



รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566

โรงเรียนบ้านทุ่งเพรียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ หน่วยงานยังสามารถนำผล การประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลต่อผลการประเมินของสถานศึกษาศึกษาได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาศึกษาอันจะนำไปสู่การพัฒนา ระบบการบริหารงานสถานศึกษาศึกษาให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	1
ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน บ้านทุ่งเหียง	2
ส่วนที่ 2	4
ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	5
ส่วนที่ 3	7
อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	8
สรุปการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปีงบประมาณ 2566 ...	8
ส่วนที่ 4	11
ปัญหา/อุปสรรค ด้านการดำเนินการตามนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	12
ส่วนที่ 5	13
ข้อเสนอแนะ	14
 ภาคผนวก	
หนังสือสั่งการให้บุคลากรเข้าประชุม/พัฒนา	15
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง	17
รายงานการอบรมฯ	18
เกียรติบัตรการอบรมต่างๆ ของบุคลากร	19

ส่วนที่ 1



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ภายใต้อัตลักษณ์โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง หลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ดำเนินการศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทน

1.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู ปีการศึกษา 2566 โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 สำหรับวางแผนและบริหารจัดการในภาพรวม

1.3 จัดทำข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้ มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังครูในสถานศึกษาและเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการในเรื่องการย้าย การบรรจุและแต่งตั้ง

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ดำเนินการวางแผนการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการดำเนินการจนบรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

2.1 จัดให้มีการทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล: Individual Development Plan (IDP) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการ และติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

2.2 จัดโครงการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี

3. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้กำหนดให้มีนโยบายทางด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ดังนี้

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูได้รับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการและวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก

3.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ ประเมินให้ได้รับรางวัลต่าง ๆ เช่น รางวัล “ครูดีในดวงใจ” รางวัล “เพชรสมายะลา 1”

4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิผล ทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามวิธีการ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ.และสพฐ. กำหนด

5. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัย ในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนทั่วไป การอุทธรณ์ การร้องทุกข์

5.2 มีการจัดทำและเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

5.4 มีการจัดทำและเผยแพร่ วินัยข้าราชการที่ควรรู้ ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ลงชื่อ



(นางนิมมา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง มีดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา 23	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	√			
(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	√			
(3) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	√			
(4) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้	√			
(5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การป้องกันคุ้มครองระบบคุณธรรม การจิตส่วสดีและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	√			

ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง มีดังนี้
(ต่อ)

หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา 23	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(6) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการ บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในโรงเรียน บ้านทุ่งเหียง	√			
(7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทาง การศึกษาในโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	√			
(8) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการ บุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง		√		
(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหาร งานบุคคลในโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	√			
(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติ พระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	√			

ส่วนที่ 3

อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล	ผู้บริหาร	
2	นางอุมาพร รัตนานิกรกาญจน์	พนักงานราชการ	
3	นางวิจิตรตรา อุศมา	ครู ค.ศ. 3	
4	นางสาวชูไสนี้ ดาจริง	ครู ค.ศ. 2	
5	นางสาวนุรีชัน อุแข็ง	พนักงานราชการ	
6	นางสาวนุรีย์ลาล สาและ	ครูอิสลามศึกษา	
7	นางสาวอามีเนาะ ดาวาลี	ครูอิสลามศึกษา	
8	นางสาวอาชีชะ มะลี	พนักงานราชการ	
9	นางสาวมารียะ มะทา	ครู ค.ศ. 2	
10	นางนงนุช ไชยศรี	พนักงานธุรการ	
11	นางสุปราณี สุธลง	นักการภารโรง	
12	นายสะมาอูล ปือราแง	รปภ.ครู	

สรุปการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	ไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
1	นางสาวชูไธนี ดาจริง	10 พฤศจิกายน 2565	ประชุมรับบซ่อมแซมอาคาร 200,000	ออนไลน์
2	นางวิจิตรตรา อุดมา	10 พฤศจิกายน 2565	ประชุมรับบซ่อมแซมอาคาร 200,000	ออนไลน์
3	นางสาวมารีเย มะทา	1 ธันวาคม 2565	พัฒนาทักษะอาชีพ STEAM x BCG	ออนไลน์
4	นางสาวนุรีชน อูเชื้อ	14 ธันวาคม 65	อบรมเกษตรจังหวัดยะลา	สวนทดลองยาง เก่ายะลา
5	นางอุมาพร รัตนนิกรกาญจน์	29-30 พฤศจิกายน 65	ประชุม (HLS,เด็กไทยสายตาดิ)	ออนไลน์
6	นางสาวอามีเนาะ ดาวัลี	7 ธันวาคม 2565	ประชุมมาตรการและมอบนโยบาย ในการป้องกัน การเล่นพนันฟุตบอล	ออนไลน์
7	นางอุมาวดี วัฒนะนุกูล นางสาวมารีเย มะทา	12 ธันวาคม 2565	ประชุมติว onet	ออนไลน์
8	นางสาวชูไธนี ดาจริง นางวิจิตรตรา อุดมา	14 ธันวาคม 2565	ประชุมกรรมการตัดสินยะลา ยาลัน	ร.ร.นิบง ฯ ห้องดาหลา
9	นางสาวมารีเย มะทา	6 มกราคม 2566	ประชุมขับเคลื่อนการใช้หลักสูตร แกนกลางการศึกษา	ออนไลน์

สรุปการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ต่อ)
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	ไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
10	นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล	6 พฤษภาคม 2566	ประชุม เพื่อกำหนด มาตรฐานวิชาเอก	ณ ห้องประชุม รายา สพ.ยล. 1
11	นางสาวนุรีฮิลาล สาและ	12 พฤษภาคม 2566	อบรมการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP)	ณ ห้องประชุม รายา สพ.ยล.1
12	นางสาวอามีเนาะ ดาวัลี	9 พฤษภาคม 2566	ประชุมทำสื่อการสอนภาษามลายู (อักษรโรมัน) KM & PLC	ณ ห้องประชุม คอนเฟอร์เรนซ์ สพ.ยล.1
13	นางสาวอามีเนาะ ดาวัลี	9 พฤษภาคม 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนปลอดภัย	ออนไลน์
14	นางวิจิตรตรา อุดมา	22 พฤษภาคม 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ นวัตกรรม ภาษาไทย	ณ ห้องประชุม รายาสพ.ยล.1
15	นางสาวชูไอนี ดาจริง	23 พฤษภาคม 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ นวัตกรรม ภาษาไทย	ณ ห้องประชุม รายา สพ.ยล.1
16	นางสาวอาชีชะ มะลี	23 พฤษภาคม 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ นวัตกรรม ภาษาไทย	ณ ห้องประชุม รายา สพ.ยล.1
17	นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล นางสาวมารีเยะ มะทา นางสาวชูไอนี ดาจริง นางวิจิตรตรา อุดมา นางสาวอาชีชะ มะลี นางสาวนุรีฮิลาล สาและ นางสาวนุรีซัน อุเซ็ง นางสาวอามีเนาะ ดาวัลี	20 พฤษภาคม 2566	การประชุมครูและบุคลากรของศูนย์ เครือข่ายไตรสัมพันธ์	ณ รร.ยะลาแกล รนต์พาเลซ ห้อง กังสดาล (ชั้น 2)

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	ไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
	นางสาวอุมาพร รัตนนิกร กาญจน์ นางนงนุช ไชยศรี			

สรุปการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ต่อ)

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	ไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
18	นางสาวนุรฮิลาต สาและ	22 พฤษภาคม 2566	ประชุมจัดทำทะเบียนคุม	ณ ห้องประชุม ตันทอง สพป.ยล. 1
19	นางสาวมารีเย มะทา	26-27 พฤษภาคม 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ(แก้ไขกำหนดการ)	ณ ห้องประชุม รายา สพป.ยล.1
20	นางสาวอาชีวะ มะลี	30 พฤษภาคม 2566	ประชุมแนวทางการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	ออนไลน์
21	นางสาวอาชีวะ มะลี	29 พฤษภาคม 2566	ประชุมSar. ศูนย์เครือข่ายไตร สัมพันธ์	ห้องนิเทศ สพป. ยล. 1
22	นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล	30 พฤษภาคม 2566	ประชุมการรักษาความปลอดภัยครู และบุคลากรทางฯในสังกัดอำเภอ เมืองยะลา	ร.ร.นิบงฯ
23	นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล	24 พฤษภาคม 2566	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาศูนย์ เครือข่ายไตรสัมพันธ์	ณ ห้องประชุม ป้อมปท. (ขาเข้า)ยะลา
24	นางสาวามีเนาะ ดาวัลี	19มิถุนายน 2566	อบรมปฏิบัติการผู้ดูแลระบบ HERO Area Admin	ณ ห้องประชุม รายา สพป.ยล.1
25	นางสาวมารีเย มะทา	1 มิถุนายน 2566	ประชุมประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์การอ่านฯ	ออนไลน์
26	นางสาวามีเนาะ ดาวัลี	14-16 มิถุนายน 2566	อบรมเป็นวิทยากรหลักสูตรความ ปลอดภัยรอบด้านในร.ร.	รร.ซีเอส ปน.
27	นางสาวมารีเย มะทา	7 มิถุนายน 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การนำแนวทาง การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	สพป.ยล.1 ห้องรายา

ส่วนที่ 4

ปัญหา/อุปสรรค ด้านการดำเนินการตามนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เนื่องจากโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงเป็นโรงเรียนขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรภายในโรงเรียนมีจำกัดทำให้มีอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 5

ข้อเสนอแนะ

- ควรเว้นระยะเวลาในการอบรมในแต่ละครั้ง
- ควรใช้ระยะเวลาในการอบรมไม่เกิน 1 วัน



ภาคผนวก

หนังสือสั่งการให้บุคลากรเข้าประชุม/พัฒนา

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สพ.ยล.๑
รับที่ ๖๘๕ / ๒๕๖๖
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖
ลงชื่อ

สภาสันติสุขตำบลยุโป
ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง **ขอเชิญประชุมหารือขับเคลื่อนกลไกสภาสันติสุขตำบลยุโป**

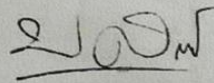
เรียน ผอ.โรงเรียน ทุกแห่ง

ด้วย ศปท.อ.เมืองยะลา ได้รับแจ้งจาก กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ให้ตำบลเปิดประชุมสภาสันติสุขตำบล เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บริหารจัดการและบูรณาการ การปฏิบัติงานระดับตำบลในพื้นที่ จชต. สามารถขับเคลื่อนเป็นเวทีสาธารณะของผู้นำทางสังคม และประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น เสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในระดับตำบล นำเจตนารมณ์ และนโยบาย ๕ ข้อหลักของ ผอ.กอ.รมน.ภาค ๔ ไปสร้างความเข้าใจให้กับประชาชน โดยใช้สภาสันติสุขตำบล เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนกระบวนการกลไกสภาสันติสุขที่สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ ในมิติความมั่นคง และการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การขับเคลื่อนผ่านกลไกสภาสันติสุขตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง**ขอเชิญท่าน** เข้าร่วมประชุมหารือให้ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในพื้นที่**ในวันอังคาร ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยุโป หมู่ที่ ๑ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา สมบูรณ์แก้ว)
ประธานสภาสันติสุขตำบลยุโป

เรียน ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งเหียง
ทศ.ยุโปเชิญประชุมหารือขับเคลื่อนกลไกสภาสันติสุข
ตำบลยุโป วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
ทศ.ยุโป
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ นางนงนุช ไชยศรี
นางนงนุช ไชยศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๑ ก.ค. ๖๖
แจ้ง/แนบไฟล์ไลน์บร.

ทรงจ

- Sant

- ทพ

- ผอ.คุณหญิงรับ

นางสาวดี

ลงชื่อ

นางอุมวดี วัฒนานุกุล

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำพะยา "มิ่งชูชาติ-ขวัญราษฎร์นารี"
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๒๔ ก.ค. ๖๖

สภาสันติสุขตำบลยุโป
โทร ๐๘๕ ๕๒๖๒ ๙๗๘



ທີ ୩୪ ୦୫୦୧୧/୨୩୦୯୩

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ถนนสุโขทัย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๙๕๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดอาหารด้วยโปรแกรม Thai School lunch

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ กำหนดจัดอบรมให้ความรู้ในการ
จัดอาหารด้วยโปรแกรม Thai School lunch ให้กับโรงเรียนในสังกัดทุกโรง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อน
โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนให้มีคุณภาพและปลอดภัยถูกสุขลักษณะ นักเรียนได้รับประทานอาหาร
กลางวันครบทั้งปริมาณและคุณภาพอาหาร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ จึงขอให้ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบเข้าร่วมอบรมการจัดอาหารด้วยโปรแกรม Thai School lunch ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรายา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ตามกำหนดการดังนี้

๑. โรงเรียนที่อยู่ในเขตอำเภอรามัน เข้าร่วมอบรมในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. โรงเรียนที่อยู่ในเขตอำเภอเมือง และกรงปินัง เข้าร่วมอบรมในเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

๕. บ้านท่งเหียง

ยล ๑ ให้ผู้รับผิดชอบการจัดอาหารด้วยโปรแกรม

pl. lunch เข้าอบรม วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๖

ពេលវេលា ១៣.០០ - ១៦.០០ ឬ.

นำมาเพื่อทราบ

11/25

บรรณฯ ไชยศิริ

การโรงเรียน

1955

สโตนไลน์ร.ร.

ขอแสดงความนับถือ

W

(นางสาวณศิภัตร์ ไสภณธนินวิทย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

75121

- ΔH

- ۱۱۵۴

- ความหมายของตัวชี้วัด การประเมินผล

๑.๕๖ สมรรถนะการจัดการศึกษา

คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๐๔๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๓๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๓๗๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางอุมาวดี วัฒนานุกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำพะยา "มิ่งชูชาติ-ขวัญราษฎร์นารี"
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

รายงานการอบรมฯ



รายงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
ภายใต้โครงการสร้างเครือข่าย และผลิตสื่อเพื่อ
ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โดย

นางนงนุช ไชยศรี

ธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกียรติบัตรการอบรมต่างๆ ของบุคลากร



เกียรติบัตรการอบรมต่างๆ ของบุคลากร





ITA ONLINE 2023

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์