

022 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนประตูปุธิวิทยา

ที่ /2566

วันที่ 1 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุธิวิทยา

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2558 เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตาม มาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน นั้น

โรงเรียนประตูปุธิวิทยาได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนประตูปุธิวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางชากิยะห์ ทะยี่แหวฮามะ)

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวรรณะห์ จันทรเพท)



อนุมัติ



ลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นายอาดัม ตะโละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุธิวิทยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

1. กลุ่มงานวิชาการ	226,000.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 35.29
2. กลุ่มงานบุคคล	120,000.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 18.74
3. กลุ่มงานงบประมาณ	113,000.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 17.64
4. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	181,312.00 บาท	คิดเป็นร้อยละ 28.31

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 17 โครงการ

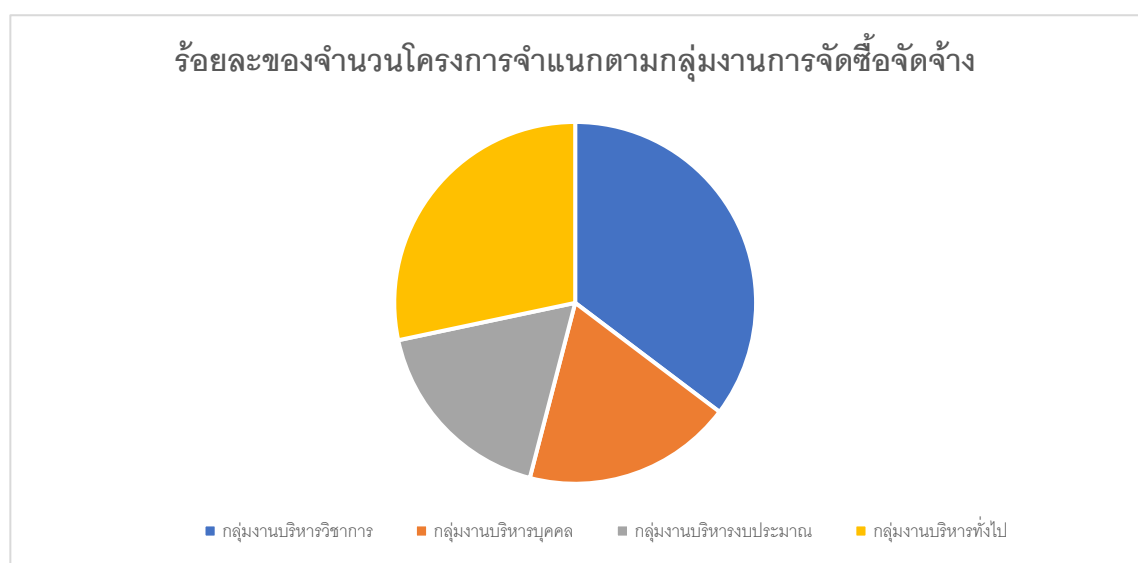
ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง

จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
1.ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	1.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง
2.การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1.เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจและปฏิบัติให้ ถูกต้อง 2.จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์
3.เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆในโรงเรียน เพิ่มเติม

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. 2566 การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยายังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป