



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพจน์มิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนประตูปริวัติวิทยา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

.....

ด้วยโรงเรียนโรงเรียนประตูปุทธิวิทยาย ได้กำหนดมาตรการ กลไกและการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ จึงได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

1. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน
2. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
4. ไม่ทำให้เกิดการสร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
5. เพื่อให้มีการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์ในการให้บริการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
6. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการตอบสนองตามอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามต้องการ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
7. เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาดัม ตะโละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

แนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายในและภายนอก จะทำการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบ

1.1 แจ้งผ่านโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา โดยตรง 4 ช่องทาง ได้แก่

- 1) ทางโทรศัพท์ หมายเลข 073-439301
- 2) สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 0828281414 หรือ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 0879670288
- 3) ส่งเป็นหนังสือร้องเรียน ถึงโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา
เลขที่ 62 หมู่ที่ 1 ตำบลปิตุภูมิ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
รหัสไปรษณีย์ 94160
- 4) ผ่าน Website โรงเรียน <http://www.pratupho.ac.th/complain>

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

62 หมู่ที่ 1 ตำบลปิตุภูมิ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94160

เบอร์โทรศัพท์ 073-439301 เบอร์แฟกซ์ 073-439301

Email : pratupho.yarang@gmail.com

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :

รายละเอียด :

วันเวลา ที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.

ชื่อผู้ร้องเรียน :

เบอร์โทร :

ไฟล์แนบ :



กรอกรหัส :

1.2 แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ในกรณีที่เป็นกรกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบของผู้บริหารโรงเรียน

1.3 ร้องเรียนต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ในกรณีที่เป็นเรื่องทุจริตมิชอบที่สร้างความเสียหายให้ภาครัฐอย่างร้ายแรงและชัดเจน หากร้องเรียนต่อโรงเรียนแล้วเกรงจะเกิดความไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อชีวิต โดยมีช่องทางดังนี้

1) ทำหนังสือถึง "เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช." หรือ "ตู้ ปณ. 100 เขตดุสิต กทม. 10300" หรือเข้าร้องทุกข์ กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจในเขตอำนาจสอบสวน โดยพนักงานสอบสวนจะส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการต่อไป คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียน

2) ผ่านระบบเรื่องร้องเรียนออนไลน์

3) ผ่านช่องทางอีเมล complaint.nacc@nacc.go.th

1.4 ผู้ร้องเรียนต้องให้ข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย

1) เรื่องร้องเรียน

2) รายละเอียดพฤติกรรมของผู้ถูกร้องเรียน ที่ต้องให้ได้ความชัดเจนพอเข้าใจได้ หรือการชี้เบาะแสพอที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

3) วันเวลา ที่กระทำความผิด

4) ชื่อผู้ร้องเรียน

5) เบอร์โทรผู้ร้องเรียน

**หมายเหตุ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โรงเรียนประตูปริวิทยา จะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียน โรงเรียนประตูปริวิทยา จะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



3. กระบวนการและขั้นตอน เมื่อมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประจักษ์วิทยา ให้ดำเนินการดังนี้

1) ผู้รับเรื่อง ได้แก่

- ครูเจ้าหน้าที่ ICT ของโรงเรียน กรณี ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์
- งานธุรการโรงเรียน กรณีร้องเรียนผ่าน ทางโทรศัพท์ หรือ หนังสือ ร้องเรียน
- ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

2) ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนภายใน 1 วันทำการ หรือ อย่างช้าไม่เกิน 1 วันทำการถัดไป ในทุกกรณีทั้งที่มีรายละเอียดของผู้ร้องเรียน ครบถ้วน หรือไม่ครบถ้วน

3) ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาข้อร้องเรียน และ ตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้ แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

4) ในกรณีเรื่องร้องเรียนมีพฤติการณ์ ที่มีมูล ให้ดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน หรือ ระยะเวลาตามแนวทางการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อไป

