



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



นางสำเนียง จินปาน

โรงเรียนวัดเกษตรนิคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

โรงเรียนวัดเกษตินิกม

ที่/2566

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ การพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกษตินิกม

ข้าพเจ้า นางสาวเนียง จินปาน ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดเกษตินิกม ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

บริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียนเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

บัดนี้ โครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเนียง จินปาน)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

- ท.พ. -

ลงชื่อ

(นางศิริลักษณ์ วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกษตินิกม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนวัดเกษตรนิคม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 5
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสำเนียง จินปาน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดเกษตรนิคม

5. วัตถุประสงค์

บริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียนเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1. นักเรียน 91 คน

6.1.2. ครู 5 คน

6.1.3. ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1 ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี อย่างทั่วถึงจากการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

6.2.2 บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมาย

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

7.2 โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน

7.3 โรงเรียนผ่านการประเมินการจัดการศึกษาได้คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

8. งบประมาณโครงการ

จำนวน 1,469 บาท

9. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบการเงินและพัสดุมีกิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การ ดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรม การจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เงินอุดหนุนรายหัว) เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายการค่าใช้จ่าย โครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม

2. กิจกรรม การจัดทำบัญชีการเงินและกำกับติดตามการใช้งบประมาณ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณและการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ

10. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

บริหารครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเกษตรคณะนิคมได้รับการบริการที่ดี สามารถจัดการใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษา

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	94.00
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.70
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบการเงินและพัสดุ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 จุดเด่นของโครงการ

มีการจัดการระบบงานการเงินและพัสดุเป็นปัจจุบัน

11.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสำเนียง จินปาน)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการ.....

โรงเรียนวัดเกษตรนิคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ธรรมศึกษาที่สูง เขต 1

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานะ ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ นักเรียน
 ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	การพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ
แผนงาน	งบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสำเนียง จินปาน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	17 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566
สนองกลยุทธ์ที่	5
สนองมาตรฐานที่	2

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

บริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียนเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

1. นักเรียน 91 คน
2. ครู 5 คน
3. ลูกจ้างชั่วคราว 5 คน

3.2 เจริญคุณภาพ

- ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี อย่างทั่วถึงจากการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมาย

4.กิจกรรมขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)	1. บริหารงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนงาน/งาน/โครงการ	17 พ.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566	ฝ่ายบริหาร นางสำเนียง จินปาน
2. บริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ	2. บริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ	17 พ.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566	นางสำเนียง จินปาน
3. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	3. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีได้ถูกต้องชัดเจน	17 พ.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566	นางสำเนียง จินปาน
4. กำกับติดตามและประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ	4. กำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณตามแผนงาน	ช่วงที่ 1 ตุลาคม 2565 ช่วงที่ 2 มีนาคม 2566	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นางสำเนียง จินปาน
5. รายงานผลการใช้เงินงบประมาณ	5. รายงานผลการใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/งาน/โครงการ	31 มี.ค. 2566	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 รวมทั้งหมด 1,469 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

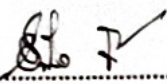
กิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
1. ค่าจัดซื้อและซ่อมแซมเพิ่มเอกสาร	-	-	1,469	-	-
รวม	-	-	1,469	-	-

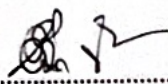
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน - โรงเรียนผ่านการประเมินการจัดการศึกษาได้คุณภาพระดับมาตรฐานสากล	1. สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบ 1. สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบ สอบถาม 2. ตรวจสอบแฟ้มผลงาน	1. แบบสัมภาษณ์ 1. แบบสอบถาม 2. แฟ้มผลงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเกษตรนิคมได้รับการบริการที่ดี สามารถบริหารจัดการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษา และผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสำเนียง จินปาน)
ครูโรงเรียนวัดเกษตรนิคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสำเนียง จินปาน)
หัวหน้างานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศิริลักษณ์ วัฒนพิสิฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกษตรนิคม