



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



กลุ่มงานบริหารบุคคล
โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการ โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสิ่งที่ได้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์สภาพปัญหาและที่เกิดจากความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ความสามารถและศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น

ในการนี้ ทางโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร คาดหวังว่า รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้จะเป็นฐานข้อมูลและเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

[illegible]

[illegible]

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล							
๑.พัฒนาระบบ บริหารงาน บุคคล	มีการดำเนินงานตลอดปี การศึกษา ทำให้ระบบการ บริหารงานบุคคลเป็นไปอย่าง มีระบบ	๓,๓๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	ในงบประมาณนี้ ไม่ได้มีการใช้เงิน งบประมาณ เนื่องจากสมุดลง เวลายังมีเหลืออยู่ จากปีก่อน
๒.จ้างบุคลากร สาขาขาดแคลน	ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้มี การจ้างบุคลากรจำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา และพนักงานบริการ ๑ อัตรา ใช้งบประมาณ ทั้งสิ้น ๑๕๐,๕๐๐ บาท	๑๕๐,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-

๓.บริการข้อมูล แก่บุคลากรใน สถานศึกษา	งานบริหารงานบุคคลมีการ ให้บริการในด้านต่างๆแก่ บุคลากรในโรงเรียน เช่น ข้อมูลข่าวสาร แบบฟอร์ม ต่างๆ เป็นต้น ตลอดปี การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-
๔.รวบรวม ผลงานดีเด่น ของโรงเรียน และครู	งานบริหารงานบุคคลมีการ เก็บรวบรวมผลงานดีเด่นของ โรงเรียนและครู	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.จัดเตรียม ความพร้อม แฟ้มประวัติ บุคลากร	งานบริหารงานบุคคลมีการ จัดเตรียมแฟ้มประวัติบุคลากร เพื่อบริการข้อมูลแก่บุคลากร ในโรงเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	ยังไม่ได้ใช้เงิน งบประมาณ เนื่องจากยังมีแฟ้ม ประวัติบุคลากร เหลือจากปีที่แล้ว
๖.จัดทำเนียบ บุคลากร โรงเรียนท่าข้าม วิทยาการ	จัดทำเนียบบุคลากรโรงเรียน ท่าข้ามวิทยาการ	๑,๖๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	งบประมาณไม่ เพียงพอ	ตั้งงบประมาณให้ มากกว่านี้
๒.สร้างขวัญกำลังใจ ชาวท.ว.							
๑.सानใจชาว ท.ว.	ได้มีการนำกระเช้าเยี่ยม บุคลากรโรงเรียนและ ครอบครัว เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจแก่คณะครูและ บุคลากรของโรงเรียน โดยได้ มีการมอบกระเช้าแก่บุคลากร จำนวน ๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๔.๒๖	๗,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	มีการมอบกระเช้า แก่บุคลากร จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๖	การมอบกระเช้า เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจแก่ครูและ บุคลากรอาจมี ความล่าช้าบ้าง บางครั้ง	การมอบกระเช้า เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจแก่ครูและ บุคลากรให้เร็วกว่า นี้

๒.อำนวยการย้าย อำนวยการเกษียณ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารมีครู ย้าย ๑ ท่านคือ ครูมนต์ภา กาญจนเพชร ทางโรงเรียนได้ มีการจัดกิจกรรมอำนวยการย้าย ณ หอประชุมโรงเรียนท่าข้าม วิทยาคาร และจัดงานเลี้ยงส่ง ที่ โรงแรมริเวอร์ ปัตตานี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-
๓.ส่งความสุขปี ใหม่	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทาง โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารได้ จัดกิจ ส่งความสุขปีใหม่ ณ หอประชุมโรงเรียนท่าข้าม วิทยาคาร ในกิจกรรมได้มีการ จัดเลี้ยงอาหารและกิจกรรม แลกเปลี่ยนของขวัญระหว่างบุคลากร ในโรงเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ							
๑.อบรมประชุม สัมมนานอก สถานศึกษา	ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา	๒๕,๗๐๐	ระหว่าง วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	ครูและบุคลากรใน โรงเรียนทุกคน	๑. หลักสูตรอบรม นอกสถานศึกษาที่ จัดขึ้นโดย หน่วยงานภายนอก ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม สาระ ทำให้ครูและ บุคลากรบางกลุ่ม สาระไม่ได้เข้าร่วม การอบรมพัฒนา จากหน่วยงาน ภายนอก ๒. งบประมาณที่ จัดสรรไว้ ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายจริง	๑. ควรมีกิจกรรมที่ หลากหลายและ สอดคล้องกับกับ การพัฒนาครูทุก ด้าน ๒. งบประมาณการ ประชุม อบรม พัฒนานอก สถานศึกษาควร แยกออกจาก งบประมาณที่ จัดการอบรมพัฒนา ภายในสถานศึกษา

๒.อบรมการวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครูผู้สอน	-	๘,๔๐๐	-	-	-	-	-
๓.ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	งานบริหารงานบุคคลยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์ทางวารสารและ Face book ของโรงเรียน	๑,๖๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ครูและบุคลากรในโรงเรียน	-	-
๔.ประเมินผลการทำงาน ของครูและบุคลากร	งานบริหารงานบุคคลได้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง	๔,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ครูและบุคลากรในโรงเรียน	ครูใช้เวลาในการนำเสนอมากจนเกินไปทำให้เกิดความล่าช้าในการประเมิน	กำหนดเวลาให้ชัดเจน

ภาคผนวก

๑.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล



ภาคผนวก

๒.สร้างขวัญกำลังใจ ชาวท.ว.



ภาพกิจกรรมสานใจชาว ท.ว.



ภาพกิจกรรมอำลาครูย้าย อาลัยครูเกษียณ



ภาพกิจกรรมส่งความสุขปีใหม่



๓. พัฒนาครูและบุคลากรผู้มีอาชีพ



ประมวลภาพกิจกรรม อบรมประชุมสัมมนา/อบรมพัฒนา



ประมวลภาพกิจกรรม
จัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



ประมวลภาพกิจกรรม
กิจกรรมรำลึกวันครู



ประมวลภาพกิจกรรม

กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร



