



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดเกษตรนิคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

## คำนำ

โรงเรียนวัดเกษตรนิคม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สถานศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนวัดเกษตรนิคม

# สารบัญ

|                                                              | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                         |      |
| สารบัญ                                                       |      |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                               | ๑-๓  |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                          |      |
| ๒. วัตถุประสงค์                                              |      |
| ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ   | ๔-๑๔ |
| ๑. การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ          |      |
| ๒. การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ          |      |
| โรงเรียนวัดเกษตรนิคม                                         |      |
| ๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ        |      |
| ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก                                            |      |
| ภาพถ่ายการประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ |      |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                    |      |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนวัดเกษตรนิคม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้**

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่

สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆรวมถึงการทํานิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

#### **สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ**

**๑) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

**๒) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ความเสี่ยงเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ** หมายถึง สภาการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ** จึงหมายถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ จะช่วยให้โรงเรียนวัดเกษตรนิคม ทราบถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## ส่วนที่ ๒

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                 |
|-------|--------------|--------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔     | สูง          | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง      | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๒     | น้อย         | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑     | น้อยมาก      | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                   |
|-------|--------------|--------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                    |
| ๔     | สูง          | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง            |
| ๓     | ปานกลาง      | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม       |
| ๒     | น้อย         | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง |
| ๑     | น้อยมาก      | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง |

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสียหายแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเลี่ง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเลี่ง                            | ช่วงคะแนน   |
|-------|-------------------------------------------|-------------|
| ๑     | ความเลี่งระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเลี่งระดับสูง (High Risk : H)         | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเลี่งระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๘ คะแนน   |
| ๔     | ความเลี่งระดับต่ำ (Low Risk : L)          | ๑-๓ คะแนน   |

ในการประเมินความเลี่งจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเลี่ง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเลี่งจากโอกาสที่จะเกิดความเลี่ง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเลี่งที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

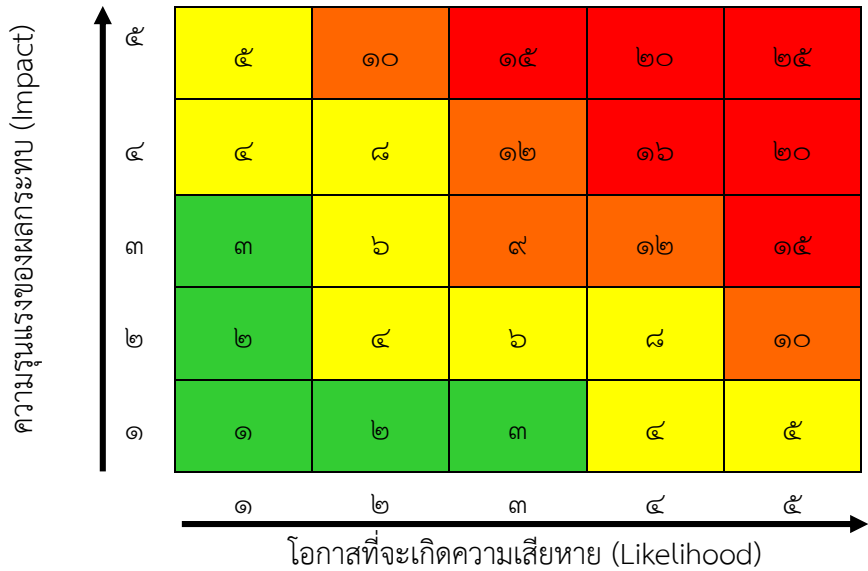
ระดับความเลี่ง= โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่งดังนี้

| ระดับความเลี่ง        | คะแนนระดับความเลี่ง | มาตรการกำหนด                                  | การแสดงสีสัญลักษณ์                                                                             |
|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เลี่งสูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน         | มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเลี่ง | สีแดง       |
| เลี่งสูง (High)       | ๙-๑๔ คะแนน          | มีมาตรการลดความเลี่ง                          | สีส้ม     |
| ปานกลาง (Medium)      | ๔-๘ คะแนน           | ยอมรับความเลี่งแต่มีมาตรการ ควบคุมความเลี่ง   | สีเหลือง  |
| ต่ำ (Low)             | ๑-๓ คะแนน           | ยอมรับความเลี่ง                               | สีเขียว   |

ตารางระดับของความเลี่ง (Degree of Risk)



## ๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนวัดเกษตรนิคม

โรงเรียนวัดเกษตรนิคม มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

### ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดการประพฤติมิชอบ

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ

มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรiskต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดการประพฤติมิชอบ

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
- การจัดหาพัสดุ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
- การให้หรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการส่วนกลาง

### ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกระงับผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

### ๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### (๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนวัดเกษตรนิคม รังเกียจการทุจริตทุรูปแบบ

เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

#### (๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา  
อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนวัดเกษตรนิคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

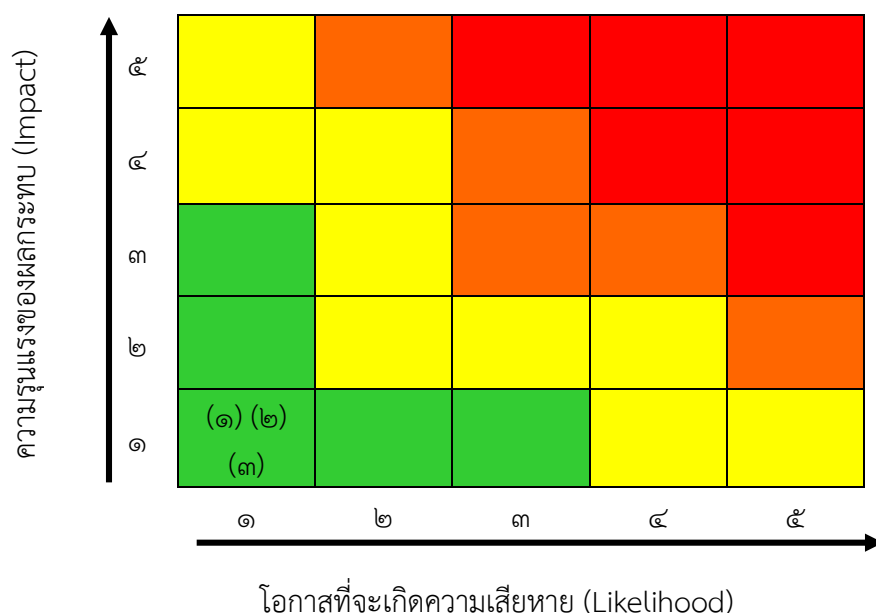
โรงเรียนวัดเกษตรนิคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๓ ประเด็น  
หลัก ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า
๒. การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลาราชการ)
๓. การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)  
ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ  
ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความ  
เสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต                                                        | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับ<br>ความเสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|
| ๑     | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วน<br>ตน เช่น วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า | ๑     | ๑       | ๑                   | (๑)                 |
| ๒     | การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน<br>(เบียดบังเวลาราชการ)                  | ๑     | ๑       | ๑                   | (๒)                 |
| ๓     | การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องาน<br>ส่วนตัวในเวลาราชการ                        | ๑     | ๑       | ๑                   | (๓)                 |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ดังนี้

**ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง**

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน                                      | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า | ลำดับ ๑ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |
| การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลาราชการ)                 | ลำดับ ๒ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |
| การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการ                        | ลำดับ ๓ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |

จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานศึกษาจัดอยู่ในระดับความเสี่ยงเป็น ๑ คือ ต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนวัดเกษตริณคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

| ระดับความเสี่ยง                                                                                            | มาตรการกำหนด                                  | ปัจจัยความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | -                                                                                                                                                                                                                          |
|  เสี่ยงสูง (High)       | มีมาตรการลดความเสี่ยง                         | -                                                                                                                                                                                                                          |
|  ปานกลาง (Medium)       | ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง  | -                                                                                                                                                                                                                          |
|  ต่ำ (Low)              | ยอมรับความเสี่ยง                              | -การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า<br>-การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลาราชการ)<br>-การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการ |

๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ปัจจัยที่<br>จะเกิดความเสี่ยง                                                                        | โอกาสและผลกระทบ |             |                         | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ |            |             |             |            |             |            |            |            | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | โอกาส           | ผล<br>กระทบ | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ไตรมาส ๒          |            |             | ไตรมาส ๓    |            |             | ไตรมาส ๔   |            |            |                                                                        |
|                                                                                                      |                 |             |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ม.ค.<br>๖๖        | ก.พ.<br>๖๖ | มี.ค.<br>๖๖ | เม.ย.<br>๖๖ | พ.ค.<br>๖๖ | มิ.ย.<br>๖๖ | ก.ค.<br>๖๖ | ส.ค.<br>๖๖ | ก.ย.<br>๖๖ |                                                                        |
| ๑. การใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการเพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตน เช่น<br>วัสดุสำนักงาน การใช้<br>กระแสไฟฟ้า | ๑               | ๑           | ๑                       | ๑.วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปี ๒๕๖๖<br>๒. จัดการเรียนรู้การสอนหลักสูตรด้าน<br>ทุจริตทุกระดับชั้น ป.๑-ป.๖<br>๓.ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยม<br>การต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต<br>๔.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม<br>วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร<br>๕. จัดทำทะเบียนคุมการใช้วัสดุ สำนักงาน<br>ของทางราชการ<br>๖. จัดทำมาตรการประหยัดการใช้<br>พลังงานของทางราชการ |                   |            |             |             |            |             |            |            |            | - ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา<br><br>- ครูและ<br>บุคลากร<br>ทางการ<br>ศึกษา |
| ๒. การใช้เวลาราชการ<br>เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์<br>ส่วนตน (เบียดบังเวลา<br>ราชการ)                    | ๑               | ๑           | ๑                       | ๑.วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปี ๒๕๖๖<br>๒. จัดการเรียนรู้การสอนหลักสูตรด้าน<br>ทุจริตทุกระดับชั้น ป.๑-ป.๖<br>๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ<br>บุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างเต็มเวลา<br>๔. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>รายบุคคล                                                                                                                               |                   |            |             |             |            |             |            |            |            | - ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา<br><br>- ครูและ<br>บุคลากร<br>ทางการ<br>ศึกษา |

| ปัจจัยที่<br>จะเกิดความเสี่ยง                                  | โอกาสและผลกระทบ |             |                         | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                   |            |             |             |            |             |            |            |            | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | โอกาส           | ผล<br>กระทบ | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไตรมาส ๒                                                                            |            |             | ไตรมาส ๓    |            |             | ไตรมาส ๔   |            |            |                                                                        |
|                                                                |                 |             |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       | ม.ค.<br>๖๖                                                                          | ก.พ.<br>๖๖ | มี.ค.<br>๖๖ | เม.ย.<br>๖๖ | พ.ค.<br>๖๖ | มิ.ย.<br>๖๖ | ก.ค.<br>๖๖ | ส.ค.<br>๖๖ | ก.ย.<br>๖๖ |                                                                        |
|                                                                |                 |             |                         | ๕.บุคลากรทุกคนจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานรายวัน                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |            |             |             |            |             |            |            |            |                                                                        |
| ๓. การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการ | ๑               | ๑           | ๑                       | ๑.วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖<br>๒.จัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริตทุกระดับชั้น ป.๑-ป.๖<br>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานของทางราชการเท่านั้น<br>๔.บุคลากรทุกคนจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานรายวัน |  |            |             |             |            |             |            |            |            | - ผู้บริหาร<br>สถานศึกษา<br><br>- ครูและ<br>บุคลากร<br>ทางการ<br>ศึกษา |

ภาคผนวก

## การประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

