



แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ดำเนินการวางแผนทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินงานไปสู่เป้าหมายเดียวกัน นั่นคือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทางประกอบด้วย

๑. ไปรษณีย์: โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ๘๙ หมู่ ๑ ตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐
๒. โทรศัพท์: ๐๗๓-๔๙๙๐๙๘ หรือ โทรสาร: ๐๗๓-๔๙๙๑๐๗
๓. Email: tkw.ac.th
๔. Website: www.tkw.ac.th
๕. Facebook: www.facebook.com/tkw.ac.th

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
คำจำกัดความ	๓
ส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๔
รายละเอียดของ “ข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน	๔
ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
ขั้นตอนวิธีการ/ระยะเวลาในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	๙
การดำเนินการทางวินัย กรณีพบมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบตามเรื่องร้องเรียน	๑๑
แบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๒

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมาตรา ๒๔๘ กำหนดให้องค์กรอัยการมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ด้านการป้องกันและปราบปราม ๑) ให้มีการฝึกพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ ๔ ร่วมมือจากทุกภาคส่วนและหน่วยงานตรวจสอบของรัฐในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยลดการกระทำผิดวินัยด้วยการเฝ้าระวังจากทุกภาคส่วนและมีกลไกรองรับการรวมตัวของภาคประชาชนด้วย

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐรวมถึงยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสนอตามลำดับขั้นเพื่อให้การสูงสุดพิจารณาสั่งการ เช่น ยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เป็นต้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ดำเนินการวางแผนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร โดยวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวม กำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงานโครงการที่วางไว้ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานนำไปสู่ค่า ดัชนีภาพลักษณ์ ของประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index) นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมี ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ไปรษณีย์: โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ๘๙ หมู่ ๑ ตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐
๒. โทรศัพท์: ๐๗๓-๔๙๙๐๙๘ หรือ โทรสาร: ๐๗๓-๔๙๙๑๐๗
๓. Email: tkw.ac.th
๔. Website: www.tkw.ac.th
๕. Facebook: www.facebook.com/tkw.ac.th

ในส่วนการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม การรักษาและการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ
- ๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ		
เรื่องร้องเรียน	หมายถึง	ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ
บุคลากร	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการในโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
ทุจริต	หมายถึง	การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑))
ทุจริตต่อหน้าที่	หมายถึง	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมีได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น(ที่มา:พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔)
ประพฤติมิชอบ	หมายถึง	การที่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมาย จะควบคุม การ รับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ นั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย (ที่มา : หนังสือ ถาม-ตอบ นำรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ท.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายถึง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีคณะทำงานประกอบด้วย	
๑. นายธนกฤต นิลราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
๒. นายนิหิตลิ่ง เจะยามา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
๓. นายนิวัติ กลัปกลาย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๔. นายภูวดล เภาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
๕. นายกฤษกร จีรัง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
๖. นางสาวแฉล้ม อินทศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๕. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ ๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. รายละเอียดของ “ข้อมูลจากผู้ร้องเรียนครຽຽ” เพื่อใช้ในการร้องเรียน

รายละเอียดของ “ข้อมูลจากผู้ร้องเรียนครຽຽ” เพื่อใช้ในการร้องเรียน
เป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากผู้ร้องเรียนต้องใช้ประกอบการแจ้งข้อร้องเรียนพิจารณาดำเนินการต่อไป ได้แก่ ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีข้อมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) – ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ ๕) แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

1

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

1. ไปรษณีย์: โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร 89 หมู่ 1 ตำบลท่าข้าม
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี 94130
1. โทรศัพท์: 073-499098 หรือ โทรสาร: 073-499107
2. Email: tkw.ac.th
3. Website: www.tkw.ac.th
4. Facebook: www.facebook.com/tkw.ac.th

2

รายละเอียดของข้อมูลเพื่อใช้ในการร้องเรียน

1. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
3. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่อง
แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีข้อมูลข้อเท็จจริงหรือ
ชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้า
หน้าที่/หน่วยงานอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนิน
การสืบสวน/สอบสวนได้
4. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

3

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

1. ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ: 1 วัน
2. รับข้อร้องเรียน: 1 วัน
3. สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา: 15 วัน
4. แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ: 1 วัน
5. รายงานผลการดำเนินการเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ: 1 วัน

๗. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ไปรษณีย์: โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ๘๘ หมู่ ๑ ตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐
๒. โทรศัพท์: ๐๗๓-๔๙๙๐๙๘ หรือ โทรสาร: ๐๗๓-๔๙๙๑๐๗
๓. Email: tkw.ac.th
๔. Website: www.tkw.ac.th
๕. Facebook: www.facebook.com/tkw.ac.th



เมื่อคลิกแบนเนอร์ หรือ สแกน QR จะปรากฏลิงก์ google form ให้กรอกรายละเอียดแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นช่องทางการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส โดยจะมีรายละเอียดได้แก่

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

หมู่ที่ 1 บ้านท่าข้าม ตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี 94130

เบอร์โทรศัพท์ 073-499098 เบอร์แฟกซ์ 073-499107

Email : school@tkw.ac.th

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ต่อ)

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

หมู่ที่ 1 บ้านท่าข้าม ตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี 94130

เบอร์โทรศัพท์ 073-499098 เบอร์แฟกซ์ 073-499107

Email : school@tkw.ac.th

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :

รายละเอียด :

วันเวลา ที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.

ชื่อผู้ร้องเรียน (ถ้ามี) :

เบอร์โทร (ถ้ามี) :

ไฟล์แนบ :



กรอกรหัส :

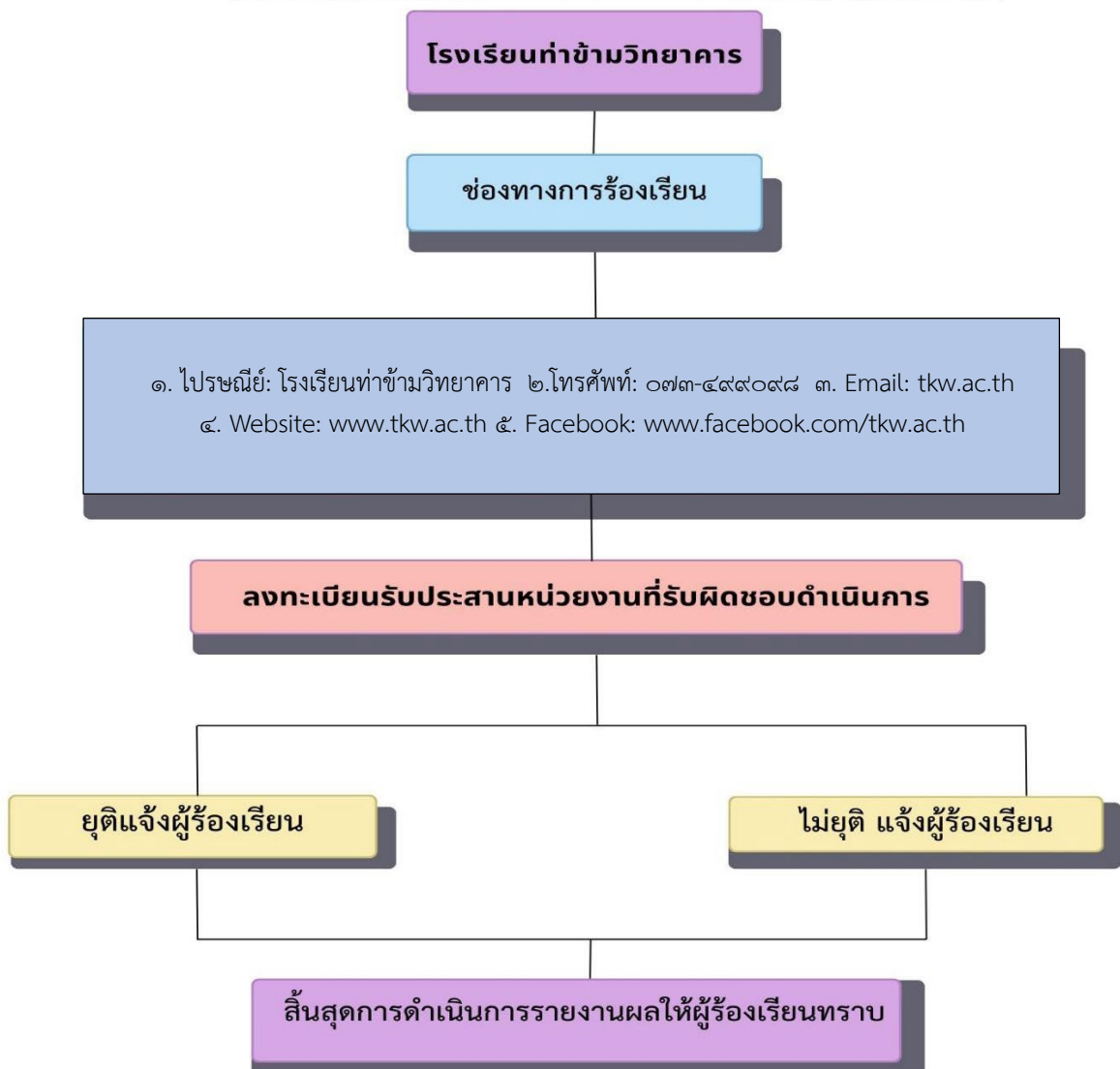
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด “ส่ง” ดังนั้นกลุ่มกฎหมายและคดี ส่วนงานผู้รับผิดชอบจะได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น

๘. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

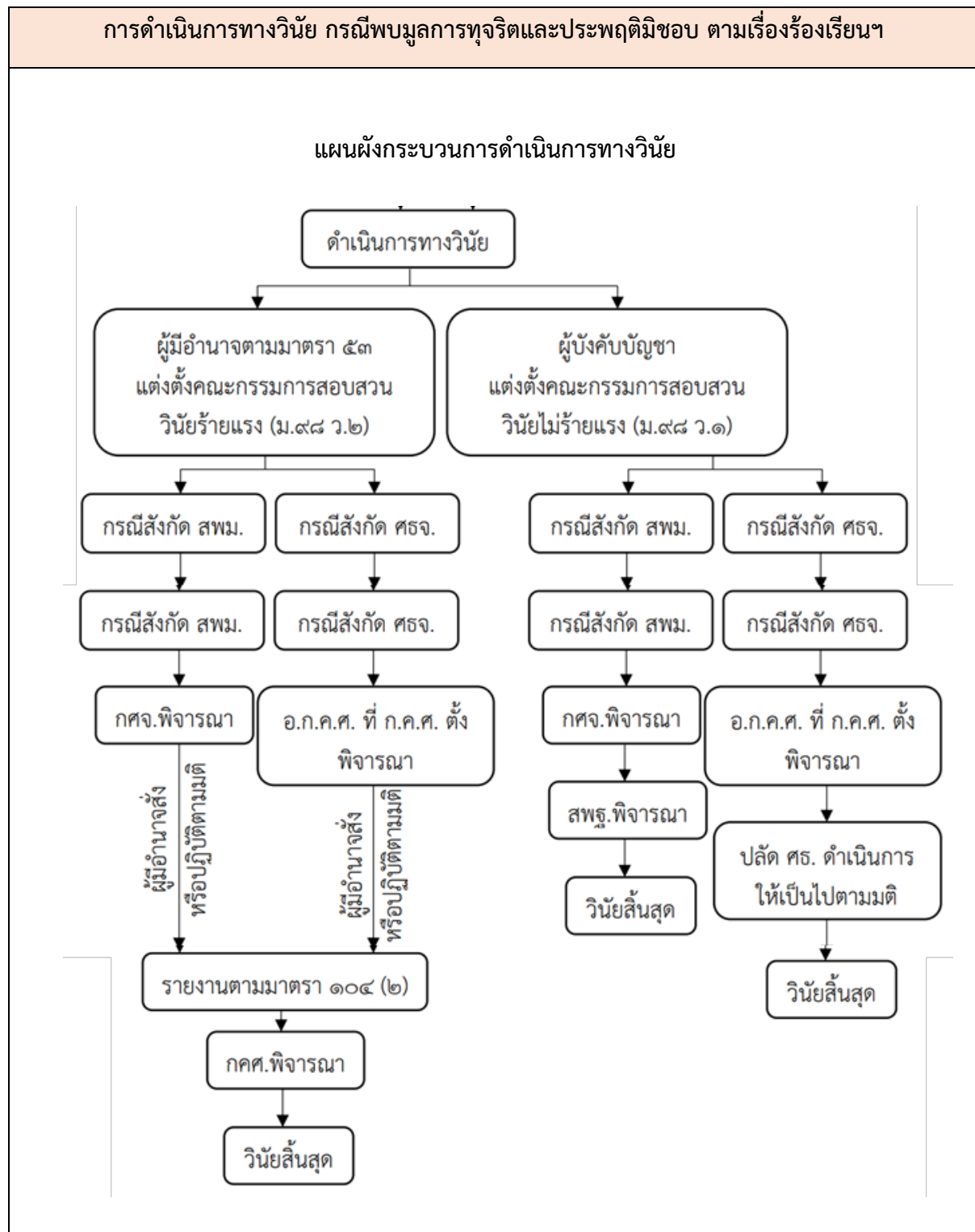
ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑) ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดให้เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลกลับให้ผู้ร้องเรียนมีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่โทรศัพท์ และข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ๑. ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ๒. ช่วงเวลาการกระทำความผิด และ ๓.พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ - ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร - ระยะเวลา ๑ วัน (๒) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน โดยพิจารณาทำความเข้าใจ รับ หรือ ไม่รับ เรื่องร้องเรียน เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณารับหรือไม่รับเรื่องร้องทุกข์ - ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร - ระยะเวลา ๑ วัน (๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ประสานเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เมื่อแล้วเสร็จ ทำบันทึกการรายงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาทำความเข้าใจ ว่าควรยุติเรื่อง หรือ ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการอย่างอื่นตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน - ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร - ระยะเวลา ๑๕ วัน (๔) แจ้งผู้ร้องเรียนทราบการดำเนินการ - ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร - ระยะเวลา ๑ วัน (๕) รายงานผลดำเนินการเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ - ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร - ระยะเวลา ๑ วัน			
ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
โทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
Email	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
Website	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบ



๙. การดำเนินการทางวินัย กรณีพบมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเรื่องร้องเรียน



แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤตินิชอบ

จ.ปัตตานี ๙๔๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....เลขบัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอโรงเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ทางโรงเรียนวัดประตใหญ่พิจารณา

ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์(ถ้ามี) ได้แก่

๓.....จำนวน ชุด

๒.....จำนวน ชุด

๓.....จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



โรงเรียนท่าข้ามวิทยาการ
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี