



รายงานผลการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ตามรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	๑
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร	๑
- การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒
ส่วนที่ ๒	๕
- การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕
ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๗
ภาคผนวก	๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๙.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านระดับดีเยี่ยม

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๘๗	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๙.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านระดับดีเยี่ยม ทั้งนี้หากวิเคราะห์รายตัวชี้วัดพบว่าประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ IIT การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนน ๙๔.๘๗ และตัวชี้วัดที่ ๗ EIT ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๙๘.๘๒

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ๑) จัดทำระบบการขอยืมทรัพย์สินที่ชัดเจนและเป็นทางการ ใช้แบบฟอร์มการขอยืมที่เป็นลายลักษณ์อักษร ๒) กำหนดระเบียบหรือแนวปฏิบัติภายในให้ครอบคลุมและเข้มงวด เช่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้งที่ยืม ๓) ระบุเงื่อนไขการใช้งาน การคืน และการชดเชยกรณีทรัพย์สินเสียหาย สร้างความตระหนักในเรื่องความโปร่งใส ๔) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ๑) อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ จัดกิจกรรมให้ความรู้ปีละ ๑-๒ ครั้ง เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และกรณีตัวอย่าง ๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำให้มี “เจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สิน” ประจำหน่วยที่สามารถให้คำปรึกษาและควบคุมการยืมทรัพย์สิน
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ๑) สื่อสารเจตจำนงอย่างชัดเจนจากผู้บริหาร ประกาศนโยบาย “ไม่ยอมรับการใช้ทรัพย์สินราชการในทางส่วนตัว” ๒) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ พร้อมบทกำหนดโทษ ๓) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัย เช่น กล่องรับความคิดเห็น, Line OA, แบบฟอร์มแจ้งเบาะแสด้านภายใน (ไม่ระบุตัวตน) ๔) สร้างวัฒนธรรม “ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินราชการ” โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น “ทรัพย์สินราชการ ใช้ถูกทาง” หรือ “หยิบใช้ได้ ใช้แล้วต้องคืน” แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ๑) ควบคุมการใช้ทรัพย์สินด้วยระบบตรวจสอบย้อนกลับ ติดตามการใช้งานทรัพย์สิน เช่น รถราชการ อุปกรณ์สำนักงาน ด้วยระบบบันทึกการขอยืม-คืน ๒) เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบทรัพย์สินและการใช้งานตรวจสอบทุก ๓ หรือ ๖ เดือน โดยมีคณะกรรมการภายในที่โปร่งใสและมีส่วนร่วม ๓) อบรม/เสริมสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและคุณธรรม จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ “จริยธรรมการใช้ทรัพย์สินราชการ” และ “ธรรมาภิบาลในภาครัฐ” ๔) มีระบบรายงานการใช้ทรัพย์สินต่อผู้บริหาร รายงานการใช้งานทรัพย์สินอย่างโปร่งใส พร้อมเปิดเผยต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน/ภายนอก
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ๑) จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายและเป็นทางการ เช่น เว็บไซต์ Facebook / Line OA / YouTube / แผ่นพับ / บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒) อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เช่น ข่าวสาร ประกาศ หน่วยบริการ ตารางกิจกรรม อัปเดตตามรอบเวลา เช่น รายสัปดาห์/รายเดือน ๓) มีผู้รับผิดชอบดูแลการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละช่องทาง ทำให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลได้ง่ายเพิ่มปุ่ม “ค้นหา” บนเว็บไซต์ ๔) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรและผู้รับบริการรู้จัก เช่น ทำโปสเตอร์ QR Code ติดในจุดที่คนผ่านบ่อย แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ๑) ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ ๒๔ ชม. ระบบแจ้งเตือนข่าวใหม่ (Notification) เช่น บน Line OA หรือ Email ๒) มีทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสารองค์กรโดยเฉพาะ เช่น เจ้าหน้าที่สารสนเทศ/IT/ประชาสัมพันธ์ ๓) รับฟังความเห็นจากผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุงช่องทาง เปิดแบบสอบถามสั้น ๆ หรือกล่องข้อเสนอแนะ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ๑) กำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน เช่น ขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาดำเนินการ ช่องทางร้องเรียน ฯลฯ ๒) ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่เป็นทางการเกินไป เขียนข้อมูลให้สั้น กระชับ และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย มีสัญลักษณ์ / อินโฟกราฟิก / แผ่นพับ ช่วยอธิบายเพิ่มเติม ๓) เผยแพร่ข้อมูลผ่านหลายช่องทางที่เข้าถึงได้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook Line OA ฯลฯ ๔) อัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยและตรงความต้องการ มีระบบตรวจสอบ/ทบทวน แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ๑) พัฒนาอินโฟกราฟิก / แผ่นพับ / คลิปวิดีโอเพื่อการสื่อสารข้อมูลให้เข้าใจง่าย ๒) อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการสื่อสาร ให้เจ้าหน้าที่รู้วิธีสื่อสารที่ชัดเจน ๓) ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เช่น สอบถามความเข้าใจของผู้รับบริการผ่านแบบสอบถามสั้น ๆ ๔) นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการเผยแพร่
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ๑) จัดอบรมทักษะการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เช่น ทักษะการพูด การอธิบายขั้นตอน การตอบคำถามยาก ๆ ด้วยความสุภาพและเข้าใจง่าย ๒) จัดเตรียม “ชุดข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ)” ให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง รวดเร็ว และเหมือนกันทุกคน ๓) ติดตามผลการสื่อสารผ่านแบบสอบถามผู้รับบริการ เช่น แบบประเมิน

	แนวทางพัฒนาการดำเนินงาน ๑) พัฒนา “คู่มือคำอธิบาย” สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการสื่อสาร เช่น สคริปต์อธิบายบริการ, Flowchart ขั้นตอน, คู่มือภาษาเข้าใจง่าย มีคำอธิบายที่ชัดเจนแต่ไม่ซับซ้อน ๒) สร้างวัฒนธรรม “ยิ้มแย้ม อธิบายง่าย ใส่ใจบริการ” เช่น โครงการ “ยิ้มก่อนพูด อธิบายก่อนบริการ” หรือ “สื่อสารด้วยใจ เข้าใจด้วยคำ”
--	--

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง นำผลการ ประเมินฯ ที่พบจุดอ่อน เช่น การยืมทรัพย์สินไม่ เป็นทางการ ขาดระบบตรวจสอบการใช้ หรือการ นำทรัพย์สินไปใช้ในทางส่วนตัว มากำหนด มาตรการเชิงป้องกัน พัฒนาระบบติดตาม และ เสริมสร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ โดยดำเนินการดังนี้ - จัดทำแนวทาง/คู่มือการยืมและการใช้ ทรัพย์สินราชการที่ชัดเจน - พัฒนาระบบการลงทะเบียนการยืม ทรัพย์สิน เช่น แบบฟอร์มออนไลน์ หรือ เอกสารที่ตรวจสอบย้อนหลังได้ - กำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ - จัดกิจกรรมอบรมหรือสื่อสารเพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกด้านความโปร่งใส	ผู้อำนวยการโรงเรียน กำกับ นโยบายและประกาศใช้ มาตรการอย่างเป็นทางการ รองผู้อำนวยการ กำกับ ติดตามและรายงานผล หัวหน้าพัสดุ / เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดเก็บข้อมูลทรัพย์สิน และควบคุมการยืม-คืน ครูและบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามระเบียบ และ ร่วมกันตรวจสอบโดยยึดหลัก มีส่วนร่วม	๑) วิเคราะห์ผลประเมิน สรุปจุดอ่อน-จุดแข็ง จาก ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒) ประชุมกำหนดแนวทาง เชิญผู้เกี่ยวข้อง ประชุมวางแผนแนวทางปฏิบัติและแบ่งหน้าที่ ๓) จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สิน เช่น แบบฟอร์มขอยืม-คืน, คู่มือปฏิบัติ จัดทำ/ ปรับปรุงระเบียบภายใน ๔) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแนวทาง ใหม่แก่ครู บุคลากร ผ่านการอบรมหรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๕) ดำเนินการตามมาตรการ เริ่มใช้ แบบฟอร์ม ติดตามการยืม ห้ามนำไปใช้ ส่วนตัว มีลายเซ็นผู้อนุมัติ ๖) ตรวจสอบและประเมินผล กำหนดรอบ ตรวจทรัพย์สิน พร้อมรายงานสรุปต่อผู้บริหาร ทุกไตรมาส ๗) ทบทวนและปรับปรุง ประเมินแนวทางที่ ดำเนินการ และปรับให้เหมาะสมทุก ๖ เดือน	ก.ค. - ส.ค. ๖๗ วิเคราะห์ผล ITA และ จัดประชุมวางแผน ก.ย. ๖๗ จัดทำ/ ปรับปรุงคู่มือ และแนว ปฏิบัติ ต.ค. ๖๗ เริ่มใช้ มาตรการ พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้ครู- บุคลากรรับทราบ พ.ย. ๖๗ เป็นต้นไป ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินและสรุป รายงานทุกไตรมาส มี.ค. ๖๘ ทบทวนผลลัพธ์และ เสนอปรับปรุง มาตรการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการส่งเสริมประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการส่งเสริม ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การส่งเสริมประสิทธิภาพการสื่อสาร จากผลการประเมิน คุณ ธรรม และ ความโป ร่งใส ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่พบจุดอ่อนด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เช่น ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ไม่ทั่วถึงหรือไม่สม่ำเสมอ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลไม่ชัดเจน ช่องทางสื่อสารไม่ตอบโต้ภัยกลุ่มเป้าหมาย การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติผ่านมาตรการ ดังนี้ - พัฒนาระบบสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ Line OA Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ - พัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ให้ตอบคำถามและให้ข้อมูลกับนักเรียน ผู้ปกครอง หรือชุมชนได้อย่างชัดเจน - จัดทำชุดข้อมูลสำคัญที่ประชาชนควรทราบ (Key Information) อย่างเข้าใจง่าย พร้อมช่องทางถาม-ตอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน กำกับภาพรวมและออกนโยบาย รองผู้อำนวยการ ควบคุมการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน รับผิดชอบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และดูแลช่องทางการสื่อสาร ครูที่ปรึกษา/ครูประจำระดับชั้น เป็นช่องทางกลางในการสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง	๑) วิเคราะห์ผลประเมิน วิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งด้านการสื่อสารจากผล ITA ปี ๒๕๖๗ ๒) ประชุมกำหนดแนวทาง กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์พัฒนาการสื่อสาร พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๓) พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางสื่อสาร อัปเดตเว็บไซต์ สร้าง Line OA / Facebook Page จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน ๔) จัดทำ/ปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ควรเผยแพร่ เช่น ตารางเรียน ตารางสอบ สิทธิของนักเรียน ขั้นตอนร้องเรียน ข้อมูลเชิงนโยบาย ฯลฯ ๕) อบรม/ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ อบรมครู บุคลากรเรื่องทักษะการสื่อสาร บริการ และการตอบข้อซักถามอย่างมืออาชีพ ๖) สื่อสารข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ กำหนดตารางโพสต์ / ประชาสัมพันธ์ เช่น สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง ๗) ติดตามและประเมินผล สำรวจความพึงพอใจผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน พร้อมนำข้อมูลมาปรับปรุงการสื่อสารในรอบถัดไป	ก.ค. ๖๗ วิเคราะห์ผลประเมิน ITA และประชุมวางแผน ส.ค. ๖๗ ปรับปรุงช่องทางสื่อสาร / จัดทำเนื้อหาข้อมูลสำคัญ ก.ย. ๖๗ อบรมเจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสาร / เริ่มเผยแพร่ข้อมูลตามแผน ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป ดำเนินการสื่อสารต่อเนื่องและติดตามผลเป็นรายไตรมาส มี.ค. ๖๘ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับแผนสำหรับปีถัดไป

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ขาดความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์และแนวทางการประเมิน บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจรายละเอียดของตัวชี้วัด ITA อย่างแท้จริง และขาดความรู้เรื่องการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามเกณฑ์
๒. ขาดบุคลากรหรือภาระงานล้นเกิน โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่จำกัด ต้องรับผิดชอบหลายภารกิจ และไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านหรือทีมงานดูแล ITA อย่างต่อเนื่อง
๓. การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่เป็นระบบ หลักฐานที่ต้องใช้ในการประเมินกระจัดกระจาย รวมทั้งการสื่อสารภายในหน่วยงานไม่มีการกำหนดระบบรายงานและติดตามผล
๔. ความร่วมมือภายในหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง ขาดความเข้าใจร่วมกันของครูหรือเจ้าหน้าที่ว่า ITA เป็นหน้าที่ของทุกคน และบางหน่วยงานมองว่าเป็นภารกิจของ "งานธุรการ" หรือ "เฉพาะผู้บริหาร"
๕. ขาดการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนหรือผู้รับบริการยังไม่ทราบสิทธิหรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ควรรู้

ข้อเสนอแนะ

๑. พัฒนาองค์ความรู้และจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมเวิร์กช็อป ITA ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในแต่ละประเด็น และพัฒนา *คู่มือปฏิบัติแบบย่อ* หรือ *Infographic ITA* ให้บุคลากรทุกคนเข้าใจง่าย
๒. จัดตั้ง “ทีม ITA” อย่างชัดเจน แต่งตั้งคณะทำงานดูแลแต่ละตัวชี้วัด โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ รวมทั้งวางแผนการดำเนินงานตามไตรมาส และติดตามผลเป็นระยะ
๓. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลแบบดิจิทัล ใช้ Google Drive, Microsoft Teams หรือระบบ Cloud ในการเก็บหลักฐาน รวมทั้งตั้งชื่อไฟล์และจัดหมวดหมู่ให้ค้นหาได้ง่าย เพื่อความพร้อมในการส่งรายงาน
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส จัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น “ITAs คือเรื่องของพวกเราทุกคน” รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และนักเรียนในการติดตามการทำงานของโรงเรียน
๕. พัฒนาช่องทางสื่อสารกับประชาชน ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายและเข้าถึงข้อมูลสำคัญ รวมทั้งจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและเปิดรับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงบริการ

ภาคผนวก

ประกาศเจตนารมณ์



ประกาศโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสม ให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์ อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารเป็นสถานศึกษาที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทุกฝ่าย จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลคณะครูและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



Announcement of Tha Kham Witthayakhan School

**Subject : Policy on not accepting gifts and presents of any kind from performing duties
(No Gift Policy) Fiscal year 2024**

Tha Kham Witthayakhan School realizes the importance of fostering organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts or other benefits in the performance of duties in order to prevent actions that affect the use of power to benefit oneself or others, which is in accordance with the government's policy according to the national reform plan on preventing and suppressing corruption and misconduct.

In order to show our intention to resist all forms of corruption, ending promoting morality, ethics, and honesty in our work, which will result in transparency in our operations in accordance with the principles of good governance, we hereby announce that Tha Kham Witthayakhan School is an educational institution where all personnel do not accept gifts and presents of any kind from performing their duties, both before, during, and after performing their duties, in order to avoid actions that may affect the discretion or decision-making in performing their duties, leading to discrimination or creating conflicts of interest. The director of school, deputy director of School and all administrative department heads will act as good examples and supervise teachers and personnel under their supervision to behave correctly and strictly comply with the measures to prevent corruption and misconduct.

Therefore, this is announced for general information and strict adherence.

Announced on October 1, 2024

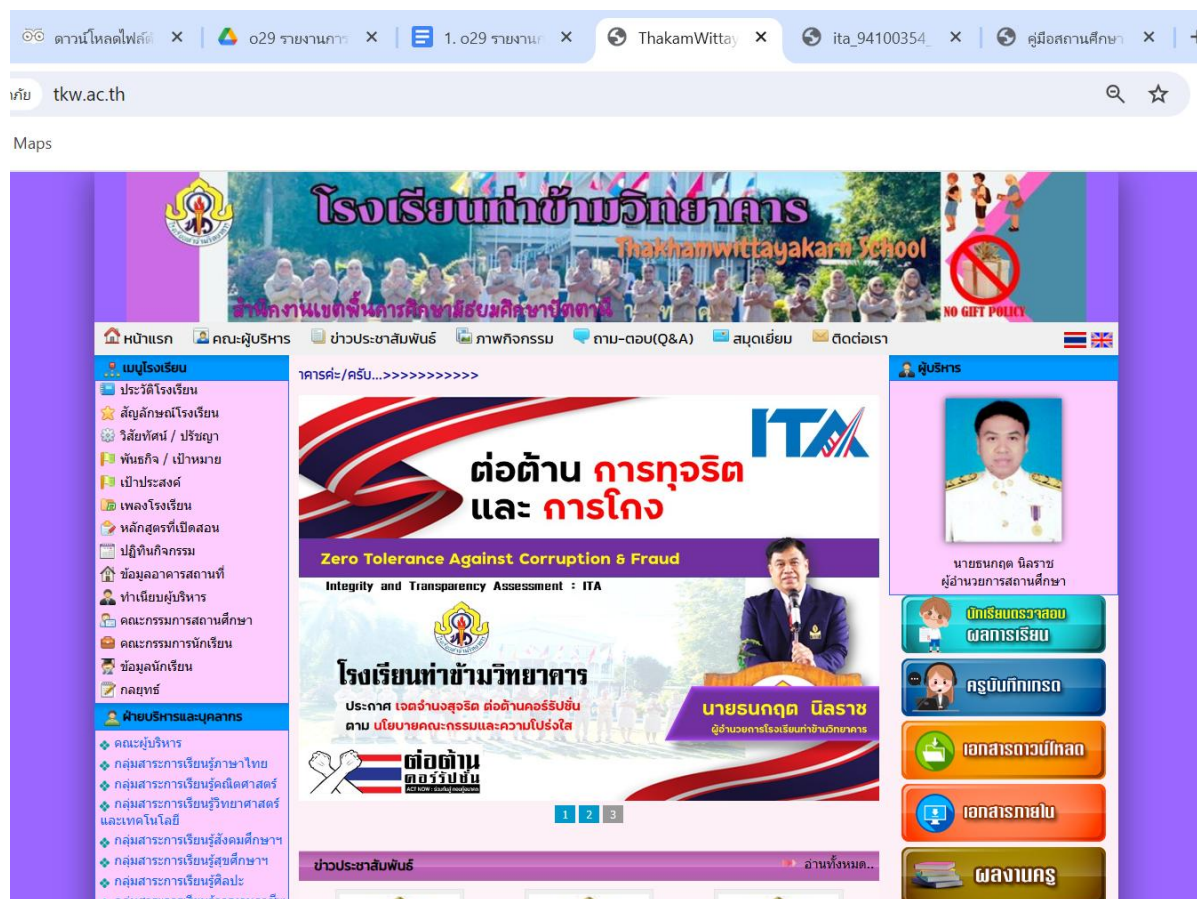
(Mr. Thanakrit Nilrat)

Director of Tha Kham Witthayakhan School

กิจกรรมประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียน, เพจโรงเรียน, จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อทาง Social Media เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ประกาศตน เป็นสถานศึกษาที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนัก การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรเพื่อต่อต้านการทุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้คณะครู และบุคลากร ได้ร่วมกันขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนสุจริต และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา คณะ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานอื่นๆ หรือบุคคลทั่วไป ได้รับทราบว่าโรงเรียนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารที่จัดขึ้น เช่น

๑. เว็บไซต์โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร (<http://tkw.ac.th/>)



๒. Facebook โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร (<https://www.facebook.com/>)

book.com/tkw.ac.th

Maps



โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
2.6 พัน การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 3 พัน คน

ติดต่อเรา ถูกใจแล้ว ส่งข้อความ

โพสต์ เกี่ยวกับ Mentions รีวีว Reels รูปภาพ เพิ่มเต็ม

สลับไปใช้เพจ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร เพื่อเริ่มจัดการ

book.com/tkw.ac.th

Maps

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

tkw.ac.th

โปรโมทเว็บไซต์

เปิดตลอดเวลา

ยังไม่มีคะแนน (0 รีวีว)

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด



โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
รายการโปรเจกต์ - 3 นาที

วันที่ 13 สิงหาคม 2567 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารได้จัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตด้วยการแสดงสัญลักษณ์ในการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและปลุกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมและร่วมกันสร้างสังคมที่ไม่ยอม ไม่ทน และไม่เฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต
วันที่ 115 ประจำวันที่ 13 สิงหาคม 2567

สารค่าเล่า

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และนักเรียน จัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต





ต่อต้าน การทุจริต และ การโกง

Zero Tolerance Against Corruption & Fraud

Integrity and Transparency Assessment : ITA



โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ประกาศ เจตจำนงสุจริต ต่อต้านคอร์รัปชัน
ตาม นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส



นายรณกฤต นิลราช

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



ต่อต้าน คอร์รัปชัน

ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต