



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. งานพัฒนาหลักสูตร
๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. งานวัดผลประเมินผลการศึกษา
๔. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน
๕. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. กลุ่มงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้
๗. กลุ่มงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๘. กลุ่มงานส่งเสริมและประสานความร่วมมือทางวิชาการ
๙. กลุ่มงานสหกรณ์โรงเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. กลุ่มงานสำนักงานและธุรการ
๒. งานอัตรากำลัง
๓. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. งานทะเบียนประวัติ
๕. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๖. กลุ่มงานวินัยและรักษาวินัย

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. งานนโยบายและแผนงาน/โครงการ
๒. งานบริหารการเงิน
๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน
๔. งานทะเบียน บัญชี รายงานเงินคงเหลือประจำวันและประจำเดือน
๕. งานพัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
๖. เจ้าหน้าที่พัสดุ (เงินนอกงบประมาณ/เงินอุดหนุนรายหัว/เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี)
๗. เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์
๘. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานสารบรรณ
๒. งานยานพาหนะ
๓. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๕. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๖. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๗. งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๘. งานรับนักเรียน
๙. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๐. งานสัมพันธ์ชุมชน
๑๑. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
๒. งานดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียนและวินัยนักเรียน
๓. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
๔. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๕. งานรณรงค์ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา
๖. งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน
๗. งานอาหารเสริมนม
๘. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน