

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม : นายอาแว ลีแซ

ผู้มาประชุม

๑. นายอาแว ลีแซ
๒. นายอาดัม ตะโละ
๓. นายรุสสัน สาละ
๔. นายมุฮัมหมัดอิดริส เจะบาการ์
๕. นายมะรอยาลี ปือฮะ
๖. นายซาฟีอี กะมิง
๗. นายรุติง ดือราแม
๘. นางสุไรณี บาหมะ
๙. นางสาวรัตน์ ภัคดี
๑๐. นายอุสมาน ซา
๑๑. นายซากาเรีย กอและ

ผู้ไม่มาประชุม

- นายอับดุลฮาเล็ม หลงแตวา
- นายอับดุลเลาะ วาเล็ง

ผู้บันทึกการประชุม

- นายซาฟีอี กะมิง

ผู้ตรวจทาน

- นายมะรอยาลี

ปือฮะ

จบการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนประตูปะริววิทยา ได้ยกเลิกการรับ-ส่ง นักเรียนในทุกๆสัปดาห์ ทำให้มีผลกระทบ คือจำนวนนักเรียนที่ลดลง เนื่องจากทางโรงเรียนไม่สามารถแบกรับภาระค่าน้ำมันที่สูงขึ้น
๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนประตูปะริววิทยาได้ปรับเปลี่ยนคาบกิจกรรมโฮมรูม จากคาบสุดท้ายมาอยู่ก่อนคาบแรก หลังกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้อ่านยาซีน ก่อนเริ่มเรียนคาบแรกในทุกวัน
๓. กิจกรรมการละหมาดดูฮา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะมีการละหมาดในทุกวันอังคาร และวันศุกร์ พร้อมกิจกรรม การอ่านยาซีนร่วมกัน
๔. ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทางโรงเรียน ได้เชิญอาจารย์อับดุลนาเซร์ มะนาฮา มาอ่านและบรรยายกิตาาบ ในทุกๆคืนวันพฤหัสบดี ณ มุซอลลา โรงเรียนประตูปะริววิทยา โดยเน้นนักเรียนที่อยู่หอพักประจำรัฐ ทั้งนี้ได้เรียนเชิญทุกท่านที่สะดวกมาร่วมฟังบรรยาย

.../ระเบียบวาระที่ ๒....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องจากกลุ่มงานบริหารวิชาการ

- ๓.๓.๑ เพิ่มวันละหมาดคุฮาพร้อมกัน จากเดิม ๑วัน เป็น ๒วัน (อังคารและศุกร์)
- ๓.๑.๒ คาบแรกของทุกวันเป็นคาบโฮมรูม (จะมีการอ่านยาซีนพร้อมกัน นำโดยครูที่ปรึกษา) ก่อนครูที่ปรึกษาจะพบปะ พูดคุย (วันอังคารและศุกร์จะอ่านยาซีนพร้อมกันทั้งโรงเรียนที่มัสยิดหลังละหมาดฮา)
- ๓.๑.๓ นักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๓ คน
- ๓.๑.๔ นักเรียนประชาธิรัฐฯ นักเรียนหญิง ๑๖ คน นักเรียนชาย ๒๖ คน (มีครูประชาธิรัฐหญิง ๒ คน ซึ่งทางโรงเรียนยังไม่รับจัดสรร ครูประชาธิรัฐชาย จึงได้จัดเวรครูผู้ชายหมุนเวียนกันดูแลนักเรียนเป็นการเบื้องต้น)
- ๓.๑.๕ ทุกวันพุธ(คืนวันพฤหัสบดี) จะมีการสอนกีตาบ โดยอุสตะ มะนาเซ มะนาฮา วิทยากรรายชั่วโมง โรงเรียนประตูปริวัติวิทยา
- ๓.๑.๖ รางวัลชนะเลิศการประกวดผลงานสื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับเขตพื้นที่ฯ และส่งเข้าร่วมประกวดต่อไปในระดับประเทศ
- ๓.๑.๗ นิเทศการสอนครั้งที่ ๑ (๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
- ๓.๑.๘ สอบกลางภาค (๑๘-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
- ๓.๑.๙ กิจกรรม ป.พ.ก้าวหน้า วิชาการก้าวไกล (๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๓.๒ เรื่องจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

- ๓.๒.๑ การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ทางฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ใช้งบเกิน ๗๐,๐๐๐ กว่าบาท แต่ในภาพรวมทั้งหมดต้องโรงเรียน ได้ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
- ๓.๒.๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อกระเป๋าโรงเรียน สำหรับแจกนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๓.๒.๓ เตรียมดำเนินการจัดซื้อผ้าชุดวันศุกร์ สำหรับแจกให้กับนักเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖
- ๓.๒.๔ ดำเนินการจัดซื้อหนังสือแบบเรียนสำหรับปีการศึกษาหน้า
- ๓.๒.๕ ผ่าครูที่ส่งจองเสื้อวงการศึกษาเพื่อเด็กกำพร้า จ่ายเงินที่ เจ้าหน้าที่ธุรการด้วย
- ๓.๒.๖ ได้ดำเนินการแจ้งไปยังปั้มน้ำมัน เรื่องรถโรงเรียนจำนวน ๒ คัน

๓.๓ เรื่องจากกลุ่มงานบริหารบุคคล

- ๓.๓.๑. งานอัตรากำลังครูและบุคลากร ปัจจุบันมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ราย ดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ ราย
- ข้าราชการครู จำนวน ๑๑ ราย
- พนักงานราชการ จำนวน ๕ ราย
- ครูอัตราจ้าง จำนวน ๔ ราย
- ลูกจ้างประชาธิรัฐ จำนวน ๑ ราย

- ครูชั้นวิกฤต จำนวน ๑ ราย
- อธิการโรงเรียน จำนวน ๑ ราย
- วิทยากรรายชั่วโมงจำนวน ๒ ราย
- พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ ราย

๓.๓.๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในครั้งที่ ๑ สามารถยื่นเอกสารประกอบการขอย้าย ได้ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ไม่มีผู้ยื่นขอย้าย

๓.๓.๓. การเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว๑๐ มีข้าราชการครูยื่นเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๕ ราย มีการประเมินและได้รับการแต่งตั้งการแต่งตั้งเป็นครูชำนาญการพิเศษแล้ว จำนวน ๒ ราย

๓.๓.๔. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการทั้งสิ้น ๔๔ รายการ

๓.๔ เรื่องจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๔.๑. ทางโรงเรียนเร่งซ่อมแซมประตูหน้าโรงเรียนเนื่องจากมีความสึกหรอ และดำเนินการซ่อมแซมทันที เพื่อความปลอดภัยของครูบุคลากรและนักเรียน

๓.๔.๒. มีการปรับปรุงสนามฟุตบอล เนื่องจากใช้เป็นสถานที่รับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

๓.๔.๓. การดำเนินการสร้างหอพักสำหรับนักเรียนพระราชวัง กำลังอยู่ในงวดที่ ๒ และจะแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนปีหน้า พร้อมรองรับนักเรียนพระราชวังในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ฝากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด มาสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๔.๔. การบริหารจัดการขยะของโรงเรียน ได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจาก องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุบดี มาเก็บขยะให้โรงเรียนในทุกๆเช้าวันพุธ

๓.๕ เรื่องจากกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

๓.๕.๑. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทางโรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองนักเรียนที่ปฏิบัติผิดกฎระเบียบของโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๘ ราย

๓.๕.๒. ในปีการศึกษาที่ผ่านมาทางโรงเรียนได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ราย

๓.๕.๓. หลังจากกระทรวงศึกษาธิการได้มีการยกเลิกระเบียบเรื่องการไว้ทรงผม ทางโรงเรียนไม่ได้มีการละเลย และไม่ได้มีการบังคับเรื่องการไว้ทรงผม ทั้งนี้เป็นการขอความร่วมมือนักเรียน เรื่องการไว้ทรงผมให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓.๕.๔. ทางโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยาได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมในวันเวลาที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๑

๓.๕.๕. ทางโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยาได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ฉันพี่น้อง ชาวประตู่โพธิ์วิทยา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมกับกิจกรรมรำลึกพระคุณครู โดยทีมงานสภานักเรียนโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา เป็นผู้ดำเนินการ

๓.๕.๖. ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางโรงเรียนจะเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ร่วมกับโรงเรียนและส่วนราชการอื่นๆ ณ ที่ว่าการอำเภอยะรัง

๓.๖ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่อง พิจารณา

๔.๑ การเปิดตลาดนัดประชารัฐ

มติที่ประชุม เห็นด้วย

๔.๒ การขอระดมทุนเพื่อซ่อมแซมอาคารละหมาด

มติที่ประชุม เห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่อง อื่นๆ

-