

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
โรงเรียนประตูปริวัติวิทยา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอนวิธีการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนางานการประเมินผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรโรงเรียน	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ-	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ-	ประเมินผล ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของครู และบุคลากร โรงเรียน ปีละ ๒ ครั้ง	ครูทุกคนผ่านการ ประเมิน	- ครูมีภาระงานมาก ทำเอกสารไม่ค่อย สมบูรณ์ ต้องประเมินจากการ นำเสนอปากเปล่าและ สภาพจริง	งานบุคคล
๒	กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย การ ลงโทษ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์			ดำเนินการทาง วินัยเมื่อมีเรื่อง ร้องเรียน	ไม่มี	ไม่มี	งานบุคคล
๓	กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมการประเมิน เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากร			การประเมินเลื่อน วิทยฐานะ ข้าราชการครูและ บุคลากร เมื่อมี คุณสมบัติตาม เกณฑ์	1. มีการสำรวจและ รวบรวมข้อมูลให้มี และเลื่อน วิทยฐานะของครูและ บุคลากร 2. มีการประชุมครู และบุคลากรเพื่อ ชี้แจงหลักเกณฑ์ 3. มีการรวบรวม แบบเสนอขอรับการ	ปัญหา -ครูมีความเข้าใจเกณฑ์ และเขียนแผนน้อย ข้อเสนอแนะ -ให้ความรู้การเขียน แผน และ ผู้บริหาร แนะนำเพิ่มเติม	งานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอนวิธีการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					ประเมินและรายงาน ผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ เชิงปริมาณ ครูที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์เลื่อนวิทย ฐานะ จำนวนการ พิเศษได้ ๖ คน และ จำนวนการ ๑ คน เหลือครูที่ยังไม่ยื่น อีก ๑ คน		
๔	กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมมาตรฐาน วิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ			ชี้แจงมาตรฐาน วิชาชีพ และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ ในการ ประชุม	ครูได้รับทราบ	-ไม่มี -	งานบุคคล
๕	กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา			ควบคุม กำกับ ดูแลครูให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย และ ระเบียบทาง ราชการ	-มีบัญชี สรุปร วันลา ป่วย สาย - มีทะเบียนขอ อนุญาตออกนอก สถานศึกษา	-ไม่มี -	งานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอนวิธีการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๖	จัดระบบควบคุมภายใน			ดำเนินการตาม แนวทางควบคุม ภายใน จัดส่งรายงานให้ สพม.ปัตตานี	สามารถดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย รายงานให้ สพม. ปัตตานี ได้ตาม กำหนด	-ภาระงานค่อนข้างมาก ข้อเสนอแนะ -จัดการวางแผนให้เป็น ระบบ	งานบริหารงาน ทั่วไป
๗	กิจกรรมรับการตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียน			เตรียมเอกสารรับ การติดตามจาก หน่วยงานต้น สังกัด ตามเกณฑ์ ที่ สพฐ.กำหนด โดยหน่วย ตรวจสอบภายใน สพม.ปัตตานี จำนวน 10 ประเด็น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ผลการดำเนินงาน ประเด็นการตรวจสอบ ๑๐ ประเด็น คือ ๑. แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒. การ ควบคุมเงินคงเหลือ ๓. การเก็บรักษาเงิน ๔.การควบคุมการ จ่ายเงิน ๖.การจัดทำ บัญชี ๗. การจัดทำ รายงานการเงิน ๘. การตรวจสอบการ รับ-จ่ายประจำวัน ๙. การควบคุมเงินยืม	-ภาระงานค่อนข้างมาก ข้อเสนอแนะ -จัดการวางแผนให้เป็น ระบบ	งานบริหารงาน งบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอนวิธีการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
					๑๐.การควบคุม ใบเสร็จรับเงิน ได้คะแนนรวม ๖๒ คะแนน จากคะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน		
๘	กิจกรรมรายงานผลการประเมินความ โปร่งใสภาครัฐ(ITA)			ดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการด ำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่ หน่วยงานต้น สังกัดกำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี คะแนน รวม ๘๗.๕๖ อยู่ในระดับ A	-ภาระงานค่อนข้างมาก ข้อเสนอแนะ -จัดการวางแผนให้เป็น ระบบ	ผู้บริหาร

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายสุลายมาน บากา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน