



คู่มือการให้บริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ
(การขอทำบัตรประจำตัวขออนุญาตมาโรงเรียนสาย)

งานพฤติกรรมนักเรียน
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ (การขอทำบัตรประจำตัวขออนุญาตมาโรงเรียนสาย) เป็นเอกสารที่เขียนจากสภาพที่เป็นจริงของงานกิจการนักเรียนโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา จังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการใช้บริหารอย่างเข้าใจ และสามารถนำมาปฏิบัติให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งของงานพฤติกรรมนักเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารนี้คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการติดต่อกัน ในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขอใบรับรองความประพฤติ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ช่องทางการติดต่อ
๑. ผู้ปกครองของนักเรียนยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวขออนุญาตมาโรงเรียนสายที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนด้วยตนเอง หรือผ่านระบบ Google Form (กรณีที่ยื่นคำขอผ่านระบบ Google Form จะต้องแนบภาพถ่ายเพื่อแสดงให้เห็นว่านักเรียนมีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนสายจริง เช่น ภาพถ่ายขณะนักเรียนทำงาน ภาพถ่ายของผู้ป่วยที่นักเรียนต้องดูแล เป็นต้น)	-	- ห้องกิจการนักเรียน - Google Form ในเว็บไซต์ โรงเรียน - ดาวโหลดคำร้องขออนุญาตมาโรงเรียนสายได้ที่ 
๒. คณะกรรมการพิจารณา	- ภายใน ๒ วันทำการ (ไม่นับวันยื่น)	- 
๓. ขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	- กรณีนักเรียนต้องดำเนินการแก้คะแนน	
๔. แจ้งให้นักเรียนมารับเอกสาร	พฤติกรรม จะขึ้นอยู่กับเวลาที่ใช้แก้คะแนนพฤติกรรมแล้วเสร็จ	

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศโรงเรียนประตูปริวัติวิทยา เรื่อง แจ้งระเบียบขั้นตอนการขอใบรับรองความประพฤติ ปี

การศึกษา ๒๕๖๗



ประกาศโรงเรียนประตูปุโธวิทยา

เรื่อง แจ้งระเบียบขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวขออนุญาตมาโรงเรียนสาย

ด้วยโรงเรียนประตูปุโธวิทยาได้มีการดำเนินการด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน โดยทางโรงเรียนประตูปุโธวิทยาจะมีการตรวจเข้มเรื่องการมาโรงเรียนของนักเรียน ทั้งนี้ ยังมีนักเรียนบางส่วนที่มีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนสาย จากหลายสาเหตุ เช่น ต้องช่วยบิดามารดาประกอบอาชีพ ดูแลมารดาที่ป่วยหรือพิการ เป็นต้น ซึ่งทางโรงเรียนเอง มีความเห็นอกเห็นใจนักเรียนในกลุ่มดังกล่าว ฝ่ายระเบียบวินัยโรงเรียนประตูปุโธวิทยา มีความเห็นว่า ขออนุญาตให้นักเรียนในกลุ่มดังกล่าว มาโรงเรียนสายได้ ทั้งนี้ นักเรียนกลุ่มดังกล่าว จะต้องทำบัตรประจำตัวขออนุญาตมาโรงเรียนสาย โดยมีขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวขออนุญาตมาโรงเรียนสาย ดังนี้

๑. ผู้ปกครองของนักเรียนยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวขออนุญาตมาโรงเรียนสายที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนด้วยตนเอง หรือผ่านระบบ Google Form (กรณีที่ยื่นคำขอผ่านระบบ Google Form จะต้องแนบภาพถ่ายเพื่อแสดงให้เห็นว่านักเรียนมีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนสายจริง เช่น ภาพถ่ายขณะนักเรียนทำงาน ภาพถ่ายของผู้ป่วยที่นักเรียนต้องดูแล เป็นต้น)
๒. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นขอทำบัตรประจำตัวขออนุญาตมาโรงเรียนสาย
๓. นักเรียนจะต้องไม่มีประวัติการมาโรงเรียนสายเป็นประจำ
๔. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ จึงนำเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ระเบียบฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาดัม ตะโละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุโธวิทยา



แบบคำร้องขออนุญาตมาโรงเรียนสาย



แบบคำร้องขออนุญาตมาโรงเรียนสาย
โรงเรียนประตูปริวัติวิทยา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว.....ชั้น..... มีความประสงค์ขออนุญาตให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า
มาโรงเรียนสายไม่เกินเนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของครูที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)