



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT

๐๐๑ โครงสร้างของหน่วยงาน



ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สพป.ยะลา เขต ๑

ขอบข่ายการบริหารงาน 4 ฝ่าย

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา

ฝ่ายบริหารวิชาการ

- 1.การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2.การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6.การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9.การนิเทศการศึกษา
- 10.การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 13.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 15.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 16.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 17.การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- 1.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2.การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3.การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 5.การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 6.การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 7.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8.การดำเนินงานธุรการ
- 9.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 10.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 11.การรับนักเรียน
- 12.การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 13.การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 14.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
- 16.งานกิจการนักเรียน
- 17.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 18.การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่น
- 19.งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 20.การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 21.แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

- 1.การจัดทำแผนงบประมาณ
- 2.การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
- 3.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4.การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 5.การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 7.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- 8.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 9.การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 10.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11.การวางแผนพัสดุ
- 12.การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
- 13.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 14.การจัดหาพัสดุ
- 15.การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 16.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 17.การเบิกเงินจากคลัง
- 18.การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 19.การนำเงินส่งคลัง
- 20.การจัดทำบัญชีการเงิน
- 21.การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 22.การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- 1.การวางแผนอัตรากำลัง
- 2.การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 4.การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6.การลาทุกประเภท
- 7.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 8.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 10.การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 11.การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 12.การออกจากราชการ
- 13.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 14.การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15.การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 16.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 17.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 18.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 19.การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 20.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่าย

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1



โครงสร้างหัวหน้างาน 4 ฝ่าย

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางอุมวดี วัฒนะนุกุล



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
นางสาวมารียะ มะทา



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางสาวอัสลิมา สะละ



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
นางวิจิตรตรา อุศมา



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
นางสาวซูไฮนี ดาจริง



โครงสร้างฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
นางสาวมารีเย มะทา



นางสาวอาชีชะ มะลี



นางสาวนุริชัน อุเซ็ง



นางสาวอัสลิมา สะละ



นางสาวคอรี่เยาะ แวโดยี่



โครงสร้างฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางสาวอติลิมา สะละ



นางสาวอามีเนาะ ดา वाली



นางอุมาพร รัตนานิกกาญจน์



นางนงนุช ไชยศรี



นางปราณี สุหลง



นายสามะฮูล ปือราแง



โครงสร้างฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
นางวิจิตรตรา อุศมา



นางสาวชูไฮนี ดาจริง



นางสาวนุรฮิลาล สาละ



โครงสร้างฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
นางสาวซูฮานี ดาจริง



นางวิจิตรตรา อุษมา

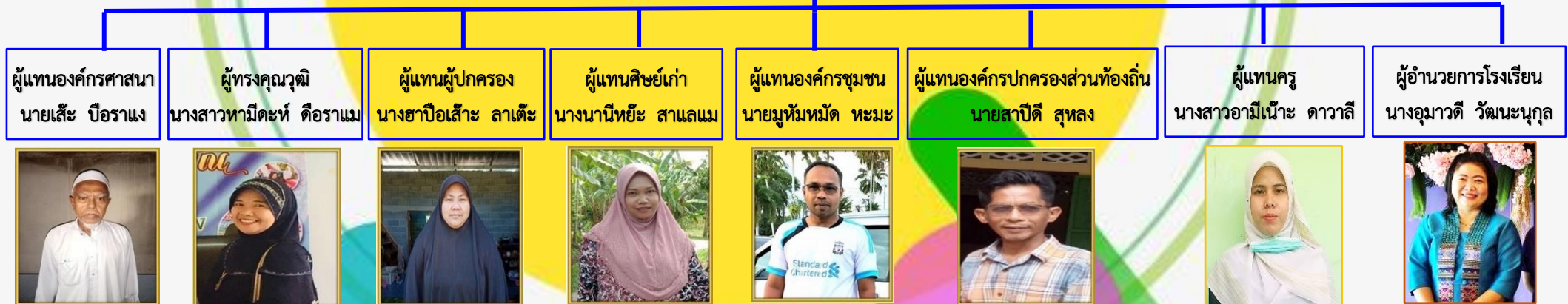


นางนงนุช ไชยศรี



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
นายทักษิณ บือราแง





การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ