



แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง



โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจนักเรียนและผู้ปกครอง ได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ คำชี้แจง ข้อมูล ตลอดจนแนวปฏิบัติของโรงเรียน นักเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในการศึกษา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและพลเมืองที่ดีของประเทศไทย ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	1
ระเบียบวินัยและข้อบังคับของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	9
ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน	9
ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน ลาสิกขา	9
ระเบียบปฏิบัติในห้องเรียน	10
ระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียนปกติ	10
ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพและมารยาท	10
ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ	11
แนวปฏิบัติทั่วไป	12
สิ่งที่ควรทำ - ไม่ควรทำ - กฎกติกามารยาท	13

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 2 ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ 95000 โทรศัพท์ 073-299964 โทรสาร 073-299964 Website : www.yala.go.th/thungriang. www.thungriang.com สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา คือ ชั้นอนุบาลปีที่ 2 - 3 และระดับประถมศึกษา คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีพื้นที่บริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2 ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา และในหมู่ที่ 2 แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มบ้าน คือ

1. กลุ่มบ้านบราแง (ทุ่งเหียง)
2. กลุ่มบ้านบาโงจีจา
3. กลุ่มบ้านอุเส

ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 2 ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2496 โดยนายหะยีดาโอ๊ะ ปือราแง ร่วมกับราษฎรหมู่ที่ 2 ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ได้ร่วมกันบริจาคเงินจำนวน 4,700 บาท เพื่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวชั้นเดียว พื้นดินผาไม้ไผ่ ขัดแตะ หลังคาสังกะสี ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 12 เมตร มีพื้นที่ทั้งสิ้น 3 ไร่ 1 งาน 87 ตารางวา ทางราชการได้แต่งตั้งให้นายชู เพชรแท้ เป็นครูใหญ่ เปิดสอนครั้งแรกเมื่อ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2496 เปิดทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และขยายถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เมื่อปี พ.ศ. 2499

ปี พ.ศ. 2500 โรงเรียนได้รับงบประมาณจาก ก.ศ.ช. เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อเติมอาคารเรียนจากหลังเดิม แบบระเบียบไปด้านหลัง กว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2509 โรงเรียนได้โอนจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กระทรวงมหาดไทย และเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2511 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการ จำนวน 95,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ ป.1 ก. ขนาด 8.50 เมตร ยาว 17 เมตร จำนวน 3 ห้องเรียน โดยรื้อถอนอาคารเรียนหลังเดิมทิ้ง

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2512 องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้อนุมัติให้โรงเรียนขยายเปิดเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน ได้ร่วมบริจาคเงินจำนวน 3,000 บาท ร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จำนวน 1 หลัง มีลักษณะเป็นเสาไม้กลม หลังคามุงจาก แล้วเปลี่ยนเป็นสังกะสีในภายหลัง พื้นดิน ไม่มีผาไผ่

วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2523 โรงเรียนได้รับการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นายมะแอ สุหลง ตามหนังสือที่ จยล 08 / 834

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2523 โรงเรียนได้โอนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กระทรวงมหาดไทย ไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) กระทรวงศึกษาธิการ และกลุ่มโรงเรียน สายชล ไปอยู่กับกลุ่มครุมิตร

ปี พ.ศ. 2525 นายชู เพชรแท้ ครูใหญ่โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ได้ลาออกจากราชการ สำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้มีคำสั่งที่ 117 / 2525 แต่งตั้งให้ นายไสว สุรเสน ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียน บ้านทุ่งเหรียง และในปีเดียวกันนี้ คณะครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน ได้ร่วมกันบริจาคเงิน จำนวน 14,200 บาท เพื่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร ลักษณะลาดพื้นซีเมนต์ หลังคามุงสังกะสี เสาไม้เหลื่อม ไม่มีฝาผนัง โดยรื้อถอนอาคารเรียนชั่วคราวหลังเดิม และสร้างแล้วเสร็จ ในวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2526 และในปีเดียวกันนายมะแอ สุหลง นักการภารโรง ได้บริจาคเงิน จำนวน 12,000 บาท เพื่อซื้อที่ดินจำนวน 1 ไร่ มอบให้โรงเรียน วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2526 โรงเรียนได้ย้ายกลับไปอยู่ กลุ่มสายชล

ปี พ.ศ. 2528 คณะครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน ร่วมกันบริจาคเงินเพื่อซื้อที่ดิน จำนวน 1 ไร่ เป็นเงินจำนวน 7,000 บาท มอบให้โรงเรียน

ปี พ.ศ. 2529 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้มีคำสั่งที่ 174 / 2529 ลงวันที่ 8 กันยายน 2529 แต่งตั้งนายไสว สุรเสน ครูใหญ่โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนคุรุชนพัฒนา และได้แต่งตั้งให้นายนเรศ เนตรรัตน์ ครูใหญ่โรงเรียนวังธราทิพิทยามาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านทุ่ง เหรียง และในปีเดียวกันนี้คณะครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน ได้ร่วมบริจาคเงิน จำนวน 4,500 บาท เพื่อจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมจำนวน 3 ไร่ 1 งาน 87 ตารางวา และโรงเรียนได้รับงบประมาณสร้าง อาคารเรียนแบบ สปช.105 / 29 จำนวน 4 ห้องเรียน เป็นเงิน 800,000 บาท

ปี พ.ศ. 2531 โรงเรียนได้รับงบประมาณ 30,000 บาท จัดสร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.30 พิเศษ และ ได้รับงบประมาณ 32,400 บาท ซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป.1 ก. คือ เปลี่ยนหลังคาสังกะสีและเพดาน

ปี พ.ศ. 2535 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้มีคำสั่งที่ 16 / 2535 ลงวันที่ ๑๕ มกราคม 2535 แต่งตั้งให้นายนเรศ เนตรรัตน์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านเหนือ และแต่งตั้งนายไพโรจน์ ดำรงกุล อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านเหนือ มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง

วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2535 คณะครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน ได้จัดหาเงิน จำนวน 3,000 บาท เพื่อซื้อดินถม พื้นสนามหน้าโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีและในวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2536 ผู้รัยได้ลอบวางเพลิงอาคารเรียนแบบ ป.1 ก. ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินมูลค่า 5,000 บาท และได้รับ งบประมาณซ่อมแซม 5,000 บาท และในปีเดียวกัน โรงเรียนได้รับงบประมาณต่อเติมห้องเรียนชั้นล่างของ อาคารเรียน แบบ 105 / 29 จำนวน 2 ห้องเรียน เป็นเงิน 140,000 บาท และคณะครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน ร่วมกันบริจาคเงิน จำนวน 15,000 บาท เพื่อสร้างรั้วและป้ายชื่อโรงเรียน

วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2538 เวลาประมาณ 02.00 น. คนร้ายได้ลอบวางเพลิงอาคารเรียนแบบ ป. 1 ก. เสียหายทั้งหมด และพบจดหมายของขบวนการพูโล แสดงเจตนาในการลอบวางเพลิง ประเมินค่าเสียหาย ประมาณ 300,000 บาท

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539 โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105 / 29 ขนาด 4 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง และส้วมแบบ สปช.601 / 26 ขนาด 4 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง ซึ่งใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,700,000 บาท

วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2540 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา มีคำสั่งที่ 224 / 2540 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2540 แต่งตั้งให้นายไพโรจน์ ดำรงกุล ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยาที่ 24 และคำสั่งที่ 398 / 2540 ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2540 แต่งตั้งให้ นายวิรัช ภู่งศ์ไพบุลย์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านบาโด มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

ปี พ.ศ. 2542 ได้รับงบประมาณพิเศษ (มียาขาว) ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียนแบบ สปช. 105 / 29 จำนวน 2 ห้องเรียน เป็นเงิน 181,500 บาท และ พ.ศ. 2544 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา ได้มีคำสั่งที่ 143 / 2544 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 แต่งตั้งให้นายวิรัช ภู่งศ์ไพบุลย์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านทุ่งเหียงไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านตามตะวันและแต่งตั้งให้นายสุนทร มุสิกรังสี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านอาเหือโต๊ะ อำเภอรามัน มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง และวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2544 โรงเรียนได้จัดหาเงินจัดทำรั้วโรงเรียน บ่อเลี้ยงปลา เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. 2546 โรงเรียนได้จัดงานฉลองครบรอบ 50 ปี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 960 คน ได้รับเงินบริจาคทั้งสิ้นจำนวน 80,376 บาท โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 โรงเรียนได้โอนสังกัดจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งถูกยุบสลายตามโครงสร้างใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ ไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 ผู้บริหารโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546 ได้รับงบประมาณสร้างรั้วคอนกรีตด้านหน้าโรงเรียน และปูพื้นกระเบื้องในห้องเรียน และได้รับเครื่องรับโทรทัศน์ สัญญาณดาวเทียมเปิดสอนทางไกลของวังไกลกังวลทุกชั้นเรียน

วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ ทำให้บุคลากร ต้องเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากอาจารย์ เป็นครู และผู้บริหารโรงเรียนจาก 3 ตำแหน่งเดิม ได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียน และระยะหลังได้เรียกชื่อเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2550 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 ได้มีคำสั่งที่ 89 / 2550 ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. 2550 แต่งตั้งให้นายสุนทร มุสิกรังสี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

โรงเรียนบ้านรั้วตะวั ตำบลบุดี อำเภอเมืองยะลา และได้แต่งตั้งให้ นายอามีน กะตะแซ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจะก๊วะ ตำบลจะก๊วะ อำเภอรามัน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหรียง จนถึง ปี พ.ศ. 2557

ปี พ.ศ.2552 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด สร้างรั้วโรงเรียน ความยาว 131 เมตร ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 336,800 บาท และได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมเพดาน และปูพื้นกระเบื้องเซรามิค อาคารเรียน สปช.105 / 26 หลังที่ 1 จำนวน 120,000 บาท

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2552 โรงเรียนได้ต่อเติมห้องเรียน ขนาด 54 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง เพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการอิสลามศึกษา และห้องละหมาดของนักเรียน ครูในโรงเรียน โดยโรงเรียนจัดทำเอง

ปี พ.ศ.2553 โรงเรียนได้รับงบประมาณ (งบประณัติ) จำนวน 587,000 บาท ปรับปรุงซ่อมแซม ปูพื้นกระเบื้องเซรามิคอาคารเรียน สปช.105 / 26 (อาคารหลังที่ 1) และ สปช.105 / 29 (อาคารหลังที่ 2) และซ่อมแซมพื้นเพดานที่ชำรุดทรุดโทรมของอาคารเรียน สปช.105 / 29 (อาคารเรียนหลังที่ 2)

วันที่ 15 เมษายน 2553 โรงเรียนต่อเติมจัดทำเอง ส้วมแบบใหม่ภายในอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๖ (หลังที่ 1) จำนวน 1 ห้อง และอาคาร สปช. 105 / 29 (หลังที่ 2) จำนวน 1 ห้อง

ปี พ.ศ. 2555 โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นงบประมาณเพื่อฟื้นฟูปรับปรุงบริเวณโรงเรียน และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนหลังประสบภัยน้ำท่วม เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 569,700 บาท (ห้าแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการถมดินปรับปรุงบริเวณโรงเรียน ทาสีอาคารเรียน และซ่อมประตูโรงอาหารโรงเรียน

ปรัชญาโรงเรียน คือ ผู้มีความรู้ดี มีจิตใจงดงาม เป็นผู้เจริญ

คำขวัญของโรงเรียน คือ เก่งความรู้ คู่ความดี มีความสุข

อัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ วิถีพอเพียง วิถีชีวิตคุณธรรม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา คือ “การมีสัมมาคารวะ

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ดังนี้



2.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง ที่อยู่ หมู่ 2 ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 โทรศัพท์ 073-299964
เปิดสอนระดับ อนุบาลปีที่ 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ชื่อผู้บริหาร นางอุมาดี วัฒนะนุกุล

ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

ที่	ประเภทอาคาร	จำนวนหลัง	จำนวนห้อง / ที่	หมายเหตุ
1	อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙	2	14	
2	ส้วมแบบ สปช.๖๐๑/๒๖	1	4	
3	ส้วมภายในอาคารแบบชักโครก (โรงเรียนจัดทำเอง)	-	2	
4	อาคารชั่วคราว (โรงเรียนจัดทำเอง)	1	1	

สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

1. ห้องสำนักงานโรงเรียน	จำนวน	1	ห้อง
2. ห้องทำงานของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวน	1	ห้อง
3. ห้องประชุม	จำนวน	1	ห้อง
4. ห้องสมุดโรงเรียน	จำนวน	1	ห้อง
5. ห้องโสตทัศนศึกษา	จำนวน	1	ห้อง
6. ห้องปฏิบัติการอาหารกลางวัน	จำนวน	1	ห้อง
7. ห้องพยาบาล	จำนวน	1	ห้อง
8. ห้องสหกรณ์	จำนวน	1	ห้อง
9. ห้องปฏิบัติการอิสลามศึกษา	จำนวน	1	ห้อง
10. ห้องสภานักเรียน	จำนวน	1	ห้อง

สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนบริเวณรอบโรงเรียน มีลักษณะเป็นป่า ที่ราบ และที่ลุ่ม มีประชากรในเขตบริการ หมู่ที่ 2 ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ประมาณเพศชาย 742 คน เพศหญิง 780 คน รวมทั้งหมด 1,522 คน จำนวนครัวเรือน 316 ครัวเรือน อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำสวน ค้าขายและรับจ้างทั่วไป ประชากรนับถือศาสนาอิสลามประมาณร้อยละ 80 และนับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ 20

ผู้ปกครองนักเรียนโดยส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประกอบอาชีพทำสวน ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อปีประมาณ 60,000 บาท

โอกาสและข้อจำกัดของสถานศึกษา จากการประเมินสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา พบว่าปัจจัยภายนอกมีลักษณะเอื้อมากกว่าไม่เอื้อ และปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อนมากกว่าจุดแข็ง

2) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้บริหาร	ผู้สอน			เจ้าหน้าที่อื่น	รวม
	ครู	พนักงานราชการ	อัตราจ้าง		
1	3	3	2	3	12

3) จำนวนห้องเรียน ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น เรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2	1	4	1	5	
อนุบาล 3	1	5	5	10	
รวม	2	9	6	15	
ป.1	1	3	1	4	
ป.2	1	2	3	5	
ป.3	1	6	4	10	
ป.4	1	4	8	12	
ป.5	1	5	7	12	
ป.6	1	5	7	12	
รวม	6	25	30	55	
รวมทั้งหมด	8	34	36	70	

4) ข้อมูลบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิชาเอก	หน้าที่/สอน
1	นางอุมาวดี วัฒนะนุกุล	ผู้อำนวยการ	การบริหารการศึกษา	บริหาร
2	นางวิจิตรตรา อุตมา	ครู	ปฐมวัย	อนุบาล 3
3	นางสาวชูไชนี ดาจริง	ครู	ประถมศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ 1
4	นางสาวนุรีชน อูเชื้อ	พนักงานราชการ	ภาษาไทย	ประถมศึกษาปีที่ 2
5	นางสาวอติลิมา สาละ	ครู	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษาปีที่ 3
6	นางสาวอามีเนาะ ดา वाली	ครูอิสลามแบบเข้ม	อิสลามศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ 4
7	นางสาวอาชีชะ มะลี	พนักงานราชการ	ภาษาไทย	ประถมศึกษาปีที่ 4
8	นางสาวมารียะ มะทา	ครู	ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษาปีที่ 6
9	นางอุมافر รัตนนิกรกาญจน์	พนักงานราชการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุบาล 2
10	นางสาวนุรีฮาล สาละ	ครูอิสลามแบบเข้ม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ครูอิสลามศึกษา
11	นางนงนุช ไชยศรี	พนักงานธุรการ	รัฐประศาสนศาสตร์	ธุรการโรงเรียน
12	นางปราณี สุหลง	นักการภารโรง	ปวส.บัญชี	นักการภารโรง
13	นายสมะอุล ปือราแง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ม.6	รักษาความปลอดภัย

ระเบียบวินัยและข้อบังคับของนักเรียน

เพื่อปลูกฝังความเป็นระเบียบและฝึกวินัยอันดีให้แก่ นักเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง จึงกำหนด ระเบียบวินัยและข้อบังคับของโรงเรียน ดังนี้ ระเบียบนี้มีชื่อว่าระเบียบปกครองนักเรียน พ.ศ.2554 ว่าด้วยสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนแนวปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

1. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของโรงเรียน หรือแต่งเครื่องแบบ ลูกเสือ และชุดคุณธรรม ให้เรียบร้อยทุกประการทั้งภายในและภายนอกสถานที่
2. ทรงผมนักเรียนชาย ตัดข้าง ๆ โดยรอบเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 2 เซนติเมตร
3. ทรงผมนักเรียนหญิง อนุญาตให้ไว้ผมยาว แต่ต้องผูก หรือถักเปีย และใช้โบว์ สีดำหรือสีน้ำเงิน และกิ๊บปักผมใช้สีดำต้องไม่มีลวดลาย
4. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาโรงเรียน และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย

ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน

1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง 1 ครั้ง (เวลา 07.00 น.) นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดห้องเรียนและ บริเวณรับผิดชอบ
2. เมื่อได้ยินสัญญาณดัง 2 ครั้ง (เวลา 07.40 น.) นักเรียน เตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติ ศาสนกิจ และ รับฟังการอบรม
3. เวลา 08.00 น.นักเรียนเข้าห้องพบครูประจำชั้นและเริ่มทำการเรียน คาบที่ 1 ในเวลา 08.30 น.
4. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และเลิกเรียนตาม เวลาที่โรงเรียนกำหนดจะ ออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียน ทั้งนี้เพื่อความ ปลอดภัยของนักเรียน
5. การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงโมเรียน หรือลากลับบ้านก่อน เลิกเรียน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตามทางโรงเรียนจะอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน
6. นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้น หรือครูเวรประจำวันอนุญาต
7. นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดเรียนนั้น ๆ

ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน ลาากิจ

นักเรียนจะต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มของโรงเรียนที่ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรองการลาล่วงหน้า 1 วัน ก่อนจะหยุดเรียน ในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ ทันทีในวันนั้น ให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาทางโทรศัพท์ต่อ ครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชาทันที

การลาป่วย

เมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วและกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาที่คุณครูประจำชั้น ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทางโรงเรียนจะส่งจดหมาย แจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบ ในกรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนวางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- ขาดเรียน 3 วันติดต่อกันฝ่ายกิจการนักเรียนจะโทรศัพท์หรือมีจดหมายแจ้งไป ยังผู้ปกครอง
- ขาดเรียน 5 วันติดต่อกัน จะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 โดยมีจดหมายเชิญ ผู้ปกครองมาพบ
- ขาดเรียน 7 วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบทางฝ่ายกิจการนักเรียนจะพิจารณาความผิด

ระเบียบปฏิบัติในห้องเรียน

1. นักเรียนไม่เล่นและคุยเสียงดังในห้องเรียน
2. นักเรียนไม่ลุกเดิน หรือย้ายที่นั่งโดยพลการ
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน
4. นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ครูกำหนด
5. อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนถือเป็นสาธารณสมบัติที่มีค่า นักเรียนต้องช่วยกันรักษา
6. นักเรียนไม่ควรขีดเขียนสิ่งใด ๆ ลงบนกระดานดำและโต๊ะเรียน หรือนั่งเล่นบนโต๊ะครู

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียนปกติ

1. ในกรณีฉุกเฉิน ครูประจำชั้นจะอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องเรียนได้
2. ในกรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องขอใบอนุญาตจากครูประจำวิชา ให้ครูประจำวิชาลงชื่อรับทราบ หลังจากนักเรียนใช้บริการห้องพยาบาลแล้ว ครูพยาบาลจะลงชื่อรับรองให้นักเรียนนำมามอบให้ครูที่กำลังทำการสอนเพื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียน
3. เมื่อต้องการขออนุญาตไปพบครูในกรณีที่ครูนัดหมายไว้ เพื่อทำกิจกรรมหรือทำธุระอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นักเรียนขออนุญาตจากครูที่กำลังทำการสอนได้รับทราบ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการแสดงความเคารพและมารยาท

1. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนและพบครูควรแสดงความเคารพโดยการหยุดยืนตรง ไหว้หรือยืนตรงคำนับตามโอกาสที่เหมาะสม แล้วกล่าวคำว่าสวัสดี
2. ในเวลาปกติเมื่อพบครูให้ใช้วิธียืนตรงแล้วคำนับตามโอกาสที่เหมาะสม
3. เมื่อครูประจำวิชาเข้าทำการสอนในห้องเรียน นักเรียนทุกคนต้อง แสดงความเคารพโดยลุกขึ้นยืนแล้วไหว้ และกล่าวคำว่า ” สวัสดี “ โดยพร้อมเพรียงกัน

4. เมื่อครูสอนจบชั่วโมง ก่อนที่ครูจะออกจากห้องเรียน นักเรียนทุกคน ต้องยืนทำความเคารพและกล่าวคำว่า ” ขอบคุณ “
5. นักเรียนต้องไม่พูดคำหยาบคาย เช่น ล้อเลียนชื่อพ่อแม่ของเพื่อน หรือใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม และพูดจากสปรมาพผู้อื่นทั้งในโรงเรียนและที่สาธารณะ
6. นักเรียนทุกระดับต้องให้ความเคารพนับถือให้เกียรติแก่ครูทุกคนในโรงเรียน
7. นักเรียนทุกคนต้องรู้จักรักษากิริยามารยาท คำพูด และการกระทำให้สุภาพเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
8. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่พูดปด ไม่คดโกง
9. นักเรียนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
10. นักเรียนต้องฝึกฝนตนเองให้เป็นคนตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามนัดหมายต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
11. นักเรียนต้องมีธยัสถ์ ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย ไม่นำเงินมาจำนวน มาก ไม่นำเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาโรงเรียน เพราะเป็นการไม่ปลอดภัยกับ ตัวนักเรียน หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
12. นักเรียนต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
13. นักเรียนต้องเสริมสร้างจิตสำนึกในค่านิยมที่ถูกต้อง รวมทั้งการมีระเบียบ วินัย
14. นักเรียนต้องส่งเสริมการทำความดีทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ

เมื่อนักเรียนฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้จะ ได้รับพิจารณาลงโทษตามความผิดอย่างเหมาะสม โดยครูประจำชั้น และผู้อำนวยการตามขั้นตอนและความหนักเบาของ ความผิดดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. บันทึกพฤติกรรม
3. ทำทัณฑ์บน
4. สักพักการเรียน (ควบคุมความประพฤติ)
5. ให้ออก
6. คัดชื่อออก

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 3 สำหรับนักเรียนประถมศึกษา / ข้อ 1 - 6 สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง มี 2 สถาน คือ

โทษสถานเบา เพื่อพิจารณาโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้

1. แต่งกายผิดระเบียบโรงเรียน
2. ทรงผมผิดระเบียบ ยาวเกินกำหนด ไว้ผมตามแฟชั่น
3. มาโรงเรียนสายประจำ
4. หลบหนีการเข้าแถว
5. ไม่รักษาระเบียบของการเข้าแถว การเดินแถว
6. ปฏิบัติตนผิดระเบียบของการเรียนภายในห้องเรียน
7. ปฏิบัติตนผิดระเบียบของการใช้สถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น โรงอาหาร ห้องสมุด ฯลฯ
8. ขาดความรู้รับผิดชอบต่อสังคม เช่น ทิ้งขยะ ทำให้สาธารณสมบัติของโรงเรียนเสียหาย ฯลฯ
9. ไม่ทำการบ้าน หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ

โทษสถานหนัก เพื่อพิจารณานักเรียนผู้กระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้

1. หนีเรียน เช่น ขาดเรียนบ่อยโดยไม่มีจดหมายแจ้งจาก ผู้ปกครอง หลบออกนอกบริเวณโรงเรียน
2. ลักขโมยหรือยักยอกทรัพย์สินของผู้อื่น
3. เสพยาเสพติด เช่น บุหรี่ เหล้า และอื่น ๆ
4. เสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงหรือมีไว้ในครอบครอง เช่น ยาบ้า
5. พกพาหรือซ่อนเร้นอาวุธ วัตถุอันตราย
6. จงใจหรือร่วมกันทำลายสาธารณสมบัติของโรงเรียน
7. นำสิ่งของที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนและอื่น ๆ มาโรงเรียน เช่น สื่อลามกอนาจาร ฯลฯ
8. ทะเลาะวิวาท ขกต่อยกัน ทำร้ายร่างกาย หรือข่มขู่ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
9. มั่วสุมแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
10. ขาดสัมมาคารวะ แสดงกริยาไม่สุภาพ มีพฤติกรรมก้าวร้าวหรือแสดง พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อครู บุคลากรในโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
11. ประพฤติตนไปในทำนองชู้สาว

แนวปฏิบัติทั่วไป

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งเหียงทุกคนมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีบุคลิกภาพที่สง่างาม มีเอกลักษณ์เป็นของตนเองสมกับเป็นนักเรียน ขอให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อนักเรียนทุกคนสวมเครื่องแบบนักเรียนขอให้ระลึกถึงเกียรติภูมิของตนเองและโรงเรียน
2. นักเรียนทุกคนต้องให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้ทุกคนปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม
3. นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพและให้เกียรติแก่ครูทุกคนของโรงเรียน
4. เมื่ออยู่ภายนอกโรงเรียน ถ้าแต่งเครื่องแบบนักเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยสุภาพเช่นเดียวกับอยู่ภายในโรงเรียน
๕. ขณะโดยสารรถโรงเรียน ต้องรู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือผู้ที่อ่อนแอกว่า ไม่ทำเสียงดังหรือพูดจาไม่สุภาพหรือแสดงกริยาไม่เหมาะสม
๖. หลังเลิกเรียนไม่ไปมั่วสุมในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
๗. นักเรียนทุกคนต้องเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เคารพและเทิดทูนท่าน และเชื่อฟังคำสั่งสอนให้สมกับที่ท่านรักและห่วงใย

สิ่งที่ควรทำ - ไม่ควรทำ – กฎกติกามารยาท

1. นักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตรงตามระเบียบของโรงเรียน ทั้งภายในและนอกโรงเรียน
2. การลาป่วยหรือลาโดยมีกิจธุระจำเป็นต้องมีใบลา (ตามแบบของ โรงเรียน) พร้อมกับลงชื่อผู้ปกครองรับรองเป็นหลักฐาน หรือให้ผู้ปกครองโทรศัพท์ แจ้งทางโรงเรียนก่อน 08.00 น.
3. นักเรียนต้องเชื่อฟัง เคารพครูอาจารย์ และผู้ใหญ่ทั่วไป
4. นักเรียนมีหน้าที่ช่วยเหลือรักษาความสะอาดในห้องเรียน อาคารเรียน บริเวณโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก
5. นักเรียนต้องไม่ใช้วาจาหยาบคายต่อเพื่อนนักเรียน หรือผู้อื่น
6. นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ ดื่มของมึนเมา เสพยาเสพติด และเล่นการพนัน
7. เมื่ออยู่ในแถว นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยไม่คุยหรือเล่นกัน
8. ขณะอยู่ในห้องเรียน นักเรียนต้องรักษาระเบียบของห้องโดยเคร่งครัด ตั้งใจฟังคำอบรมสั่งสอนของครูไม่คุยหรือเล่นกัน
9. นักเรียนต้องไม่ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาที่กำหนด
10. นักเรียนต้องรีบมาโรงเรียนและกลับบ้านไม่เกินเวลาที่กำหนด
11. ห้ามนักเรียนไปมั่วสุมในสถานเริงรมย์หรือแหล่งอบายมุข
12. ห้ามนำสิ่งของมีค่าราคาแพง เครื่องประดับต่าง ๆ รวมทั้งอาวุธมาโรงเรียน

13. เวลาอยู่นอกโรงเรียนนักเรียนต้องสำนึกเสมอว่าตนยังเป็นนักเรียน อยู่ไม่ว่าจะอยู่ในเครื่องแบบของโรงเรียน หรือไม่ก็ตามนักเรียนต้องประพฤติตัว เรียบร้อยไม่ทำสิ่งใดที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของตนเอง ของวงศ์ตระกูล และของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

นางอุมาวดี วัฒนานุกุล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

