้วัด 1.10 การป้องกันการทุจริต	1.10.1 การป้องกันการทุจริต	20.00	ผู้รับผิดชอบ: นายสมชาย ใจดี

หน้า 4

3. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานผู้ประเมิน

3.1 ขั้นตอน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ 85) โรยอินทร์สุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

(1) ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 95.82 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 95.82 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.3 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 93.06 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.4 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 92.14 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.5 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 90.59 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.6 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 89.39 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.7 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 89.27 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.8 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 78.35 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.9 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 89.70 คะแนน

ตัวชี้วัด 1.10 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน 20.00 คะแนน

(2) ตัวชี้วัด 6 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.1 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.2 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.3 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.5 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.6 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.7 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

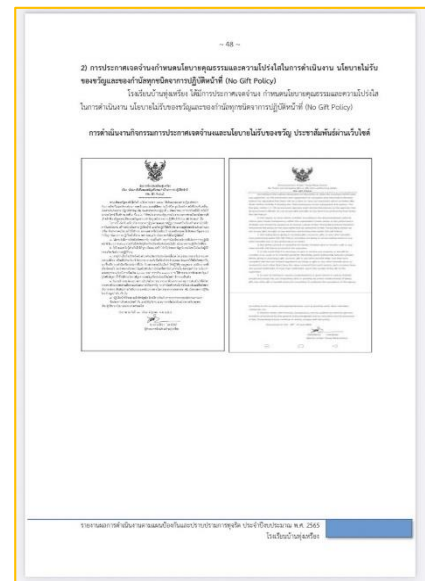
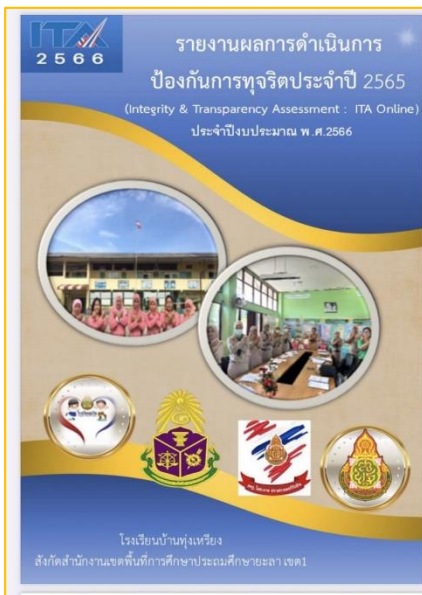
ตัวชี้วัด 6.8 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.9 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

ตัวชี้วัด 6.10 ความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมได้คะแนน 95.32 คะแนน

2. ๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ O 41 ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ



4. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบแนวทางป้องกัน	1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	1. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม 2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน		รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ 3 เดือน -รอบ 6 เดือน -รอบ 9 เดือน -รอบ 12 เดือน
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี 2566		รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ 6 เดือน -รอบ 12 เดือน

5. QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

(Integrity and Transparency Assessment Online :ITA ประจำปีงบประมาณ 2566



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ที่ 21 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนทราบโดยกหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมิน ในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย ข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 1 จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39 (1) พระราชบัญญัติระเบียบ บริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27 (1) แห่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1.1 นางอุมาวดี | วัฒนะนุกุล | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวมารีเยะ | มะทา | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวอามีเนาะ | ดาวาลี | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี 2565 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูล

จากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------|---------------------|
| 2.1 | นางอุมวดี วัฒนะนุกุล | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นางสาวมารีเย มะทา | กรรมการ |
| 2.4 | นางวิจิตรา อุดมา | กรรมการ |
| 2.3 | นางสาวอามีเนาะ ดาวาลี | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการการดำเนินการส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้ บุคคลในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำหน้าที่กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 3.1 | นางวิจิตรา อุดมา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | นางอุมพร รัตนานิกรกาญจน์ | กรรมการ |
| 3.3 | นางสาวชูไสนี ดาจริง | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการการดำเนินการส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สถานศึกษาโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------|---------------------|
| 4.1 | นางสาวนุรีซัน อุเซ็ง | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | นางสาวนุรีฮาลาล สาและ | กรรมการ |
| 4.3 | นางสาวอาชีวะ มะลี | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มี หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน,ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน, ตัวชี้วัด

ย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (ดังรายละเอียด แนบท้าย คำสั่ง) ประกอบด้วย

5.1 นางสาวมารีเย มะทา ประธานกรรมการ

5.2 นางสาวอามีเนาะ ดาuali กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการการดำเนินการส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีหน้าที่ ตอบแบบสอบถาม ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำสรุปงานการดำเนินการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา ประกอบด้วย

6.1 นางสาวนงนุช ไชยศรี ประธานกรรมการ

6.2 นางสาวมารีเย มะทา กรรมการ

6.3 นางสาวอามีเนาะ ดาuali กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางอุมาวดี วัฒนานุกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำพะยา "มิ่งชูชาติ-ขวัญราษฎร์นารี"

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

เอกสารแนบท้าย

คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ที่ 26 /2566 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สถานศึกษา (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ 9 ข้อมูลพื้นฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 (ข้อ 01-09)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด	นางสาวนงนุช ไชยศรี

		o เป็นแผนที่มึระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	
o5	ข้อมูลการติดต่อ	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นางสาวนงนุช ไชยศรี
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นางสาวนงนุช ไชยศรี
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนงนุช ไชยศรี
o8	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางสาวนงนุช ไชยศรี
o9	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวนงนุช ไชยศรี

3. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9.2

การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 (ข้อที่ 010-013)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางสาวมารีเย มะทา
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้	นางสาวอติลลมา สาละ

		(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวอติลมา สาละ
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวอติลมา สาละ

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 (ข้อ 014-017)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด	นางสาวมารีเย มะทา

		(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมียอย่างน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้	
o15	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นางสาวมารีเย มะทา
o16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวมารีเย มะทา
o17	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการ ให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวมารีเย มะทา
o18	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรม ภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวอามีเนาะ ดาวัลี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
o19	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัส্তুตาม ที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	นางสาวชูไชนี ดาจริง

	พัสดุ	พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	นางสาวซูไฮน์ ดาจริง
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางสาวซูไฮน์ ดาจริง
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวซูไฮน์ ดาจริง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่	นางอุมพร รัตนนิกรกาญจน์

		กำหนดในนามของหน่วยงาน o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางอุมาพร รัตนนิกรกาญจน์
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นางอุมาพร รัตนนิกรกาญจน์
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น	นางอุมาพร รัตนนิกรกาญจน์

		(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวอามีเนาะ ดาuali
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวอามีเนาะ ดาuali
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ	นางสาวอามีเนาะ ดาuali

		รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
--	--	---	--

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนุรีฮาล สาและ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นางสาวนุรีฮาล สาและ
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวนุรีฮาล สาและ

		○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางสาวนุรีชัน อูเซ็ง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวอาชีวะ มะลี
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวอาชีวะ มะลี
แผนป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ	นางสาวนุรีฮัลล สาและ

		○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวนุรฮิลาล สาและ
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวอติลิมา สาละ
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	นางสาวอาชีวะ มะลี

๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนุรฮิลาล สาและ
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ○	นางวิจิตรตรา อูศมา
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	นางวิจิตรตรา อูศมา คณะครูทุกคน

		๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางวิจิตรตรา อุศมา คณะครูทุกคน



ITA ONLINE 2023

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์