



คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานแนะแนว

ชื่องาน งานแนะแนวโรงเรียนประจักษ์วิทยา

กลุ่มงานบริหารวิชาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

1.ชื่องาน : งานแนะแนวโรงเรียนประตูปริวิทยา

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน เช่นความถนัด ความสามารถ ความสนใจ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจบุคคลอื่น ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดีและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาของตนเองได้ด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม
4. การจัดกิจกรรมแนะแนว 1 คาบต่อสัปดาห์ จะทำให้ครูแนะแนวได้ใกล้ชิดเด็กและรู้จักเด็กแต่ละคนได้อย่างดียิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ต่างๆให้กับนักเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเด็กในด้านต่างๆได้
5. เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนตามแต่กรณี เช่น ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน หางานพิเศษให้นักเรียนเพื่อช่วยเหลือในด้านเศรษฐกิจ สรรหาและส่งเสริมนักเรียนดีและมีความสามารถพิเศษ
6. เพื่อติดตามผลประเมินผลนักเรียนทั้งที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและที่จบการศึกษา และติดตามพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนานักเรียน

3.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมแนะแนว
2. จัดทำกำหนดการสอนกิจกรรมแนะแนว
3. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานแนะแนว
4. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแนะแนว (แผนการดำเนินงานแนะแนว)
5. จัดบริการแนะแนวศึกษาต่อ (ตลาดนัดอุดมศึกษา)
6. จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ
7. ดำเนินโครงการแนะแนวเคลื่อนที่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6
8. กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3 และ ม.6
9. ติดตามการศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6
10. ประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
11. จัดทำเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
12. จัดทำแบบยืนยันการลงทะเบียนผู้กู้ยืมรายเก่า (กยศ.)
13. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
14. งานบริการข้อมูลสนเทศ

15. ร่วมประชุมแนะแนวศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างๆ
16. จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ
17. จัดบริการแนะแนวศึกษาต่อจากสถาบันต่างๆในชั่วโมง แนะแนว
18. กิจกรรมนัดพี่มาแนะน้อง
19. ร่วมประชุมแนะแนวศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างๆ
20. ดำเนินการเรื่องศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างๆ

4.ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม /โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 65	- ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมแนะแนว - จัดทำกำหนดการสอนกิจกรรมแนะแนว - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานแนะแนว - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแนะแนว (แผนการดำเนินงานแนะแนว)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - หัวหน้ากิจกรรมพัฒนานักเรียน - หัวหน้างานแนะแนว
พฤศจิกายน 65 ธันวาคม 65	- จัดบริการแนะแนวศึกษาต่อ (ตลาดนัดอุดมศึกษา) - จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ	- หัวหน้างานแนะแนว - ครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
มกราคม66- กุมภาพันธ์66	- ดำเนินโครงการแนะแนวเคลื่อนที่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6	- ครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
มีนาคม 66	- กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3 และ ม.6	-ครูฟาอิชะห์ แนปาแด
เมษายน 66	- ติดตามการศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	-ครูฟาอิชะห์ แนปาแด
พฤษภาคม 66 กรกฎาคม 66	- ประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 - จัดทำเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - จัดทำแบบยืนยันการลงทะเบียนผู้กู้ยืมรายเก่า (กยศ.) - จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - งานบริการข้อมูลสนเทศ - ร่วมประชุมแนะแนวศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างๆ - จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ	- นางสุไรณี บาเหม -นางฟาอิชะห์ แนปาแด -นายชาฟีอี กะมิง -นายมุฮัมหมัดอีดรีส จะบาการ์

วัน เดือน ปี	กิจกรรม /โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 66- กันยายน 66	- จัดบริการแนะแนวศึกษาต่อจากสถาบันต่างๆในชั่วโมง แนะแนว -กิจกรรมนัดพี่มาแนะน้อง - ร่วมประชุมแนะแนวศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างๆ	-ครูฟาอิชะห์ แนนปาแด
ตุลาคม 66	- ดำเนินการเรื่องศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่างๆ	

5.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
5. พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
7. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546