



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน บ้านทุ่งเหียง ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่น ต่อชุมชนต่อไป

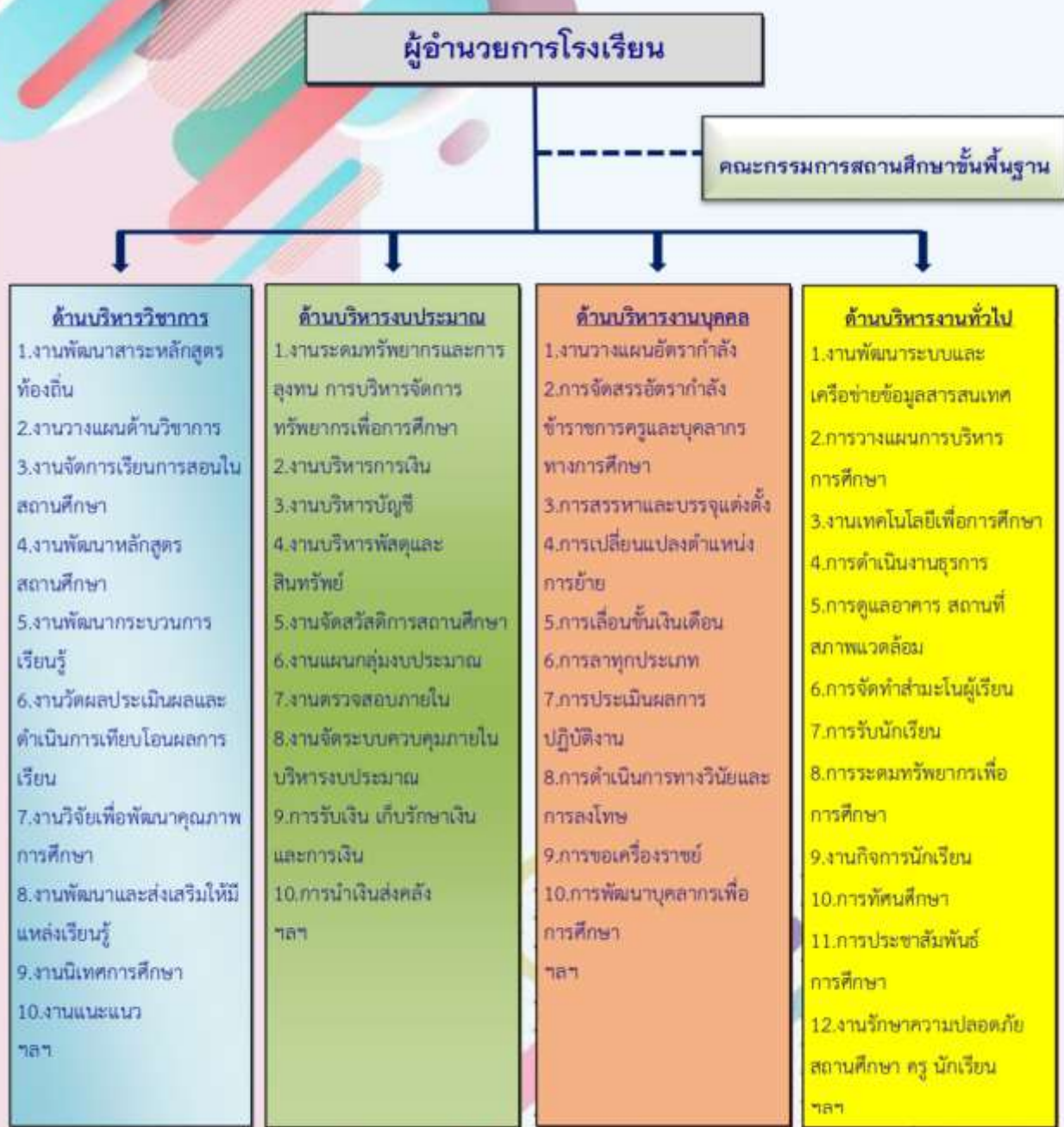
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สารบัญ		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐาน	
	❖ โครงสร้างโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	1
	❖ อำนาจหน้าที่	2
	❖ ข้อมูลทั่วไป	2
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	
	❖ รายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	7
	❖ ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	76
	❖ ผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	125
ส่วนที่ 3	ปัญหา/อุปสรรค	131
	❖ ปัญหา/อุปสรรค	
ส่วนที่ 4	ข้อเสนอแนะ	132
	❖ ข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	- คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ที่ 211/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	133

ส่วนที่ 1

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
5. ออกระเบียบข้อบังคับต่างๆรวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่นๆตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 2 ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ 95000 โทรศัพท์ 073-299964 โทรสาร 073-299964 Website : www.yalao.go.th/thungriang. www.thungriang.com สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา คือ ชั้นอนุบาลปีที่ 2 - 3 และระดับประถมศึกษา คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีพื้นที่บริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2 ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา และในหมู่ที่ 2 แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มบ้าน คือ

1. กลุ่มบ้านบราแง (ทุ่งเหียง)
2. กลุ่มบ้านบาโงจีจา
3. กลุ่มบ้านอุเส

วิสัยทัศน์โรงเรียน

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง เป็นองค์กรคุณธรรมที่สร้างคนเก่งเน้นคนดี มีทักษะ สมรรถนะเด่นเป็นผู้นำ ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อความเสมอภาค พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในยุคศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมครุมีอาชีพและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้คุณภาพของชุมชน

กลยุทธ์ของโรงเรียน

1. พัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี ใฝ่เรียนใฝ่รู้
2. พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในโรงเรียน
4. พัฒนาสถานที่ให้ร่มรื่น สวยงามและสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน
5. พัฒนาบุคลากร
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“วิถีพอเพียง วิถีชีวิตคุณธรรม”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

การมีสัมมาคารวะ

ปรัชญาของโรงเรียน

“ผู้มีความรู้ดี มีจิตใจงดงาม เป็นผู้เจริญ”

คำขวัญของโรงเรียน

“เก่งความรู้ คู่ความดี มีความสุข”

สีประจำโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน ฟ้า ขาว



สีฟ้า หมายถึง ความสุขุม ความนุ่มนวล ความเย็น ความอิสระ และปลอดภัย
 สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ คุณงามความดี

อักษรย่อของโรงเรียน ท.ร.

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ระยะห่างจากองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ระยะทาง 10 กิโลเมตร
2. เทศบาลตำบลยุโรป 3 กิโลเมตร
3. ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา ระยะทาง 10 กิโลเมตร

ประเภทและลักษณะของโรงเรียน

1. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
2. สถานศึกษาพอเพียง
3. โรงเรียนประชารัฐ

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	ภารโรง	รปภ.ครู	รวม ทั้งหมด
จำนวน	1	5	3	2	1	1	1	14

จำนวนบุคลากร

รายชื่อบุคลากร

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วิชาเอก
1	นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล	ผู้บริหาร	บริหารการศึกษา
2	นางวิจิตรตรา อุตมา	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
3	นางสาวมารียะ มะทา	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ภาษาอังกฤษ
4	นางสาวชูไสนี้ ดาจริง	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ประถมศึกษา
5	นางสาวอติลลิตา สะละ	ครู	คณิตศาสตร์
6	นางสาวคอร์เียะ แวโดย	ครูผู้ช่วย	คณิตศาสตร์
7	นางสาวนุรีซัน อุเซ็ง	พนักงานราชการ	ภาษาไทย
8	นางสาวอาชีวะ มะลี	พนักงานราชการ	ภาษาไทย
9	นางอุมาพร รัตนนิกรกาญจน์	พนักงานราชการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ
10	นางสาวนุรีฮาล สาละ	วิทยากรอิสลามศึกษาแบบเข้ม	วิทยาศาสตร์
11	นางสาวอามีเนาะ ดาวาลี	วิทยากรอิสลามศึกษาแบบเข้ม	การสอนอิสลามศึกษา
12	นางนงนุช ไชยศรี	ธุรการ	รัฐประศาสนศาสตร์
13	นางปราณี สุธอง	นักการภารโรง	ปวส.บัญชี
14	นายสะมะฮุล ปือราแง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ม.๖

วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวน	2	10	2	-	14
ร้อยละ	14.29	71.42	14.29	-	100

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566 รวม 70 คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
อ.2	1	4	1	5	
อ.3	1	5	5	10	
รวม	2	9	6	15	
ป.1	1	3	1	4	
ป.2	1	2	3	5	
ป.3	1	6	4	10	
ป.4	1	8	4	12	
ป.5	1	5	7	12	
ป.6	1	7	5	12	
รวม	6	31	24	55	
รวมทั้งหมด	8	40	30	70	

ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565

รายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พัฒนาประสิทธิภาพนักเรียนระดับปฐมวัย	18,500.-	ตลอดปีงบประมาณ	วิจิตรตรา	งบอุดหนุน
2	ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	62,576.-	ตลอดปีงบประมาณ	นุรีชัน	งบอุดหนุน
3	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	2,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	อาชีวะ	งบอุดหนุน
4	เกษตรพอเพียง	10,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	นุรีชัน	งบอุดหนุน
5	ห้องสมุดมีชีวิต	8,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	มารีเยะ	งบอุดหนุน
6	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	34,800.-	ตลอดปีงบประมาณ	นุรีฮาลาล	งบดำเนินงาน
7	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี	20,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	มารีเยะ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8	บริหารจัดการงานสำนักงาน	23,509.-	ตลอดปีงบประมาณ	นงนุช	งบดำเนินงาน
9	ส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	25,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	อามีเนาะ	งบอุดหนุน
10	เรียนรู้สู่โลกกว้าง	23,279.-	ตลอดปีงบประมาณ	มารีเยะ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
11	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2,200.-	ตลอดปีงบประมาณ	นุรีฮาลาล	งบอุดหนุน
12	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	48,855.-	ตลอดปีงบประมาณ	อามีเนาะ	งบอุดหนุน
13	คุณธรรม จริยธรรม	13,590.-	ตลอดปีงบประมาณ	อามีเนาะ	งบอุดหนุน
14	สัมพันธ์ชุมชน	3,000.-	ตลอดปีงบประมาณ	มารีเยะ	งบอุดหนุน

15	พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	5,000.-	ตลอดปี งบประมาณ	วิจิตรตรา	งบดำเนินงาน
16	ตลาดนัดการเรียนรู้ สู่วิถีพอเพียง	15,000.-	ก.ย. 2565	มารีเยะ	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
17	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	3,000.-	ตลอด ปีงบประมาณ	มารีเยะ	งบอุดหนุน
งบอุดหนุน				196,721.-	
งบดำเนินงาน				63,309.-	
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				58,279.-	
ค่าสาธารณูปโภค (โดยประมาณ)				35,935.85.-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (โดยประมาณ)				354,244.85.-	

รายละเอียดโครงการ

โครงการฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่ายงาน โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง มีโครงการทั้งหมด จำนวน 17 โครงการ และ
ได้จัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 315,309 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

4.1 โครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พัฒนาประสิทธิภาพนักเรียนระดับปฐมวัย	18,500.-	วิจิตรตรา	
2	ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฝ่ายวิชาการรับผิดชอบร่วมกัน	62,576.-	นุรีชัน	
3	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	2,000.-	อาชีวะ	
4	เกษตรพอเพียง	10,000.-	นุรีชัน	
5	ห้องสมุดมีชีวิต	8,000.-	มารีเยะ	
6	ตลาดนัดการเรียนรู้ สู่วิถีพอเพียง	15,000.-	มารีเยะ	
7	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	3,000.-	มารีเยะ	
รวม 5 โครงการ		รวมงบประมาณ 119,076.-		

4.2 โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	34,800.-	นุรีฮิลา	
รวม 1 โครงการ		รวมงบประมาณ 34,800 .-		

4.3 โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี	20,000.-	มารียะ	
2	บริหารจัดการงานสำนักงาน	23,509.-	นงนุช	
3	ส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	25,000.-	อามีเนาะ	
4	เรียนรู้สู่โลกกว้าง	23,279.-	มารียะ	
5	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2,200.-	นุรฮิลา	
6	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	48,855.-	อามีเนาะ	
7	คุณธรรม จริยธรรม	13,590.-	อามีเนาะ	
8	สัมพันธ์ชุมชน	3,000.-	มารียะ	
รวม 8 โครงการ		รวมงบประมาณ 156,433.-		

4.4 โครงการฝ่ายบริหารการเงินงบประมาณ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	5,000.-	วิจิตรตรา	
รวม 1 โครงการ		รวมงบประมาณ 5,000 .-		

4.5 รายการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค (โดยประมาณ)	รวมงบประมาณ (โดยประมาณ)
ค่าไฟฟ้า	19,000.00.-
ค่าน้ำประปา	-
ค่าโทรศัพท์	1,402.02.-
ค่าไปรษณีย์	-
ค่าอินเทอร์เน็ต	15,600.00.-
รวมงบประมาณ (โดยประมาณ) 35,935.85.-	

4.6 รายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยประมาณ

โครงการ 4 ฝ่ายงาน	315,309.00.-
ค่าสาธารณูปโภค (โดยประมาณ)	35,935.85.-
รวมงบประมาณ (โดยประมาณ) 351,244.85	

4.1 โครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพนักเรียนระดับปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องมาตรฐาน	ข้อที่ 1 ตบช. 1.1 , 1.2 , 1.3 , 1.4 ข้อที่ 2 ตบช. 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 , 2.5 , 2.6 ข้อที่ 3 ตบช. 3.1 , 3.2 , 3.3 , 3.4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิจิตรตรา อูศมา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง



1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพปัจจุบันจะเห็นได้ว่า การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีพัฒนาการด้านสติปัญญา และเรื่องของการสื่อสาร ที่ทางโรงเรียนยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะ ในชีวิตประจำวันของนักเรียน ผู้ปกครองจะใช้ภาษาถิ่นในการสื่อสารเป็นหลัก และเมื่อนักเรียนเข้ามาสู่ระบบโรงเรียนทำให้นักเรียนมีการปรับตัวได้ช้า เพราะสื่อสารภาษาไทยไม่ได้ ไม่รู้เรื่อง เคยชินเฉพาะภาษาถิ่น (มลายู)

ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพนักเรียนระดับปฐมวัย เพื่อต้องการพัฒนานักเรียนในด้านการสื่อสาร และมีพัฒนาการด้านสติปัญญา พัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นเหมาะสมตามวัยของนักเรียน และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ และนำประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข และเป็นคนดี คนเก่งของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 2.2 เพื่อให้ครูมีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2.3 เพื่อให้ครูมีเครื่องมือวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริงและหลากหลาย

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และด้านสังคม อย่างมีคุณภาพ
 - 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีพัฒนาการด้านสติปัญญาอย่างมีคุณภาพ
 - 3.1.3 ครูร้อยละ 100 ทำแผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

3.1.4 ครูร้อยละ 100 มีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและหลากหลาย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้ง 4 ด้านอย่างมีคุณภาพ

3.2.2 ครูมีแผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

3.2.3 ครูมีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและหลากหลาย

4. รายละเอียดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพนักเรียนระดับปฐมวัย

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. ชั้นเตรียมการ						
1.1 เสนอโครงการ					25 ต.ค. 64	วิจิตรตรา อุศมา
1.2 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน					1 พ.ย. 64	วิจิตรตรา อุศมา
2. ชั้นดำเนินการ						
2.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบ					1 พ.ย. 64	วิจิตรตรา อุศมา
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ การสอนนักเรียนปฐมวัย			15,000	15,000	1 พ.ย. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	วิจิตรตรา อุศมา
- กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย 2560			1,000	1,000	13 ธ.ค.64 ถึง 14 ม.ค. 65	วิจิตรตรา อุศมา
- กิจกรรมฐานחרรรษา			2,500	2,500	7 – 11 มี.ค. 65	วิจิตรตรา อุศมา และผู้ปกครอง
3. ชั้นกำกับ/ตรวจสอบ/ ประเมินผล						
3.1 ติดตามงานโครงการ/ กิจกรรม					ตลอดปีงบประมาณ	วิจิตรตรา อุศมา
3.2 ประเมินผลการจัด กิจกรรม					5 ต.ค. 65	วิจิตรตรา อุศมา
4. ชั้นปรับปรุง/พัฒนา						
4.1 นำผลการประเมินมา ปรับปรุง/พัฒนา					5 ต.ค. 65	วิจิตรตรา อุศมา
4.2 สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร					5 ต.ค. 65	วิจิตรตรา อุศมา

5. ทรัพยากรที่ต้องการ

5.1 บุคลากร

5.1.1 คณะครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

5.2 งบประมาณ การดำเนินงานของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพนักเรียนระดับปฐมวัย ทุกกิจกรรม
รวมทั้งสิ้น 18,500.00 บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต		
1. โรงเรียนมีการทำโครงการ/กิจกรรม	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
2. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม	การสังเกต/สอบถาม	แบบบันทึกการสังเกต
		แบบสอบถาม
ผลลัพธ์		
1. นักเรียนระดับปฐมวัยได้เข้าร่วมกิจกรรม และได้รับ	การสังเกต/การสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสังเกต
การส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างเหมาะสมตามวัย		แบบบันทึกการสัมภาษณ์
2. ครูมีกำหนดการสอนและแผนการจัดประสบการณ์	ตรวจแผนการจัดฯ	แบบบันทึกการสังเกต
ครบทุกคน และทุกหน่วย		
3. ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	การสังเกต/สัมภาษณ์	แบบบันทึกการสังเกต
		แบบประเมินความพึง
		พอใจ
4. นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการทุกด้านผ่านตามเป้า	การประเมินพัฒนาการ	แบบประเมินพัฒนาการ
หมายที่วางไว้	การสังเกต/การสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสังเกต
		แบบบันทึกการสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลผลิต

7.1.1 โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนา ส่งเสริม
พัฒนาการทุกด้านเหมาะสมตามวัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ

7.1.2 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

7.1.3 ครูมีเครื่องมือวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง

7.2 ผลลัพธ์

7.2.1 นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนา ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านทุกคนอย่างเหมาะสมตามวัย

7.2.2 ครูมีแผนการจัดประสบการณ์ครบทุกคนและทุกหน่วย

7.2.3 ครูทุกคนมีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางวิจิตรตรา อูศมา)

ครู โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิธิตา โยธาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

โครงการ	ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองมาตรฐาน	
มฐ.ปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มาตรฐานที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
มฐ.ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ มาตรฐานที่ ๑๑.๑ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่าง ๆ อาคารเรียน มั่นคงสะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวนุรีชน อุเชิง

- กิจกรรมพัฒนาการจัดบรรยากาศห้องเรียนและห้องพิเศษ
- กิจกรรมการติวเข้มนักเรียนเกี่ยวกับแนวข้อสอบ NT, O-NET, H-NET
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา

๒. นางสาวนุรีชน สะมะ

- กิจกรรมพัฒนากปรับปรุงระบบ DLTV และ DLITภายในสถานศึกษา

๓. นางสาวอาชีวะ มะลี

- กิจกรรมการอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น

๔. นางสาวนุรีฮัลล สาละ

- กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต

ฝ่ายงาน บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔..

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net, NT, ระดับเขตพื้นที่ ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายไตรสัมพันธ์ ระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ทั้งในระดับ ๔ วิชาหลัก และทั้ง ๘ กลุ่มสาระในทุกระดับชั้น รวมทั้งการอ่านออกออกเขียนได้ของนักเรียน ทางโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ เป็นการพัฒนาศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรง

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความตระหนักและเห็นคุณค่าของการดำรงชีวิต และการปรับตัวตามสภาพบริบทของความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรมและความเปลี่ยนแปลงของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทางฝ่ายงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการอาเซียนขึ้นมาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะทางความคิด การปฏิบัติตนในฐานะเป็นพลเมืองอาเซียนและพลเมืองโลก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๒-๓๐ กล่าวว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ จึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงครูต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อสร้างการเรียนรู้ การจัดการจากประสบการณ์จริง มีการวัดและประเมินผลอย่างเหมาะสม ดังนั้นโรงเรียน บ้านทุ่งเหียงจึงมีโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ DLTV และ DLIT ภายในสถานศึกษาขึ้นเพื่อความเหมาะสม ปลอดภัย เพียงพอต่อการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตรงตามความต้องการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ ทักษะ คุณธรรม คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูได้พัฒนาด้านการสอนการอ่านคิดวิเคราะห์ และให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองด้านการเรียนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๒. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับท้องถิ่น

(LAS) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ให้สูงขึ้น ค่าเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ ๕

๓. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ (O-NET, I-NET)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ค่าเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ ๒

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงคุณภาพ

ร้อยละของนักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ในการทดสอบระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

๓.๒ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกคน

๔. ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุม วางแผน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒.	เสนอแผนงานโครงการเพื่ออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๓	หัวหน้าวิชาการ	
๓.	จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	
๔.	ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนโครงการที่กำหนดตามปฏิทินงาน	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	คณะทำงาน	
๕.	ทำแบบบันทึกผลพัฒนาผู้เรียน (ปพ.) ปฐมวัย - ป.๖	ธันวาคม ๒๕๖๓	ครูประจำชั้นและครูแต่ละกลุ่มสาระฯ	
๖.	กิจกรรมพัฒนาการจัดบรรยากาศห้องเรียนและห้องพิเศษ	พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ครูประจำชั้นและครูผู้รับผิดชอบห้องพิเศษ	
๗.	กิจกรรมการอ่านออกเขียนได้และคิดเลขเป็น แบ่งเป็น ๔ ฐาน ฐานที่ ๑ ดีมาก ฐานที่ ๒ ดี ฐานที่ ๓ พอใช้ ฐานที่ ๔ ปรับปรุง	๑ ส.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ครูที่รับผิดชอบตามฐาน	
๘.	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษา	๑ ส.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ครูผู้รับผิดชอบ	
๙.	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ครูผู้รับผิดชอบ	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐.	กิจกรรมการติวเข้มนักเรียนเกี่ยวกับ แนวข้อสอบ NT, O-NET, I-NET	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ มี.ค.. ๖๔	ครูผู้รับผิดชอบ	
๑๑.	กิจกรรมนิเทศการสอน	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑๒.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ยะลา ยาลัน	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ครูทุกคน	
๑๓.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงาน	
๑๔.	สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๒๕๖๔	นางสาวนุรีชน อุแข็ง	

๕.ทรัพยากรที่ต้องการ

๕.๑ บุคลากร

(๑) ครูทุกคน

(๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๕.๒ งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ประมาณ ๖๒,๕๗๖ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.จัดทำแบบบันทึกผลพัฒนาผู้เรียน (ปพ) - ปฐมวัย - ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๘ กลุ่มสาระ	๓๒๖ ๒,๕๐๐			๓๒๖ ๒,๕๐๐
๒.กิจกรรมนิเทศการสอน	-		-	
๓.กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน - ค่าพาหนะในการเดินทางพานักเรียนไปเข้าร่วมการแข่งขันยะลา ยาลัน ระดับศูนย์เครือข่ายไตรสัมพันธ์ ไปกลับ ๒ เที่ยว (๒ X ๑๐๐)	๓,๐๐๐ ๒๐๐	 ๒๐๐		๓,๐๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน
๔. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการฟัง - แข่งขันทักษะวิชาการในวันสำคัญต่างๆ ๔.๒ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด - จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐			๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
๕. กิจกรรมพัฒนาการจัดบรรยากาศห้องเรียน และห้องพิเศษ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๖. กิจกรรมการอ่านออกเขียนได้และคิดเลขเป็น (ค่าถ่ายเอกสาร)	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๗. กิจกรรมการติวเข้มนักเรียนเกี่ยวกับแนวข้อสอบ NT, O-NET, I-NET - ค่ากระดาษ A4 (ถ่ายข้อสอบ) - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษา - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐ ๓,๑๒๐ ๑๐,๘๐๐ ๑๔,๒๐๐		๑,๐๐๐	๓,๑๒๐ ๑๐,๘๐๐ ๑๔,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๔,๑๔๖	๒๐๐	๑,๐๐๐	๖๒,๙๔๖

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
๑. จัดทำแบบบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน (ปพ) - ปฐมวัย - ป.๑ – ป.๖ จำนวน ๘ กลุ่มสาระ เพื่อวัดและประเมินผลผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๑	การจัดทำแบบบันทึก ผลพัฒนาผู้เรียน และ การรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	-แบบบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน -แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
๒. จำนวนนักเรียนและรายการที่ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	- สํารวจ ตรวจสอบผลงาน	- แบบสํารวจและแบบบันทึกผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแบบบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน (ปพ.) ในระดับปฐมวัย และระดับประถม จำนวน ๘ กลุ่มสาระเพียงพอต่อจำนวนของนักเรียน

๒. นักเรียนให้ความสนใจในการสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุรีชน อุแข็ง)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิธินา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาชีวะ มะลิ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำหน้าที่ประเมินผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้พร้อมในการตรวจสอบ โดยการดำเนินการจัดพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน คือ

๑. มาตรฐานคุณภาพของผู้เรียน
๒. มาตรฐานกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
๓. มาตรฐานกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -คัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔	คณะครูทุกคน	
๒	-ให้ความรู้เรื่องการประเมินตนเอง	ตุลาคม ๒๕๖๔	น.ส.อาชีวะ มะลิ	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	-พิจารณาผลการประเมินแต่ละประเด็น -พิจารณาผลการประเมินรวมยอด -ให้คำแนะนำและชี้แนะประเด็นสำคัญ ในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่ สถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ สถานศึกษา	
๔	-จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มีนาคม ๒๕๖๕	น.ส.อาชีวะ มะลิ	

๕.ทรัพยากรที่ต้องการ

๕.๑ บุคลากร

๕.๑.๑ คณะครูโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๕.๒ งบประมาณ

๕.๒.๑ ค่าวัสดุ + ค่าเล่ม ๒,๐๐๐ บาท

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
สถานศึกษาพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น พื้นฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา	แบบรายงานผล

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๓ มาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาชีวะ มะลิ)

ครูโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิธิตา โยธาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ เกษตรพอเพียง

แผนงาน บริหารวิชาการ

สนองมาตรฐาน

มฐ.ขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน ที่ ๑/๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
มาตรฐาน ที่ ๓/๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

หน่วย/งานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนุรีชน อุเชิง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผนการตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญ เป็นอนาคตของชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อมุ่งไปสู่ผลในมิติที่ดีด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ พระราชทาน “พระบรมราโชบายด้านการศึกษา” เพื่อเป็นหลักการศึกษาให้สามารถสร้างพื้นฐานแก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำมีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี จึงเห็นว่แนวคิดและแนวปฏิบัติที่กล่าวแล้วนับเป็น “ศาสตร์ ๒พระราชา” หน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับสามารถน้อมนำไปสู่การปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายได้ ที่มีจุดหมายปลายทางเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพอเพียงเป็นคนดีต่อตนเอง ดีต่อสังคม ดีต่อประเทศชาติ

ด้วยความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อปลูกฝัง และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลภายนอก และหน่วยงานอื่น อีกทั้งยังได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จำนวน ๗๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีหลักคิดหลักปฏิบัติและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการทำกิจกรรมตามโครงการฯ
๓. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงพัฒนาร้อยละ ๘๐ มีความสามารถ ในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินในแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผลผ่านเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุม วางแผน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๔	นางสาวนุริช อุเชื้อ
๓	จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕	จัดกิจกรรมตามโครงการ ๑. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม ๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น เน้นแนว ๓. กิจกรรมสถานักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินงาน
๖	นิเทศ กำกับ ติดตาม	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๗	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวนุริช อุเชื้อ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่นๆ	รวม
๑. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	-	
๒. กิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังอาชีพ	๕,๐๐๐	-	
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด / ประเมินผล
๑	เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	- สังเกตการร่วมกิจกรรม - การประเมินผล - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ร้อยละ ๘๐ มีหลักคิด หลักปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้องมีความพึงพอใจในการน้อมนำศาสตร์ ๒ พระราชาของโรงเรียนและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุริช อุเชื้อ)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิธิมา โยธาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
สนองยุทธศาสตร์ที่ ๒	การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมารีเย มะทา
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในที่สำคัญที่สุดของโรงเรียน และเป็นศูนย์กลาง ให้บริการความรู้ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนมีคุณสมบัติในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ที่จะทำให้ผู้เรียน เกิดเรียนรู้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามหลักสูตร ดังนั้นจึงควรได้รับการปรับปรุงพัฒนารูปลักษณ์ การจัดวางมุมอ่านหนังสือและมุมค้นคว้าต่าง ๆ ให้มีความสะดวกสบาย สวยงามน่าใช้ บริการ รวมถึงการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่สะดวก ทันสมัย เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าวงานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมของห้องสมุดให้เอื้ออำนวยต่อการการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้า

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการอ่านของผู้เรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนรักการอ่านและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่าง ต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนและครูใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ในรูปแบบของห้องสมุดในการส่งเสริม

กระบวนการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ได้รับการของห้องสมุด ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด ตั้งแต่ระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีนิสัยรักการอ่าน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรและนักเรียนพึงพอใจในบริการ บรรยากาศของห้องสมุด ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

ส่งเสริมการอ่าน และระบบงานห้องสมุดมีความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี(วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ.๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	↔												นางสาวมารียะมะทา
๒	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		↔											นางสาวมารียะมะทา
๓	ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด													
	๑) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย		←									→		นางสาวมารียะมะทา
	๒) กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด		←									→		นางสาวมารียะมะทา
	สรุป/ประเมิน/รายงานผลโครงการ												↔	นางสาวมารียะมะทา

๕. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวมารียะ มะทา
๒) กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	
๓) สรุป/ประเมิน/รายงานผลโครงการ		-	

๖.งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย(บาท)			
		ใน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน /ค่าใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ทางภาษา	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐			
๒	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	๕,๐๐๐		๓,๐๐๐			๒,๐๐๐
รวม		๘,๐๐๐		๖,๐๐๐			๒,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณนี้จ่ายทุกรายการ

๗. งบประมาณดำเนินการ

รวมงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือการวัดผลและ ประเมินผล
๑. นักเรียนพึงพอใจการจัดสภาพแวดล้อม ๒. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ๓. ครู นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด	- การใช้ห้องสมุด - การบันทึก - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม - สถิติการยืมหนังสือ - แบบบันทึกการใช้ห้องสมุด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๘.๑ ด้านผลผลิต (Output)

ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด

๘.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

ครูนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมารีเย มะทา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

 ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิติมา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

โครงการ	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ สู่วิถีพอเพียง
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ	2.ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองมาตรฐาน	
มฐ.ปฐมวัย	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.4 มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1, 3.2, 3.3
มฐ.ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1,3.2,3.5
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมารีเย มะทา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ได้กล่าวถึงแนวการจัดการศึกษาไว้ใน มาตรา 23 ว่า การจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องของความรู้ และทักษะด้านวิชาการทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ได้มุ่งเน้นให้นักเรียน ได้เรียนรู้และทำกิจกรรมทางด้านสื่อสาร การคิดคำนวณ คิดสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมความตระหนักและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้านต่าง ๆ รวมถึงการเน้นความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนในด้านการสื่อสาร คิดคำนวณ คิดสร้างสรรค์
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มของนักเรียน ให้สามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

3. เป้าหมายผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการสื่อสาร คิดคำนวณ คิดสร้างสรรค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสาร คิดคำนวณ คิดสร้างสรรค์
- 3.2.2 นักเรียนมีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)

4.1.1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน

4.1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

4.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ

4.2 ขั้นตอนการ (DO)

4.2.1 การดำเนินการตามโครงการ

4.3 ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)

4.3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม

4.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)

4.4.1 นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	กันยายน 65	โครงการ	นางสาวมารีเย มะทา
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	กันยายน 65	คำสั่งโรงเรียน	นางสาวนงนุช ไชยศรี
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	กันยายน 65	บันทึกการประชุม	นางสาวมารีเย มะทา
4. กิจกรรม - การแสดงบนเวที - กิจกรรม/ผลงานนักเรียนตามกลุ่มสาระฯ	กันยายน 65	ผลงานนักเรียน	ครูทุกคน
5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 65	รายงานโครงการ	นางสาวมารีเย มะทา

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

7. งบประมาณดำเนินการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งสิ้น 15,000 บาท

หมวดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1. การแสดงบนเวที	1,500	-	1,500	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตามกลุ่มสาระ (ฐานการเรียนรู้)	13,500	-	13,500	-

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

8. การติดตามประเมินผล

- 10.1 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- 10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสาร คิดคำนวณ คิดสร้างสรรค์
- 9.2 นักเรียนมีทักษะ กระบวนการคิด ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- 9.3 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ



ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวมารีเย มะทา)

ครู

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิธิมา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์	ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อ 5 การปฏิรูปสังคมแห่งการเรียนรู้
สนองมาตรฐานมฐ.ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1, 2 มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1,2.2,2.3
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมารีเย มะทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนาโดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงจึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาร่วมโดยมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเพื่อให้นักเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเองใช้ได้ต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ให้คณะครู นักเรียน ชุมชน ร่วมจัดทำ ร่วมใช้ ร่วมปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษาจนเกิดผลดีต่อสถานศึกษา
3. เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพอย่างแท้จริง
4. 3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนการสอนตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพครูมีและใช้
3. หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เสนอโครงการ
- 4.2 ประชุมชี้แจง
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.4 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1.ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	โครงการ	คณะครูทุกคน
2.ประชุมชี้แจงโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	บันทึกการประชุม	นางสาวมารีเย มะทา
3. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คำสั่งโรงเรียน	นางนงนุช ไชยศรี
ดำเนินงานตามโครงการ 4.1 จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ต้องใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 4.2 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ผลงานนักเรียน	ครูทุกคน
5. ประเมินผล	กันยายน 65	แบบประเมิน	นางสาวมารีเย มะทา
6. สรุปรายงานผล	กันยายน 65	รายงานโครงการ	นางสาวมารีเย มะทา

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

7. งบประมาณดำเนินการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาทั้งสิ้น 3,000 บาท

หมวดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร	2,000	-	2,000	-
กิจกรรมที่ 2 การเข้าเล่ม,การถ่ายเอกสาร	1,000	-	1,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ มีถูกต้องสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น 2. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ทดสอบ 3. ประเมิน	1. แบบสอบถาม 2. แบบทดสอบ 3. แบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
และสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

นางสาวมารีเย มะทา)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิธิมา โยธาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

4.2 โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐาน	
มฐ.ระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่๒/๒.๓ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
มฐ.ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่๒/๒.๔พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มฐ.การศึกษาพิเศษ	มาตรฐานที่๒/๒.๔พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพลักษณะ
โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนุรฮิลาล สาและ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมากเพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดีการปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่าดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

ด้านผลผลิต

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และไปศึกษาดูงาน
๓. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

ด้านผลลัพธ์

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการและเสนอโครงการ	๒๗ ก.ย. ๖๔	นางสาวนุรฮิลาล สาและ
๒	เพื่อนุมัติ	๒๗ ก.ย. ๖๔	นางสาวนุรฮิลาล สาและ
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐ ต.ค. ๖๔	บุคลากรทุกคน
๔	ประชุมวางแผนดำเนินการ ดำเนินการตามโครงการดังนี้ - กิจกรรมจัดจ้างทำป้ายไว้นิลงาน บุคคล - กิจกรรมอบรม สัมมนา - กิจกรรมประกวดครูดีเด่น - กิจกรรมศึกษาดูงาน	๑๐ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๑๐ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๗ ธ.ค. ๖๔ – ๑๔ ก.ย. ๖๕ ๑ ธ.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๕	นางสาวนุรฮิลาล สาและ นางสาวนุรฮิลาล สาและ บุคลากรทุกคน นางสาวนุรฮิลาล สาและ
๕	ประเมินสรุปรายงานโครงการ		

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๔,๘๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

หมวดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างทำป้ายไวนิลงานบุคคล	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ อบรม สัมมนา				
- อบรม สัมมนา	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงาน				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาดูงาน	๑๓,๐๐๐	-	๑๓,๐๐๐	-
- ค่าเช่าที่พัก	๙,๘๐๐	-	๙,๘๐๐	-
- ค่าพาหนะ	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๔ ประกวดครูดีเด่น				
- ประกวดกิจกรรมต่างๆ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวม	๓๔,๘๐๐	-	๓๒,๘๐๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	สำรวจจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	แบบสำรวจจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- ๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาปฎิรูปในการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- ๓.ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนุรฮิลา สากล)

(นางสาวนิธิตา โยธาทิพย์)

ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

4.3 โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โครงการ	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ	๑. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ๒. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
สนองมาตรฐาน	
มฐ. ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน ที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มาตราที่ ๓. ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
มฐ. การศึกษาพิเศษ	มาตรฐานที่ ๓ /๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
ฝ่ายงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมารีเยะ มะทา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรมคือกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้เขียนไว้ในข้อ ๒๗๓ ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างยั่งยืนที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
๓. เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดกิจกรรมนำลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ เข้าค่ายพักแรมแบบพัก ค้างแรมคืน ๑ ครั้ง ใช้เวลา ๓ วัน ๒ คืนสำหรับลูกเสือเนตรนารีชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๒. จัดกิจกรรมนำลูกเสือสำรอง เข้าค่าย Day Camp เวลา ๑ วัน

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒. ลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อนุมัติ	๒๕ ก.ย. ๖๔	นางสาวมารีเย มะทา
๒	แต่งตั้งกรรมการ	๒๗ ก.ย. ๖๔	นางสาวมารีเย มะทา
๓	ประชุมวางแผนดำเนินการ	๓๐ ก.ย. ๖๔	บุคลากรทุกคน
๔	ดำเนินการตามโครงการ	๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๖๕	บุคลากรทุกคน
๕	สรุป / รายงานผลโครงการ	๑๕ มี.ค. ๖๕	นางสาวมารีเย มะทา นางสาวนุรีชน อุเชิง

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลผลิต (Outputs)	- การสังเกต	- แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes)	- การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๘.๒ ลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- ๘.๓ เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมารีเย มะทา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิธิมา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

โครงการ	บริหารจัดการงานสำนักงาน งานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
กลุ่มแผนงาน	บริหารงานทั่วไป สำนักงานธุรการโรงเรียน
สนองนโยบาย	มาตรฐานสพฐ. มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน ที่ 1 , 2 , 3
ประเภทโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนงนุช ไชยศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
งบประมาณ	23,509.- บาท

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการงานสำนักงานธุรการโรงเรียน เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้อย่างน้อย 80 %

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ 30 กันยายน 2565

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ พิจารณาแผนงานปรับปรุงพัฒนาระบบบริหาร จัดการ		ต.ค. 64	นางนงนุช ไชยศรี
1. กำหนดแผน/โครงการที่จะปฏิบัติและ ดำเนินการ 2. ดูแล ประสานกับครูและบุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง 3. จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมงาน 4 ฝ่ายงาน		ต.ค. 64 - ก.ย. 65	
3. ประเมินผล		กันยายน 2565	
รวมงบประมาณ	23,509.-		

6. ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 23,509.- บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ/จำนวนเงิน					
	เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน ระดม	อื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
1. งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	8,139.-	-	-	-	8,139.-	
2. งานจัดจ้างซ่อมโน้ตบุ๊ก, ปริ้นเตอร์	9,680.-	-	-	-	9,680.-	
3. งานจัดซื้อเครื่องปริ้นสี	5,690.-	-	-	-	5,690.-	
4. งานจัดจ้างเช่าเล่มเอกสาร	-	-	-	-	-	
รวม	23,509.-	-	-	-	23,509.-	

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสำนักงานธุรการประจำโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

9. การติดตามและประเมินผล

- 1) สืบเนื่องจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ
- 2) จากการประเมินโครงการ

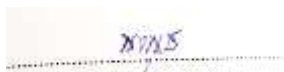
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
- 2) มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 4) นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางนงนุช ไชยศรี)

พนักงานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ลงชื่อ.....



(นางสาวนิธิมา โยธาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผลการพิจารณาโครงการ

☐

อนุมัติ

☐

ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐาน	ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔,๑.๕,๑.๖
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอามีเนาะ ดาuali
ระยะดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เจตนารมณ์ ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) ให้ความสำคัญต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดมาตรฐานด้านผู้เรียนมาตรฐานหนึ่งว่า ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จึงได้จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ (๑.๑)
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย (๑.๒)
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ (๑.๓)
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ (๑.๓)
๕. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม(๑.๔)
๖. เพื่อให้ให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่น และมองโลกในแง่ดี(๑.๕)
๗. เพื่อจัดกิจกรรมด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี/นันทนาการ(๑.๖)

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และนักเรียนแกนนำระดับชั้นประถมศึกษา ๔-๖ เข้ารับการอบรมสร้างเสริมศักยภาพนักเรียนแกนนำด้านยาเสพติดในโรงเรียน
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐สามารถหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและ

ปัญหาทางเพศ

๕. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๖. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่น และมองโลกในแง่ดี

๗. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ/ ศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและนักเรียนมีความรู้ ประสพการณ์และศักยภาพในการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและภาวะผู้นำในการเฝ้าระวังปัญหาเสพติดและยกระดับให้โรงเรียนปลอดยาเสพติดได้อย่างถาวร

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียน	มีนาคม ๒๕๖๕	๑,๐๐๐	นางสาวนุรีชน สะมะ
๒	ส่งเสริมสุขภาพ -กิจกรรมแปรงฟันหลังอาหาร	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวอามีเนาะ ดาuali ครูประจำชั้น
๓	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด -กระดาดและอุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ	มิถุนายน ๒๕๖๕	๑,๐๐๐	นางสาวอามีเนาะ ดาuali
๔	กิจกรรมอนามัยโรงเรียน -จัดซื้อเจล สเปรย์แอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ วัสดุอุปกรณ์เว้น ระยะห่าง อ่างล้างมือและทอพีวีซี	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๘,๐๐๐	นางสาวอามีเนาะ ดาuali
๕	กิจกรรมกีฬาสี	มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	นางสาวอามีเนาะ ดาuali
รวมงบประมาณทั้งหมด			๒๕,๐๐๐	

๕. ทรัพยากรที่ต้องการ

๕.๑ บุคลากร

๕.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๕.๑.๒ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๕.๑.๓ นักเรียนแกนนำ

๕.๑.๔ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

๕.๑.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

(๑) นางสาวอามีเนาะ ดาuali (๒) ครูประจำชั้นทุกคน

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ความสำเร็จ
๑.นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ (๑.๑)	๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒.นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย(๑.๒)	๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
๓.นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ(๑.๓)	๓.นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
๔.นักเรียนสามารถหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ (๑.๓)	๔.นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
๕.นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม(๑.๔)	๕.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๖.นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่น และมองโลกในแง่ดี (๑.๕)	๖.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่น และมองโลกในแง่ดี
๗.นักเรียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ /ศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์ (๑.๖)	๗.นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ ศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

- ๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน กรมอนามัย
- ๓.นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และมีเจตนาสมัครใจต่อต้านยาเสพติดในโรงเรียน ได้รับการฝึกอบรมเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียนและเยาวชน
- ๔.นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๕.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๖.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่น และมองโลกในแง่ดี
- ๗.นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ /ดนตรี / นาฏศิลป์ และกีฬา/นันทนาการ

ผลลัพธ์

นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ปราศจากโรคและอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข และมีความรู้ มีความสามัคคี มีระเบียบ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย ความเข้าใจในปัญหาเสพติด และมีเจตนาสมัครใจต่อต้านยาเสพติดในโรงเรียน ได้รับการฝึกอบรมเป็นผู้นำ และเป็น

แบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียนและเยาวชน ให้คำปรึกษากับเพื่อนนักเรียนด้านการเรียน การครอบครัวและด้านเศรษฐกิจ ที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กับเพื่อนนักเรียน

ลงชื่อ



(นางสาวอามีเนาะ ดาวัลี)

ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนิธิมา โยธาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	เรียนรู้สู่โลกกว้าง
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ	๒.ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองมาตรฐาน	
มฐ.ปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
มฐ.ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มฐ.การศึกษาพิเศษ	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมารีเยะ มะทา
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.หลักการและเหตุผล

การศึกษานับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในยุคปัจจุบันพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ สติปัญญาความรู้ คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และสามารถค้นคว้าหาความรู้ มาพัฒนาตนเองจากเทคโนโลยี และเพื่อความก้าวหน้าในการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่ว่าทางด้านการเรียน ด้านสุขภาพอนามัย ด้านลักษณะอันพึงประสงค์ ที่ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคม ด้วยสภาพปัจจุบันการเรียนการสอนได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบเป็นยึดเด็กเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ นักเรียนสามารถหาความรู้ด้วยตนเองจากของจริงเพื่อให้เด็กได้กล้าคิดกล้าทำนำไปสู่การตัดสินใจและแสดงออกในทางที่ถูกที่ควรโดยสิ่งแวดล้อมรอบตัวสามารถเป็นครูให้ความรู้ เกิดเป็นการเรียนรู้ที่หลากหลายและไม่สิ้นสุด โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างให้สิ่งรอบข้างเป็นครู เป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาจากของจริงการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลภายนอก การฝึกเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี สร้างระเบียบวินัยและลงมือปฏิบัติ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึงการปลูกฝังคุณธรรม สถานศึกษาเป็นสถานที่ให้การสนับสนุนการเรียนรู้ จึงได้จัดโครงการการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ให้สิ่งรอบข้างเป็นครู มุ่งให้มีความรักสามัคคีในหมู่คณะมีระเบียบวินัยมีความพอเพียงของการเป็นอยู่ในยุคปัจจุบัน

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนได้เรียนรู้นอกสถานศึกษาจากสภาพแวดล้อมของจริง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ รู้จักแสวงหาความรู้ และเรียนรู้นอกสถานศึกษาจากสภาพแวดล้อมจริง
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีขวัญ กำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ และเรียนรู้นอกสถานศึกษาจากสภาพแวดล้อมจริงได้อย่างเหมาะสม
๒. นักเรียนสามารถแสดงคุณค่าในตนเอง และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๔	นางสาวมารีเย มะทา
๒.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔	นางสาวมารีเย มะทา
๓.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	ผู้บริหารและคณะครู
๔.	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาดังนี้ ๔.๑ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	คณะครูและนักเรียน
๕.	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวมารีเย มะทา
๖.	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผู้บริหารโรงเรียน	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวมารีเย มะทา

๕. สถานที่ดำเนินงาน

๑. ศูนย์วิทยาศาสตร์ สงขลา
๒. แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา และต่างจังหวัด
๓. สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖.งบประมาณที่ใช้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๒๓,๒๗๙ บาท

หมวดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ (ประถมศึกษา)	๒๐,๔๗๙	-	๒๐,๔๗๙	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ (อนุบาล)	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes)	- การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนที่ดีขึ้นได้เรียนรู้นอกสถานศึกษาจากสภาพแวดล้อมของจริง

๘.๒ นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๘.๓ นักเรียนมีขวัญและกำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมารีเยะ มะทา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิริมา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

จุดเน้นที่ 1 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ (ตัวชี้วัดที่ 1-6)

จุดเน้นที่ 2 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (ตัวชี้วัดที่ 7)

สนองยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดเน้นที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ 11,12)

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

หน่วย/งานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุรฮิลาล สาและ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การทำงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๒. เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุม ถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดี

๒. ครูร้อยละ ๘๐ เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
๒. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
๓. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ

๒.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2 ครั้ง/ปี

๒.๒ การคัดกรอง

- เก็บข้อมูลและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
- จัดทำระบบสารสนเทศ ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

๒.๓ การส่งเสริมนักเรียน

- กิจกรรมโฮมรูม
- ประชุมผู้ปกครอง 2 ครั้ง/ปี

๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหา

- ให้คำปรึกษา
- กิจกรรมซ่อมเสริม

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๕.๔ เจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๗. สถานที่

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

8. งบประมาณในการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)			
๑. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	-	๑ ต.ค. ๖๔	นางสาวนุรีฮิลา
๒. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ	-	๑ ต.ค. ๖๔	นางสาวนุรีฮิลา
๓. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-	๑๐ ต.ค. ๖๔	นางสาวนุรีฮิลา
ขั้นดำเนินการ (D)			
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	-	๑๐ ต.ค. ๖๔	นางสาวนุรีฮิลา
๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ			
๒.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล			
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2 ครั้ง/ปี	๕๐๐	๖ พ.ย. ๖๔ ๑ มี.ย ๖๔	ครูประจำชั้น
๒.๒ การคัดกรอง			
- เก็บข้อมูลและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล	๙๐๐	๑๐ พ.ย. ๖๔ ๑ มี.ค. ๖๔	ครูประจำชั้น ครูประจำชั้นและ
- จัดทำระบบสารสนเทศ ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	-		นางสาวนุรีฮิลา

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ การส่งเสริมนักเรียน - กิจกรรมโฮมรูม - ประชุมผู้ปกครอง 2 ครั้ง/ปี ๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหา - ให้คำปรึกษา - กิจกรรมซ่อมเสริม	๕๐๐ - - ๓๐๐	พ.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔ พ.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔	ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น
๓. ขึ้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนุรฮิลา
๔. ขึ้นประเมินและรายงานผล (A) ๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๔.๒ จัดทำสรุปรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	- -	๑ ก.ย. ๖๔ ๑ ก.ย. ๖๔	นางสาวนุรฮิลา นางสาวนุรฮิลา
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ	๒,๒๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๒,๒๐๐ (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)		

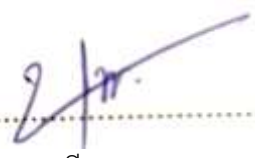
๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี ๒.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2 ครั้ง/ปี ๒.๒ การคัดกรอง - เก็บข้อมูลและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล - จัดทำระบบสารสนเทศ ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	สัมภาษณ์ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล แบบบันทึกข้อมูล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒.๓ การส่งเสริมนักเรียน - กิจกรรมโฮมรูม - ประชุมผู้ปกครอง 2 ครั้ง/ปี	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล แบบบันทึกข้อมูล
๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหา - ให้คำปรึกษา - กิจกรรมซ่อมเสริม	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล แบบบันทึก
๒. ครูร้อยละ 80 เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ประเมินผล	แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไป อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการ ช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	ประเมินผล	แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์
 และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนุรฮีตาล สาและ)
 ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวนิมา โยธาทิพย์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สนองมาตรฐาน สพฐ. ที่ ๒ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม
	ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	สนองมาตรฐาน สพฐ. ที่ ๓ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอามีเนาะ ดาuali
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชนเพื่อบรรบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงกำหนดจัดทำโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีความสุข เกิดเจตคติที่ดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่เหมาะสม สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และโรงเรียนจะได้พัฒนามีคุณภาพที่มากขึ้นได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆ ได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
- ๒.๒ เพื่อให้อาคารต่างๆ มีอายุการใช้งานมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัย

๒.๕ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน

๒.๖ ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ห้องสำนักงานบริหาร ห้องเรียน ห้องพยาบาล อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงามปลอดภัยเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ ๙๐ %
๒. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ๙๐ %
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการเรียนเพิ่มขึ้น
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพกายและจิตที่ดี
๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ

เชิงคุณภาพ

ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ / เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
- ๔.๓ ตรวจสอบ / นิเทศติดตาม / ประเมินผล (C)
- ๔.๔ นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินและประเด็นปัญหาที่พบมาเป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป (A)

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
 วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียน อาคารเรียน ระบบสารสนเทศ ครุภัณฑ์ อาคารประกอบต่างๆ ๑.๑ ปรับปรุงและซ่อมแซม อาคารและห้องต่างๆ ๑.๒ ปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ๑.๓ ปรับปรุงเครื่องขยายเสียงและเสียงตามสายของโรงเรียน ๑.๔ ปรับปรุงระบบสารสนเทศและจัดทำบอร์ดสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	อามีเนาะ ดา वाली
๒. งานบำรุงรักษาสินทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวก ๒.๑ จัดซื้อพัดลมในห้องเรียน ๒.๒ ซ่อมมกัถองวงจรปิด ๒.๓ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบน้ำ ๒.๔ เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ	ตลอดปีการศึกษา	๘,๙๔๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๖๕๐	อามีเนาะ ดา वाली
๓. งานจัดซื้อและบำรุงรักษาสินทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวก ๓.๑ ตัดหญ้าในโรงเรียนและบริเวณรอบสนาม ๓.๒ จัดทำแหล่งเรียนรู้ สวนย่อม ๓.๒.๑ ซื่อกระถางต้นไม้ ๓.๒.๒ ดินปลูก ๓.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์ทำความสะอาด ๓.๓.๑ ไม้วาด/โกยขยะ/ไม้ปัดขนไก่ ๓.๓.๒ พงชักฟอก/น้ำยาถูพื้น/น้ำยาล้างห้องน้ำ/น้ำยาเช็ดกระจกและอื่นๆ ๓.๓.๓ ไม้ถูพื้น ๓.๓.๔ กรรไกรตัดกิ่ง ๓.๓.๕ จอบ/มีดพรว้า ๓.๔ อุปกรณ์สำหรับจัดตกแต่งอาคาร สถานที่ต่างๆ ๓.๔.๑ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ๓.๔.๒ จัดซื้อแม่กุญแจประตูอาคารเรียน ๓.๔.๓ จัดทำไวนิลฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป ๓.๔.๑ วัสดุอื่นๆในงานฝ่ายบริหารทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา	๑,๒๖๕ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	อามีเนาะ ดา वाली
รวม		๔๘,๘๕๕	

6. ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘,๘๕๕ บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ดังนี้

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

9. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

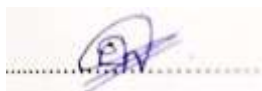
10. การติดตามประเมินผล

- 1) จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
- 2) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในโรงเรียน
- 3) แบบสำรวจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 2) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 3) นักเรียนมีความรักและหวงแหน เห็นคุณค่าของสถานที่โรงเรียน
- 4) นักเรียนมีส่วนช่วยกันพัฒนาสถานที่

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอามีเนาะ ดาวัลี)

ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิธินา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ชื่อโครงการ	โครงการคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานที่	๔ ข้อที่ ๔.๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ – ๒.๔
สนองกลยุทธ์ที่	ที่ ๓ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอามีเนาะ ดา वाली
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหนึ่งในนโยบายพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ นั้นคือนโยบายปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงค่านิยมที่ถูกต้องในการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมโดยกำหนดค่านิยมไว้ ๑๒ ประการ เพื่อเป็นหลักในแนวทางสร้างเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคต ปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนมีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสังคมที่ดี มีคุณภาพ

ในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ยังส่งผลถึงเด็ก เยาวชน และประชาชนในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัย ซึ่งทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กเยาวชนและประชาชนในสังคมที่จะต้านทานกับปัญหา ต้องขาดความมั่นคงจนเกิดปัญหาต่างๆ ของสังคมตามมา เช่น สำหรับเด็กและเยาวชน ได้แก่ ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ปัญหาการติดเกมส์ สำหรับประชาชนทั่วไป ได้แก่ ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ปัญหาความสามัคคีในองค์กร เป็นต้น

ในการจัดการศึกษานอกจากการเรียนการสอนแล้วโรงเรียนจะต้องมีการจัดกิจกรรมและสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาในทุกระดับตามศักยภาพตามความพร้อมอย่างหลากหลายกิจกรรม ดังนั้นทางโรงเรียนได้จัดให้มีโครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้สร้างเสริมประสบการณ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จำนวน ๖๙ คน เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนที่กำหนด

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๔.วิธีการดำเนินงาน

หมวดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ วันขึ้นปีใหม่/วันเด็ก				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	๓,๔๕๐	-	-	๓,๔๕๐
- ค่าป้ายไวนิล	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- ค่าวัสดุ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- ค่าเช่าชุด	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ วันแม่แห่งชาติ				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	๒,๐๗๐	-	-	๒,๐๗๐
- ค่าป้ายไวนิล	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- ค่าวัสดุ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ เมล็ดคนปี				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	๒,๐๗๐	-	-	๒,๐๗๐
- ค่าป้ายไวนิล	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- ค่าวัสดุ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวม	๑๓,๕๘๐	-	-	๑๓,๕๘๐

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง มีคุณธรรมจริยธรรมตามหลัก ค่านิยม ๑๒ ประการ	ดูจากแบบประเมินหรือ แบบสอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม
นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	ดูจากแบบประเมินหรือ แบบสอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในค่านิยม ๑๒ ประการ

๗.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน

๗.๓ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ

ลงชื่อ



(นางสาวอามีเนาะ ดาuali)

ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวนิริมา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
สนองยุทธศาสตร์ที่ ๖	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวมารีเย มะทา ๒. นางสาวนุริชัน สะมะ
ฝ่ายงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาถือเป็นองค์กรส่วนหนึ่งของภาครัฐที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาและเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนสถานศึกษาแต่ละแห่งนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ชุมชน กรรมการสถานศึกษา ถือได้ว่าเป็นผู้มีส่วนบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพ การอ่าน การเขียน และการคิดเลขเป็น สามารถที่จะพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดเลขเป็นและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับนักเรียนได้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
๓. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน (ทั้งหมด)	๖๙	คน
ครู/บุคลากร (ทั้งหมด)	๑๒	คน
กรรมการสถานศึกษา (ทั้งหมด)	๗	คน
ผู้ปกครอง (ทั้งหมด)	๔๐	คน
ชุมชน (ทั้งหมด)	๒๑	คน
อื่นๆ (ระบุ)	.-	คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนและชุมชน กรรมการสถานศึกษาได้เข้ามามีบทบาท มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. งบประมาณดำเนินการ

๔.๑ งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๕. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๖ ส.ค. ๖๔	นางสาวมารีเย มะทา
๒	แต่งตั้งกรรมการ	๖ ส.ค. ๖๔	นางสาวมารีเย มะทา
๓	ประชุมวางแผนดำเนินการ	๑๐ ส.ค. ๖๔	บุคลากรทุกคน
๔	ดำเนินการตามโครงการ	๒๗ ส.ค. – ๓๐ มี.ค. ๖๕	บุคลากรทุกคน
๕	สรุป / รายงานผลโครงการ	๓๐ มี.ค. ๖๕	นางสาวมารีเย มะทา นางสาวนุรีชัน สะมะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษาพึงการชี้แนะการแบ่งงานจากคณะครู

๕.๒ นักเรียนและผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามฐานของลูกที่ครูได้คัดกรองความรู้ของ ลูกไว้ว่าจะได้อยู่ฐานไหนให้ร่วมกิจกรรมตามฐานของลูก

- ฐาน ที่ ๑ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับ ดีมาก
- ฐานที่ ๒ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับ ระดับดี
- ฐานที่ ๓ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับ ระดับพอใช้
- ฐานที่ ๔ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับ ระดับ ปรับปรุง
- ฐานที่ ๕ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับชั้นอนุบาล ๒ , ๓
- ฐานที่ ๖ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๖. งบประมาณดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๗. ผลการดำเนินงาน (ที่เป็นผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โครงการ)

- ฐานที่ ๑ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับ ดีมาก
- ฐานที่ ๒ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับ ระดับดี
- ฐานที่ ๓ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับ ระดับพอใช้
- ฐานที่ ๔ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับ ระดับปรับปรุง
- ฐานที่ ๕ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับชั้นอนุบาล ๒ , ๓
- ฐานที่ ๖ การอ่านการเขียน และการคิดเลขเป็นของนักเรียนที่อยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด / ประเมินผล
๑	ผลผลิต (Outputs)	- สังเกตการร่วมกิจกรรม - การสัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ
๒	ผลลัพธ์ (Outcomes)	การสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ชุมชนได้ศึกษาหาความรู้และรับบริการความรู้ต่างๆจากสถานศึกษา

๗.๒ สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนในบริหารจัดการศึกษา

๗.๓ ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและ ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมารีเย มะทา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิธิมา โยธาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

4.4 โครงการฝ่ายบริหารการเงินงบประมาณ

งานพัสดุและทรัพย์สินเป็นงานในกลุ่มงานบริหารงบประมาณที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาระบบการบริหารงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง การจำหน่ายและการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็นงานที่ต้องยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงานและมีการวางแผนการทำงานให้เป็นระบบ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัวและตรวจสอบได้ ดังนั้น งานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2565

1. เพื่อให้การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใสคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที
3. เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ด้านปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงร้อยละ 100 ได้รับการบริการจากงานพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงร้อยละ 100 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของงานพัสดุและสินทรัพย์
3. มีวัสดุอุปกรณ์ร้อยละ 90 ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที

ด้านคุณภาพ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้รับการบริการจากงานพัสดุและทรัพย์สินเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของงานพัสดุและสินทรัพย์

3. มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที

ตัวชี้วัด

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ได้รับการบริหารจากงานพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 100

2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของงานพัสดุและสินทรัพย์คิดเป็นร้อยละ 100

3. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที คิดเป็นร้อยละ 90

4. รายละเอียดโครงการ

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. ขั้ววางแผน 1.1 จัดทำโครงการและ ขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้ง คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานโครงการ					1 ต.ค. 64	นางวิจิตรตรา อุศมา
2. ขั้วปฏิบัติ 2.1 ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร 2.3 ดำเนินงานตาม โครงการ			5,000	5,000	ปีงบประมาณ ละ 2 ครั้ง 10 ม.ค. 65 และ 1 มิ.ย. 65 4 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางวิจิตรตรา อุศมา น.ส.นุรฮิลา สาและ น.ส.อามีเนาะ ดาวาลี
3. การตรวจสอบ 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล					มี.ค. 65 และ ก.ย. 65	ผอ.รร.

3.2 สรุป รายงาน โครงการ					7 ต.ค. 65	นางวิจิตรตรา อุศมา
----------------------------	--	--	--	--	-----------	-----------------------

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
4. การปรับปรุงแก้ไข 4.1 นำผลการ ดำเนินงานวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการ ทำงานเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงงานต่อไป 4.2 จัดทำโครงการ อย่างต่อเนื่อง					10 ต.ค. 65	นางวิจิตรตรา อุศมา น.ส.นุรฮิลา สาและ น.ส.อามีเนาะ ดาวาลี

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

6. การติดตาม และประเมินผล

6.1 แบบสอบถาม

6.2 แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ตลอดจนผู้มาใช้บริการงานพัสดุ และการเงิน ได้รับบริการอย่างทั่วถึง เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัว และสามารถตรวจสอบได้ มี ประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ

ลงชื่อ



(นางวิจิตรตรา อุศมา)

ครู โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(น.ส.นิธิมา โยธาพิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ผู้อนุมัติโครงการ

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส.ค. 2564	ประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ	ผู้บริหาร ฯ / คณะครู / คณะกรรมการสถานศึกษา	
ก.ย. 2564	แบ่งงาน มอบหมายงานรับผิดชอบเขียนโครงการ	ผู้บริหาร ฯ / คณะครู	
ก.ย. 2564	พิจารณารูปแบบ รวบรวมโครงการ	ผู้บริหาร ฯ / คณะครู	
ก.ย. 2564	เข้ารูปเล่ม	คณะครู	
ก.ย. 2564	เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบ	ผู้บริหาร ฯ	
ก.ค.2564 – 30 ก.ย. 2565	เริ่มนำแผนไปปฏิบัติ	ผู้บริหาร ฯ / คณะครู	

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิธิดา โยธาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

คณะที่ปรึกษา

1. นางสาวนิธิดา	โยธาทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	ที่ปรึกษา
2. นายทักษิณ	บือราแง	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ที่ปรึกษา
3. นางสาวหามิเตอร์	ดีอราแม	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ที่ปรึกษา

คณะทำงาน

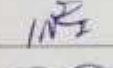
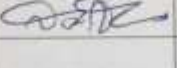
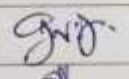
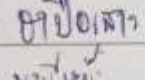
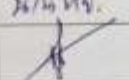
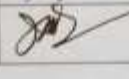
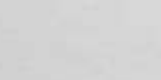
1. นางวิจิตรดา	อุศมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวมาเรียะ	มะทา	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
3. นางสาวนุรีซัน	อุเซ็ง	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
4. นางสาวนุรีซัน	สะมะ	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
5. นางสาวอาชีวะ	มะลิ	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
6. นางสาวนุรีฮาลาล	สาและ	ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม	คณะทำงาน
7. นางนงนุช	ไชยศรี	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
8. นางสาวอามีเนาะ	ดาวาลิ	ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม	คณะทำงาน

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ครั้งที่ 1 / 2564

วัน ศุกร์ ที่ 20 สิงหาคม 2564

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทักษิณ บือราแง	ประธานกรรมการ		
2	นายเส๊ะ บือราแง	ผู้แทนองค์กรศาสนา		
3	นายสาปัติ สุหลง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4	นางสาวหามิเตอร์ คีอราแม	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
5	นายมุหัมหมัด หะมะ	ผู้แทนองค์กรชุมชน		
6	นางสาวฮาปือเสาะ ลาเด๊ะ	ผู้แทนผู้ประกอบการ		
7	นางสาวนันหย๊ะ สาแลแม	ผู้แทนศิษย์เก่า		
8	นางสาวนูรีซัน สะมะ	ผู้แทนครู		
9	นางสาวนิอิม่า โยธาทิพย์	กรรมการและเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
ครั้งที่ 1 / 2564

วัน ศุกร์ ที่ 20 สิงหาคม 2564

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- 1.1 การจัดการเรียนการสอน
- 1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 1.3 กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุม ครั้งที่ ____ / ____
ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เน้นการอ่านออก เขียนได้ และคิดเลขเป็น
- 3.2 พฤติกรรมนักเรียน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1
- 5.2
- 5.3

ลงชื่อ.....

นางสาวนิธิดา โยธาทิพย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

นายทักษิณ บือราแง
ประธานกรรมการสถานศึกษา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) นุรีชน นามสกุล อุซึ้ง ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา 2565 ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. ทดสอบ I-NET
2. ทดสอบ RT
3. ทดสอบ O-NET
4. ทดสอบวัดความรู้ มาตรฐาน

ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับภาพรวมระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายไตรสัมพันธ์ระดับจังหวัด และระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับ 4 วิชาหลัก และทั้ง 8 กลุ่มสาระ ในทุกระดับชั้น รวมทั้งการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่าง ๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ เป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรง

ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วดังนี้

1. กิจกรรมพัฒนาการจัดบรรยากาศห้องเรียนและห้องพิเศษ

- ครูประจำชั้นห้องเรียนทุกห้องสามารถไปเบิกวัสดุ อุปกรณ์ที่ร้านฯ ได้ในราคา ห้องละ 1,000 บาท
- ครูห้องพิเศษ (ห้องพยาบาล ห้องละหมาด ห้องสมุด ห้องสภานักเรียน ห้องลูกเสือ ห้องสหกรณ์) ห้องละ 500 บาท

รวมใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม 12,000 บาท

2. กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

- จัดซื้อโต๊ะครู 3 ชุด จำนวนเงิน 12,900 บาท
- ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน 4,313 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารสื่อการเรียนการสอน 224 บาท

รวมใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม 17,437 บาท

3. กิจกรรมการติวเข้มนักเรียนเกี่ยวกับแนวข้อสอบ RT , NT, O-NET, I-NET

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน จำนวนเงิน 9,900 บาท

รวมใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม 9,900 บาท

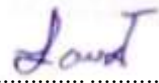
4. กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

- ค่าวัสดุฝึกการแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวนเงิน 8,000 บาท
- ค่าไว้นิล จำนวนเงิน 1,000 บาท

รวมใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม 9,000 บาท

รวมใช้งบประมาณโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 48,337 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

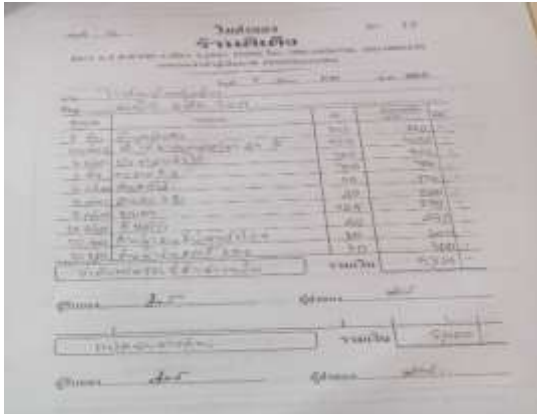
(นางสาวนุรีชน อุซึ่ง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ประมวลภาพกิจกรรม








ค่าวัสดุฝึกการแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวนเงิน 8,000 บาท

ค่าไว้นิล



กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

- จัดซื้อโต๊ะครู 3 ชุด จำนวนเงิน 12,900 บาท
- ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน 4,313 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารสื่อการเรียนการสอน 224 บาท





[illegible]

รายงานผลและการประเมินโครงการ

พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565

1. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานรวมทั้ง ให้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับชาติ เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนงาน งานบริหารวิชาการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอาชีวะ มะลี

กลุ่มงาน / งาน

กลุ่มบริหารวิชาการ / งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนา

คุณภาพตามมาตรฐาน

4. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. มีมาตรฐานสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการผู้เรียน
2. มีแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่ครอบคลุมภารกิจ
3. มีแฟ้มข้อมูลระบบการประกันคุณภาพมีประสิทธิภาพนำไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษาได้
4. มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามมีประสิทธิภาพ
5. มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
6. มีเอกสารการรายงานคุณภาพสถานศึกษาที่สะท้อนภาพการบริหารจัดการการศึกษา

เชิงปริมาณ

1. มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2 ระดับ
2. มีแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พัฒนางาน ทั้ง 4 งาน
3. มีแฟ้มข้อมูลระบบการประกันคุณภาพภายในระดับพื้นฐาน 3 มาตรฐาน ระดับปฐมวัย 3 มาตรฐาน
4. มีระบบการตรวจสอบการประกันคุณภาพ

มาตรฐาน

5. มีระบบการประกันคุณภาพภายใน

6. เอกสารการรายงานคุณภาพสถานศึกษา

5. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
		กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1.	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครู บุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน กำหนดมาตรฐานการศึกษา	2 ครั้ง/ภาคเรียน	2 ครั้ง/ภาคเรียน	- ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาได้โดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา
2.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4 ฝ่าย	4 ฝ่าย	- สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
	(1) ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายใน / การประเมินคุณภาพภายนอก			
	(2) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ			
	(3) แต่งตั้งคณะกรรมการ			
	(4) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ			
	(5) นิเทศ กำกับ ติดตาม			
	(6) จัดทำรายงานประจำปี			

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -คัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔	คณะครูทุกคน	
๒	-ให้ความรู้เรื่องการประเมินตนเอง	ตุลาคม ๒๕๖๔	น.ส.อาชีวะ มะลิ	
๓	-พิจารณาผลการประเมินแต่ละประเด็น -พิจารณาผลการประเมินรวบยอด -ให้คำแนะนำและชี้แนะประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่สถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะกรรมการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	
๔	-จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มีนาคม ๒๕๖๕	น.ส.อาชีวะ มะลิ	

6. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

รายรับโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด	จำนวน	2,000 บาท
รายจ่ายโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด	จำนวน	บาท
1. ค่าตอบแทน	จำนวน	- บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร + เข้าเล่ม	จำนวน	1,500 บาท
3. ค่าวัสดุ	จำนวน	500 บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	จำนวน	- บาท
คงเหลือ	จำนวน	- บาท

7. ปัญหาและอุปสรรค

1. ระบบข้อมูลสารสนเทศยังไม่มีประสิทธิภาพ
2. ระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ยังขาดกระบวนการที่ต่อเนื่อง
3. ระบบการบริหารงบประมาณยังไม่มีประสิทธิภาพ ขาดการกำกับติดตามที่ต่อเนื่อง

8. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

1. จัดระบบการบริหารสถานศึกษา และระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2. พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
3. ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความคล่องตัว ทันต่อความต้องการ และถูกต้องตาม

ระเบียบของทางราชการ

9. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

1. วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษาเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม และนโยบายการจัดการศึกษาในทุกระดับ

10. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

ผลการประเมินภายในตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงในตารางสรุปผลได้ดังนี้

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

(นางสาวอาชีวะ มะลิ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ผู้รายงาน

ประมวลภาพดำเนินการ



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ข้อ 5 การปฏิรูปสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐาน

มฐ.ขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1, 2
 มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1,2.2,2.3

แผนงาน บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมารีเย มะทา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

3. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนาโดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในการดำเนินงานเป็นอย่างดีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียนโรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงจึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาร่วมโดยมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเพื่อให้นักเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

4. วัตถุประสงค์

5. เพื่อให้โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเองใช้ได้ดียิ่งขึ้น
6. เพื่อให้ให้คณะครู นักเรียน ชุมชน ร่วมจัดทำ ร่วมใช้ ร่วมปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษาจนเกิดผลดีต่อสถานศึกษา
7. เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพอย่างแท้จริง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสอนตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพครูมีและใช้
3. หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เสนอโครงการ
- 4.2 ประชุมชี้แจง
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.4 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. วิธีการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	25 กันยายน 2564	นางสาวมารีเย มะทา
2.	ประชุมชี้แจงโครงการ	27 กันยายน 2564	นางสาวมารีเย มะทา
3.	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน	30 กันยายน 2564	ผู้บริหารและคณะครู
4.	ดำเนินงานตามโครงการ 1 จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ต้องใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 2 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	24 กันยายน 2565	คณะครูและนักเรียน
5.	ประเมินผล	26 กันยายน 2565	นางสาวมารีเย มะทา
6.	สรุปรายงานผล	30 กันยายน 2565	นางสาวมารีเย มะทา

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

7. งบประมาณดำเนินการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาทั้งสิ้น 3,000 บาท

หมวดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1.การประชุมชี้แจงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	2,000	-	2,000	-
กิจกรรมที่ 2. การเข้าเล่ม,การถ่ายเอกสาร	1,000	-	1,000	-

หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

แจกแจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

- ค่าอาหารว่างเช้า/บ่าย 30 × 4 × 10 คน เป็นจำนวนเงิน 1,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 2 วัน 50 × 10 × 2 เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท
- ค่ากระดาษ A4 3 รีม 300 บาท
- ค่าเข้าเล่ม 3 เล่ม เล่มละ 50 × 3 เป็นจำนวนเงิน 150 บาท
- ค่าเข้าเล่ม 5 เล่ม เล่มละ 70 × 5 เป็นจำนวนเงิน 350 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น 2. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมิน	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมารีเย มะทา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
วันที่ 25 เดือน กันยายน 2565

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. คุณครูชั้น.....

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
2	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
3	การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนเวลาเรียนในหลักสูตรสถานศึกษา					
4	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของ หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน					
5	การเขียนคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้และ สาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ					
6	กระบวนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
7	วิธีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามหลักสูตรสอดคล้องกับ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน					
8	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลได้ถูกต้องและสอดคล้องกับแนวการวัด ประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
9	ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของคณะครู					
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้					

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2565



ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2565



**รายงานสรุปโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานแผนงาน
ฝ่ายบริหารงานบุคคล**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนุรฮิลาล สาและ ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานแผนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคลปีการศึกษา 2565 ดังนี้

5. จัดจ้างทำป้ายไวนิล
6. อบรม สัมมนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ศึกษาดูงาน
8. ประกวดครูดีเด่น

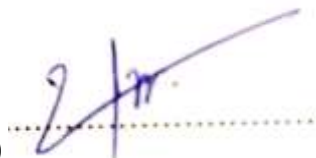
ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วดังนี้

5. จัดจ้างทำป้ายไวนิลงานบุคคล 1,000 บาท
6. อบรม สัมมนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา 9,943.27 บาท

รวมใช้งบประมาณโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,943.27บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุรฮิลาล สาและ)
ตำแหน่งครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ประมวลภาพกิจกรรม



รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือ-เนตรนารี
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปีการศึกษา 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจการลูกเสือ-เนตรนารี
2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวซูฮนี ดาจริง
3. แนวคิด/หลักการ

การเสริมสร้างให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและเกิดประสบการณ์โดยตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ เป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกันในกลุ่มนักเรียนจากสื่อการเรียนรู้ใกล้ตัว เกิดความรู้อย่างมีสาระนอกจากตำราเรียน เป็นสิ่งที่มีประโยชน์และมีความสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้ในยุคปัจจุบัน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารีจึงเป็นกิจกรรมที่จะเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้นักเรียน ซึ่งจะช่วยให้เด็กเกิดความรู้ ความเข้าใจ ที่หลากหลาย ได้ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและค้นพบความสามารถของตนเอง ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำให้เกิดความสุข สนุกสนาน ผ่อนคลายความตึงเครียด และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือ-เนตรนารีในครั้งนี้

4.วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิชาลูกเสือ-เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
2. เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ใหม่ให้นักเรียน และเปิดโลกกว้างทางปัญญา
3. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดการเป็นผู้นำผู้ตามและการช่วยเหลือผู้อื่น
4. เพื่อให้ผู้เรียนจะได้นำความรู้กระบวนการทางด้านลูกเสือไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย

5.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอโครงการ เสนอโครงการขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงานและวางแผนดำเนินโครงการ ประชุมชี้แจงรายละเอียด	ต.ค.65 - ธ.ค.65 ม.ค.66 - ก.พ.66 ม.ค.66 - ก.พ.66	บุคลากรทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.	ดำเนินโครงการตามแผนโครงการ - การเข้าค่าย (ป.1-ป.6)	ก.พ.66 - มี.ค. 66	บุคลากรทุกคน
3.	ติดตามและประเมินผล	มี.ค. 66	นางสาวชูไฮณี ดาจริง
4.	สรุปรายงานผล	มี.ค. 66	นางสาวชูไฮณี ดาจริง

6. ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ทางการเรียนรู้นอกเหนือ จากการเรียนรู้ในห้องเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 90 นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรัก ความภาคภูมิใจ และจิตสำนึกในการเป็นนักเรียน
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะทางด้านลูกเสือและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

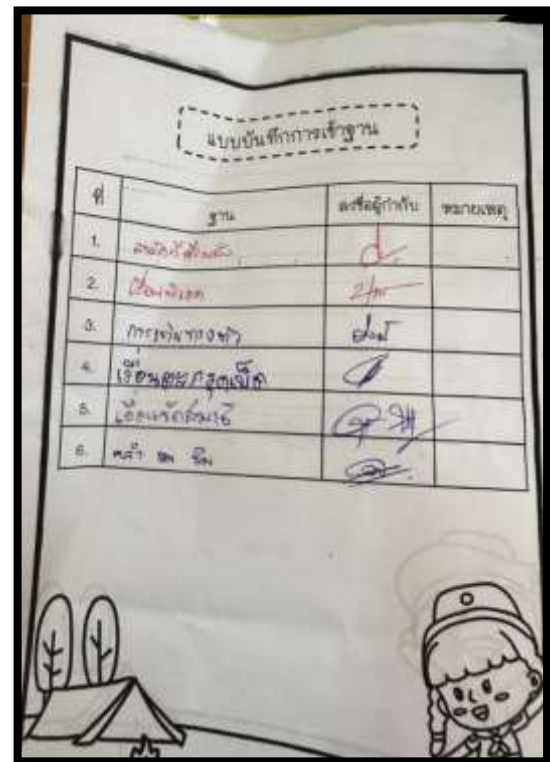
7. รายงานการใช้งบประมาณ

1. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน เป็นเงิน 2,800 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน เป็นเงิน 7,840 บาท
3. ค่ารถ เป็นเงิน 5,040 บาท
4. ค่าไว้นิล เป็นเงิน 1,000 บาท

8. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

8.1 ปัญหาอุปสรรค

1. บุคลากรครูมีน้อย ไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม กำกับดูแลนักเรียนให้ทั่วถึง
2. การใช้สถานที่นอกโรงเรียน ครูต้องไปสำรวจความปลอดภัยก่อนนำนักเรียนไปใช้สถานที่











รายงานสรุปผล โครงการบริหารจัดการงานสำนักงาน งานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ด้วย นางนงนุช ไชยศรี ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ได้ดำเนินงานโครงการบริหารจัดการงานสำนักงาน งานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

รายการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์

ที่	รายการจัดซื้อ	จำนวน/บาท	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	วัสดุ/อุปกรณ์สง.	8,139.-	ธุรการ	
2	ปรินเตอร์สี	5,690.-	ธุรการ	
รวม		13,829.-		.-

รายการจัดจ้างซ่อม

ที่	รายการจัดจ้าง	จำนวน/บาท	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ซ่อมโน้ตบุ๊ก (9เครื่อง)	9,680.-	ธุรการ	
รวม		9,680.-		.-

งบประมาณที่ตั้งไว้ 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณจ่ายจริง 23,509 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าบาทถ้วน)

ส่วนต่างงบประมาณที่ตั้งไว้ 7,009 บาท (เจ็ดพันเก้าบาทถ้วน) มาจากส่วนจัดซ่อมโน้ตบุ๊ก จำนวน 9 เครื่อง เนื่องจากอะไหล่ภายในหมดอายุการใช้งานพร้อมกัน และชำรุด จึงจำเป็นต้องเปลี่ยน /โยกย้ายสลับอะไหล่จากเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้วออกมาใส่ใน 2 เครื่อง เพื่อให้ครูและบุคลากรนำมาใช้ในการเรียนการสอนได้ตามปกติ

ในส่วนอื่น ๆ ใช้จ่ายงบประมาณตามที่ไว้

ปัญหา

- ผู้รับบริการ ไม่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ให้ถูกต้อง เป็นระเบียบตามเดิม ก่อให้เกิดการสูญหายในบางครั้ง

- ผู้รับบริการไม่จัดหา สืบค้น ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน ตามที่จัดเก็บไว้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

อุปสรรค

- ระบบไฟฟ้า และ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ชัดข้องบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์

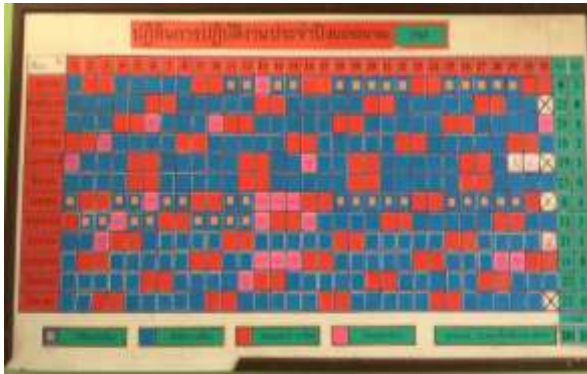
ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการงานสำนักงาน งานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง



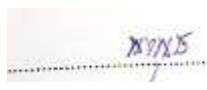
ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการงานสำนักงาน งานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการงานสำนักงาน งานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง



ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถิติจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565												
ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ การศึกษา	วิชาเอก	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน	ค่าตอบแทน อื่นๆ	ค่าตอบแทน อื่นๆ	มีวิทยะคุณ ชำนาญ	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จำนวนนักเรียน ที่จบ
1	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
2	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
3	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
4	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
5	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
6	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
7	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
8	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
9	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
10	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
11	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
12	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
13	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100
14	นางสาวนิมา โยธาทิพย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19,500	1,500	1,500	ชำนาญการพิเศษ	100	100

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางนงนุช ไชยศรี)
พนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวนิมา โยธาทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

รายงานผลการจัดโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) อามีเนาะ นามสกุล ดาวาลี ตำแหน่ง ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ ปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วดังนี้

1. กิจกรรม อนามัยโรงเรียน

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 จัดซื้อเจล สเปรย์แอลกอฮอล์ วัสดุอุปกรณ์วันระยะห่าง | จำนวนเงิน 2,387 บาท |
| 1.2 จัดซื้ออ่างล้างมือ | จำนวนเงิน 3,000 บาท |
| 1.3 จัดซื้อท่อพีวีซีและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง | จำนวนเงิน 3,246 บาท |

รวมใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม **8,633 บาท**

2. กิจกรรม กีฬาสี

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา | จำนวนเงิน 3,000 บาท |
| 2.2 จัดทำไวนิลกิจกรรม | จำนวนเงิน 2,000 บาท |
| 2.3 จัดเช่าชุดชวบนพาทเรด | จำนวนเงิน 3,000 บาท |

รวมใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม **8,000 บาท**

รวมใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมสุขภาพจำนวนเงินทั้งสิ้น **16,633 บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอามีเนาะ ดาวาลี)

ตำแหน่ง ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ เรียนรู้สู่โลกกว้างปีการศึกษา ๒๕๖๕

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ ๒.ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐาน

มฐ.ปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
มฐ.ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มฐ.การศึกษาพิเศษ	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมารีเย มะทา

ฝ่ายงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษานับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในยุคปัจจุบันพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ สติปัญญา ความรู้คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และสามารถค้นคว้าหาความรู้ มาพัฒนาตนเองจากเทคโนโลยี และเพื่อความก้าวหน้าในการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่ว่าทางด้านการเรียน ด้านสุขภาพอนามัย ด้านลักษณะอันพึงประสงค์ ที่ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคม

ด้วยสภาพปัจจุบันการเรียนการสอนได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบเป็นยึดเด็กเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ นักเรียนสามารถหาความรู้ด้วยตนเองจากของจริงเพื่อให้เด็กได้กล้าคิดกล้าทำนำไปสู่การตัดสินใจและแสดงออกในทางที่ถูกที่ควรโดยสิ่งแวดล้อมรอบตัวสามารถเป็นครูให้ความรู้ เกิดเป็นการเรียนรู้ที่หลากหลายและไม่สิ้นสุดโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างให้สิ่งรอบข้างเป็นครู เป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาจากของจริงการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลภายนอก การฝึกเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี สร้างระเบียบวินัย และลงมือปฏิบัติเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึงการปลูกฝังคุณธรรม

สถานศึกษาเป็นสถานที่ให้การสนับสนุนการเรียนรู้ จึงได้จัดโครงการการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ให้สิ่งรอบข้างเป็นครูมุ่งให้มีความรักสามัคคีในหมู่คณะมีระเบียบวินัยมีความพอเพียงของการเป็นอยู่ในยุคปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนได้เรียนรู้นอกสถานศึกษาจากสภาพแวดล้อมของจริง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ รู้จักแสวงหาความรู้ และเรียนรู้นอกสถานศึกษาจากสภาพแวดล้อมจริง
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีขวัญ กำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ และเรียนรู้นอกสถานศึกษาจากสภาพแวดล้อมจริงได้
อย่างเหมาะสม
๒. นักเรียนสามารถแสดงคุณค่าในตนเอง และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๔	นางสาวมารีเย มะทา
๒.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔	นางสาวมารีเย มะทา
๓.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	ผู้บริหารและคณะครู
๔.	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาดังนี้ ๔.๑ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๙ มิ.ย. ๒๕๖๕	คณะครูและนักเรียน
๕.	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวมารีเย มะทา
๖.	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวมารีเย มะทา

๕. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	มิ.ย. ๒๕๖๕	๒๓,๔๕๐	นางสาวมารีเย มะทา

๖. งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓,๔๕๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย			
		ใน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน /ค่าใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	กิจกรรมทัศนศึกษา นอกสถานที่	๒๓,๔๕๐	-	-	๒๓,๔๕๐	-	-

หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

แจกแจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

- ค่าเช่าเหมารถ ๒ คัน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างเช้า/บ่าย ๓๐ x ๒x๖๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท
- ค่าไว้นิล ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าแมส ๒ กล่อง ๑๐๐ บาท
- ค่าเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ๒๐ x ๒ x ๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายห้อยคอ ๑๐ x ๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๔๕๐ บาท

๗. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนที่ดีขึ้นได้เรียนรู้นอกสถานศึกษาจากสภาพแวดล้อมของจริง
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนมีขวัญและกำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา

๘. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปีเพราะจะทำให้นักเรียนได้ศึกษาได้พบประสบการณ์ใหม่ๆ

ลงชื่อ



(นางสาวมารีเย มะทา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ปีการศึกษา 2565 ณ สวนสัตว์สงขลา อ.เมือง จ.สงขลา
วันที่ 9 เดือน มิถุนายน 2565

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ชั้น.....

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐% **ระดับ ๒** หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ % **ระดับ ๔** หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อนักเรียน					
๒	นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
๓	นักเรียนรับรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้					
๔	กิจกรรมทัศนศึกษามีความเหมาะสม					
๕	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๖	การเตรียมความพร้อมของกิจกรรม					
๗	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๘	เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๙	คุณครูและบุคลากรมีความสุภาพ เป็นมิตร และให้ความช่วยเหลือ					
๑๐	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้					

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างปี



ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างปี



รายงานสรุปโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนุรฮิลาล สาและ ตำแหน่งครูผู้สอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
2. เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

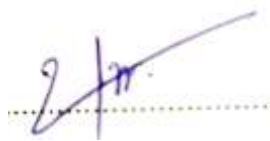
ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วดังนี้

7. จัดซื้อวัสดุกิจกรรมโฮมรูมและเยี่ยมบ้านนักเรียน 1,200 บาท

รวมใช้งบประมาณโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุรฮิลาล สาและ)
ตำแหน่งครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ประมวลภาพกิจกรรม



รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) อามีเนาะ นามสกุล ดาวาลี ตำแหน่ง ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วดังนี้

1. กิจกรรมงานบำรุงรักษาสีสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งานและปลอดภัย

1.1 จัดซื้อพัดลมในห้องเรียน จำนวนเงิน 8,940 บาท

1.2 เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ จำนวนเงิน 2,650 บาท

รวมใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม 11,590 บาท

2. กิจกรรม งานจัดซื้อและบำรุงรักษาสีแวดล้อม แหล่งเรียนรู้โดยรอบบริเวณโรงเรียน

2.1 ตัดหญ้าในโรงเรียนและบริเวณรอบสนาม จำนวนเงิน 1,265 บาท

2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ทำความสะอาด จำนวนเงิน 1,996 บาท

2.3 อุปกรณ์สำหรับจัดตกแต่งอาคาร สถานที่ต่าง ๆ

- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวนเงิน 10,400 บาท

- จัดทำไวนิลฝ่ายงานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 1,000 บาท

รวมใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม 14,661 บาท

รวมใช้งบประมาณโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 26,251 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .



(นางสาวอามีเนาะ ดาวาลี)

ตำแหน่ง ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
๒. สอนมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ ตบช. ๒.๔ , ๒.๕ , ๒.๖
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ ตบช. ๒.๒ , ๒.๓ , ๒.๕ , ๒.๖
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางวิจิตรตรา อูศมา
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานบริหารงานงบประมาณ
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์ดำเนินตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที
 - ๕.๓ เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์ให้มีความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๖.๑.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการจาก งานพัสดุ และสินทรัพย์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
 - ๖.๑.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของงานพัสดุ และสินทรัพย์
 - ๖.๑.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ ร้อยละ ๙๐ ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที
 - ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๖.๒.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ได้รับการบริการจากงานพัสดุ และสินทรัพย์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
 - ๖.๒.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของงานพัสดุ และสินทรัพย์
 - ๖.๒.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที
๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๗.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ได้รับการบริการจากงานพัสดุ และสินทรัพย์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ๗.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของงานพัสดุ และสินทรัพย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ๗.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม

คือ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารต่างๆ ตามที่บุคลากรแต่ละฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่ายงานต้องการ ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยความโปร่งใส และเท่าเทียมกันในทุกฝ่ายงาน และพร้อมตรวจสอบได้เสมอ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๑ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ -

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ได้รับการบริการจากงานพัสดุ และสินทรัพย์ เป็นไป ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ	ระบบงานพัสดุ และสินทรัพย์ของโรงเรียน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ
๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของงานพัสดุ และสินทรัพย์	การปฏิบัติงานพัสดุ และสินทรัพย์ เป็นไปตาม กฎข้อบังคับ ตามระเบียบการเงินและพัสดุทุก อย่าง
๓. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที	มีสื่อ เทคโนโลยี และครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ

.....

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๕๗๐.๐๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๒,๓๔๐.๐๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนางานพัสดุ และสินทรัพย์ มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

โรงเรียนบริหารงานการเงิน ได้รวดเร็ว ทันเวลา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียนและการจัดการเรียนสอน

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนบ่อย และขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเงิน ต้องไปปรึกษาที่เขตพื้นที่บ่อยครั้ง และสัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนขัดข้องบ่อย

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงินและพัสดุ เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงานให้บ่อยๆ นอกจากนั้นควรจัดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นางวิจิตรตรา อุศมา)

ผู้รายงาน

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานพัสดุ และสินทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง



ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการพัฒนางานพัสดุ และสินทรัพย์ ได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ แลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ และระดับความพึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

ข้อ ๒ ระบบงานพัสดุ และการเงินของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ ระดับความพึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ข้อ ๓ ระบบงานพัสดุ งานการเงิน บัญชีของโรงเรียนถูกต้อง สอดคล้อง สัมพันธ์กัน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ระดับความพึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

ข้อ ๔ มีข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียนทรัพย์สิน บัญชีวัสดุ ใบเบิกวัสดุ ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ ระดับความพึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

ข้อที่ ๕ มีสื่อเทคโนโลยี และครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ระดับความพึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนางานพัสดุ และสินทรัพย์
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด (๕)	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
มาก (๔)	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ปานกลาง (๓)	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
น้อย (๒)	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ระดับ คะแนน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑.	ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานการเงินและพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด						
๒.	ระบบงานพัสดุ และการเงินของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้						
๓.	ระบบงานพัสดุ งานการเงิน บัญชีของโรงเรียนถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กัน						
๔.	มีข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียนทรัพย์สิน บัญชีวัสดุ ใบเบิกวัสดุ						
๕.	มีสื่อเทคโนโลยี และครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						

✎ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ✎ ✎

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวนิธิมา โยธาทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
๒. นางวิจิตรตรา อุศมา	ครู คศ.๓ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
๓. น.ส.มารีเย มะทา	ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
๔. น.ส.ชูไธนี ดาจริง	ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
๕. น.ส.นุริชัน อุแข็ง	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
๖. น.ส.อาชีวะ มะลี	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
๗. นางอุมพร รัตนนิกรกาญจน์	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
๘. น.ส.นุริฮัลล สาและ	ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม
๙. น.ส.อามีเนาะ ดา वाली	ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม
๑๐. นางนงนุช ไชยศรี	พนักงานธุรการ

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ร้อยละ)
โครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ					
พัฒนาประสิทธิภาพ นักเรียนระดับปฐมวัย	18,500.00	18,500.00	0	นักเรียนร้อยละ 80 มี พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สติปัญญา และด้านสังคม อย่างมี คุณภาพ	นักเรียนร้อยละ 80 มี พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สติปัญญา และด้านสังคม อย่างมี คุณภาพ
ยกระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	62,576	48,337	14,239	ร้อยละของนักเรียนมี ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่สูงขึ้น ในการ ทดสอบระดับท้องถิ่นและ ระดับชาติ	นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่สูงขึ้น ใน การทดสอบระดับท้องถิ่น และระดับชาติ (อ้างอิงจาก ผลการสอบ RT ,NT และ O-NET)
พัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	2,000	2,000	0	ร้อยละ90 โรงเรียนมี ระบบประกัน คุณภาพการศึกษาที่เป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ90 โรงเรียนมี ระบบประกัน คุณภาพการศึกษาที่เป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ร้อยละ)
เกษตรพอเพียง	10,000	0	10,000	เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติ ที่ดีต่องานอาชีพ สามารถ เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 100
ห้องสมุดมีชีวิต	8,000	0	8,000	นักเรียนร้อยละ100พึง พอใจการจัด สภาพแวดล้อม ๒. นักเรียนร้อยละ80มี นิสัยรักการอ่าน	ร้อยละ 100 ร้อยละ 80
ตลาดนัดการเรียนรู้สู่วิถีพอเพียง	15,000	15,000	0	นักเรียนร้อยละ 80 มี ความสามารถในการ ด้านการ สื่อสาร คิดคำนวณ คิด สร้างสรรค์	ร้อยละ80
โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	3,000	3,000	0	ร้อยละ100. ครูมีและใช้ หลักสูตรสถานศึกษาอย่าง มี	ร้อยละ100

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ร้อยละ)
				ประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อ ผู้เรียนและสถานศึกษา	
โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล					
พัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา และสร้างขวัญกำลังใจใน การทำงาน	34,800	34,800	0	-ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความ สามารถ -ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและ บุคลากรทางการศึกษามี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ100 ร้อยละ100
โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	20,000	16,680	3,320	นักเรียนร้อยละ100ได้เข้า ค่ายพักแรม	ร้อยละ100
บริหารจัดการงาน สำนักงาน งานธุรการ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	23,509	23,509	0	ร้อยละ80นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและให้บริการได้ ดี	ร้อยละ100
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และสุนทรียภาพ	25,000	16,633	14,133	-นักเรียนร้อยละ80มีสุข นิสัยในการดูแลสุขภาพ	ร้อยละ80

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ร้อยละ)
				และออกกำลังกาย สม่ำเสมอ -นักเรียนร้อยละ 80 มี น้ำหนัก ส่วนสูง และมี สมรรถภาพทางกายตาม เกณฑ์มาตรฐานกรม อนามัย	ร้อยละ80
เรียนรู้สู่โลกกว้าง	23,729	23,450	279	-นักเรียนร้อยละ 90 รู้จัก แสวงหาความรู้ และ เรียนรู้นอกสถานศึกษา จากสภาพแวดล้อมจริง -นักเรียนร้อยละ 90 เห็น คุณค่าในตนเอง มีความ มั่นใจและกล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม -นักเรียนร้อยละ 90 มี ขวัญ กำลังใจและทัศนคติ ที่ดีต่อการศึกษา	ร้อยละ100 ร้อยละ100 ร้อยละ100

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ร้อยละ)
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2,200	1,200	1,000	-สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุม ถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี -ครูร้อยละ 90 เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ100
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้	48,855	26,251	22,604	-นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะในการเรียนเพิ่มขึ้น -นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี -นักเรียนร้อยละ 90 มีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ	ร้อยละ90 ร้อยละ90 ร้อยละ90

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(ร้อยละ)
โครงการคุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก ค่านิยม ๑๒ ประการ	13,590	0	13,590	นักเรียนร้อยละ 80 มี คุณธรรม จริยธรรมตาม หลักค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ	ร้อยละ80
สัมพันธ์ชุมชน	3,000	3,000	0	โรงเรียนและชุมชน กรรมการสถานศึกษาได้ เข้ามามีบทบาท มีส่วนร่วม ในการพัฒนาการจัด การศึกษาเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละ100
โครงการฝ่ายบริหารการเงินงบประมาณ					
พัฒนางานพัสดุและ สินทรัพย์	5,000	2,570	2,430	ร้อยละ100 คณะครูแ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ได้รับการบริการจากงาน พัสดุ และสินทรัพย์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัว และมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ100

ส่วนที่3

ปัญหา/อุปสรรค

1. ในการดำเนินงานโครงการมีงบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
2. ด้านบุคลากรที่ยังขาดความพร้อมในด้านความรู้ ความเข้าใจ และการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน
3. ไม่สามารถจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และเป้าหมายของแผนได้ตรงตามประเด็นที่ต้องการ การให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนงาน/โครงการในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ ที่มุ่งเน้นบริหารงานโครงการ/กิจกรรมที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นสำคัญ
4. การรายงานข้อมูลบางส่วนไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เน้นกระบวนการดำเนินมากกว่าผลผลิตงานตามตัวชี้วัด ของแผนงาน/โครงการที่กำหนด

ส่วนที่4

ข้อเสนอแนะ

1. ควรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอ เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
2. ในการดำเนินงานต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
3. ควรดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ/การติดตามประเมินผล เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของนโยบายและแผนในระดับต่างๆและกระบวนการบริหารจัดการแผนและการติดตามประเมินผล รวมทั้งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผลให้กับบุคลากรของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านการประชุม สัมมนา หรือช่องทางอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและเหมาะสม และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. ควรมีการศึกษาการประเมินวิเคราะห์ สังเคราะห์แผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างรอบด้าน อันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในเชิงพัฒนา



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
ที่ 211 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กล่าวว่าให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนามาตรฐานการศึกษาและ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือ หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีนั้น สถานศึกษาจึงต้องให้ความสำคัญกับการประเมินเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง จึงได้จัดให้มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติ การประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1.1 นางสาวนิธิดา โยธาทิพย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง |
| 1.2 นางสาวมารีเยะ มะทา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 1.3 นางวิจิตรตรา อุคุมา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| 1.4 นางอุมาพร รัตนานิกการกาญจน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 1.5 นางสาวซูโฮนี ดาจริง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

2. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 มีหน้าที่รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 2.1 นางสาวมารีเยะ มะทา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 2.2 นางวิจิตรตรา อุคุมา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| 2.3 นางอุมาพร รัตนานิกการกาญจน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 2.4 นางสาวซูโฮนี ดาจริง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 2.5 นางสาวนุริชัน อุแข็ง | ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 2.6 นางสาวนุริชัลล สาและ | ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 2.7 นางสาวอาชีวะ มะลี | ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 2.8 นางสาวอามิเภา คาวาลิ | ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ 
 (นางสาวนิธมา โยธาทิพย์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง



โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์