

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนประตูปุริวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลการประกอบ
๑	โรงเรียนประตูปุริ วิทยา	๑ ต.ค. ๖๕	- ประกาศ โรงเรียนประตูปุริวิทยา เรื่องนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - Announcement of Pratuphowittaya School Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2023 - ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนประตูปุริ ประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดดูได้ที่ : http://www.pratupho.ac.th/mainpage

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	โรงเรียนประตูปุริ วิทยา	๑๕ ส.ค. ๖๖	- โรงเรียนประตูปุริวิทยา ประชุม คณะครูและบุคลากรโรงเรียนประตูปุริ วิทยา พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งโรงเรียนประตูปุริวิทยา เป็นโรงเรียนที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนประตูปุริวิทยา - การประชาสัมพันธ์กิจกรรม หน้าเว็บไซต์โรงเรียนประตูปุริ วิทยา http://www.pratupho.ac.th/ oitdata_48_2566
๒	โรงเรียนประตูปุริ วิทยา	๑๕ ส.ค. ๖๖ เป็นต้น ไป	- ประชาสัมพันธ์โรงเรียนประตูปุริ วิทยา ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	- บ้ายการประกาศตนเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านทางหน้า เว็บไซต์โรงเรียนประตูปุริวิทยา

				http://www.pratupho.ac.th/oitdata_48_2566
๓	โรงเรียนประตูปุโธวิทยา	๑ ก.ย. ๖๖ เป็นต้นไป	-หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การงดรับ ของขวัญ (No Gift Policy)	- ภาพการติดป้ายประกาศภายในสำนักงาน

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โอบอประทุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชูไฮลา อาแว)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอาดัม ตะโละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุโธวิทยา

ผู้รับรองรายงาน