

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

คณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการ

เครือข่ายผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงานและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารบุคคล

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. การวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา
5. งานทะเบียนนักเรียน
6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. แผนแนวทางการศึกษา
9. ประเมินคุณภาพการศึกษา และการขับเคลื่อนจุดเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
10. บริการทางการศึกษา
11. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
12. สำมะโนผู้เรียน
13. การรับนักเรียน
14. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
15. กลุ่มสาระการเรียนรู้
16. สารบรรณกลุ่มงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1. การจัดทำแผนงบประมาณ
2. การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
3. งานติดตามตรวจสอบงานและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
4. การระดมทุน ทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษาและการจัดหาผลประโยชน์
5. การบริหารจัดการทรัพยากร
6. งานเบิกเงินจากคลัง
7. งานการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
8. งานนำเงินส่งคลัง
9. งานจัดทำบัญชีการเงิน
10. งานพัสดุ
11. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
12. การอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
13. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงาน
14. งานสารบรรณกลุ่มงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
2. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การลาทุกประเภท การปฏิบัติราชการและการขออนุญาตออกนอกสถานที่
5. การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
8. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
9. การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
10. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
11. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบประเมินและรายงาน
12. สารบรรณกลุ่มงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1. การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
2. การวางแผนการบริหารงานการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
3. จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
4. ดำเนินงานธุรการ
5. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
6. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
7. งานประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย
8. งานทัศนศึกษา
9. กิจกรรมนักเรียน
10. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
11. งานสวัสดิการโรงเรียน
12. งานประชาธิปไตยในโรงเรียน
13. งานนักศึกษาวิชาทหาร
14. งานจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียน
15. งานยาเสพติด
16. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
17. ประสานสัมพันธ์งานการศึกษา
18. ประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
19. จัดระบบการดูแลภายในหน่วยงาน
20. รักษาความปลอดภัย
21. งานโภชนาการ
22. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงาน
23. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
24. สารบรรณกลุ่มงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง