โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนประตูโพธิ์วิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียน ..... **คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. การวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน
๓. การจัดทำทะเบียนนักเรียนและจีพีเอ
๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา
๕. การนิเทศการศึกษา
๖. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗. การแนะแนวการศึกษา
๘. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ชุมชนองค์กร และสถาบันต่างๆ
9. งานอิสลามศึกษาแบบเข้ม

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. การบริหารการเงิน
๒. การบริหารการบัญชี
๓. การบริหารพัสดุ ทรัพย์สินและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๔. งานสหกรณ์โรงเรียน
๕. งานจัดสวัสดิการครูและลูกจ้างประจำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๔ วินัยและการรักษาวินัย
๕. งานออกจากราชการ
๖. การจัดระบบบริหารและการพัฒนาองค์กร
๗. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๘. งานเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. งานเลขานุการและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. การบริหารจัดการอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและสาธารณูปโภค
๕. การจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน
๖. งานแผนงาน
๗. การประชาสัมพันธ์
๘. การบริการสาธารณชน
๙. งานโภชนาการ สุขภาพอนามัย
๑๐. งานส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
๑๑. งานควบคุมภายใน
๑๒. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. การส่งเสริมกิจการนักเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (นศท. ลูกเสือ)
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (งานทัศนศึกษา คุณธรรมจริยธรรม)
๔. ความปลอดภัยของนักเรียน
๕. งานระเบียบวินัย
๖. งานส่งเสริมประชาธิปไตย(งานสภานักเรียน
๗. งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
๘. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๙. กิจกรรมกีฬาและสันทนาการ