2566

การจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต1

คำนำ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณและระบบ บริหารการเงินและการคลังด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และงานบริหารพัสดุที่ต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวง การคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วยนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำขึ้นฉบับนี้ ให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็นการ เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน งานบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ ที่จัดทำขึ้นให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตลอดจนถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงินทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓
คณะผู้จัดทำ	๑๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหาและพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลาทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้

โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียงั จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญอันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๙๙๙๖๔ Website : www.thungriang.com สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการเรียน การสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา คือ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ และระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีพื้นที่บริการ จำนวน ๑ หมู่บ้าน คือ หมู่ ที่ ๒ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา และในหมู่ที่ ๒ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มบ้าน คือ กลุ่มบ้านบราแง (ทุ่งเหรียง) กลุ่มบ้านบาโงจีจา และ กลุ่มบ้านอุเส

ประวัติโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๖ โดย นายหะยีดาโอ๊ะ บือราแง ร่วมกับราษฎรหมู่ที่ ๒ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ได้ร่วมกันบริจาคเงินจำนวน ๔,๗๐๐ บาท เพื่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวชั้นเดียว พื้นดินฝาไม้ไผ่ขัดแตะ หลังคาสังกะสี ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๒ เมตร มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๓ ไร่ ๑ งาน ๘๗ ตารางวา ทางราชการได้แต่งตั้งให้ นายชู เพชรแท้ เป็นครูใหญ่ เปิดสอนครั้งแรก เมื่อ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๖ เปิดทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และขยายถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เมื่อปีพ.ศ. ๒๔๙๙

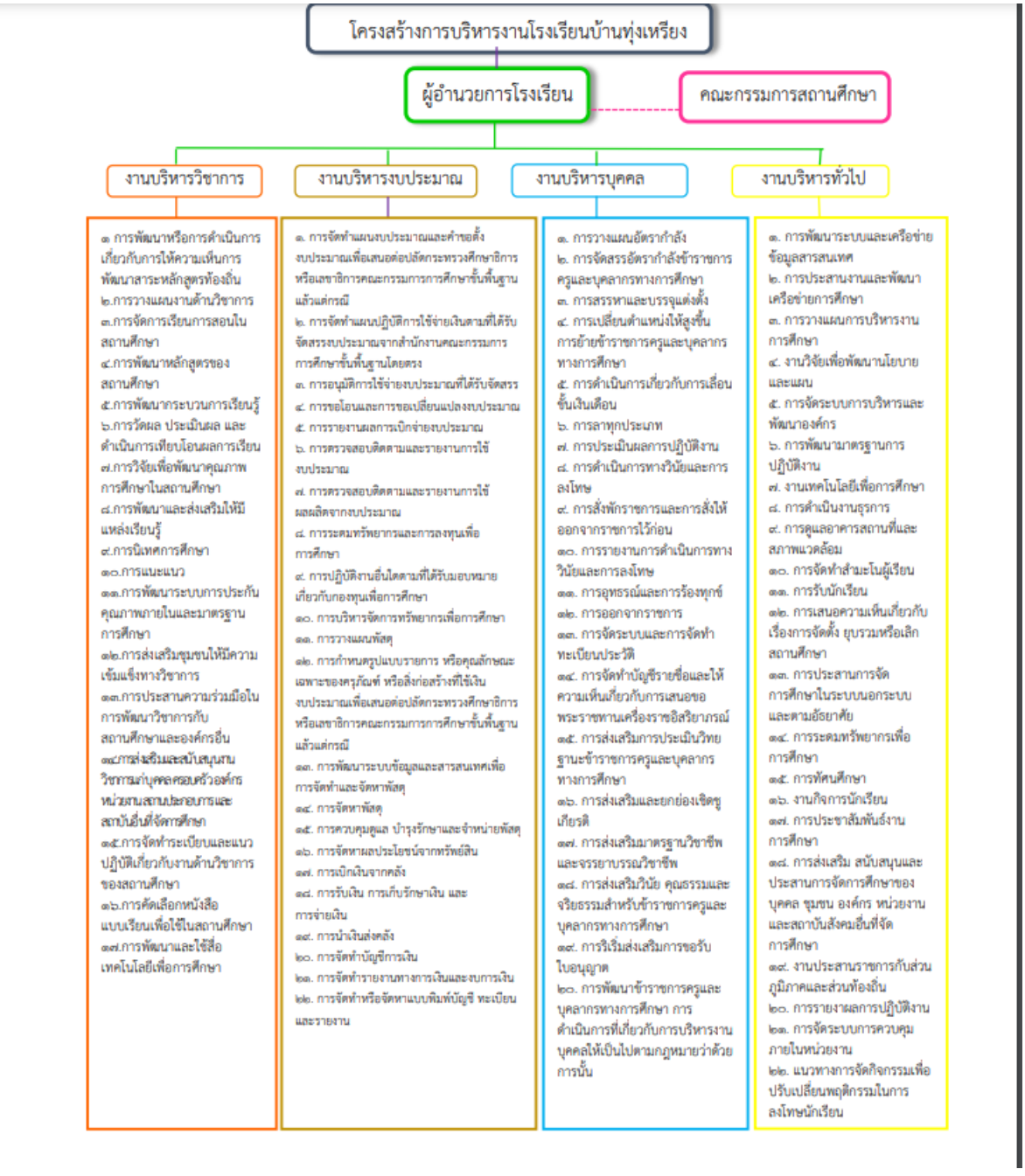
สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนบริเวณรอบโรงเรียน มีลักษณะเป็นป่า ที่ราบ และที่ลุ่ม มีประชากรในเขตบริการหมู่ที่ ๒ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ประมาณเพศชาย ๗๗๑ คน เพศหญิง ๘๐๔ คน รวมทั้งหมด ๑,๕๗๓ คน จำนวนครัวเรือน ๓๒๓ ครัวเรือน อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำสวน ค้าขายและรับจ้างทั่วไป ประชากรนับถือศาสนาอิสลามประมาณร้อยละ ๘๐ และนับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๒๐ ผู้ปกครองนักเรียนโดยส่วน ใหญ่จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพของประชาชนในตำบลได้แก่ เกษตรกรรม คือ ทำสวนยาง สวนผลไม้ เช่น ทุเรียน ลองกอง มังคุด เงาะ ทำนาข้าว ทำไร่ ปลูกข้าวโพด การประมง เช่น เลี้ยงปลา เลี้ยงผึ้ง ฯลฯ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อปีประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ตั้งอยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ระยะทางประมาณ ๘.๔ กิโลเมตร ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลาระยะทางประมาณ ๑๐ กิโลเมตร และห่างจากตัว จังหวัดยะลา ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

โอกาสและข้อจำกัดของสถานศึกษา

จากการประเมินสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา พบว่าปัจจัย ภายนอกไม่เอื้อ เนื่องจากสถานศึกษา ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่ม อยู่ติดแม่น้ำ สถานศึกษาประสบอุทกภัยน้ำท่วมขังทุกปีปีละประมาณ ๒ - ๓ ครั้ง น้ำท่วมขังใน แต่ละครั้งเป็นเวลานาน ประมาณ ๓ - ๗ วัน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง



ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

ที่	ชื่อ – สกุล	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชู เพชรแท้	๖ พฤษภาคม ๒๔๙๖ - ๒๕ เมษายน ๒๕๒๕	-
๒	นายไสว สุรเสน	๒๖ เมษายน ๒๕๒๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๒๙	-
๓	นายนเรศ เนตรรัตน์	๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕	-
๔	นายไพโรจน์ ดำรงกูล	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๐	-
๕	นายวิรัช พู่พงศ์ไพบูลย์	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๔	-
๖	นายสุนทร มูสิกรังษี	๑๒ มีนาคม ๒๕๔๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๐	-
๗	นายอามีน กะดะแซ	๘ มีนาคม ๒๕๕๐ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	-
๘	นางสาวนิธิมา โยธาทิพย์	๔ มกราคม ๒๕๕๗ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-
๙	นางอุมาวดี วัฒนะนุกูล	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน	-

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

ตารางที่ ๒ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง จำแนกตามตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และวิชาเอก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง /วิทยฐานะ	ระดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	หน้าที่รับผิดชอบ	งานพิเศษ
๑	นางอุมาวดี วัฒนะนุกูล	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ค.ม.	บริหารการศึกษา	บริหารสถานศึกษา	PLC
๒	นางอุมาพร รัตนานิกรกาญจน์	พนักงานราชการ	---	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	ครูประจำชั้น อ.๒	หน.งานอนามัย
๓	นางวิจิตรตรา อุศมา	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	วทบ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ครูประจำชั้น อ.๓	หน.งบประมาณ
๔	นางสาวซูไฮนี ดาจริง	ชำนาญการ	คศ.๒	ศษ.บ.	ประถมศึกษา	ครูประจำชั้น ป.๑	หน.บุคคล
๕	นางสาวนูรีซัน อุเซ็ง	พนักงานราชการ	---	ค.บ.	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.๒	หน.งานทะเบียน
๖	นางสาวอัตลีมา สะละ	ครู	คศ.๑	วท.บ.	คณิตศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.๓	หน. บท.
๗	นางสาวอามีเน๊าะ ดาวาลี	วิทยากรอิสลามฯ	---	ค.บ.	การสอนอิสลามศึกษา	ครูประจำชั้น ป.๔	หน.กิจการนักเรียน
๘	นางสาวอาอีซ๊ะ มะลี	พนักงานราชการ	---	ค.บ.	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.๕	หน.อาหารกลางวัน
๙	นางสาวมารียะ มะทา	ชำนาญการ	คศ.๒	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.๖	หน.วิชาการ
๑๐	นางสาวคอรีเย๊าะ แวโดยี	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครูวิทย์-คณิต	หน.ห้องสมุด
๑๑	นางสาวนูรฮีลาล สาและ	วิทยากรอิสลามฯ	---	บช.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนฯการอาหาร	ครูอิสลามศึกษา	หน.อิสลามศึกษา
๑๒	นางนงนุช ไชยศรี	พนักงานธุรการ	---	รปศ.	รัฐประศาสนศาสตร์	พนักงานธุรการ	เลขานุการ ผอ.
๑๓	นางสาวปรานี สุหลง	พนักงานบริการ	---	ปวส.	--	พนักงานบริการ	ผช.หน.อาคารฯ
๑๔	นายสามะอูล บือราแง	พนักงาน รปภ.	---	ม.๓	--	พนักงาน รปภ.	รักษาความปลอดภัย

จำนวนห้องเรียน ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑	-	-	-	-	-
อนุบาล ๒	๑	๕	๕	๑๐	
อนุบาล ๓	๑	๔	๑	๕	
รวม	**๒**	**๙**	**๖**	**๑๕**	
ป.๑	๑	๒	๓	๕	
ป.๒	๑	๖	๔	๑๐	
ป.๓	๑	๖	๓	๙	
ป.๔	๑	๕	๖	๑๑	
ป.๕	๑	๗	๕	๑๒	
ป.๖	๑	๒	๗	๙	
รวม	**๖**	**๒๘**	**๒๘**	**๕๖**	
รวมทั้งหมด	**๘**	**๓๗**	**๓๔**	**๗๑**	

ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	ประเภทอาคาร	จำนวนหลัง	จำนวนห้อง / ที่	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙	๒	๑๔	
๒	ส้วมแบบ สปช.๖๐๑/๒๖	๑	๔	
๓	ส้วมภายในอาคารแบบชักโครก (โรงเรียนจัดทำเอง)	-	๒	
๔	อาคารชั่วคราว (โรงเรียนจัดทำเอง)	๑	๑	

สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑. ห้องสำนักงานโรงเรียน จำนวน ๑ ห้อง
๒. ห้องทำงานของผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๑ ห้อง
๓. ห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง
๔. ห้องสมุดโรงเรียน จำนวน ๑ ห้อง
๕. ห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ ห้อง
๖. ห้องปฏิบัติการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ห้อง
๗. ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
๘. ห้องสหกรณ์ จำนวน ๑ ห้อง
๙. ห้องปฏิบัติการอิสลามศึกษา จำนวน ๑ ห้อง
๑๐. ห้องสภานักเรียน จำนวน ๑ ห้อง

ส่วนที่ ๒

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หมายความถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์อิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญหน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทุกหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๘ กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๔) ตรวจสอบได้ จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นที่รู้กันอย่างกว้างขวาง เพื่อลดปัญหาในการทุจริตและมีการแข่งขัน

มาตรา ๑๗ การดำเนินการตามมาตรา ๑๖ คณะกรรมการ ค.ป.ท อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐได้ทั่วถึง มีการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ อีกทั้งหน่วยงานสามารถติดตามสถานะหรือความคืบหน้า เพื่อดำเนินการเร่งรัดให้หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดจ้างเพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันในการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่ายให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาลมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ในฐานะที่เป็นองค์กรหลักที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน ได้ให้การ

สนับสนุน และจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาให้สถานศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาแต่ละระดับ ทั้งงบเงินอุดหนุนทั่วไป งบดำเนินงาน และงบลงทุน เพื่อให้สถานศึกษาใช้ในการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และใช้ในการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาความพร้อมด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ ระเบียบและกฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๑ ฉบับ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

-หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

คำจำกัดความ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีไม่ มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

เงินงบประมาณ หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนเงินงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่น ข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการ ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจาก กลุ่มนโยบายและแผน ทุกประเภทรายจ่าย งบดำเนินงาน

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สถานศึกษา งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์(กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) ถือเรื่องเป็นสำคัญที่จะต้องพิจารณา มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ และมีปริมาณงานจำนวนมาก ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรม มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ดำเนินงานกำกับติดตามโดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับองค์กร

โดยทั่วไปหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหารงบประมาณอยู่แล้ว ซึ่งแต่ละหน่วยงานก็จะกำหนดรูปแบบเอง และให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำตามรูปแบบและรายงานเสนอตามที่กำหนด

แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรค หนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ และเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ก็เข้าสู่การประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง เจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ จึงกำหนดให้เฉพาะรายงานในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละ **ครั้งที่เกิน ๕ แสน** ต้องประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และช่องทางอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และจะได้รหัสแผนเพื่อเชื่อมโยง

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำ เป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำ ปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำ รายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

การแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติภายใต้มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวทางทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) โดยได้กำหนดกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และก่อให้เกิด ความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ส่วนที่ ๓

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยทั่วไปหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการบริหารงบประมาณอยู่แล้ว ซึ่งแต่ละหน่วยงานก็จะกำหนดรูปแบบเอง และให้หน่วยงานใน สังกัดจัดทำตามรูปแบบและรายงานเสนอตามที่กำหนด แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิด ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่ (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (๑) (ค) หรือ (ฉ) (2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้ พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) (3) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ) (4) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติตามมาตรา 82 (3) หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม วรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีก าหนด วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณและเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม วรรคหนึ่งแล้ว ก็เข้าสู่การประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง เจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้เกิดความคล่องตัว ในการปฏิบัติ จึงก าหนดให้เฉพาะรายงานในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละ ครั้งที่เกิน 5 แสน ต้องประกาศเผยแพร่ใน ระบบ e-GP และช่องทางอื่นตามที่กฎหมายก าหนด และจะได้รหัสแผนเพื่อเชื่อมโยง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน นั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางก าหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา 11 วรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้ ข้อ 12 หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ 11 แล้วให้หน่วยงานของ รัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด 2 หมวด 3 หรือหมวด 4 แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไป

รายละเอียดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน เกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	รายละเอียดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
ตุลาคม 2565	โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ได้รับการจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามกฎหมายกำหนดทุกโครงการ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ไม่มีการจัดจ้าง ที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มี วงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
พฤศจิกายน 2565				
ธันวาคม 2565				
มกราคม 2566				
กุมภาพันธ์ 2566				
มีนาคม 2566				

คณะผู้จัดทำ

๑. นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางวิจิตรตรา อุศมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวมารียะ มะทา	ครูชำนาญการ
๔. นางสาวซูไฮนี ดาจริง	ครูชำนาญการ
๕. นางสาวนูรีซัน อุเซ็ง	พนักงานราชการ
๖. นางอุมาพร รัตนานิกรกาญจน์	พนักงานราชการ
๗. นางสาวอาซีซ๊ะ มะลี	พนักงานราชการ
๘. นางสาวนูรฮีลาล สาและ	ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม
๙. นางนงนุช ไชยศรี	พนักงานธุรการ
๑๐. นางสาวอามีเน๊าะ ดาวาลี	ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม