



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ข้อมูลด้านการบริหาร.....	๑
ประวัติโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม.....	๑
รายนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๔
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน.....	๔
ภารกิจของกลุ่มบริหารวิชาการ.....	๕
ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล.....	๖
ภารกิจของกลุ่มบริหารงบประมาณ.....	๗
ภารกิจของกลุ่มบริหารทั่วไป.....	๘
ภารกิจของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	๙
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน.....	๑๐
ข้อมูลนักเรียน.....	๑๑
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา.....	๑๒
ข้อมูลการสอน.....	๑๓
ข้อมูลชุมชนโดยรวม.....	๑๓
หลักสูตรสถานศึกษา.....	๑๔
ผลการประเมินคุณภาพภายใน.....	๒๙
ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่.....	๓๐

บทที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

วิสัยทัศน์.....	๓๔
พันธกิจ.....	๓๔
เป้าประสงค์.....	๓๔
อัตลักษณ์ของผู้เรียน.....	๓๕
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....	๓๕
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๓๖
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗.....	๓๘
จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....	๔๑
กลยุทธ์การศึกษาของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....	๔๓
นโยบายผู้บริหารสถานศึกษา.....	๔๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ ๓ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....	๔๕
บทที่ ๔ แผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....	๕๐
ตารางการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ๕ ฝ่าย.....	๕๐
กลุ่มบริหารวิชาการ	
ตารางการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ.....	๕๙
๑. โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพผู้เรียน	
๑.๑ กิจกรรมการพัฒนางานกลุ่มบริหารวิชาการ (ปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการ).....	๕๙
๑.๒ กิจกรรมการพัฒนางานกลุ่มบริหารวิชาการ (พัฒนาห้องวิชาการ).....	๖๒
๑.๓ กิจกรรมรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....	๖๖
๑.๔ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์.....	๗๐
๑.๕ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์.....	๗๔
๑.๖ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด.....	๗๘
๑.๗ กิจกรรมพัฒนาห้องดนตรี.....	๘๓
๑.๘ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนพิเศษ (SMT).....	๘๖
๑.๙ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	๘๙
๑.๑๐ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	๙๒
๑.๑๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ.....	๙๕
๑.๑๒ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ.....	๙๙
๑.๑๓ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....	๑๐๓
๑.๑๔ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....	๑๐๗
๑.๑๕ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	๑๑๐
๑.๑๖ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	๑๑๓
๑.๑๗ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	๑๑๖
๑.๑๘ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว.....	๑๑๙
๑.๑๙ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (พลังสืบ).....	๑๒๓
๑.๒๐ กิจกรรมจัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์ทดลอง.....	๑๒๖
๑.๒๑ กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา.....	๑๓๐
๑.๒๒ กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร.....	๑๓๔
๑.๒๓ กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	๑๓๘
๑.๒๔ กิจกรรมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สาระภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ประวัติศาสตร์.....	๑๔๔
หน้าที่พลเมือง ศาสนา และจริยธรรม	
๑ ๒๕ กิจกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา สำหรับครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย.....	๑๔๗
วิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๑.๒๖ กิจกรรมการจัดซื้อแบบพิมพ์ ปพ.....	๑๕๑
๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
๒.๑ กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย.....	๑๕๕
๒.๒ กิจกรรมคลินิกหมอภาษา.....	๑๕๕
๒.๓ กิจกรรมวันสุนทรภู่.....	๑๕๕
๒.๔ กิจกรรมรักการอ่าน.....	๑๕๕
๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน.....	๑๕๕
๒.๖ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์.....	๑๖๓
๒.๗ กิจกรรมค่ายเปิดโลกดนตรีสากล.....	๑๖๖
๒.๘ กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและประวัติศาสตร์.....	๑๖๘
๒.๙ กิจกรรมค่ายส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร.....	๑๗๓
๒.๑๐ กิจกรรมส่งเสริมทักษะและวัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ.....	๑๗๗
๒.๑๑ กิจกรรม ค่าย BKP Math Camp.....	๑๘๑
๒.๑๒ กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้นักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖.....	๑๘๕
๒.๑๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเรียนรวม.....	๑๘๘
๒.๑๔ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเรียนรวม ๓R แนวทางห้องเรียนกลับด้าน.....	๑๘๘
๒.๑๕ กิจกรรมปฐมนิเทศ / ปรับพื้นฐาน นักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔.....	๑๙๒
๒.๑๖ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน.....	๑๙๕
๒.๑๗ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาจังหวัด.....	๑๙๘
๒.๑๘ กิจกรรมวันลอยกระทง.....	๒๐๓
๒.๑๙ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.๒.....	๒๐๖
๒.๒๐ กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดี.....	๒๐๖
๒.๒๑ กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่/สวนสนามยุวกาชาด.....	๒๐๖
๒.๒๒ กิจกรรมสวนสนามยุวกาชาด.....	๒๐๖
๒.๒๓ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร.....	๒๐๖
๒.๒๔ กิจกรรมวันวิสาขบูชา.....	๒๑๐
๒.๒๕ กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน.....	๒๑๐
๒.๒๖ กิจกรรมสารทเดือนสิบ.....	๒๑๐
๒.๒๗ กิจกรรมวันมาฆบูชา.....	๒๑๐
๒.๒๘ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ.....	๒๑๐
๒.๒๙ กิจกรรมวันไหว้ครู.....	๒๑๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๒.๓๐ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ชั้น ม.๓.....	๒๑๔
๒.๓๑ กิจกรรมการสืบสานประเพณีท้องถิ่น.....	๒๑๗
๒.๓๒ กิจกรรม Open House บางแก้ววิชาการ เปิดบ้านรับน้อง.....	๒๒๑
๒.๓๓ กิจกรรมสานสัมพันธ์งานแนะแนว.....	๒๒๕
๒.๓๔ กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร.....	๒๒๕
๒.๓๕ กิจกรรมอบรม YC.....	๒๒๕
๒.๓๖ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ.....	๒๒๕
๒.๓๗ กิจกรรมคนเก่งบางแก้ว.....	๒๒๕
๒.๓๘ กิจกรรมสายใยรักสู่ห้อง.....	๒๒๕
๒.๓๙ กิจกรรมฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพเพื่อการทำงาน.....	๒๒๕
๒.๔๐ กิจกรรมแนะแนวสัญจร.....	๒๒๕
๒.๔๑ กิจกรรมการบริการทาง ICT และการพัฒนาสื่อทางการศึกษา.....	๒๓๐
๒.๔๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์.....	๒๓๔
๓. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	
๓.๑ กิจกรรม To Be Number One.....	๒๓๘
๓.๒ กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗.....	๒๔๑
(การแข่งขันทักษะวิชาการงานเปิดโลกการศึกษา สร้างปัญญาเด็กพัทลุง ครั้งที่ ๑๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗)	
๓.๓ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการอื่นๆ.....	๒๔๕
๓.๔ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านโอลิมปิกคณิตศาสตร์ ชีววิทยาและเคมี.....	๒๔๘
๓.๕ กิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT).....	๒๕๒
๓.๖ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่อาชีพในเครื่องแบบ (PCU).....	๒๕๗
๓.๗ กิจกรรมพัฒนางานดนตรีสากล BKP Band.....	๒๖๒
๓.๘ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา.....	๒๖๕
๔. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	
๔.๑ กิจกรรมการอบรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น.....	๒๖๘
๔.๒ กิจกรรมการอบรมมาตรฐานการเรียนรู้สู่ตัวชี้วัดต้นทางและตัวชี้วัดปลายทาง.....	๒๖๘
๕. โครงการห้องเรียนกีฬา	
๕.๑ กิจกรรมห้องเรียนกีฬา.....	๒๗๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตารางการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	๒๗๘
๑. โครงการส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑ กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการครูดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๒๗๘
๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงทำเนียบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๒๘๒
๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการเลื่อนวิทยฐานะ	๒๘๕
๑.๔ กิจกรรมถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการเรียนรู้.....	๒๘๙
๑.๕ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ.....	๒๙๓
๒. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	
๒.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	๒๙๗
๓. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑.....	๓๐๑
๓.๑ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้.....	๓๐๑
๓.๒ กิจกรรมประชุมบุคลากรประจำเดือน โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม.....	๓๐๔
๓.๓ กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษา.....	๓๐๗
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑	
๔.๑ กิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา.....	๓๑๐
๔.๒ กิจกรรมจ้างครูและบุคลากร.....	๓๑๔

กลุ่มบริหารงบประมาณ..... ๓๑๘

ตารางการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณ.....	๓๑๙
๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงบประมาณ.....	๓๑๙
๑.๑ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....	๓๑๙
๑.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานงบประมาณ.....	๓๑๙
๑.๓ กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ.....	๓๑๙

กลุ่มบริหารทั่วไป

ตารางการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป	๓๒๕
๑. โครงการโรงเรียนนำร่องเรียนรู้	
๑.๑ กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ.....	๓๒๙
๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ (สิ่งแวดล้อม).....	๓๓๔
๑.๓ กิจกรรมซ่อมบำรุงห้องเรียน (อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง).....	๓๓๗
๒. โครงการระบบสาธารณูปโภค	
๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำ – ประปา.....	๓๔๑
๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า.....	๓๔๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๓. โครงการประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน

๓.๑ กิจกรรมเว็บไซต์โรงเรียน.....	๓๔๘
๓.๒ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์.....	๓๕๒
๓.๓ กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน.....	๓๕๖

๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้เรียน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน.....	๓๕๙
๔.๒ กิจกรรมบางแก้วร่วมใจสร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ.....	๓๖๔

๕. โครงการปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนศึกษา

๕.๑ กิจกรรมจัดซื้อและซ่อมวัสดุ-อุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา.....	๓๖๘
--	-----

๖. โครงการบริหารธุรการ

๖.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานธุรการ.....	๓๗๑
--	-----

๗. โครงการสร้างเสริมโภชนาการ

๗.๑ กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร.....	๓๗๕
----------------------------------	-----

๘. โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ

๘.๑ กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศในโรงเรียน.....	๓๗๘
---	-----

๙. โครงการโรงเรียนนำอยู่น่าเรียนรู้

๙.๑ กิจกรรมลาดพื้นที่อาคารที่พักนักเรียน.....	๓๘๒
---	-----

๑๐. โครงการสุขภาพดี มีความสุข

๑๐.๑ กิจกรรมสุขภาพดี มีความสุข.....	๓๘๖
-------------------------------------	-----

๑๑. โครงการสุขภาพวัยรุ่น วัยใส ใส่ใจป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

๑๑.๑ กิจกรรมวัยรุ่น วัยใส ใส่ใจป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร.....	๓๙๐
--	-----

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ตารางการจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	๓๙๔
--	-----

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ งานบริหารกิจการนักเรียน

๑.๑ กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน.....	๔๐๐
---	-----

๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา.....	๔๐๕
๒.๒ กิจกรรมค่ายพัฒนาวินัยคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	๔๐๕
๒.๓ กิจกรรมสวดมนต์ปฏิบัติศาสนกิจสุดสัปดาห์.....	๔๐๕
๒.๔ กิจกรรมค่ายพุทธบุตร.....	๔๐๕
๒.๕ กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมศึกษาเรียนรู้พระพุทธศาสนา(บวร).....	๔๐๕
๒.๖ กิจกรรมเชิดชูเกียรตินักเรียนประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรม.....	๔๐๕
๒.๗ กิจกรรมครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน.....	๔๐๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๒..๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม.....	๔๐๕
๒..๙ กิจกรรมสมุดบันทึกธนาคารความดี.....	๔๐๕
๒..๑๐ กิจกรรมกิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรมนำชีวิตพอเพียงศึกษา.....	๔๐๕
๓. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	
๓.๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะความสามารถนักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม.....	๔๑๑
๓.๒ กิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่างห้องสานสัมพันธ์พี่น้องบางแก้วพิทยาคม.....	๔๑๑
๓.๓ กิจกรรมรณรงค์แสดงความคิดเห็น/ช่องทางออนไลน์.....	๔๑๑
๓.๔ กิจกรรมวันวาเลนไทน์/และกล่องสื่อรัก.....	๔๑๑
๓.๕ กิจกรรมทำเนียบสถานนักเรียน.....	๔๑๑
๓.๖ กิจกรรมรณรงค์นำพาความสะอาด.....	๔๑๑
๓.๗ กิจกรรมปรับทัศนียภาพในโรงเรียน จัดอาสาพัฒนา.....	๔๑๑
๓.๘ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารเสียงตามสาย.....	๔๑๑
๓.๙ กิจกรรมสานต่อรุ่นพี่ พี่น้องรหัส.....	๔๑๑
๓.๑๐ กิจกรรมขับเคลื่อนสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดอบายมุข	๔๑๑
๓.๑๑ กิจกรรมตลาดนัดนักเรียน.....	๔๑๑
๓.๑๒ กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน.....	๔๑๑
๓.๑๓ กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการสถานักเรียน.....	๔๑๑
๓.๑๔ กิจกรรมโครงสร้างสำนักงานสถานักเรียน.....	๔๑๑
๓.๑๕ กิจกรรมสุทศคณะกรรมการสถานักเรียน.....	๔๑๑
๓.๑๖ กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสถานักเรียน.....	๔๑๑
๔. โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและเพศวิถี	
๔.๑ กิจกรรมตรวจปัสสาวะหากกลุ่มเสี่ยง.....	๔๑๙
๔.๒ กิจกรรมรณรงค์ สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่.....	๔๑๙
๔.๓ กิจกรรมจัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด.....	๔๑๙
๔.๔ กิจกรรมค่ายป้องกันยาเสพติด “พัฒนาพฤติกรรมนำพาชีวิตเป็นสุข”.....	๔๑๙
๔.๕ กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา.....	๔๑๙
๔.๖ กิจกรรมป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร (ร่วมกับภาคีเครือข่าย).....	๔๑๙
๔.๗ กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร.....	๔๑๙
๔.๘ กิจกรรมวันวาเลนไทน์ (๑๔ กุมภาพันธ์).....	๔๑๙
๕. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	
กิจกรรมขับเคลื่อนสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข.....	๔๒๖
๖. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
๖.๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง.....	๔๓๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๖.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน.....	๔๓๐
๖.๓ กิจกรรมส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน.....	๔๓๐
๗. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	
๗.๑ กิจกรรมนักเรียนรุ่นใหม่ใส่หมวกปลอดภัย ๑๐๐%.....	๔๓๕
๗.๒ กิจกรรมอบรมกฎหมายวินัยจราจร.....	๔๓๕
๗.๓ กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการบูลลี่ในสถานศึกษา.....	๔๓๕
๗.๔ กิจกรรมอบรมสอบใบขับขี่.....	๔๓๕

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้จัดทำแผนปฏิบัติการขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๘, นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,กลยุทธ์การศึกษาของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม,แนวทางในการพัฒนา นโยบายผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน มาตรฐานสถานศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจากความร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายอดุลย์ ทุดิยะกุลพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๔ หมู่ ๖ ตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๙๗๑๖๔ โทรสาร ๐๙๔-๖๙๗๑๒๐ e-mail bankaelpit@gmail.com website www.bgp.ac.th เปิดสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๓๕ ไร่ - ตารางวา เขตพื้นที่บริการมี ๓ ตำบล คือ ตำบลนาปะขอ มี ๑๔ หมู่บ้าน ตำบลโคกสัก มี ๑๓ หมู่บ้าน และตำบลท่ามะเตี๋ย มี ๗ หมู่บ้าน และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลท่ามะเตี๋ย เทศบาลตำบลบางแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอและองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

นายเปริญ ชูทอง วุฒิสภาการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน

นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)

๓. ประวัติโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้ก่อตั้งขึ้นมาด้วยความตั้งใจและความร่วมมือของชาวตำบลท่ามะเตือ ตำบลโคกสัก ตำบลนาปะขอ และตำบลใกล้เคียง ความตั้งใจเพื่อจะเปิดโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ได้มีการยกระดับการศึกษาของตนเองให้สูงขึ้น จึงได้มีคณะกรรมการดำเนินการขึ้นมาชุดหนึ่ง ประกอบด้วย ท่านพระครูพิทักษ์ชัยเขต เจ้าคณะอำเภอเขาชัยสน นายเที่ยง สุวรรณณณิ อดีตสมาชิกสภาจังหวัดพัทลุง นายคว่น อินทรกุล อดีตกำนันตำบลท่ามะเตือ นายเกลื่อม มุสิกโรจน์ นายวินิจ หนูเจริญ นายวิโรจน์ พงษ์ธนานิกร พร้อมด้วยพ่อค้าชาวตลาดบางแก้ว ตลอดจนข้าราชการ ประชาชนในตำบลดังกล่าวได้ ร่วมมือกันทำหนังสือยื่นต่อนายสถิต ลิกเสน อดีตศึกษาธิการอำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง เพื่อให้ทางราชการได้ดำเนินการเปิดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขึ้นในตำบลท่ามะเตือ และประสงค์จะเปิดในปี การศึกษา ๒๕๒๓ แต่ไม่สามารถเปิดสอนได้ เนื่องจากมีที่ดินไม่เพียงพอ ต่อมาทางคณะกรรมการได้ดำเนินการ จัดหาที่ดินมีเนื้อที่ ๓๕ ไร่ จึงได้ยื่นเรื่องต่อทางราชการอีกครั้ง ประกอบกับคณะผู้บริหารกลุ่มโรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง โดยการนำของอาจารย์กระจำจ สัญชาติวิรุฬห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง จังหวัด พัทลุง ในสมัยนั้น ทางกรมสามัญศึกษาจึงอนุมัติให้เปิดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขึ้นที่ตำบลโคกสัก เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔ โดยให้ชื่อว่า “โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม”

ในปีแรกที่ทำกำรเปิดสอนให้อาศัยอาครเรียนของโรงเรียนบางแก้ว (เพียรคุณูปถัมป์)
สังกัดสำนักงานการประณศศึกษาแห่งชาติ เป็นอาครชั่วคราว มีนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
จำนวน ๑๒๐ คน จำนวน ๓ ห้องเรียน มีนายสกลิต สิกเสน ศึกษาธิการอำเภอลาชัยสน รักษาการใน
ตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม เป็นคนแรก

ปีการศึกษา ๒๕๒๓	ได้รับอนุมัติให้เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ปีการศึกษา ๒๕๒๖	ได้ย้ายมาเปิดทำการสอนเป็นการถาวร ณ บ้านเลขที่ ๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลโคกสั๊ก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง และได้คัดเลือกให้เข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท
ปีการศึกษา ๒๕๓๖	ได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษาให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา ๒๕๔๓	ได้รับอนุมัติให้เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา ๒๕๔๖	ได้รับอนุมัติให้เข้าโครงการ หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน
ปีการศึกษา ๒๕๔๘	ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบ หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน
ปีการศึกษา ๒๕๔๙-๒๕๕๓	ผ่านการรับรองการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา รอบสอง
ปีการศึกษา ๒๕๕๕	ผ่านการรับรองการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา รอบสาม

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



แสงเทียน	หมายถึง	ความดี การมีจริยธรรม
หนังสือ	หมายถึง	ความรู้หรือภูมิปัญญา
เส้นกราฟ	หมายถึง	ความก้าวหน้าของชีวิต
ฐานรองรับ	หมายถึง	รากฐานที่มั่นคงของชีวิต

คติประจำโรงเรียน

ปัญญาชีวิ ชีวิตะมาหุเสฐฐัง

ชีวิตของผู้เป็นอยู่ด้วยปัญญา นักปราชญ์กล่าวว่าเป็นชีวิตที่ประเสริฐ

ปรัชญาโรงเรียน

ส่งเสริมความรู้ เชิดชูจริยา สร้างความก้าวหน้า พัฒนาชีวิต

สีประจำโรงเรียน : น้ำเงิน ขาว เหลือง

น้ำเงิน	หมายถึง	ความมุ่งมั่นใฝ่หาคุณธรรม
ขาว	หมายถึง	ความโอบอ้อมอารี
เหลือง	หมายถึง	ความสว่างไสวแห่งปัญญา

ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน ๒๐๘ ปีการสร้าง ๒๕๒๕
อาคารเรียน ๓๒๔ ล.๓๒๔/๔๑ ปีการสร้าง ๒๕๓๙
อาคารเรียนสามัญ ปีการสร้าง ๒๕๒๗
บ้านพักครู กรมสามัญ ปีการสร้าง ๒๕๒๕
บ้านพักครู ๒๐๕/๒๗ ปีการสร้าง ๒๕๒๙
บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗ ปีการสร้าง ๒๕๓๒
บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗ ปีการสร้าง ๒๕๓๕
อาคารเรียน CS๒๑๗๓ ปีการสร้าง ๒๕๒๗
อาคารเรียน ๐๔๔,๐๐๘,๐๓๐,๑๐๗ ปีการสร้าง ๒๕๒๗
อาคารเอนกประสงค์ ประชุมโรงอาหาร –ห้องประชุม ปีการสร้าง ๒๕๓๓
บ้านพักครู กรมสามัญ ปีการสร้าง ๒๕๒๖
บ้านพักครู กรมสามัญ ปีการสร้าง ๒๕๒๗
บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗ ปีการสร้าง ๒๕๓๐
บ้านพักครู ๐๒๓/๒๗ ปีการสร้าง ๒๕๓๔
ส้วม ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง ปีการสร้าง ๒๕๓๘
ส้วม ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง /๒๗ ปีการสร้าง ๒๕๓๘
ส้วม สปข.๖๐๔/๔๕ ปีที่สร้าง ๒๕๕๒
ส้วม ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง ปีที่สร้าง ๒๕๓๘
ส้วม ส้วมนักเรียนหญิง ๖ ปีที่สร้าง ๒๕๕๗
บ้านพักนักเรียน บ้านพักนักเรียน ๘ คน ปีที่สร้าง ๒๕๓๕
บ้านพักนักเรียน บ้านพักนักเรียน ๘ คน ปีที่สร้าง ๒๕๓๕
บ้านพักนักเรียน บ้านพักนักเรียน ๘ คน ปีที่สร้าง ๒๕๓๕
บ้านพักนักเรียน บ้านพักนักเรียน ๘ คน ปีที่สร้าง ๒๕๓๕

รายนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายอดุลย์ ทุดิยะกุลพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายประเทือง ชุ่มนุ้ย	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นางดวงฤดี แก้วมณี	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายเจริญ ดวงแก้ว	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นายสุชาติ ชันงั้ง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายอำนาจ ช่วยเอี่ยม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระครูขันติธรมานันท์	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๘. นายหรรอเฟน บุตรรักษ์	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๙. นายมานพ พลเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายวีรพล วิสูตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายธนวัฒน์ หัสสระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายปรีชา หนูมาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางสุภาสินี คงเลี่ยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายสมหมาย ไชยศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายเปரியงู ชูทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม (จากอดีตถึงปัจจุบัน)

๑. นายถวิล สัจจากุล	๑ พ.ค. ๒๕๒๔ – ๒๓ มิ.ย. ๒๕๓๐
๒. นายขวัญ ชูไผ่	๒๓ มิ.ย. ๒๕๓๐ – ๒๙ ต.ค. ๒๕๓๕
๓. นายสมทบ กระจายโภชน์	๒๙ ต.ค. ๒๕๓๕ – ๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๒
๔. นายปลื้ม เกตุแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๒ – ๑ พ.ค. ๒๕๔๓
๕. นายเจริญ บัวผุด	๑ พ.ค. ๒๕๔๓ – ๑๗ ธ.ค. ๒๕๔๕
๖. นายสว่าง รวมจินดา	๑๗ ธ.ค. ๒๕๔๕ – ๑๐ ก.ย. ๒๕๔๙
๗. นางนงคราญ ตาแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ก.ย. ๒๕๔๙ – ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๐
๘. นายศุภชัย ชนะสงคราม	๑๔ ม.ค. ๒๕๕๐ – ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๓
๙. นายวิมล ณ พัทลุง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓
๑๐. นายจบ แก้วทิพย์	๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓ – ๑ ธ.ค. ๒๕๕๔
๑๑. นายสมโชค วรรณเวช	๑ ธ.ค. ๒๕๕๔ – ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๖
๑๒. นายสมคิด ทองสง	๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙
๑๓. นายวิมล ณ พัทลุง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๓. นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ	๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙ – ๔ พ.ย. ๒๕๖๒
๑๔. นายโชติ รัตนประพันธ์	๕ พ.ย. ๒๕๖๒ – ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๖. นายเปரியงู ชูทอง	๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน

๑. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๑๙ ประกอบด้วย

กลุ่มบริหาร	ภารกิจหลัก
กลุ่มบริหารวิชาการ	๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น ๒. งานวางแผนด้านวิชาการการจัดการเรียนการสอน ๓. งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ๔. งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕. งานนิเทศการศึกษา ๖. งานแนะแนว ๗. งานรับนักเรียน และทะเบียนนักเรียน ๘. งานพัฒนา/ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้/ห้องสมุด ๙. งานทะเบียนวัดผล ๑๐. งานคัดเลือกหนังสือแบบเรียน ๑๑. งานสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑๒. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๓. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๑๔. งานประกันคุณภาพสถานศึกษา ๑๕. งานจัดการเรียนรวม ๑๖. งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC (Data Management Center) ๑๗. งานห้องเรียนพิเศษ ๑๘. งานห้องเรียนกีฬา ๑๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๗ อย่างด้วยกันคือ

กลุ่มบริหาร	ภารกิจหลัก
ด้านการบริหารงานบุคคล	๑. งานวางแผนอัตรากำลัง ๒. งานเปลี่ยนตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน มอบหมายและแต่งตั้ง ๔. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและการลงโทษ ๕. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ๖. งานยกย่องเชิดชูเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ,ชพค, ชพส, กบข ๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๘ อย่างประกอบด้วย

กลุ่มบริหาร	ภารกิจหลัก
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	๑. งานจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. งานพัฒนาระบบคุณภาพ ตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายในสถานศึกษา ๓. งานการเงิน ๔. งานบัญชี ๕. งานตรวจสอบบัญชี ๖. งานพัสดุ และสินทรัพย์ (จัดซื้อ จัดจ้าง) ๗. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๑๕ อย่างด้วยกันคือ

กลุ่มบริหาร	ภารกิจหลัก
ด้านการบริหารงานทั่วไป	๑. งานธุรการ ๒. งานอาคารสถานที่ ๓. งานสิ่งแวดล้อม ๔. งานสื่อและโสตทัศนศึกษา ๕. งานสัมพันธ์ชุมชน ๖. งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ๗. งานสาธารณูปโภค ๘. งานยานพาหนะ ๙. งานนันทนาการโรงเรียน รักษาความปลอดภัยและเวรรักษาการณ์ ๑๐. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา ๑๑. งานโภชนาการ ๑๒. งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ๑๓. งานข้อมูลสารสนเทศระดับโรงเรียน ๑๔. งานประชาสัมพันธ์ ๑๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านการบริหารกิจการนักเรียน มีภาระหน้าที่ ๑๐ อย่างประกอบด้วย

กลุ่มบริหาร	ภารกิจหลัก
	๑. งานวินัย และความประพฤติ ๒. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๓. งานส่งเสริมประชาธิปไตย ๔. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ๕. งานครูที่ปรึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖. งานเวรประจำวัน ๗. งานส่งเสริมความปลอดภัย และการป้องกันภัยคุกคาม ในสถานศึกษา ๘. งานคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กในสถานศึกษา (ฉก.ชน) ๙. งาน MOE Safety Center ๑๐. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม



๔. ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘) จำนวน ๖๑๓ คน

ระดับชั้นเรียน	ชาย/ หญิง	ห้อง ๑	ห้อง ๒	ห้อง ๓	ห้อง ๔	ห้อง ๕	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	ชาย	๑๐	๑๗	๑๗	๑๕		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	หญิง	๒๐	๒๑	๑๕	๑๒		
รวม		๓๐	๓๘	๓๒	๒๗		๑๒๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	ชาย	๑๒	๑๙	๒๑	๒๒		
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	หญิง	๑๖	๒๐	๑๔	๑๕		
รวม		๒๘	๓๙	๓๕	๓๗		๑๓๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	ชาย	๑๑	๑๕	๑๔	๑๗		
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	หญิง	๒๑	๑๖	๙	๗		
รวม		๓๒	๓๑	๒๓	๒๔		๑๑๐
รวมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น = ๓๗๙ คน							
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	ชาย	๑๕	๑๔	๑๐			
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	หญิง	๑๕	๑๗	๘			
รวม		๓๐	๓๑	๑๘			๗๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	ชาย	๑๒	๙	๕			
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	หญิง	๒๗	๑๔	๑			
รวม		๓๘	๓๘	๖			๖๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	ชาย	๙	๑๙	๘			
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	หญิง	๒๙	๒๐	๕			
รวม		๓๘	๓๙	๑๓			๙๐
รวมนักเรียน ม.ปลาย = ๒๓๗ คน							
รวมนักเรียนทั้งสิ้น ๖๑๓ คน							

๕. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๕.๑ จำนวนบุคลากร

บุคลากร ปีการศึกษา	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้าง ประจำ
๒๕๖๗	๒	๓๑	๔	๑

ลูกจ้างชั่วคราว	ครูจ้างสอน ชาวต่างชาติ	วิทยากรอิสลาม	วิทยฐานะ		
			ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ไม่มี วิทยฐานะ
๘	๑	๑	๑๑	๘	๑๔

๕.๒ วุฒิการศึกษาของผู้บริหารและครู

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาโท	๑๐
ปริญญาตรี	๒๓
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-
รวม	๓๓

๕.๒ วุฒิการศึกษาของบุคลากร

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาโท	-
ปริญญาตรี	๖
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๖
รวม	๑๒

๖. สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

รายวิชา	จำนวน/คน	เฉลี่ยคาบสอน/สัปดาห์
คณิตศาสตร์	๕	๒๖.๔๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙	๒๓
ภาษาไทย	๓	๒๕
ภาษาต่างประเทศ	๖	๒๕.๒๐
สังคมศึกษา	๔	๒๕
สุขศึกษา/พลศึกษา	๓	๒๒.๓๓
การงานอาชีพ	๑	๒๖
ศิลปะ/ดนตรี	๒	๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว	๑	๒๖
รวม	๓๔	๒๑๘.๙๓

หมายเหตุ มีครูที่สอนตรงตามความถนัด ๓๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

๗. สภาพชุมชนโดยรวม

๗.๑ อำเภอบางแก้ว ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดพัทลุง ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๓๘ กิโลเมตร โดยห่างจากถนนเอเชียไปทางทิศตะวันออก ไปตามถนนสายบางแก้ว-หาดไข่เต่า ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ทิศเหนือ จดตำบลจองถนน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ทิศตะวันออก จดทะเลสาบสงขลา

ทิศตะวันตก จดตำบลแม่ชรี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

ทิศใต้ จดตำบลฝาละมี อำเภอปากพะยูน และตำบลป่าบอน อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

๘. ลักษณะภูมิประเทศ

ทิศตะวันตกเป็นที่ราบลาดเฉียงมาจากเทือกเขาบรรทัดไปทางทิศตะวันออกถึงทะเลสาบสงขลา

๙. จำนวนประชากร

ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ คน รายได้เฉลี่ยต่อคน/ปี ๔๕,๖๔๙.๔๓ บาท

๑๐. ศาสนา

พุทธ,อิสลาม,คริสต์และอื่น ๆ

๑๑. การประกอบอาชีพ

ทำสวนยางพารา รับจ้าง ค้าขาย ทำนา ประมง รับจ้าง เนื่องจากประชาชนต้องประกอบอาชีพหลายอาชีพตามสภาพแวดล้อมและสถานการณ์

หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๖)

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔-๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาฯ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	๑๖๐ (๔นก.) ๔๐ (๑นก.) } ๑๒๐ (๓นก.)	๑๖๐ (๔นก.) ๔๐ (๑นก.) } ๑๒๐ (๓นก.)	๑๖๐ (๔นก.) ๔๐ (๑นก.) } ๑๒๐ (๓นก.)	๓๒๐ (๘ นก.) ๘๐ (๒ นก.) } ๒๔๐ (๖ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
การงานอาชีพ	๔๐(๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๘๘๐(๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒๐๐(๖นก.)	๒๐๐(๔นก.)	๒๐๐(๔นก.)	๑๖๘๐(๔๒นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๓๖๐
*กิจกรรมแนะแนว				
*กิจกรรมนักเรียน -ลส/นน/ยว -กิจกรรมชุมนุม				
*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย				
*กิจกรรมแนะแนว	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๓๖๐
*กิจกรรมนักเรียน -บำเพ็ญ/นศท. -กิจกรรมชุมนุม				
*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	บูรณาการ	บูรณาการ	บูรณาการ	บูรณาการ
รวมเวลาเรียน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	รวม ๓ ปี ๓,๖๘๐ ชั่วโมง
	๓,๖๐๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
แผนการเรียนรู้ ห้องเรียนพิเศษ (SMT)

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	คาบ	ชม.
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๕	๓	๖๐	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๕	๓	๖๐
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๑๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ส๒๑๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ส๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๑๑๐๓	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๑๑๐๒	พลศึกษา ๑	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒	๐.๕	๑	๒๐
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๑.๐	๒	๔๐	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๑.๐	๒	๔๐
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	๓	๖๐	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕	๓	๖๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๒๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐	๒	๔๐	ค๒๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๑๒๐๓	การสร้างเว็บเพจ	๑.๐	๒	๔๐	ว๒๑๒๐๔	การเขียนโปรแกรม	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๑๒๐๕	วิทยาศาสตร์ ๑ (ชีววิทยา)	๑.๐	๒	๔๐	ว๒๑๒๐๖	วิทยาศาสตร์ ๒ (ชีววิทยา)	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๐๗	อิสลามศึกษา ๑	๑.๐	๒	๔๐	ส๒๐๒๐๘	อิสลามศึกษา ๒	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๔๑	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๐๒๔๒	การป้องกันการทุจริต ๒	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๑๒๐๕	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๒๑๒๐๘	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๕	๑๑	๒๒๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๕	๑๑	๒๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๒๑๙๐๓	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๒๑๙๐๘	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๒๑๙๐๑	-ลูกเสือ-เนตรนารี				ก๒๑๙๐๖	-ลูกเสือ-เนตรนารี			
ก๒๑๙๐๒	-ยุวกาชาด				ก๒๑๙๐๗	-ยุวกาชาด			
ก๒๑๙๐๕	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒	ก๒๑๙๑๐	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒
ก๒๑๙๐๔	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘	ก๒๑๙๐๙	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐

*** บูรณาการ รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

*** บูรณาการ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กับกิจกรรมชุมนุม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
แผนการเรียน วิทยาศาสตร์พลังสิบ

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๕	๓	๖๐	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๕	๓	๖๐
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๑๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ส๒๑๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ส๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๑๑๐๓	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๑๑๐๒	พลศึกษา ๑	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒	๐.๕	๑	๒๐
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๑.๐	๒	๔๐	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๑.๐	๒	๔๐
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	๓	๖๐	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕	๓	๖๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๒๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐	๒	๔๐	ค๒๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๑๒๐๑	คอมพิวเตอร์ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๑๒๐๒	คอมพิวเตอร์ ๒	๐.๕	๑	๒๐
ว๒๑๒๐๗	วิทยาศาสตร์ของเล่นของใช้	๑.๐	๒	๔๐	ว๒๑๒๐๘	วิทยาศาสตร์พลังงาน*	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๐๗	อิสลามศึกษา ๑	๑.๐	๒	๔๐	ส๒๐๒๐๘	อิสลามศึกษา ๒	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๔๑	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๐๒๔๒	การป้องกันการทุจริต ๒	๐.๕	๑	๒๐
จ๒๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตา ๑	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๐	๑๐	๒๐๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๐	๑๐	๒๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๒๑๔๐๓	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๒๑๔๐๘	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๒๑๔๐๑	-ลูกเสือ-เนตรนารี				ก๒๑๔๐๖	-ลูกเสือ-เนตรนารี			
ก๒๑๔๐๒	-ยุวกาชาด				ก๒๑๔๐๗	-ยุวกาชาด			
ก๒๑๔๐๕	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒	ก๒๑๔๑๐	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒
ก๒๑๔๐๔	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘	ก๒๑๔๐๙	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๐	๓๒	๗๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๐	๓๒	๗๐๐

*** บูรณาการ รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

*** บูรณาการ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กับกิจกรรมชุมนุม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓-๑/๔
แผนการเรียนรู้ วิทย - คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๕	๓	๖๐	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๕	๓	๖๐
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๑๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๑.๕	๓	๖๐	ส๒๑๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๑.๕	๓	๖๐
ส๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๑๑๐๓	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๑๑๐๒	พลศึกษา ๑	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒	๐.๕	๑	๒๐
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๑.๐	๒	๔๐	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๑.๐	๒	๔๐
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	๓	๖๐	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕	๓	๖๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๒๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐	๒	๔๐	ค๒๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๑๒๐๑	คอมพิวเตอร์ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๑๒๐๒	คอมพิวเตอร์ ๒	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๐๒๐๗	อิสลามศึกษา ๑	๑.๐	๒	๔๐	ส๒๐๒๐๘	อิสลามศึกษา ๒	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๔๑	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๐๒๔๒	การป้องกันการทุจริต ๒	๐.๕	๑	๒๐
จ๒๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๑	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๔.๐	๘	๑๖๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๔.๐	๘	๑๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๒๑๔๐๓	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๒๑๔๐๘	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๒๑๔๐๑	-ลูกเสือ-เนตรนารี				ก๒๑๔๐๖	-ลูกเสือ-เนตรนารี			
ก๒๑๔๐๒	-ยุวกาชาด				ก๒๑๔๐๗	-ยุวกาชาด			
ก๒๑๔๐๕	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒	ก๒๑๔๑๐	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒
ก๒๑๔๐๔	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘	ก๒๑๔๐๙	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๕.๐	๓๐	๖๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๕.๐	๓๐	๖๘๐

*** บูรณาการ รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

*** บูรณาการ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กับกิจกรรมชุมนุม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
แผนการเรียนรู้ ห้องเรียนพิเศษ (SMT)

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๕	๓	๖๐	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๕	๓	๖๐
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๒๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ส๒๒๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ส๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๒๑๐๓	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๒๑๐๒	พลศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๑.๐	๒	๔๐	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๑.๐	๒	๔๐
ง๒๒๑๐๑	งานอาชีพ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ง๒๒๑๐๒	งานอาชีพ ๔	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	๓	๖๐	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕	๓	๖๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๒๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐	๒	๔๐	ค๒๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๒๒๐๓	วิทยาศาสตร์ ๓ (เคมี)	๑.๐	๒	๔๐	ว๒๒๒๐๔	วิทยาศาสตร์ ๔ (เคมี)	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๒๒๐๕	การเขียนโปรแกรมฯ	๑.๐	๒	๔๐	ว๒๒๒๐๖	โครงงาน SMT	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๐๙	อิสลามศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ส๒๐๒๑๐	อิสลามศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๔๓	การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๐๒๔๔	การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๒๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๑.๐	๒	๔๐	อ๒๒๒๐๔	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	๒	๔๐
ล๒๒๒๐๓	การศึกษาค้นคว้าฯ	๑.๐	๒	๔๐	ล๒๒๒๐๔	การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕	๑๓	๒๖๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕	๑๓	๒๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๒๒๙๐๓	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๒๒๙๐๘	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๒๒๙๐๑	-ลูกเสือ-เนตรนารี				ก๒๒๙๐๖	-ลูกเสือ-เนตรนารี			
ก๒๒๙๐๒	-ยุวกาชาด				ก๒๒๙๐๗	-ยุวกาชาด			
ก๒๒๙๐๕	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒	ก๒๒๙๑๐	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒
ก๒๒๙๐๔	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘	ก๒๒๙๐๙	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๗.๕	๓๕	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๗.๕	๓๕	๗๖๐

*** บูรณาการ รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

*** บูรณาการ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กับกิจกรรมชุมนุม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
แผนการเรียนรู้ วิทย – คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	คาบ	ชม.
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๕	๓	๖๐	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๕	๓	๖๐
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๒๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ส๒๒๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ส๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๒๑๐๓	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๒๑๐๒	พลศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๑.๐	๒	๔๐	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๑.๐	๒	๔๐
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	๓	๖๐	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕	๓	๖๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๒๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐	๒	๔๐	ค๒๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๒๒๐๑	คอมพิวเตอร์ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๒๒๐๒	คอมพิวเตอร์ ๔	๐.๕	๑	๒๐
ว๒๒๒๐๗	ความหลากหลายทางชีวภาพ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๒๒๐๘	ความหลากหลายทางชีวภาพ ๒	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๐๒๐๙	อิสลามศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ส๒๐๒๑๐	อิสลามศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๔๓	การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๐๒๔๔	การป้องกันการทุจริต ๕	๐.๕	๑	๒๐
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๒	๑.๐	๒	๔๐	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตา ๒	๑.๐	๒	๔๐
ล๒๒๒๐๓	การศึกษาค้นคว้า	๑.๐	๒	๔๐	ล๒๒๒๐๔	การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๕	๑๑	๒๒๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๕	๑๑	๒๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๒๒๙๐๓	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๒๒๙๐๘	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๒๒๙๐๑	-ลูกเสือ-เนตรนารี				ก๒๒๙๐๖	-ลูกเสือ-เนตรนารี			
ก๒๒๙๐๒	-ยุวกาชาด				ก๒๒๙๐๗	-ยุวกาชาด			
ก๒๒๙๐๕	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒	ก๒๒๙๑๐	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒
ก๒๒๙๐๔	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘	ก๒๒๙๐๙	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐

*** บูรณาการ รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

*** บูรณาการ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กับกิจกรรมชุมนุม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓-๒/๔
แผนการเรียนรู้ วิทย์ - คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๕	๓	๖๐	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๕	๓	๖๐
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๒๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๑.๕	๓	๖๐	ส๒๒๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๑.๕	๓	๖๐
ส๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๒๑๐๓	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๒๑๐๒	พลศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๑.๐	๒	๔๐	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๑.๐	๒	๔๐
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	๓	๖๐	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕	๓	๖๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๒๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐	๒	๔๐	ค๒๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๒๒๐๑	คอมพิวเตอร์ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๒๒๐๒	คอมพิวเตอร์ ๔	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๐๒๐๔	อิสลามศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ส๒๐๒๑๐	อิสลามศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๔๓	การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๐๒๔๔	การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕	๑	๒๐
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๒	๑.๐	๒	๔๐	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๒	๑.๐	๒	๔๐
ล๒๒๒๐๓	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๑.๐	๒	๔๐	ล๒๒๒๐๔	การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๐	๑๐	๒๐๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๐	๑๐	๒๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๒๒๔๐๓	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๒๒๔๐๔	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๒๒๔๐๑	-ลูกเสือ-เนตรนารี				ก๒๒๔๐๖	-ลูกเสือ-เนตรนารี			
ก๒๒๔๐๒	-ยุวกาชาด				ก๒๒๔๐๗	-ยุวกาชาด			
ก๒๒๔๐๕	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒	ก๒๒๔๑๐	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒
ก๒๒๔๐๔	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘	ก๒๒๔๐๙	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๘
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๐	๓๒	๗๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๐	๓๒	๗๐๐

*** บุคลากร รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

*** บุคลากร กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กับกิจกรรมชุมนุม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
แผนการเรียนรู้ วิทยา – คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	คาบ	ชม.
ท๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๕	๓	๖๐	ท๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๕	๓	๖๐
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๕	๓	๖๐	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๕	๓	๖๐	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๕	๓	๖๐
ว๒๓๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๓๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕	๑	๒๐
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๑.๕	๓	๖๐	ส๒๓๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๑.๕	๓	๖๐
ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๓๑๐๓	สุขศึกษา ๖	๐.๕	๑	๒๐
พ๒๓๑๐๒	พลศึกษา ๕	๐.๕	๑	๒๐	พ๒๓๑๐๔	พลศึกษา ๖	๐.๕	๑	๒๐
ศ๒๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๑.๐	๒	๔๐	ศ๒๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๑.๐	๒	๔๐
ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๐.๕	๑	๒๐	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕	๓	๖๐	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕	๓	๖๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๑๑.๐	๒๒	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๒๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐	๒	๔๐	ค๒๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๐	๒	๔๐
ว๒๓๒๐๑	คอมพิวเตอร์ ๕	๐.๕	๑	๒๐	ว๒๓๒๐๒	คอมพิวเตอร์ ๖	๐.๕	๑	๒๐
ว๒๐๒๐๖	โครงการวิทยาศาสตร์ (๓/๑-๓/๒)	๑.๐	๒	๔๐	ว๒๐๒๐๗	โครงการวิทยาศาสตร์ (๓/๑-๓/๒)	๑.๐	๒	๔๐
ง๒๐๓๐๑	โครงการอาชีพ(๓/๓- ๓/๔)				ง๒๐๓๐๒	โครงการอาชีพ (๓/๓- ๓/๔)			
ส๒๐๒๑๑	อิสลามศึกษา ๕	๑.๐	๒	๔๐	ส๒๐๒๑๒	อิสลามศึกษา ๖	๑.๐	๒	๔๐
ส๒๐๒๔๕	การป้องกันการทุจริต ๕	๐.๕	๑	๒๐	ส๒๐๒๔๖	การป้องกันการทุจริต ๖	๐.๕	๑	๒๐
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิต ๓	๑.๐	๒	๔๐	จ๒๓๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๐	๑๐	๒๐๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๕.๐	๑๐	๒๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๒๓๔๐๓	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๒๓๔๐๔	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๒๓๔๐๑	-ลูกเสือ-เนตรนารี				ก๒๓๔๐๘	-ลูกเสือ-เนตรนารี			
ก๒๓๔๐๒	-ยุวกาชาด				ก๒๓๔๐๖	-ยุวกาชาด			
ก๒๓๔๐๕	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒	ก๒๓๔๐๗	-กิจกรรมชุมนุม			๑๒
ก๒๓๔๐๔	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๘	ก๒๓๔๑๐	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๘
	สาธารณประโยชน์					สาธารณประโยชน์			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๐	๓๒	๗๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๐	๓๒	๗๐๐

*** บุคลากร รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

*** บุคลากร กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กับกิจกรรมชุมนุม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
แผนการเรียนรู้ วิทย์ – คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	๔๐	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๑๑๐๕	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๒	๔๐	ว๓๑๑๐๖	ออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕	๑	๒๐
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๒	๔๐
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑	๒๐
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๐.๕	๑	๒๐	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๑	๒๐
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๐.๕	๑	๒๐
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	๒	๔๐	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๑	๒๐
					อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๖.๕	๑๓	๒๖๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๗.๕	๑๕	๓๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๕	๓	๖๐	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๑๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๑๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๑๒๐๒	เคมี ๑	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๑๒๐๒	เคมี ๒	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๑๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๑๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๑.๕	๓	๖๐
ส๓๑๒๐๗	อิสลามศึกษา ๑	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๑๒๐๘	อิสลามศึกษา ๒	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๑๒๔๓	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๑๒๔๔	การป้องกันการทุจริต ๒	๐.๕	๑	๒๐
พ๓๑๒๐๘	เพศวิถีศึกษา	๐.๕	๑	๒๐	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร๒	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษในชีวิต ๒	๑.๐	๒	๔๐
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๑.๐	๒	๔๐					
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๐	๒๐	๔๐๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๙.๕	๑๙	๓๘๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๓๑๔๐๒	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๓๑๔๐๕	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๓๑๔๐๗	-บำเพ็ญ/นศท.				ก๓๑๔๐๘	-บำเพ็ญ/นศท.			
ก๓๑๔๐๑	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐	ก๓๑๔๐๔	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐
ก๓๑๔๐๓	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐	ก๓๑๔๐๖	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐
	สาธารณประโยชน์					สาธารณประโยชน์			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๗.๐	๓๔	๗๔๐

*** บุคลากร รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
แผนการเรียนรู้ วิทย์ – คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	คาบ	ชม.
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	๔๐	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๐๑๐๗	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕	๑	๒๐	ว๓๐๑๐๔	โลกและอวกาศ	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ว๓๐๑๐๘	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕	๑	๒๐
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๑	๔๐	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๑	๒๐
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๐.๕	๑	๒๐
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	๒	๔๐	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๑	๒๐
					อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๖.๕	๑๓	๒๖๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๗.๕	๑๕	๓๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๕	๓	๖๐	ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๐๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๐๒๐๔	ฟิสิกส์ ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๐๒๒๓	เคมี ๓	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๐๒๒๔	เคมี ๔	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๐๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๐๒๔๔	ชีววิทยา ๔	๑.๕	๓	๖๐
ส๓๐๒๐๙	อิสลามศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๑๐	อิสลามศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๔๓	การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๐๒๔๔	การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕	๑	๒๐
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๒๒๐๓	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน๓	๑.๐	๒	๔๐	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๑.๐	๒	๔๐
ล๓๒๒๐๑	การศึกษาค้นคว้าฯ	๑.๐	๒	๔๐	ล๓๒๒๐๒	การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕	๒๑	๔๒๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕	๒๑	๔๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๓๒๔๐๒	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๓๒๔๐๕	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๓๒๔๐๗	-บำเพ็ญ/นศท.				ก๓๒๔๐๘	-บำเพ็ญ/นศท.			
ก๓๒๔๐๑	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐	ก๓๒๔๐๔	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐
ก๓๒๔๐๓	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐	ก๓๒๔๐๖	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐
	สาธารณประโยชน์					สาธารณประโยชน์			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๗.๐	๓๔	๗๔๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๘.๐	๓๖	๗๘๐

*** บุคลากร รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
แผนการเรียนรู้ วิทย์ – คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๓๓๓๐๑๑	ภาษาไทย ๕	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๓๓๐๑๒	ภาษาไทย ๖	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๓๓๐๑๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	๔๐	ค๓๓๓๐๑๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๓๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (เคมี)	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๓๑๑๐๓	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๐	๒	๔๐	พ๓๓๓๓๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๑	๒๐
ส๓๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๒	๔๐	ศ๓๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๐.๕	๑	๒๐
พ๓๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๑	๒๐	ง๓๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๐.๕	๑	๒๐
ศ๓๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๐.๕	๑	๒๐	อ๓๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐	๒	๔๐
ง๓๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๐.๕	๑	๒๐					
อ๓๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	๒	๔๐					
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๗.๕	๑๕	๓๐๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๕.๕	๑๑	๒๒๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ค๓๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๕	๓	๖๐	ค๓๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๐๒๐๒๕	ฟิสิกส์ ๕	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๐๒๐๒๖	ฟิสิกส์ ๖	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๐๒๒๒๕	เคมี ๕	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๐๒๒๒๖	เคมี ๖	๑.๕	๓	๖๐
ว๓๐๒๔๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๕	๓	๖๐	ว๓๐๒๔๔๖	ชีววิทยา ๖	๑.๕	๓	๖๐
ส๓๐๒๑๑๑	อิสลามศึกษา ๕	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๑๑๒	อิสลามศึกษา ๖	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๔๔๕	การป้องกันการทุจริต ๕	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๐๒๔๔๖	การป้องกันการทุจริต ๖	๐.๕	๑	๒๐
อ๓๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษรอบรู้ ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๓๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษรอบรู้ ๒	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๓๓๒๐๓	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๕	๐.๕	๑	๒๐	จ๓๓๓๒๐๒	ภาษาจีน ๖	๑.๐	๒	๔๐
ม๓๐๓๐๑๑	ภาษามลายู ๑	๐.๕	๑	๒๐					
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๙.๕	๑๙	๓๘๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๙.๕	๑๙	๓๘๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๓๓๓๙๐๒	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๓๓๓๙๐๕	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๓๓๓๙๐๗	- บำเพ็ญ/นศท.				ก๓๓๓๙๐๘	- บำเพ็ญ/นศท.			
ก๓๓๓๙๐๑	- กิจกรรมชุมนุม			๑๐	ก๓๓๓๙๐๔	- กิจกรรมชุมนุม			๑๐
ก๓๓๓๙๐๓	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐	ก๓๓๓๙๐๖	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐
	สาธารณประโยชน์					สาธารณประโยชน์			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๗.๐	๓๔	๗๔๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๕.๐	๓๐	๖๖๐

*** บุคลากร รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
แผนการเรียนรู้ อังกฤษ - คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	คาบ	ชม.
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๒	๔๐	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๑๑๐๕	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (ฟิสิกส์)	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๒	๔๐	ว๓๑๑๐๖	ออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕	๑	๒๐
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๒	๔๐
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๑	๒๐
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๐.๕	๑	๒๐	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๑	๒๐
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๑	๒๐	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๐.๕	๑	๒๐
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	๒	๔๐	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๑	๒๐
					อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๖.๕	๑๓	๒๖๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๗.๕	๑๕	๓๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ท๓๐๒๐๑	หลักภาษา	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๐๒๐๓	การเขียนเบื้องต้น	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๕	๓	๖๐	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๕	๓	๖๐
ส๓๐๒๐๑	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๐๒	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๐๗	อิสลามศึกษา ๑	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๐๘	อิสลามศึกษา ๒	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๔๓	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๐๒๔๔	การป้องกันการทุจริต ๒	๐.๕	๑	๒๐
พ๓๐๒๐๘	เพศวิถีศึกษา	๐.๕	๑	๒๐	ง๓๐๒๐๙	การปลูกผักทั่วไป	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร๒	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษในชีวิต ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน๒	๑.๐	๒	๔๐
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๑.๐	๒	๔๐	จ๓๑๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๘.๕	๑๗	๓๔๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๙.๐	๑๘	๓๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๓๑๔๐๒	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๓๑๔๐๕	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๓๑๔๐๗	-บำเพ็ญ/นศท.				ก๓๑๔๐๘	-บำเพ็ญ/นศท.			
ก๓๑๔๐๑	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐	ก๓๑๔๐๔	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐
ก๓๑๔๐๓	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐	ก๓๑๔๐๖	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐
	สาธารณประโยชน์					สาธารณประโยชน์			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๕.๐	๓๐	๖๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐

*** บุคลากร รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
แผนการเรียนรู้ อังกฤษ - คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	๔๐	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๐๑๐๗	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕	๑	๒๐	ว๓๐๑๐๔	โลกและอวกาศ	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ว๓๐๑๐๘	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕	๑	๒๐
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๑	๒๐
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๐.๕	๑	๒๐
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	๒	๔๐	ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๑	๒๐
					อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๖.๕	๑๓	๒๖๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๗.๕	๑๕	๓๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ท๓๐๒๐๕	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๐๒๐๖	การพูดในที่ประชุม	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๕	๓	๖๐	ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๕	๓	๖๐
ส๓๐๒๐๓	การเงินการคลังการธนาคาร	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๐๔	การเมืองการปกครองของไทย	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๐๙	อิสลามศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๑๐	อิสลามศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๔๓	การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๐๒๔๔	การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕	๑	๒๐
ง๓๐๒๒๕	น้ำหมักชีวภาพ	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๒๒๐๔	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๔	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๒๒๐๓	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๓	๑.๐	๒	๔๐	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๑.๐	๒	๔๐
จ๓๒๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๑.๐	๒	๔๐	ก๓๒๒๐๒	การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐	๒	๔๐
ก๓๒๒๐๑	การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	๑.๐	๒	๔๐					
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๐	๒๐	๔๐๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๙.๐	๑๘	๓๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๓๒๔๐๒	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๓๒๔๐๕	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๓๒๔๐๗	-บำเพ็ญ/นศท.				ก๓๒๔๐๘	-บำเพ็ญ/นศท.			
ก๓๒๔๐๑	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐	ก๓๒๔๐๔	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐
ก๓๒๔๐๓	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐	ก๓๒๔๐๖	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ			๑๐
	สาธารณประโยชน์					สาธารณประโยชน์			
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐

*** บุคลากร รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
แผนการเรียนรู้ ห้องเรียนกีฬา

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๒	๔๐	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๐๑๐๗	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕	๑	๒๐	ว๓๐๑๐๔	โลกและอวกาศ	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ว๓๐๑๐๘	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕	๑	๒๐
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๑	๒๐
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๐.๕	๑	๒๐	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๑	๒๐
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๑	๒๐	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๐.๕	๑	๒๐
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	๒	๔๐	ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๑	๒๐
					อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๖.๕	๑๓	๒๖๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๗.๕	๑๕	๓๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ส๓๐๒๐๙	อิสลามศึกษา ๓	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๑๐	อิสลามศึกษา ๔	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๔๓	การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๐๒๔๔	การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕	๑	๒๐
พ๓๒๒๐๑	การสร้างเสริมสมรรถภาพฯ	๒.๐	๔	๘๐	พ๓๒๒๐๔	ทักษะมวยไทย ๒	๒.๐	๔	๘๐
พ๓๒๒๐๒	การปฐมพยาบาลฯ	๒.๐	๔	๘๐	พ๓๒๒๐๖	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	๒.๐	๔	๘๐
พ๓๒๒๐๓	ทักษะมวยไทย ๑	๒.๐	๔	๘๐	พ๓๒๒๐๗	อาหารและโภชนาการฯ	๒.๐	๔	๘๐
พ๓๒๒๐๕	กีฬาเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ	๑.๐	๒	๔๐	พ๓๒๒๐๘	การสื่อสารภาษาอังกฤษฯ	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	๒	๔๐
ไ๓๒๒๐๑	การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	๑.๐	๒	๔๐	ไ๓๒๒๐๒	การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐	๒	๔๐
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕	๒๑	๔๒๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕	๒๑	๔๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๓๒๔๐๒	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๓๒๔๐๕	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๓๒๔๐๗	-บำเพ็ญ/นศท.				ก๓๒๔๐๘	-บำเพ็ญ/นศท.			
ก๓๒๔๐๑	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐	ก๓๒๔๐๔	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐
ก๓๒๔๐๓	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๑๐	ก๓๒๔๐๖	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๑๐
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๗.๐	๓๔	๗๔๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๘.๐	๓๖	๗๘๐

*** บุคลากร รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
แผนการเรียนรู้ อังกฤษ - คณิต

ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	นก.	คาบ	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	คาบ	ชม.
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๒	๔๐	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (เคมี)	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๒	๔๐
ว๓๑๑๐๓	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๐	๒	๔๐	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๑	๒๐
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๒	๔๐	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๐.๕	๑	๒๐
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๑	๒๐	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๐.๕	๑	๒๐
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๐.๕	๑	๒๐	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐	๒	๔๐
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๐.๕	๑	๒๐					
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	๒	๔๐					
รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๗.๕	๑๕	๓๐๐	รวมเวลารายวิชาพื้นฐาน		๕.๕	๑๑	๒๒๐
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม				
ท๓๐๒๐๙	การแต่งคำประพันธ์	๑.๐	๒	๔๐	ท๓๐๒๑๑	วรรณคดีวิจารณ์	๑.๐	๒	๔๐
ค๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๕	๓	๖๐	ค๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๕	๓	๖๐
ส๓๐๒๐๕	เหตุการณ์ปัจจุบัน	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๐๖	อาเซียนในโลกปัจจุบัน	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๑๑	อิสลามศึกษา ๕	๑.๐	๒	๔๐	ส๓๐๒๑๒	อิสลามศึกษา ๖	๑.๐	๒	๔๐
ส๓๐๒๔๕	การป้องกันการทุจริต ๕	๐.๕	๑	๒๐	ส๓๐๒๔๖	การป้องกันการทุจริต ๖	๐.๕	๑	๒๐
ง๓๐๒๒๓	ไม้ดอกไม้ประดับ	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษรอบรู้ ๒	๑.๐	๒	๔๐
อ๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษรอบรู้ ๑	๑.๐	๒	๔๐	อ๓๓๒๐๔	ภาษาอังกฤษในชีวิต ๖	๐.๕	๑	๒๐
อ๓๓๒๐๓	ภาษาอังกฤษในชีวิต ๖	๐.๕	๑	๒๐	ม๓๐๓๐๒	ภาษามลายู ๒	๐.๕	๑	๒๐
ม๓๐๓๐๑	ภาษามลายู ๑	๐.๕	๑	๒๐	จ๓๓๒๐๒	ภาษาจีน ๖	๑.๐	๒	๔๐
จ๓๓๒๐๑	ภาษาจีน ๕	๑.๐	๒	๔๐					
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๙.๐	๑๘	๓๖๐	รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม		๘.๐	๑๖	๓๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
ก๓๓๔๐๒	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐	ก๓๓๔๐๕	*กิจกรรมแนะแนว			๒๐
	*กิจกรรมนักเรียน			๒๐		*กิจกรรมนักเรียน			๒๐
ก๓๓๔๐๗	-บำเพ็ญ/นศท.				ก๓๓๔๐๘	-บำเพ็ญ/นศท.			
ก๓๓๔๐๑	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐	ก๓๓๔๐๔	-กิจกรรมชุมนุม			๑๐
ก๓๓๔๐๓	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๑๐	ก๓๓๔๐๖	*กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			๑๐
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐	รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๖.๕	๓๓	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด		๑๓.๕	๒๗	๖๐๐

*** บูรณาการ รายวิชาหน้าที่พลเมืองกับวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด

มาตรฐานการศึกษาพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ดีเลิศ	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	
ภาพรวมในการประเมินคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน
- ☐ ไม่ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – ๑9

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย ✕ หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐ – ๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีการระบุวิธีการพัฒนาผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเป้าหมายอย่างเป็นระบบ PDCA เช่น สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย ผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๐๐ มีคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม สถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะการอ่านเขียน สื่อสาร และคิด จัดกิจกรรมอ่านแล้ว เล่าสู่กันฟัง กิจกรรมประกวดแนะนำหนังสือ กิจกรรมอ่านไปวาดไป กิจกรรมจุลสารรักการอ่าน กิจกรรมการเขียนเรียงความ กิจกรรมตอบปัญหาประจำสัปดาห์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประเมินผู้เรียนด้านความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๙๒ มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม บรรลุเป้าหมาย สถานศึกษานำข้อมูลผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘ มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้นนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณในปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบทั้งที่ประชุม คณะครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของสถานศึกษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐ – ๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีการระบุวิธีการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเป้าหมายอย่างเป็นระบบ PDCA เช่น สถานศึกษากำหนดเป้าหมายมีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม โดยสถานศึกษามีโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการดำเนินงานตามแผน เช่น มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาปีละ ๒ ครั้ง ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละครั้ง มีเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น ผู้บริหารส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ มีการนิเทศกำกับติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม บรรลุเป้าหมายซึ่งมีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางรักษาระดับคุณภาพในปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง และมีการเผยแพร่ผลดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบทั้งที่ประชุมคณะครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของสถานศึกษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (5 ข้อ)
✓	2. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของครูในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายปีครบทุกรายวิชา ครบทุกชั้นปี ครูทุกคนนำแผนการจัดการเรียนรู้จัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เน้นครูจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ โดยใช้สื่อธรรมชาติ สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติได้จริง ครูมีการประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายและบันทึกผลหลังสอน แสดงข้อมูลผลการประเมินเชิงพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล แจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ และสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ ร้อยละ ๙๒ มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม ครูมีการนำผลการประเมินผู้เรียนร้อยละ ๘ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุและปัญหาแล้วนำมาวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณและดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู ผู้ปกครอง มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในที่ประชุมคณะครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของสถานศึกษา เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรเขียน SAR ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยควรเรียบเรียงเอกสารให้สอดคล้องตามที่ระบุไว้ในหน้าสารบัญ ควรระบุเลขกำกับเอกสารทุกหน้า ตัวเลขควรเป็นเลขเดียวกันทั้งฉบับ ควรระบุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ระบุข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่ ประวัติโดยสังเขป สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา ควรระบุ E-mail ข้อมูลแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน แหล่งเรียนรู้ ภายนอกสถานศึกษา ข้อมูลครูที่แสดงว่าจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้น ข้อมูลนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ข้อมูลนักเรียนที่เรียนจบชั้นสูงสุดในแต่ละระดับชั้น ข้อมูลจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ข้อมูลอาคารสถานที่ มีข้อเสนอแนะ ข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี ควรระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (innovation) ในทุกมาตรฐานรวมถึงการระบุความชัดเจนว่าได้เผยแพร่ SAR ให้ผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้นสังกัดหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และเอกสารรวมทั้งมีช่องทางอื่น เช่น การจัดทำลิงก์หรือ QR Code เป็นต้น

บทที่ ๒

ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปีการศึกษา ๒๕๗๐ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนเป็นคนดี มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการศึกษาให้นักเรียนทุกคนมี ความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการที่สูงขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ จัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงามตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และจัดระบบ การวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. พัฒนาครูให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยเน้นทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
๔. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัด การศึกษาของทุกภาคส่วน
- ๖.

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการที่สูงขึ้น มีทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ จัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพ
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในสถาบัน หลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี ภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ
๓. สถานศึกษามีหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน บริบทของท้องถิ่น เหมาะสมกับผู้เรียน และมีหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านพหุ ปัญญา มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการวัดและ ประเมินผลตามสภาพจริง ที่มีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย
๔. ครูได้รับการพัฒนาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีทักษะพื้นฐานด้านการใช้ภาษา การใช้ เทคโนโลยีทันสมัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดี และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๕. โรงเรียนมีโครงสร้างพื้นฐาน มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและจัดการเรียนรู้

๖. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับของชุมชน สังคม ที่เกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

อัตลักษณ์ของผู้เรียน

แต่งกายดี ไหว้สวย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สิ่งแวดล้อมดี กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

รายละเอียดแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ใน ๗ เรื่อง ซึ่งมีเชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเองด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องเรียนดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันกับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มี ความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับ ผู้เรียนโดยบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ฯลฯ

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุกค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ฯลฯ

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการ วางแผนการพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อ ในยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออก กลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับ การพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่ม เปราะบาง

รวมทั้ง NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Homme School) และ การเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรอาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modulat System) มี การบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบและแบบทวิภาคี

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ กำลังคนตามกรอบฯ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ

New skill เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาที่สูงขึ้น พร้อมช่องทางอาชีพที่หลากหลาย

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับนานาชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ

๔.๖ เพิ่มบทบาทอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาค เกษตร

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชน

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ พัฒนาคู่มือให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผนเส้นทางการเรียนรู้

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสม

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการทำงาน

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งสายต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
 - ๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
 - ๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ
๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย
 - ๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
 - ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้านการเรียนรู้อย่างมีความสุข
 - ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
 - ๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ
 - ๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
 - ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
๖. การจัดการเรียนแบบเรียนรวม
 - ๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
 - ๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ
๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
 - ๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
 - ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ
 - ๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษและ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

- ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
- ๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๘.๔ รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- ๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวังและการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์
- ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศและชี้แนะ (Coaching)
- ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น
- ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

กลยุทธ์การศึกษาของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะสำคัญสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

แนวทางในการพัฒนา นโยบายผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ร่วมแก้ปัญหาพร้อมภาคภูมิใจ ทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีปฏิทินการศึกษาที่ชัดเจน
๒. บริหารโรงเรียนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยใช้แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหาร
๓. พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่งเสริมให้พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ
๔. บุคลากรทุกคนรู้บทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ให้เกียรติ ไว้วางใจกัน ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงาน
๕. อย่างมืออาชีพมีความเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน มีการประชุมปรึกษาหารือ วางแผนร่วมกัน ก่อนการดำเนินงาน
๖. การทำงานเป็นระบบ มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน โปร่งใสตรวจสอบได้
๗. อาคารสถานที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่น่าเรียน
๘. นักเรียนมีวินัย สุขภาพกาย จิตดี ประพฤติดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๙. โรงเรียนร่วมงาน สัมพันธชุมชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

บทที่ ๓

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. รายรับ

๑.๑ ประมาณการรายรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน
จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เงินที่ได้รับ จัดสรร	จำนวนนักเรียน		ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	ม.ต้น	ม.ปลาย	ม.ต้น	ม.ปลาย	ม.ต้น	ม.ปลาย
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๓๘๓	๒๔๒	๒,๐๓๐	๒,๒๐๔	๕๐๒	๕๔๓
รวม	๖๒๕		๗๕,๔๖๐	๕๓๓,๓๖๘	๑๙๑,๗๖๔	๑๓๑,๑๖๔
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	๓๘๒	๒๔๒		๒,๒๐๔	๔๗๕	๕๑๓
รวม	๖๒๔		๗๕,๔๖๐	๕๓๓,๓๖๘	๑๙๑,๓๘๒	๑๓๐,๙๒๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๖๑๓,๖๕๖		๖๕๔,๒๓๒	

เงินรายได้สถานศึกษา(เงินบำรุงการศึกษา)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนปกติ	๕๖๕	๗๐๐	๕๗๗	๙๐๐
รวม	๓๙๕,๕๐๐		๕๑๙,๓๐๐	
เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ	๕๙	๒,๐๐๐	๘๙	๒,๒๐๐
รวม	๑๑๘,๐๐๐.๐๐		๑๙๕,๘๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๒๒๘,๖๐๐.๐๐			
เงินสวัสดิการร้านค้า	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
	๒๐,๑๐๑		๒๐,๑๐๑	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐,๒๐๒.๐๐			
เงินโรงอาหาร	จำนวนเดือน		จำนวนเงิน (บาท)	
	๘๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐			
เงินรายได้สถานศึกษาทั้งหมด			๑,๓๔๘,๘๐๒.๐๐	

งบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย	
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒,๖๑๗,๖๕๖.๐๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๔๕,๒๓๒.๐๐
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	๑,๓๔๘,๘๐๒.๐๐
รวมงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔,๖๑๑,๖๙๐.๐๐

รายการ	จำนวน คน	เดือนละ บาท	เงินอุดหนุน บาท	รายได้สถานศึกษา บาท
รายจ่ายประจำ				
*จ้างครูสังคม จำนวน ๑๐ เดือน	๑	๙,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐
*จ้างครูภาษาจีน จำนวน ๑๐ เดือน	๑	๙,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐
*จ้างนักการภารโรง จำนวน ๑๒ เดือน	๒	๙,๐๐๐	-	๒๑๖,๐๐๐
*จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐ เดือน	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
*จ้างครูต่างประเทศ จำนวน ๑๐ เดือน	๑	๒๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐
*จ้างนักการภารโรง จำนวน ๑๐ เดือน	๑	๗,๕๐๐	๗๕,๐๐๐	-
*ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๖๒๔	๒๐๐	-	๑๒๔,๘๐๐
*ค่าไฟฟ้า ๑๒ เดือน	-	๓๗,๕๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-
*ค่าโทรศัพท์ ๑๒ เดือน	-	๕๐๐	๖,๐๐๐	-
*ค่าเก็บขยะเทศบาล ๑๒ เดือน	-	๕๐๐	๖,๐๐๐	-
*ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑๒ เดือน	-	๓,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	-
*น้ำมันเชื้อเพลิง/ตัดหญ้า ๑๒ เดือน	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-
*ค่าส่งหนังสือราชการ ๑๒ เดือน	-	-	๔,๐๐๐	-
*ค่ากระดาษ ๑๒ เดือน	-	-	๑๗๐,๐๐๐	-
*ค่ากระดาษไขพร้อมหมึก ๑๒ เดือน	-	-	๗๐,๐๐๐	-
*เดินทางไปราชการ	-	-	๒๐๐,๐๐๐	-
*สมทบประกันสังคมครูต่างชาติ ๑๒ เดือน	๑	๒,๔๐๐	๒๘,๘๐๐	-
*ต่อทะเบียนรถยนต์	๒	๓๐๐๐	๖,๐๐๐	-
*ค่าซ่อมบำรุง	๒	๓๒,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	-
*ค่าเช่าเว็บไซต์โรงเรียน ๑ ปี		๓,๒๑๐	๓,๒๑๐	-
*ค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	๑๒	๑,๑๐๐	๑๓,๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๑,๒๕๘,๒๑๐.๐๐	๘๒๘,๘๐๐.๐๐

จัดสรรเงินโครงการ/กิจกรรม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการ	เงินจัดการเรียนการสอน(บาท)		เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(บาท)		เงินรายได้สถานศึกษา(บาท)	
	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย
ห้องเรียนปกติ					๑๒๕,๘๗๕.๒๕	
ห้องเรียนพิเศษ					๑๐๕,๘๖๕.๐๐	
สวัสดิการ/โรงอาหาร					๑๒๑,๓๙๗.๐๐	
ยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๐๖,๕๓๔.๗๗	-	๒๙๕,๙๕๔.๒๘	-	๓๕๓,๑๓๗.๒๕	-
ยอดจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒,๖๑๗,๖๕๖.๐๐	-	๖๔๕,๒๓๒.๐๐	-	๑,๓๔๘,๘๐๒.๐๐	-
รวม	๓,๐๒๔,๑๙๐.๗๗	-	๙๔๑,๑๘๖.๒๘	-	๑,๗๐๑,๙๓๙.๒๕	-
รายจ่ายประจำ	๑,๒๕๘,๒๑๐.๐๐		-	-	๘๒๘,๘๐๐.๐๐	
	๑,๗๖๕,๙๘๐.๗๗		-	-	-	
งบสำรองจ่าย ๑๐%	๑๗๖,๕๙๘.๐๘		-		-	
งบสุทธิ	๑,๕๘๙,๓๘๒.๖๙		๙๔๑,๑๘๖.๒๘		๘๗๓,๑๓๙.๒๕	

รายการ	เงินจัดการเรียนการสอน		เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		เงินรายได้ (บำรุงสถานที่)	
	ร้อยละ	ยอดเงิน	ร้อยละ	ยอดเงิน	ร้อยละ	ยอดเงิน
ยอดยกมา		๑,๕๘๙,๓๘๒.๖๙		๙๔๑,๑๘๖.๒๘		
กลุ่มบริหารวิชาการ	๔๕	๗๑๕,๒๒๒.๒๑	๘๕	๘๐๐,๐๐๘.๓๔		
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑๐	๑๕๘,๙๓๘.๒๗	๑๕	๑๔๑,๑๗๗.๙๔		
กลุ่มบริหารทั่วไป	๓๕	๕๕๖,๒๒๓.๙๔				๑๒๑,๓๙๗.๐๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕	๗๙,๔๖๙.๑๓				
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๗๙,๔๖๙.๑๓				
รวม	๑๐๐	๑,๕๘๙,๓๘๒.๖๙	๑๐๐	๙๔๑,๑๘๖.๒๘		๑๒๑,๓๙๗.๐๐

บทที่ ๔

แผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

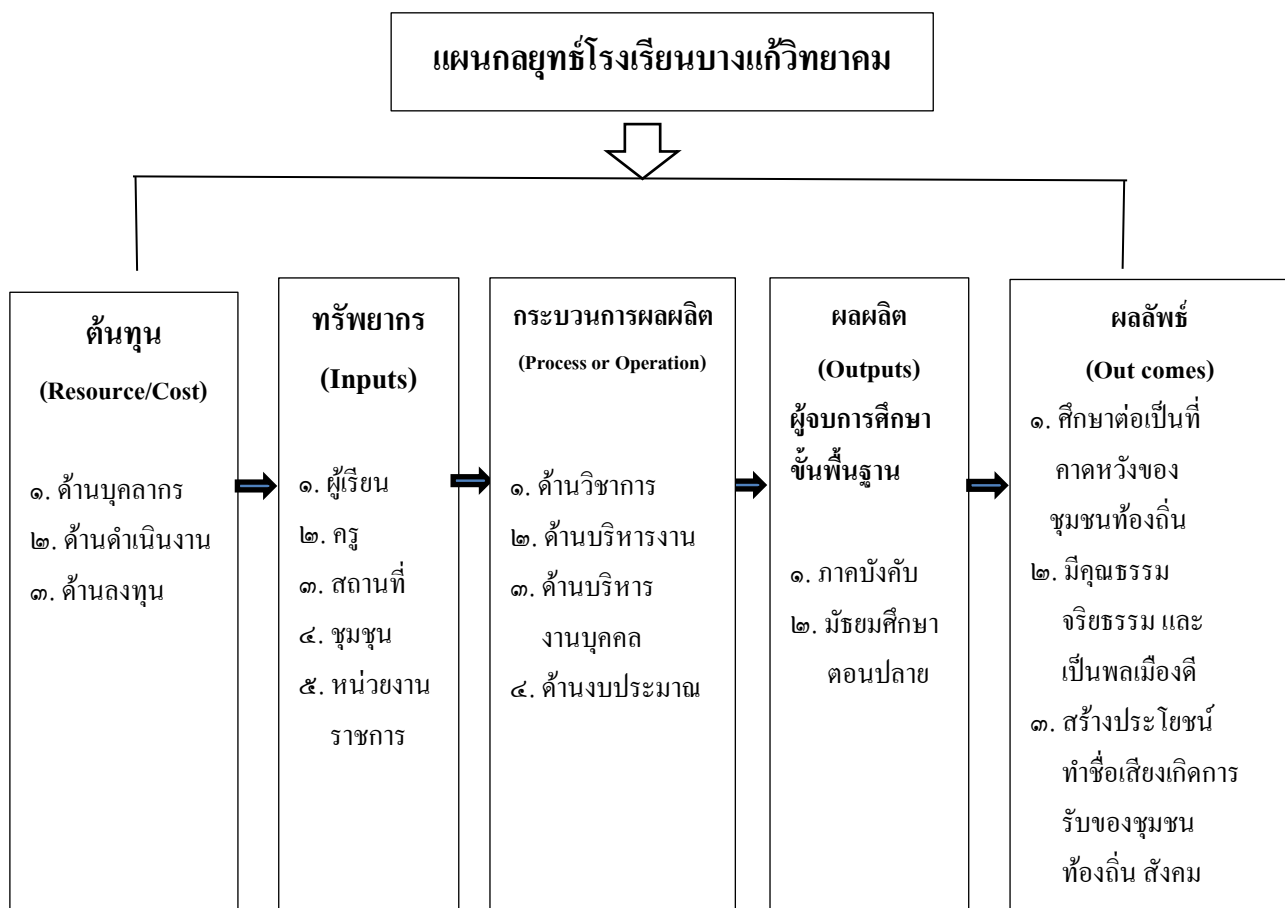
แผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ สถานศึกษาได้ร่วมกับวิเคราะห์ภารกิจ
งานประจำ และโครงการตามแผนกลยุทธ์ โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒ ส่วนรวมกัน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ แผนการใช้งบประจำตามโครงสร้าง : สรุป รวมเป็น ๕ กลุ่มงาน

๑	กลุ่มบริหารวิชาการ - ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๔	กลุ่มบริหารทั่วไป
๕	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ส่วนที่ ๒ แผนการใช้จ่ายโครงการตามแผนกลยุทธ์ : ๓ กลยุทธ์

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยอาศัย
ตัวแบบ Logic Model สรุปเป็นแผนภาพได้ดังนี้



โครงการ/กิจกรรม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โครงการ/กิจกรรม (เงินอุดหนุน)

ที่	กลุ่มบริหาร	ร้อยละ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	งบประจำ				๑,๒๕๘,๒๑๐.๐๐	
	งบสำรองจ่าย				๑๓๖,๕๙๘.๐๘	
	ยอดจัดสรร ๕ กลุ่ม				๑,๕๘๙,๓๘๒.๖๙	
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ	๔๕	๔	๔๔	๗๑๕,๒๒๒.๐๐	
๒	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	๕	๑	๓	๗๙,๔๖๙.๑๕	
๓	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	๕	๓	๙	๗๙,๔๖๙.๑๕	
๔	กลุ่มบริหารทั่วไป	๓๕	๑๑	๑๔	๕๕๖,๒๘๓.๙๔	
๕	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน	๑๐	๗	๒๐	๑๕๘,๙๓๘.๒๗	
	รวม	๑๐๐	๒๖	๙๐	๑,๕๘๙,๓๘๒.๖๙	

โครงการ/กิจกรรม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โครงการ/กิจกรรม (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	กลุ่มบริหาร	ร้อยละ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ยอดจัดสรร					
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ	๘๕	๓	๓๒	๘๐๐,๐๐๘.๓๔	
๒	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑๕	๖	๑๙	๑๔๑,๑๗๗.๙๔	
	รวม	๑๐๐	๙	๕๑	๙๔๑,๑๘๖.๒๘	

โครงการ/กิจกรรม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โครงการ/กิจกรรม (เงินการกีฬาแห่งประเทศไทย)

ที่	กลุ่มบริหาร	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ยอดจัดสรร			๒๐๕,๒๙๓.๐๐	งบกกท.
๑	โครงการห้องเรียนกีฬา	๑	๑	๒๐๕,๒๙๓.๐๐	

โครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหารวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กลุ่มบริหารวิชาการ งบอุดหนุนรายหัว ๗๑๕,๒๒๒.๒๑บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘๐๐,๐๐๘.๓๔ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนา	อุดหนุน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน					
	๑.๑ กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการ	-	๑๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูอรรถพล	
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนางานกลุ่มบริหารวิชาการ	-	๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิราภาญจน์	
	๑.๓ กิจกรรมรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	-	๒๒,๗๒๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสมคิด	
	๑.๔ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์	-	๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสุกีนะร์	
	๑.๕ กิจกรรมพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	-	๑๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูกริชฐา	
	๑.๖ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	-	๙,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูอัญชลี	
	๑.๗ กิจกรรมพัฒนาห้องดนตรี	-	๑๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูศิริยุทธิ์	
	๑.๘ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนพิเศษ (SMT)	-	๖๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสมคิด	
	๑.๙ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิราภาญจน์	
	๑.๑๐ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูอรรถพล	
	๑.๑๑ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ วิทย์และเทคโนโลยี	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูมัทนา	
	๑.๑๒ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมินทร์	
	๑.๑๓ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
	๑.๑๔ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูศิริยุทธิ์	
	๑.๑๕ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสุกัญญา	
	๑.๑๖ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูพงษ์ธนา	

กลุ่มบริหารวิชาการ งบอุดหนุนรายหัว ๗๑๕,๒๒๒.๒๑ บาท
 งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘๐๐,๐๐๘.๓๔ บาท
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนา	อุดหนุน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน					
	๑.๑๗ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๑.๑๘ กิจกรรมแนะแนว		๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวาสนา	
	๑.๑๙ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุห้องเรียนวิทย์ (พลังสืบ)	-	๓๒,๖๒๔.๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูเพ็ญศรี	
	๑.๒๐ กิจกรรมจัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์ทดลอง	-	๓๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูณภสร	
	๑.๒๑ กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	-	๓,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรกาญจน์	
	๑.๒๒ กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร	๓๓,๓๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูเพ็ญศรี	
	๑.๒๓ กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	๗,๗๕๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณลักษณ์	
	๑.๒๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๑.๒๕ กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภูมิศาสตร์ฯ	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมินทร์	
	๑.๒๖ กิจกรรมอบรมเชิงยกระดับคุณภาพฯ PISA	๓,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูโนริยา	
	๑.๒๗ กิจกรรมจัดซื้อแบบพิมพ์ ปพ.		๑๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูโนริยา	

กลุ่มบริหารวิชาการ งบอุดหนุนรายหัว ๗๑๕,๒๒๒.๒๑บาท
 งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘๐๐,๐๐๘.๓๔ บาท
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนา	อุดหนุน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา					
	๒.๑ กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรกาญจน์	
	๒.๒ กิจกรรมคลินิกหมอภาษา	๒,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๓ กิจกรรมวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย	๗,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๔ กิจกรรมรักการอ่าน	๑,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูอัญชลี	
	๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	-	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูอัญชลี	
	๒.๖ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๒,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูสกินะร์	
	๒.๗ กิจกรรมค่ายเปิดโลกดนตรีสากล	๑๐,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูศิริยุทธ์	
	๒.๘ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ศก.พอเพียง,ประวัติฯ	-	๑๔,๗๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๒.๙ กิจกรรมค่ายส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสาร	๓๙,๖๘๐	๕๖๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูพงษ์ธนา	
	๒.๑๐ กิจกรรมส่งเสริมทักษะและวัฒนธรรมต่างประเทศ	๗,๕๗๐	๑๙,๕๙๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูพงษ์ธนา	
	๒.๑๑ กิจกรรม BKP MATH CAMP	๑๕,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูสมคิด,ครูอรรถพล	
	๒.๑๒ กิจกรรมสอนเสริม ม.๓ และ ม.๖	๔๐,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูเพ็ญศรี,ครูณอม	
	๒.๑๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเรียนรวม	๓,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรกาญจน์ฯ	
	๒.๑๔ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเรียนรวม ๓R	๒,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรกาญจน์ฯ	

กลุ่มบริหารวิชาการ งบอุดหนุนรายหัว ๗๑๕,๒๒๒.๒๑บาท
 งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘๐๐,๐๐๘.๓๔ บาท
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนา	อุดหนุน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา					
	๒.๑๕ กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปรับพื้นฐาน ม.๑,ม.๔	๒๐,๐๐๐		พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูณอม,ครูอรรพล	
	๒.๑๕ กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	๔๙,๔๐๐	๑๙,๖๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณาฯ	
	๒.๑๖ กิจกรรมกีฬาจังหวัด	๙๘,๙๐๐	๑๘,๙๗๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณาฯ	
	๒.๑๗ กิจกรรมลอยกระทง	๒๐,๖๐๐	๒,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์ฯ	
	๒.๑๘ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.๒	๖๐,๘๖๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๑๙ กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดี	๑,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๐ กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด	๑,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๑ กิจกรรมสวนสนามยุวกาชาด	๘๖๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๒ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๑๐,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๓ กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	๓,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๔ กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	-	๒๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๕ กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ	-	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๖ กิจกรรมวันมาฆบูชา (แห่ผ้าขึ้นธาตุ)	-	๔,๘๘๓.๒๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๗ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๘ กิจกรรมวันไหว้ครู	๕,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๒๙ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ม.๓	๑๐,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
	๒.๓๐ กิจกรรมสืบสารประเพณีท้องถิ่น	๔,๖๘๒.๓๔	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูพิชญากูร	

กลุ่มบริหารวิชาการ งบอุดหนุนรายหัว ๗๑๕,๒๒๒.๒๑บาท
 งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘๐๐,๐๐๘.๓๔ บาท
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนา	อุดหนุน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา					
	๒.๓๑ กิจกรรม OPEN HOUSE บางแก้ววิชาการ	๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูณอม	
	๑.๓๒ กิจกรรมแนะแนว(ตลาดนัดหลักสูตร)	๘,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวาสนา	
	๑.๓๓ กิจกรรมอบรมสร้างเครือข่าย YC	๗,๗๐๐	๓๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวาสนา	
	๑.๓๔ กิจกรรมปฐมนิเทศ	๒๐,๐๐๐	๒,๗๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวาสนา	
	๑.๓๕ กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษา	-	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวาสนา	
	๑.๓๖ กิจกรรมคนเก่งบางแก้ว		๔,๕๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวาสนา	
	๑.๓๗ กิจกรรมสายใยรักสู่ห้อง	-	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวาสนา	
	๑.๓๘ กิจกรรมการบริการทาง ICT	-	๔๗,๙๘๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูกริชฐา	
	๑.๓๙ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๒๔,๙๐๐	๒,๖๘๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูเพ็ญศรี	
๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ					
	๓.๑ กิจกรรมTo Be Number one	๑๐,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูมัทนา	
	๓.๒ กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๑๒๙,๖๙๖	๔,๖๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูณอม,ครูอรรณพ	
	๓.๓ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการอื่นๆ	๑๕,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูณอม,ครูอรรณพ	
	๓.๔ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านโอลิมปิกฯ	๑๐,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูโนรียา,ครูสกินะรี ฯ	
	๓.๕ กิจกรรมห้องเรียนพิเศษ (SMT)	๓๒,๗๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสมคิด	

กลุ่มบริหารวิชาการ งบอุดหนุนรายหัว ๗๑๕,๒๒๒.๒๑บาท
 งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘๐๐,๐๐๘.๓๔ บาท
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ / กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนา	อุดหนุน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ					
	๓.๖ กิจกรรมการเตรียมความพร้อม (PCU)	๑๐,๐๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูอรุณพล	
	๓.๗ กิจกรรมพัฒนางานดนตรีสากล BKP Band	-	๑๐๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูศิริยุทธิ์	
	๓.๘ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา	-	๘,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรวัดน์	
๔	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
	๔.๑ กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตร,หลักสูตรท้องถิ่น	-	๑๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูปิยนุช	
	๔.๒ กิจกรรมมาตรฐานการเรียนรู้สู่ตัวชี้วัดต้นทาง และปลายทาง	-	๑๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูปิยนุช	
๕	โครงการห้องเรียนกีฬา					
	กิจกรรมห้องเรียนกีฬา		๒๐๕,๒๙๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรวัดน์	งบกกท.



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการพัฒนางานกลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเพ็ญศรี สืบสมและนายอรรถพล พัฒนพินัย
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒, ๖, ๗
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน

การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนนำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบันและเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเสริมสร้างศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้เพียงพอ
 - ๓.๑.๒ พัฒนาระบบการให้บริการผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิชาการได้ทั่วถึง
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆมีประโยชน์ต่อบริหารงานวิชาการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมฝ่ายบริหารงานวิชาการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
	- ประชุมคณะกรรมการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- โฟมบอร์ด กลุ่มบริหารวิชาการ	มกราคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมฝ่ายบริหารวิชาการ	ประชุมวางแผน การดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๖๘	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๒	เสนอโครงการ	เสนอโครงการอนุมัติ	พฤษภาคม ๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
๓	ประชุมคณะกรรมการ	บางแก้วพิทยาคม	พฤษภาคม ๖๘	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๔	จัดซื้อโฟมบอร์ด	วัสดุวิชาการ	พฤษภาคม ๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๐,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ โฟมบอร์ด				๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	เป้าหมายเชิงปริมาณ			
	- มีวัสดุอุปกรณ์ใช้เพียงพอ	- การรายงาน	- แบบรายงาน	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ
๒	เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
	- บริหารงานอย่างมีระบบ	- การรายงาน	- แบบรายงาน	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

๘.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มบริหารวิชาการให้บริการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ลงชื่อ


(นางเพ็ญศรี สีสสม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

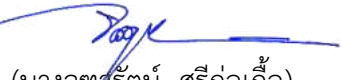
ลงชื่อ


(นายอรรถพล พัฒนพินัย)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางอนอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปริยญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนางานกลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรกาญจน์ ศรียา
งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๒
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน

การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนนำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้เพียงพอ

๓.๑.๒ พัฒนาระบบการให้บริการผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิชาการได้ทั่วถึง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีประโยชน์ต่อบริหารงานวิชาการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
	๒. เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรีริยา	
	๓. ประชุมคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. จัดซื้ออุปกรณ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. สรุปผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรีริยา	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรีริยา	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมฝ่ายบริหารวิชาการ	ประชุมวางแผนการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๒	เสนอโครงการ	เสนอโครงการอนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรีริยา	
๓	ประชุมคณะกรรมการ	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๔	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พัสดุวิชาการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรีริยา	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕๐,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	คัตเตอร์				๖๓๐				๖๓๐
๒	กระดาษปกขาว				๑,๒๐๐				๑,๒๐๐
๓	กระดาษปกสีเหลือง				๑,๔๐๐				๑,๔๐๐
๔	กระดาษปกสีเขียว				๑,๔๐๐				๑,๔๐๐
๕	กระดาษปกสีชมพู				๑,๔๐๐				๑,๔๐๐
๖	กระดาษ A ๔ ดับเบิลเอ				๑,๓๐๐				๑,๓๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๗	ซองข้อสอบ				๘,๐๐๐				๘,๐๐๐
๘	กระดาษคำตอบ ๖๐ ข้อ				๗,๐๐๐				๗,๐๐๐
๙	ลวดเย็บข้อสอบ				๑,๒๕๐				๑,๒๕๐
๑๐	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐				๗๒๐				๗๒๐
๑๑	ปากกาไวท์บอร์ด				๑,๔๘๐				๑,๔๘๐
๑๒	แผ่นซีดี				๒๘๐				๒๘๐
๑๓	สันรูด				๒๔๐				๒๔๐
๑๔	ไส้แฟ้ม				๒๕๐				๒๕๐
๑๕	คลิปหนีบกระดาษ				๓๐๐				๓๐๐
๑๖	กาวลาเท็กซ์ ๑๖ A				๓๐๐				๓๐๐
๑๗	หมึกเติมไวท์บอร์ด				๔,๓๐๐				๔,๓๐๐
๑๘	กาวสองหน้าหนา				๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
๑๙	กาวสองหน้าบาง				๓๐๐				๓๐๐
๒๐	เทปกาวติดสัน				๓๕๐				๓๕๐
๒๑	หมึกเครื่องพรีน HP ๘เทียม				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐
๒๒	หมึกเครื่องพรีน HP ๘เทียม				๕,๘๐๐				๕,๘๐๐
๒๓	หมึก brother BK,Y,M,C				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕๐,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	เป้าหมายเชิงปริมาณ			
	๑. มีวัสดุอุปกรณ์ใช้เพียงพอ	- การรายงาน	- แบบรายงาน	ครูฝ่ายบริหารวิชาการ
๒	เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
	๑. บริหารงานอย่างมีระบบ	- การรายงาน	- แบบรายงาน	ครูฝ่ายบริหารวิชาการ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

๘.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มบริหารวิชาการให้บริการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางจิรกาญจน์ ศรียา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	พัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	รับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมคิด ยีหวังทอง
งบประมาณ	๒๒,๗๒๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๙
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนต่อ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ รับนักเรียนเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๓๐ คน
- ห้องเรียนปกติ จำนวน ๓ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๑๒๐ คน

๓.๑.๒ รับนักเรียนเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้รับนักเรียนเข้าเรียนต่อครบตามจำนวนและแผนการเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสมคิด ยีหวังกอง พร้อมด้วยคณะ	
	- เสนอโครงการ/กิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสมคิด ยีหวังกอง พร้อมด้วยคณะ	
	- แจ่งคำสั่งรับสมัครนักเรียน	มกราคม ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง พร้อมด้วยคณะ	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง พร้อมด้วยคณะ	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ประชุมวางแผนดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง พร้อมด้วยคณะ	
	- ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ก.พ. – พ.ค. ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง พร้อมด้วยคณะ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง พร้อมด้วยคณะ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- ปรับปรุงแก้ไขพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รับสมัคร สอบคัดเลือก มอบ ตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔	-รับสมัครนักเรียน - สอบคัดเลือก - มอบตัวนักเรียน บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครูตามคำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๒๒,๗๒๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ป้ายไว้นิรรับสมัครนักเรียน และวันมอบตัวนักเรียน				๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์วันรับสมัคร				๔,๓๓๕				๔,๓๓๕
๓	แฟ้มห่วง ๓ นิ้ว				๗๓๕				๗๓๕
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาว				๖๐๐				๖๐๐
๕	แม็ก เบอร์ ๑๐๔ อัน				๓๒๐				๓๒๐
๖	กาวยูยู ๑๐ แท่ง				๔๗๐				๔๗๐
๗	คลิปหนีบเบอร์ ๑๑๐ ๒ กล่อง				๑๒๐				๑๒๐
๘	ที่เจาะกระดาษ ๔ อัน				๒๔๐				๒๔๐
๙	กรรไกรเล็ก ๕ อัน				๑๐๐				๑๐๐
๑๐	กระดาษการสี ๑ ห่อ				๑๒๐				๑๒๐
๑๑	ปากกาถูกลื่น ๒ โหล				๑๒๐				๑๒๐
๑๒	น้ำยาลบคำผิด ๕ อัน				๓๐๐				๓๐๐
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ ๑ กล่อง				๙๐				๙๐
๑๔	หมึกพิมพ์				๑,๑๒๐				๑,๑๒๐
๑๕	ค่าอาหารวันรับสมัคร			๑,๗๕๐					๑,๗๕๐
๑๖	ค่าอาหารว่าง/อาหาร กลางวันวันสอบคัดเลือก			๑,๕๐๐					๑,๕๐๐
๑๗	ค่าอาหารว่างวันมอบตัว			๑,๕๐๐					๑,๕๐๐
๑๘	ค่าถ่ายเอกสารข้อสอบ			๑,๘๐๐					๑,๘๐๐
๑๙	ค่าอาหารว่างวันประชุม ผู้ปกครอง			๖,๐๐๐					๖,๐๐๐
รวม				๑๒,๕๕๐	๑๐,๑๗๐				๒๒,๗๒๐
รวมทั้งหมด									๒๒,๗๒๐

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน	ตรวจเอกสาร	เอกสาร การมอบตัวนักเรียน	นางสมคิด ยีหวังกอง และคณะ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๓๐ คน

- ห้องเรียนปกติ จำนวน ๓ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๑๒๐ คน

๘.๒ โรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๔๐ คน

ลงชื่อ



(นางสมคิด ยีหวังกอง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	พัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมัทนา ศิริรักษ์และนางสาวสกินะร์ ยะดี
งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑๐
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๕
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จะต้องเป็นการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละช่วงชั้น

การเรียนรู้ด้วยกิจกรรม การปฏิบัติการทดลอง และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียน เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ทั้งนี้เพราะนักเรียนสามารถสร้าง องค์ความรู้จากการปฏิบัติจริงตามทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ดังนั้น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว ปัจจุบันโรงเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันสภาพห้อง พื้นที่ใช้ สอย ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ มีการชำรุดทรุดโทรม ขาดความสอดคล้องหรือไม่สามารถตอบสนองต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ โดยเฉพาะในภาวะการณ์ปัจจุบันที่นักเรียนต้องได้รับการ ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและตรงตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่ต้องการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ให้เป็นอีกหนึ่งต้นแบบทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนกิจกรรม และ รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริงและเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจัดทำกิจกรรมเพื่อปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นสถานที่เรียนและทำปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒.๒ เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ให้เต็มตามศักยภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีครูภัณฑ์ใช้ในการอำนวยความสะดวกในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมงาน			
	สำรวจความต้องการสื่อ / ครูภัณฑ์ / วัสดุ / อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	
๒	ขั้นดำเนินการ			
	- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - จัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์ และครูภัณฑ์ตามรายการที่ได้จากการสำรวจ - ดำเนินการเบิก-จ่าย วัสดุ-อุปกรณ์ และครูภัณฑ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินะรี ยะดี นางมัทนา ศิริรักษ์ นางสาวสกินะรี ยะดี นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
๓	ขั้นตรวจสอบ			
	- ติดตาม ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินะรี ยะดี	
๔	ขั้นรายงาน			
	สรุปและรายงานประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินะรี ยะดี	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	- สรรหาบริษัท - อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์ นางสาวสกินะร์ ยะดี	
๒	ประกอบ ติดตั้งอุปกรณ์ตามที่ ได้วางแผนไว้	- ติดตั้งอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินะร์ ยะดี	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕๐,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ชุดซิงค์ล้างอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ใหญ่ ๒ ชุด						๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๒	ชุดซิงค์ล้างอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ เล็ก ๒ ชุด						๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวม							๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕๐,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี ห้องเรียนกิจกรรมการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นางสาวสกินะร์ ยะดี

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ ครูและนักเรียนมีสถานที่เรียนและปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ


(นางมัทนา ศิริรักษ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

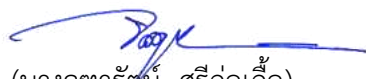
ลงชื่อ


(นางสาวสกินะร์ ยะดี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางอนอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	พัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๘
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการจัดการเรียนรู้รายวิชาคอมพิวเตอร์และรายวิชาเทคโนโลยี นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ตามศักยภาพ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมจึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์และรายวิชาเทคโนโลยี ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงต้องทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้รู้เท่าทันการก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้รับการปรับปรุงเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมกลุ่มงานบริหารวิชาการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
	เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	สำรวจความต้องการในการพัฒนา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	วางแผนการปรับปรุง/พัฒนา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างกับฝ่ายพัสดุ	ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	พัสดุจัดซื้อจัดจ้าง	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	ติดตั้งอุปกรณ์/ซ่อมแซมอุปกรณ์	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	ทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน	มีนาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	ประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างกับฝ่ายพัสดุ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	กริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๒	พัสดุจัดซื้อจัดจ้าง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	กริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๓	ติดตั้งอุปกรณ์/ซ่อมแซมอุปกรณ์	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มกราคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	กริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๔	ทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มกราคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	กริชฐา บุญญาพิทักษ์	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๐,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อ พ่วง				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๒	จัดซื้ออุปกรณ์วางระบบ เครือข่ายและจัดจ้างวาง ระบบ				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ความสำเร็จของโครงการ	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	แบบประเมิน การปฏิบัติสภาพจริง	กริชฐา บุญญาพิทักษ์
๒	โครงการมีความครอบคลุมภาระกิจการจัด การศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบ ติดตามผล	แบบบันทึก การตรวจสอบติดตามผล	กริชฐา บุญญาพิทักษ์

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงที่ดีขึ้น

๘.๒ นักเรียนได้รับความรู้และทักษะในการเรียนอย่างเต็มที่

๘.๓ นักเรียนมีความสุขกับการเรียน เกิดการเรียนรู้และครุมีสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....
(นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเปริยณ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง
งบประมาณ	๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่สำคัญแห่งหนึ่งในโรงเรียน เป็นแหล่งสร้างสรรค์และสร้างความบันเทิงจากการอ่านหนังสือ เป็นแหล่งเพิ่มพูนประสบการณ์ตลอดทั้งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจซึ่งในปัจจุบันนี้การศึกษาได้มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้กับนักเรียนมากยิ่งขึ้น ด้วยวิธีการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางทำให้นักเรียนต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักศึกษาค้นคว้า แต่สภาพความเป็นจริงแล้วในปัจจุบันห้องสมุดยังขาดหนังสือที่ดีและวัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีชีวิตซึ่งส่งผลและปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้ที่ไม่มีที่สิ้นสุด ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งบ่มเพาะประสบการณ์สถานที่ฝึกอบรมให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนสติปัญญาและเป็นเครื่องมือในการศึกษาและแสวงหาความรู้ของนักเรียนที่จะขาดไม่ได้การพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนจึงเป็นการพัฒนาที่ตอบการสนองการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนรู้จักใช้ประโยชน์จากห้องสมุดและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ฉะนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมห้องสมุดอันเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมทั้งในด้านหนังสือดีมีคุณภาพเหมาะสมกับนักเรียนรวมถึงสร้างบรรยากาศ ความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ

ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน เพื่อการศึกษาค้นคว้า การสืบค้นหาข้อมูลจากวารสาร หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะต้องรู้และศึกษาค้นคว้า ได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาหาความรู้จากสื่อต่างๆ ที่ทันสมัย ห้องสมุดจึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ในการอ่าน การบริการ การสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย ให้แก่นักเรียนและบุคลากรต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าและแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ศึกษาค้นคว้าและหาความรู้ด้วยตนเองจากการสืบค้นข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ และเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมวางแผนในการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๒	สำรวจความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๓	ดำเนินการจัดซื้อจัดหาและขอรับบริจาค	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๔	ดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๕	ให้บริการห้องสมุด	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๖	ประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดด้านสื่อสิ่งพิมพ์				
		- สำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- ดำเนินการจัดซื้อจัดหาและขอรับบริจาคหนังสือวารสารหนังสือพิมพ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- ดำเนินงานด้านการจัดเตรียม สื่อสิ่งพิมพ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- ให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- สสำรวจซ่อมแซม	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๒	งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ด้านสื่อเทคโนโลยีและ				
		- สสำรวจสภาพความ พร้อมในการใช้งานของ สื่อเทคโนโลยีและ อินเทอร์เน็ต	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- ซ่อมแซมปรับปรุง	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- จัดซื้อจัดหาเพิ่มเติม	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- ให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๓	งานจัดบรรยากาศห้องสมุด				
		- จัดมุมส่งเสริมการ อ่านพฤติกรรมรักการ อ่าน	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- ปรับปรุงบรรยากาศ ห้องสมุด เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการเข้าใช้ ห้องสมุดและ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๔	ประเมินผลการดำเนินงานและ รายงาน				
		- สรุปผล	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- ประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		- รายงานผล	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว ๙,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	จัดซื้อและจัดหาสื่อ สิ่งพิมพ์หนังสือเพื่อ ประกอบการศึกษาค้นคว้า ประกอบการเรียน				๔,๐๐๐				๔,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ ในการซ่อมแซมหนังสือที่ ชำรุดและงานบริการ ภายในห้องสมุด				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น โต๊ะญี่ปุ่น พรม/เสื่อปาย นันทนาการ และอื่น ๆ				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวม					๙,๐๐๐				๙,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๙,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชนพึงพอใจ ในการใช้บริการห้องสมุด	- สำรวจความ พึงพอใจ - สถิติการเข้าใช้ - สถิติการยืม	- แบบสำรวจ - สถิติการเข้าใช้ - สถิติการยืม	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร มีแหล่งศึกษาค้นคว้าและแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอต่อความต้องการและ
มีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

ลงชื่อ



(นางสาวอัษฎลีย์ ไชยเซ่ง)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปริยญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาห้องดนตรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๘
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา โดยมีการกระจายอำนาจการศึกษา โดยให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลในการจัดการศึกษา มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างมีศักยภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขด้วยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและสถานศึกษา โดยเฉพาะสถานศึกษาต้องจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้และดำรงชีวิตอย่างพอเพียง โรงเรียนได้ตระหนักในหลักการดังกล่าว จึงได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการพร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของชุมชน บนพื้นฐานความพร้อมที่โรงเรียนดำเนินการได้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าอยู่น่าเรียนมีความปลอดภัยให้ผู้เรียนมีความอบอุ่นเหมือนอยู่ที่บ้านตนเองมีความรู้สึกรับผิดชอบต่อสถานที่เรียนช่วยกันพัฒนาปรับปรุงและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคอย่างเหมาะสม

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าวเพื่อคงสภาพ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางศิลปะ นาฏศิลป์และดนตรีให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน ให้มีสภาพปลอดภัยต่อผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อจัดบริการสาธารณูปโภคให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อสร้างความรับผิดชอบและสร้างจิตสำนึกรักสถานศึกษาให้กับผู้เรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนมีห้องปฏิบัติการทางศิลปะ นาฏศิลป์และดนตรีที่ได้รับปรับปรุงน่าอยู่น่าเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนมีความสุขกับการเรียนศิลปะ นาฏศิลป์และดนตรี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ห้องปฏิบัติการทางศิลปะ นาฏศิลป์ และดนตรีได้รับปรับปรุง

๓.๒.๒ จัดสาธารณูปโภคเหมาะสมให้แก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง ภูมิทัศน์ภายในห้องเรียนให้น่าอยู่น่าเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมครูกลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
	- เสนอโครงการขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
	- ดำเนินตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมครู	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	เสนอโครงการ	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๔	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๕	ประเมินผลและรายงานผล	บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	- กิจกรรมปรับปรุง ห้องเรียนดนตรี				๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	อาคารเรียน วัสดุครุภัณฑ์ ได้รับการ ปรับปรุงอยู่ในสภาพดีปลอดภัย ร้อยละ ๙๐	กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ จัดกิจกรรม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๒	ความพึงพอใจการร่วมกิจกรรม	การตอบแบบประเมิน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีห้องปฏิบัติการทางศิลปะ นาฏศิลป์และดนตรี มีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม
เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ สร้างความสะดวกสบายให้แก่คณะครู นักเรียนและผู้มาเยี่ยมชม

ลงชื่อ

(นายศิริยุทธ ขำแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธ์รัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปรีญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนพิเศษ (SMT)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมคิด ยีหวังกอง, นางไหวดีะ เด็นเพชรหนึ่ง และนางสาวสกินะรี ยะดี
งบประมาณ	๖๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓, ๗
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๒, ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้นให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และทางโรงเรียนได้วางแผนเปิดห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT) ซึ่งต้องมีความพร้อมทางด้านบุคลากร นักเรียนการระดมทรัพยากร แผนการจัดการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และด้านบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนักเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในขั้นต้นในการเปิดห้องเรียนพิเศษ SMT ด้านสถานที่ ด้านสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี ดังนั้นโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนาระบบการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องเรียนสำหรับใช้เป็นห้องเรียนพิเศษ SMT ม.๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีห้องเรียนสำหรับใช้เป็นห้องเรียนพิเศษ SMT จำนวน ๑ ห้องเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้พัฒนาห้องเรียนพิเศษ SMT

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
	- เสนอโครงการ/กิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะทำงาน	
	- แจงคำสั่ง	มกราคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	มกราคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ประชุมวางแผนดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน	
	- ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะทำงาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะทำงาน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)		คณะทำงาน	
	- ปรับปรุงแก้ไขพัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	พัฒนาห้องเรียนสำหรับใช้เป็นห้องเรียนพิเศษ SMT	ดำเนินการตามโครงการ	มกราคม ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๖๐,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	พัฒนาห้องเรียนสำหรับใช้ เป็นห้องเรียนพิเศษ SMT								
	- ล็อคเกอร์						๕๕,๐๐๐		๕๕,๐๐๐
	- โฟมบอร์ดตกแต่งห้อง				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐		๕๕,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๖๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ความสำเร็จของโครงการ	นักเรียนเข้าร่วม โครงการ	- แบบประเมินการ ปฏิบัติสภาพจริง - แบบลงทะเบียนร่วม โครงการ	คณะทำงาน
๒	โครงการมีความครอบคลุมภาระกิจการจัด การศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	- แบบบันทึกการ ตรวจสอบ ติดตามผล	คณะทำงาน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ มีห้องเรียนสำหรับใช้เป็นห้องเรียนพิเศษ SMT

ลงชื่อ

(นางสมคิด ยีหวังกอง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรกาญจน์ ศรียา
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบันผู้เรียนเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทยน้อยมาก จนลืมภาษาไทยที่ควรรู้บ้าง ประกอบกับภาษาไทยเป็นวิชาที่ต้องพัฒนาทักษะทั้ง ๔ ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สอดคล้องกัน จึงจะส่งผลให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนส่งผลให้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ดังนั้นเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทั้ง ๔ ด้าน ให้ผู้เรียนได้มีคุณภาพในการคิดแก้ปัญหา และมีผลสัมฤทธิ์ทางภาษาไทยสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างสื่อพัฒนาทักษะให้กับผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๓ เพื่อมีสื่อที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ครูได้สร้างและพัฒนาสื่อในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีสื่ออุปกรณ์ในการทำกิจกรรม
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนในรายวิชาภาษาไทย
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
	- แจ้งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรียา	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผน	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
๒	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
๓	สรุปผล	บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กระดาษปกสี่ชมพู				๕๐๐				๕๐๐
๒	กระดาษโฟโต้				๕๐๐				๕๐๐
๓	กระดาษปกขาว				๖๐๐				๖๐๐
๔	กระดาษสี ๒ หน้า				๕๐๐				๕๐๐
๕	สีไม้ ๓๖ สี				๘๐๐				๘๐๐
๖	กระดาษร้อยปอนด์				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๗	กระดาษปรีฟ๓๑*๔๕ นิ้ว				๓๐๐				๓๐๐
๘	กาวสองหน้าหนา				๕๐๐				๕๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๔	สต็อกเกอร์ไฮ PCV				๓๐๐				๓๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	มีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	การสังเกต	แบบวัดและประเมินผล	ครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ ครูมีสื่อ อุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ 
(นางจิรกาญจน์ ศรียา)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอรรถพล พัฒนพินัย
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขที่ดี จัดสถานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีสติ สมเหตุสมผล อุปกรณ์สำนักงาน หมายถึง เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานโดยครอบคลุมตั้งแต่อุปกรณ์เล็ก ๆ งานในสำนักงานทุกแห่งย่อมมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อเป็นการทุนแรง ประหยัดเวลาในการทำงาน เพราะอุปกรณ์อุปกรณ์สำนักงานเหล่านี้ผลิตขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สามารถพัฒนาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓.๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียม (P)			
	- เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	มิถุนายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
	- รายงานผลโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุด้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมกรรมการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ	บางแก้วพิทยาคม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
๓	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	มิถุนายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
๔	สรุป	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
๕	ประเมินผลการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	- วัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน					
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	
รวม					๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด								๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม								

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ เพิ่มสูงขึ้น	- การแบบสอบถาม - การสังเกต พฤติกรรม	แบบทดสอบ	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อวัสดุ- อุปกรณ์อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	- การสังเกตจากการ มีส่วนร่วมของนักเรียน - แบบประเมินความ พึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

๘.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อวัสดุ-อุปกรณ์อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นายอรรถพล พัฒนพินัย)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	พัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมัทนา ศิริรักษ์
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จะต้องเป็นจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละช่วงชั้น

ในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติและแนวทางการจัดการเรียนรู้โรงเรียน ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริงและเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจัดทำกิจกรรมเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสอนวิทยาศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้ครูมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๗๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอุปกรณ์และสารเคมีใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนอย่างพอเพียง ร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมงาน			
	สำรวจความต้องการ วัสดุ-อุปกรณ์ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	
๒	ขั้นดำเนินการ			
	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
๓	ขั้นตรวจสอบ			
	ติดตาม ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
๔	ขั้นรายงาน			
	สรุปและรายงานประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑		ขั้นเตรียมการ (P)			
		- ประชุมครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	
		- แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแผนปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	
๒		ขั้นดำเนินการ (D)			
		- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			กันยายน ๒๕๖๘	วิทยาศาสตร์ฯ	
๓		ขั้นประเมินผล (C)			
		- ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	
		- สรุปและรายงานผล	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	
๔		ขั้นปรับปรุง แก้ไขพัฒนา (A)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘		

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	- กระดาษการ์ดขาว				๕๐๐				๕๐๐
๒	- กระดาษสี				๕๐๐				๕๐๐
๓	- กระดาษโฟโต้				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๔	- เทปพีวีซีใส				๒๐๐				๒๐๐
๕	- ตู้เอกสาร KIKUYA โคร่ง ขาวลิ้นชักสี TCB-๑๐ - ลิ้นชัก ๑๐ ชั้น				๕๐๐				๕๐๐
๖	- ปากกาไวท์บอร์ดไฟลื้อด- ปากแหลม น้ำเงิน				๓๐๐				๓๐๐
๗	- หมึกเติม Brother T- Series				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวสุภาวดี สุกดำ
๒	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวสุภาวดี สุกดำ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

๘.๒ ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

ลงชื่อ

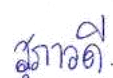


(นางมัทนา ศรีรักษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาวดี สุกดำ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	พัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภูมินทร์ คำเขียว
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตมีภาวะผู้นำและเป็นพลเมืองดีในสังคมเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญยิ่งที่จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพจำเป็นที่ครูจะต้องมีอุปกรณ์ในการบริการจัดการเรียนสอนอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้ การพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านสังคมและการใช้ชีวิตมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีจิตสาธารณะเป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีสุข แก้ปัญหาได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาให้มีมาตรฐานของศตวรรษที่๒๑
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพการสอนวิชาสังคมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๖๒๕ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนวิชาสังคมศึกษาตามมาตรฐานของศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีศักยภาพในรายวิชาสังคมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียม (P)			
	เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว	
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	โครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา	ธันวาคม ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผล	ก.พ. ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
	รายงานผลโครงการ	ก.พ. ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มี.ค. ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๒	ประชุมกรรมการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๔	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๕	สรุป	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	หมึกเครื่องปริ้น brother l ๒ ๑๐ สีสี				๑,๒๐๐				๑,๒๐๐
๒	กระดาษโปรโต้				๒๐๐				๒๐๐
๓	กระดาษปกสี่คละสี				๓๖๐				๓๖๐
๔	กระดาษเอสี่ปกสติ๊กเกอร์				๓๐๐				๓๐๐
๕	เยื่อภาวคละขนาด				๓๐๐				๓๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๖	แมกเบอร์๑๐				๑๐๐				๑๐๐
๗	คัตเตอร์				๕๐				๕๐
๘	กระดาษบุรูป				๕๐๐				๕๐๐
๙	ตู้เก็บเอกสาร				๑,๙๙๐				๑,๙๙๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้เรียนมีความรู้ความวิชาสังคมศึกษา	การแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ	นายภูมินทร์ คำเขียว
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรแกนกลาง	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	นายภูมินทร์ คำเขียว
๓	ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ใน ชีวิตประจำวัน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ การสังเกตพฤติกรรม	นายภูมินทร์ คำเขียว

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๘.๒ นักเรียนมีศักยภาพตามหลักสูตรแกนกลางในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๘.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

ลงชื่อ



(นายภูมินทร์ คำเขียว)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิรวุฒิ ด่านปาน
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการกิจโดยตรงในการจัดการเรียน การสอน การพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ยอมรับ ที่อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาพทางร่างกายและจิต โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมนักเรียน ดังนั้นการจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและครูผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ให้เกิดกับนักเรียนหากห้องเรียนมีคุณภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการ เรียนการสอน และเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ย่อมหมายถึงการเรียนการสอนที่มีคุณภาพด้วยเช่นกัน การ พัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนนั้นจะส่งผลให้สามารถ จัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ ผู้เรียนได้ฝึกฝนและปฏิบัติทักษะในการฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมห้องเรียนให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติทักษะในรายวิชา
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
สุขศึกษาและพลศึกษาที่สูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ห้องเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่นักเรียน

๓.๒.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกที่พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมงานแผนกรอบการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
	- เสนอโครงการขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
	- ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)				
		- ประชุมครูในกลุ่ม สาระสุขศึกษาและพล ศึกษา กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
		- แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแผนปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)				

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๓	ขั้นประเมินผล (C)	- ประเมินผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
		- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)		กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสม และเพียงพอ ต่อการจัดการเรียนการสอน	สังเกต, สอบถาม	แบบรายงานโครงการ แบบสอบถาม	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๒ นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอในการฝึกปฏิบัติทักษะต่าง ๆ
- ๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น

ลงชื่อ



(นายจิรวัดน์ ด่านปาน)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปริชญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสิ่งสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงจัดทำโครงการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความพร้อมในการสอนของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โดยจะทำให้ครูมีอุปกรณ์และสื่อที่เหมาะสมสามารถนำไปใช้กับนักเรียนจนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลต่อไปยังนักเรียนที่เรียน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้ใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนโดยวิธีการที่หลากหลาย

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนชื่นชอบการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมครูกลุ่มสาระฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
	- เสนอโครงการขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
	- ดำเนินตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุด้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมครู	บางแก้วพิทยาคม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	เสนอโครงการ	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๓	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ชี้แจงรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนิน โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๔	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	มิถุนายน ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๕	ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนร่วมกิจกรรม ๙๕ %	กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ จัดกิจกรรม	แบบทดสอบ แบบประเมินทักษะ ความสามารถนักเรียน	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๒	ความพึงพอใจการร่วมกิจกรรม	การตอบแบบประเมิน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้รับความรู้ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๘.๒ นักเรียนได้พัฒนาทักษะวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะรูปแบบใหม่ๆ
- ๘.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถของตน
- ๘.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ

(นายศิริยุทธ ขำแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงนั้น จำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกทักษะและใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการงานอาชีพ ให้นักเรียนได้ใช้ฝึกปฏิบัติงานจริง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เรียนวิชาการงานอาชีพ มีทักษะในการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมงานแผนกรอกรจัดการกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	
	- เสนอโครงการขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	
	- ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)				
		กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สุกัญญา ศรีสุวรรณ	
		กำหนดแผนปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สุกัญญา ศรีสุวรรณ	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)				
		จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	สุกัญญา ศรีสุวรรณ	
๓	ขั้นประเมินผล (C)				
		ประเมินผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	สุกัญญา ศรีสุวรรณ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)				
		สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	สุกัญญา ศรีสุวรรณ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์งาน เกษตร				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐

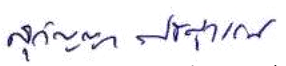
ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้าน				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
๓	งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานประดิษฐ์				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถแล้วเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

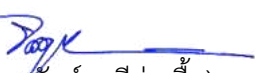
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสม และเพียงพอ ต่อการจัดการเรียนการสอน	สังเกต, สอบถาม	แบบรายงานโครงการ แบบสอบถาม	สุกัญญา ศรีสุวรรณ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๒ นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอในการฝึกปฏิบัติทักษะต่าง ๆ
- ๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น

ลงชื่อ 
(นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพงษ์ธนา จันทธานากุล
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสิ่งสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงจัดทำโครงการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความพร้อมในการสอนภาษาอังกฤษของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยจะทำให้ครูมีอุปกรณ์และสื่อที่เหมาะสมสามารถนำไปใช้กับนักเรียนจนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลต่อปัยนักเรียนที่เรียน ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาสื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกห้องเรียนมีสื่อการจัดการเรียนการสอนที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้และ
กิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาภาษาต่างประเทศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
	เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทธานากุล	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทธานากุล	
	ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทธานากุล	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทธานากุล	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุด้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผน	ประชุมครู/วางแผนการ จัดกิจกรรม จัดทำคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	
๒	เสนอโครงการดำเนินกิจกรรม	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	
๓	สรุป/รายงานผลกิจกรรม	บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๖. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษนักเรียนสูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ	พงษ์ธนา จันทรานากุล
๒	มีสื่อที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม	พงษ์ธนา จันทรานากุล

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้รับความรู้ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๘.๒ นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่ๆ
- ๘.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถของตน
- ๘.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



(นายพงษ์ธนา จันทรานากุล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรีญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภาณุพงศ์ ปานยิ่ง
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตมีภาวะผู้นำและเป็นพลเมืองดีในสังคมเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญยิ่งที่จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นที่ครูจะต้องมีอุปกรณ์ในการบริหารจัดการเรียนสอนอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้ การพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านสังคมและการใช้ชีวิตมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีจิตสาธารณะเป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีสุข แก้ปัญหาได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้มีความพร้อมและใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าใช้บริการห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีศักยภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานของศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๒ นักเรียนมีศักยภาพในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียม (P)			
	เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	รายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ การปรับปรุง ซ่อมแซมห้อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๒	ประชุมกรรมการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๔	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๕	สรุป	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่า วัสดุอุปกรณ์ ปรับปรุง ซ่อมแซมห้อง				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้เรียนมีห้องเรียนในการจัดกิจกรรมสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๓	ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ การสังเกตพฤติกรรม	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง

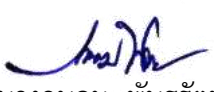
๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีห้องสำหรับเรียนหรือจัดกิจกรรม ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๘.๒ นักเรียนมีศักยภาพตามหลักสูตรแกนกลางในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๘.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

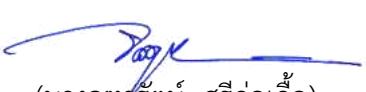
ลงชื่อ


(นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางอนอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปริยญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววาสนา เจ๊ะไม๊ะ
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ทันเหตุการณ์ จากการจัดป้ายนิเทศ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ การพัฒนานักเรียนแกนนำ เพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต สามารถเลือกอาชีพ เตรียมตัวประกอบอาชีพ และประกอบอาชีพที่ตนเองเลือกให้เกิดความก้าวหน้ามั่นคง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ ทุกคนได้รับข่าวสารด้านการแนะแนวเพื่อพัฒนา

บุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถ ตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาะสมกับตนเอง ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๖ โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม สามารถตัดสินใจ

เลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ นักเรียนได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ นักเรียนรุ่นพี่สามารถช่วยเหลือรุ่นน้องได้ ร้อยละ ๙๐

- ๓.๑.๕ นักเรียนได้รับทุนการศึกษา รู้จักเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๖ คณะครู นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา
- ๓.๒.๒ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ในเขตบริการของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีความรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
- ๓.๒.๓ คณะครู – นักเรียนได้รับความรู้ ข่าวสาร จากงานแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒.๔ สามารถติดตามทราบข้อมูลของนักเรียนรายบุคคล ช่วยเหลือกรณีที่ประสบความเดือดร้อนได้
- ๓.๒.๕ นักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับประกอบการตัดสินใจเลือก สถาบันการศึกษาต่อ ให้เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมงาน			
	สำรวจความต้องการ/ครุภัณฑ์/วัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการจัดกิจกรรมงานแนะแนว	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	งานแนะแนว	
๒	ขั้นดำเนินการ			
	- ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานแนะแนว	
	- จัดทำโครงการ			
	- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			
	- ดำเนินการตามแผนงานโครงการ			
๓	ขั้นตรวจสอบ			
	- ติดตาม ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘	งานแนะแนว	
๔	ขั้นสรุป			
	- สรุปและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	งานแนะแนว	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุด้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	- สรรหาห้างร้าน/ บริษัท จำหน่าย วัสดุอุปกรณ์	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ	
๒	ดำเนินการสั่งซื้อ ตาม แผนการดำเนินการ	สั่งซื้อตามระเบียบ การเงินพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ งานแนะแนว				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงาน แนะแนว	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงานแนะแนว

๘.๒ นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาด้านส่วนตัว - สังคมและด้าน
อาชีพ

๘.๓ นักเรียนที่สมัครขอรับทุนการศึกษาได้รับการสนับสนุน

๘.๔ นักเรียนในกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาได้รับคำปรึกษาจากนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) สร้าง
เครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้องในโรงเรียนมีประสิทธิภาพดีขึ้น

๘.๕ สามารถรวบรวมข้อมูล ติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาได้

๘.๖ ครู-นักเรียนได้รับข่าวสาร งานแนะแนวอย่างเป็นปัจจุบัน

๘.๗ ได้ข้อมูล สถิติศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ นักเรียนชั้น ม.๓ และม.๖ ที่สำเร็จการศึกษาออกไป

๘.๘ โรงเรียนได้ดำเนินงานครอบคลุมงานแนะแนวทั้ง ๓ ด้าน คือ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
การแนะแนวการศึกษา และการแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา เจ๊ะมี๊ะ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (พลังสืบ)
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเพ็ญศรี สืบสม
งบประมาณ	๓๒,๖๒๔ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นกลุ่มทักษะอาชีพที่สำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทยในเวทีโลก จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้เข้าร่วมโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยวางแผนเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริงและเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำกิจกรรมเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างพอเพียง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงและอยู่ใน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ วัสดุอุปกรณ์การทดลอง จำนวน ๑๗ รายการ
- ๓.๑.๒ สารเคมี จำนวน ๘ รายการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอุปกรณ์และสารเคมีใช้ในการกิจกรรมการเรียนรู้
การสอนอย่างพอเพียง ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๗๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ	
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	เพ็ญศรี สืบสม	
	- สำรวจความต้องการ วัสดุ-อุปกรณ์สารเคมี	ธันวาคม ๒๕๖๗	เพ็ญศรี สืบสม	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีตาม รายการที่สำรวจ	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ	
	ขั้นตรวจสอบ (C)			
๓	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สารเคมี	-สรรหาบริษัทเพื่อติดต่อ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สารเคมี	ธันวาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม	
๒	รายงานสรุปผลโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบโครงการ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๓๒,๖๒๔.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการใช้การ จัดการเรียนการสอน ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (พลังสืบ)				๓๒,๖๒๔				๓๒,๖๒๔
รวม					๓๒,๖๒๔				๓๒,๖๒๔

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
รวมทั้งหมด									๓๒,๕๒๔
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี วัสดุอุปกรณ์และสารเคมีใช้ในกิจกรรมการ เรียนการสอน	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	การประเมิน ความพึงพอใจ	แบบทดสอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ ครูและนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๘.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

(นางเพ็ญศรี สืบสม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริยณู ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์ทดลอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์
งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๑, ๔, ๕

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการ ให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิบัติการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอเป็นกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศเป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจ เข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ เป็นกิจกรรมที่ ดึงศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่องและเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ใน ระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครู ของคุรุสภาให้สูงขึ้น ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาได้มาตรฐานตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการ จัดการเรียนการสอนอีกทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมฝ่ายบริหารงานวิชาการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูฝ่ายบริหารงานวิชาการ	
	เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางจิรภาณุจน์ ศรียา	
	ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ทำ ปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	ดำเนินการนิเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	กรรมการฝ่ายนิเทศ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางจิรภาณุจน์ ศรียา	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นางจิรภาณุจน์ ศรียา	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูฝ่ายบริหารงาน วิชาการ	
๒	เสนอโครงการ	เสนอโครงการอนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางจิรภาณุจน์ ศรียา	
๓	ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ	ชี้แจงรายละเอียด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้	
๔	ดำเนินการนิเทศ	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	กรรมการนิเทศ	
๕	ประเมินผลและรายงาน โครงการ	บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางจิรภาณุจน์ ศรียา	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๓๐,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กระดาดปกสีชมพู				๑๐๐				๑๐๐
๒	กระดาดปกขาว				๘๐๐				๘๐๐
๓	กระดาดโฟโต้				๑,๑๐๐				๑,๑๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง ๘กลุ่มสาระ				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๓,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	เป้าหมายเชิงปริมาณ			
	ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอนร้อยละ ๑๐๐	การนิเทศ การทดสอบ การนิเทศ	แบบการนิเทศ แบบการทดสอบ แบบการประเมินนิเทศ	คณะกรรมการนิเทศ ครูผู้สอน คณะกรรมการนิเทศ
	นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	การนิเทศ การทดสอบ การนิเทศ	แบบการนิเทศ แบบการทดสอบ แบบการประเมินนิเทศ	คณะกรรมการนิเทศ ครูผู้สอน คณะกรรมการนิเทศ
๒	เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
	๓. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมาย	การนิเทศ การทดสอบ การนิเทศ	แบบการนิเทศ แบบการทดสอบ แบบการประเมินนิเทศ	คณะกรรมการนิเทศ ครูผู้สอน คณะกรรมการนิเทศ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับ

แผนการจัดการเรียนรู้

๘.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ

462

(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรกาญจน์ ศรียา
งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๑, ๔, ๕

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการ ให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิบัติการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอเป็นกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศเป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจ เข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ เป็นกิจกรรมที่ ดึงศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่องและเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ใน ระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครู ของครูสภาให้สูงขึ้น ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาได้มาตรฐานตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการ จัดการเรียนการสอนอีกทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมฝ่ายบริหารงานวิชาการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูฝ่ายบริหารงานวิชาการ	
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
	- ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ/ทำปฏิทิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ดำเนินการนิเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการฝ่ายนิเทศ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรียา	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มบริหารวิชาการ	
๒	เสนอโครงการ	เสนอโครงการอนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
๓	ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ	ชี้แจงรายละเอียด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ	
๔	ดำเนินการนิเทศ	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการนิเทศ	
๕	ประเมินผลและรายงานโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรียา	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๓,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กระดาศปกลีชมพู				๑๐๐				๑๐๐
๒	กระดาศปกขาว				๘๐๐				๘๐๐
๓	กระดาศโฟโต้				๑,๑๐๐				๑,๑๐๐
๔	ค่าอาหารว่างกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการ เรียนรู้				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๓,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	เป้าหมายเชิงปริมาณ			
	- ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐	การนิเทศ การทดสอบ การนิเทศ	แบบประเมินการนิเทศ แบบทดสอบ	คณะกรรมการนิเทศ ครูผู้สอน
	- นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	การนิเทศ การทดสอบ การนิเทศ	แบบประเมินการนิเทศ แบบทดสอบ	คณะกรรมการนิเทศ ครูผู้สอน
๒	เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
	- ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมาย	การนิเทศ การทดสอบ การนิเทศ	แบบประเมินการนิเทศ แบบทดสอบ	คณะกรรมการนิเทศ ครูผู้สอน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้
- ๘.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



(นางจิรกาญจน์ ศรียา)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปริยญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเพ็ญศรี สืบสม
งบประมาณ	๓๓,๓๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนได้กำหนดการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนได้จบหลักสูตรทุกคน มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาควิชาในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกัน ต่ออบายมุข สารเสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางการพัฒนาโรงเรียนของผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการมอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแสดงความยินดี สร้างขวัญกำลังใจและเป็นเกียรติประวัติแก่นักเรียนที่จบการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนที่จบในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรม
รับประกาศนียบัตรทุกคน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ได้เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมฝ่ายบริหารงานวิชาการ	มกราคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
	เสนอโครงการ	มกราคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
	ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
	ชี้แจงนักเรียน ม.๓ ม.๖	มีนาคม ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	ดำเนินการตามกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครูทุกคน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานผลกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	เมษายน ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบวย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมฝ่ายบริหารวิชาการ	ประชุมวางแผน การดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
๒	เสนอกิจกรรมประชุมหัวหน้าฯ	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
๓	ชี้แจงนักเรียน ม.๓ ม.๖	ชี้แจงนักเรียนเป้าหมาย	มีนาคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์ นางเพ็ญศรี สืบสม	
๔	ดำเนินกิจกรรม	บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครูทุกคน	
๕	ประเมินผลรายงานผล	บางแก้วพิทยาคม	เมษายน ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๓๓,๓๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	- ค่าปกประกาศนียบัตร นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๒๐๐ คน				๑๖,๐๐๐				๑๖,๐๐๐
๒	- ค่าดอกไม้จัดหน้าเวที				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๓	- ค่าอุปกรณ์จัดซุ้ม ๑ ซุ้ม				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
๔	- ค่าไวนิลมอบ ประกาศนียบัตร ๑ ป้าย				๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
๕	- ค่าช่อปู่เก้ จำนวน ๒๔๐ ช่อ				๔,๘๐๐				๔,๘๐๐
๖	- ค่าอาหารว่างนักเรียน ม.๓และม.๖				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวม					๓๓,๓๐๐				๓๓,๓๐๐
รวมทั้งหมด									๓๓,๓๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วม พิธี ครบ ร้อยละ ๑๐๐	การเข้าร่วม	หลักฐานการจบหลักสูตร	นางณอม พันธ์รัตน์
๒	นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมพิธี ครบ ร้อยละ ๑๐๐	การตอบแบบประเมิน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นางเพ็ญศรี สืบสม

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีขวัญกำลังใจและมีเกียรติประวัติแก่ตนเอง
- ๘.๒ นักเรียนที่จบในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมรับ
ประกาศนียบัตรทุกคน

ลงชื่อ

(นางเพ็ญศรี สืบสม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริยณ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณลักษณ์ บิลกอทธิ
งบประมาณ	๗,๗๕๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๔, ๕, ๘
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตามตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งรวมถึงการใช้ผลประเมินเป็นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพในวงจรพัฒนาใหม่ต่อเนื่อง งานประกันคุณภาพ กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย
- ๒.๓ เพื่อจัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑. ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการประกันคุณภาพของโรงเรียน

๓.๒. ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- ๓.๒.๒ บุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การวางแผน (Plan)			
	ประชุมเพื่อชี้แจงกิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
๒	การดำเนินงาน (Do)			
	ครูดำเนินการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
๓	ตรวจสอบ (Check)			
	แบบบันทึกการรวบรวมประกันคุณภาพภายใน	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
๔	ประเมินผลและรายงาน (Action)			
	สถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การวางแผน (Plan)				
		๑. ประชุมปรึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ ความจำเป็นในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน (SAR) และกำหนดขั้นตอนการจัดทำรายงาน ครูบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องทุกฝ่าย	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒. กำหนดขอบเขตและ แนวทางการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
		๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
		๔. จัดทำปฏิทินการ ดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
๒	การดำเนินงาน (Do)				
		๕. รวบรวมข้อมูลจาก การประเมินมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา ครบถ้วน ทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
		๖. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์ข้อมูล	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
		๗. ยกร่างรายงาน ประเมินคุณภาพภายใน SAR ตามรูปแบบการ เขียนรายงาน ส่วนที่ ๑ ข้อมูล พื้นฐาน ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนา การจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ส่วนที่ ๓ ผลการ พัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ส่วนที่ ๔ สรุปผลการ พัฒนาและการนำไป ใช้	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	ตรวจสอบ (Check)				
		๘. นำร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอให้คณะกรรมการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย วิพากษ์ ปรับปรุงแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
๔	ประเมินผลและรายงาน (Action)				
		๙. จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบการเขียนรายงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
		๑๐. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	
		๑๑. รายงานหน่วยงานต้นสังกัด เผยแพร่ต่อสาธารณชน และแจ้งให้คณะครูรับทราบ	มีนาคม ๒๕๖๘	วรรณลักษณ์ บิลกอหลี คณะกรรมการตามคำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๗,๗๕๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการ จัดทำรายงานประจำปีSAR				๒,๓๕๐				๒,๓๕๐
๒	ค่าอาหารครูและบุคลากร วันประชุมทำ SAR ๑ วันๆ ละ๔๕ คน			๕,๔๐๐					๕,๔๐๐
รวม				๕,๔๐๐	๒,๓๕๐				๗,๗๕๐
รวมทั้งหมด									๗,๗๕๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	เชิงปริมาณ			
	บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพของโรงเรียน	คณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้ตรวจสอบ โรงเรียนได้มีการดำเนินการตามหลักการของการประกันคุณภาพ	- แบบประเมิน ตรวจสอบเช็คสำหรับคณะกรรมการประกันคุณภาพ	วรรณลักษณ์ บิลกอห์ลี
๒	เชิงคุณภาพ			
	โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนตั้งไว้	คณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้ตรวจสอบ โรงเรียนได้มีการดำเนินการตามหลักการของการประกันคุณภาพ	แบบประเมิน ตรวจสอบเช็คสำหรับคณะกรรมการประกันคุณภาพ	วรรณลักษณ์ บิลกอห์ลี
	บุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพภายใน	คณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้ตรวจสอบ โรงเรียนได้	แบบประเมิน ตรวจสอบเช็คสำหรับ	วรรณลักษณ์ บิลกอห์ลี

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		มีการดำเนินการตามหลักการของการประกันคุณภาพ	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑. บุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคนมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพภายใน
- ๘.๒. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพของโรงเรียน
- ๘.๓. โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนตั้งไว้

ลงชื่อ



(นางสาววรรณลักษณ์ บิลกอหลิ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สาระภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศาสนาและ จริยธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภูมินทร์ คำเขียว
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๔
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๖
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตมีภาวะผู้นำและเป็นพลเมืองดีในสังคมเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญยิ่ง การพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านสังคมและการใช้ชีวิตมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีจิตสำนึกเป็นกระบวนกรส่งเสริมให้เยาวชนเป็นคนมีคุณภาพของสังคม เป็นพลเมืองดีตามระบอบวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยการฝึกให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีสุข แก้ปัญหาได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาให้มีมาตรฐานของศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพการสอนวิชาสังคมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๖๒๙ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนวิชาสังคมศึกษาตามมาตรฐานของศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๒ นักเรียนมีศักยภาพในรายวิชาสังคมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียม (P)			
	เสนอโครงการ	ตุลาคมค.ม ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพวิชาสังคมศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
	รายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมกรรมการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗	ภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗	ภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
๓	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	มกราคม ๒๕๖๘	ภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
๔	สรุป	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	
๕	ประเมินผลการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภูมินทร์ คำเขียวและคณะ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้สาระ ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง ศาสนาและ จริยธรรม				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้เรียนมีความรู้วิชาสังคมศึกษา	สอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ	ภุมินทร์ คำเขียว และคณะ
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	ภุมินทร์ คำเขียว และคณะ
๓	ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ แบบสังเกตพฤติกรรม	ภุมินทร์ คำเขียว และคณะ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ๘.๒ นักเรียนมีศักยภาพตามหลักสูตรแกนกลางในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ๘.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

ลงชื่อ



(นายภุมินทร์ คำเขียว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา สำหรับครูผู้สอน รายวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนริยา ดลระฆมาน
งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑๐
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประเทศไทยได้เข้าร่วมสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) และเข้าร่วมกิจกรรมองค์การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA) โครงการดังกล่าวเป็นโครงการประเมินสมรรถนะเยาวชนของประเทศสมาชิกที่มีอายุ ๑๕ ปี ด้านการอ่าน (Reading Literacy) ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) โดยทำการประเมินทุก ๓ ปี อย่างไรก็ตามพบว่าผลการสอบ PISA ของนักเรียนไทยที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ยังไม่พึงพอใจ ซึ่งมีผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า ศักยภาพของการศึกษาไทยยังอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับนานาชาติ

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามแนวทางการประเมิน PISA จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาความรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย ได้รับการส่งเสริมการใช้ชุดฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพในการสร้างเครื่องมือประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA

๒.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย ได้ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้และการใช้ชุดฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูกลุ่มเป้าหมายทุกคนเข้ารับกอบรมการใช้ชุดฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสร้างเสริมศักยภาพในการสร้างเครื่องมือประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ผ่านระบบออนไลน์

๓.๑.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูกลุ่มเป้าหมายทุกคนเข้ารับกอบรมการใช้ชุดฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสร้างเสริมศักยภาพในการสร้างเครื่องมือประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ผ่านระบบออนไลน์

๓.๒.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	๒. เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	๓. แจงคำสั่ง	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. นัดประชุม	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำ โครงการและเสนอเพื่อ ขออนุมัติโครงการ	ประชุม บางแก้วพิทยาคม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	โนริยา ดลระฆาน	
๒	ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงานร่วมกับครูที่ เกี่ยวข้อง	บางแก้วพิทยาคม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โนริยา ดลระฆาน	
๓	ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ร.ร.บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘	โนริยา ดลระฆาน	
๔	สรุปโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	เมษายน ๒๕๖๘	โนริยา ดลระฆาน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๓,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

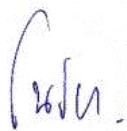
ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ประชุมวางแผนฯ								
๒	จัดทำเอกสารและชุดแบบฝึก สำหรับนักเรียน				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๓,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐	การสำรวจ / การ สอบถาม / บันทึกสถิติ /ตรวจสอบความถูก ต้องของข้อมูลที่บันทึก ผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	แบบรายงานโครงการฯ	โนริยา ดลระฆาน
๒	นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้ อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ	การสำรวจ / สอบถาม / การสังเกต / บันทึก สถิติ	แบบรายงานโครงการฯ	โนริยา ดลระฆาน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ ครูมีแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่สามารถสร้างเครื่องมือประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมในการประเมินผู้เรียนระดับนานาชาติ (PISA ๒๐๒๕)
- ๘.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทยสูงขึ้น และพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ (PISA ๒๐๒๕)

ลงชื่อ 
(นางสาวโนรียา ดละหมาน)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่คุณภาพนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการจัดซื้อแบบพิมพ์ ปพ.
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนรียา ดลระหมาน
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑๐
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของสถานศึกษา นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการมีสารสนเทศที่ดีและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานของโรงเรียน รวมทั้งให้ความสำคัญกับเอกสารด้านวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นแบบเรียน แบบรายงานผลต่าง ๆ ที่ต้องมีการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บนั้น จะต้องถูกต้องตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารงานด้านวิชาการด้านเอกสารโดยเฉพาะ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาและรายงานข้อมูลของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสะดวกและความถูกต้องในการบริหารจัดการด้านเอกสารงานวิชาการ
- ๒.๓ เพื่อการบริหารจัดการด้านเอกสารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีการจัดซื้อแบบรายงาน, เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการทันตามเวลาที่กำหนด

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานวิชาการด้านเอกสารและการจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒.๒ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	แจ้งคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	นัดประชุม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	ดำเนินการตามโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวโนรียา ดลระหมาน	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำ โครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ประชุม บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โนรียา ดลระหมาน	
๒	จัดทำข้อมูล ปพ.๑, ปพ.๒, ปพ.๓	บันทึกข้อมูลในระบบ บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		
๓	จัดทำแบบรายงานข้อมูล ปพ. ๑, ปพ.๒, ปพ.๓	จัดทำเอกสาร รายงาน บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘		
๔	สรุปโครงการ	จัดทำเอกสาร รายงาน บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘		

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๐,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	จัดซื้อแบบพิมพ์ ปพ.ต่าง ๆ				๘,๐๐๐				๘,๐๐๐
๒	จัดซื้อเอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและ วัดผล				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐	การสำรวจ / การ สอบถาม / บันทึกสถิติ / ตรวจสอบความถูก ต้องของข้อมูลที่บันทึก ผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	แบบรายงานโครงการฯ	โนรียา ดลระฆามาน
๒	นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้ อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ	การสำรวจ / สอบถาม / การสังเกต / บันทึก สถิติ	แบบรายงานโครงการฯ	โนรียา ดลระฆามาน

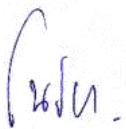
๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
และได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา

๘.๒ โรงเรียนมีการจัดการเอกสาร แบบรายงานต่าง ๆ ครบตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๘.๓ โรงเรียนบริหารจัดการด้านเอกสารอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อการสืบค้น

ลงชื่อ



(นางสาวโนรียา ดละหมาน)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

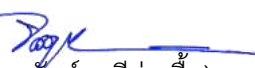


(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	๑. กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ๒. กิจกรรมคลินิกหมอภาษา ๓. กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๔. กิจกรรมรักการอ่าน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรกาญจน์ ศรียา
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓, ๔
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบันผู้เรียนเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทยน้อยมาก จนลืมภาษาไทยที่ควรรู้บ้าง ประกอบกับภาษาไทยเป็นวิชาที่ต้องพัฒนาทักษะทั้ง ๔ ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สอดคล้องกัน จึงจะส่งผลให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนส่งผลให้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ดังนั้นเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทั้ง ๔ ด้าน ให้ผู้เรียนได้มีคุณภาพในการคิดแก้ปัญหา และมีผลสัมฤทธิ์ทางภาษาไทยสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจด้านทักษะภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๓ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจด้านทักษะภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

๓.๒.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนในรายวิชาภาษาไทย

๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรภาญจน์ ศรียา	
	แจ้งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรภาญจน์ ศรียา	
	ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรภาญจน์ ศรียา	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางจิรภาญจน์ ศรียา	
	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๔	กันยายน ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๒	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๓	สรุปผล	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๒๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมค่ายส่งเสริมและ พัฒนาทักษะภาษาไทย		๒,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมคลินิกหมอภาษา				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมวันสุนทรภู่			๕,๐๐๐	๒,๐๐๐				๗,๐๐๐
๔	กิจกรรมรักการอ่าน				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
รวม			๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อย ละ ๑๐๐	การสังเกต	แบบวัดและประเมินผล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
๒	ความพึงพอใจการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบทดสอบการวัด และประเมินผล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจทักษะภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

๘.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยสูงขึ้น

๘.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ



(นายภานุพงศ์ ปานย้ง)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวอัญชลี ไชยเซ่ง)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางจิรกาญจน์ ศรียา)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของผู้เรียนก็จะดีด้วย

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไป สู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้นการอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

จากความสำคัญดังกล่าว จึงมีความตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว และผ่านเกณฑ์การประเมินในการบันทึกการอ่านที่บูรณาการผ่านรายวิชาภาษาไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๒	ขั้นดำเนินการ (Do)			
	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
	ดำเนินกิจกรรมรักการอ่าน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๓	ประเมินผล (Check)			
	ประเมินผลและติดตามผลโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
	สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๔	ขั้นปรับปรุง (Act)			
	นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุด้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมการอ่าน				
		บันทึกการอ่าน	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		ยอคนักอ่าน	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		นิทรรศการหนังสือใหม่	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		กิจกรรมหนังสือในดวงใจ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		การจัดป้ายนิเทศวันสำคัญ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
		แข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทย และความรู้ทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	สมุดบันทึกการอ่าน				-				
๒	ของรางวัล				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรมรักการอ่าน				๒,๐๐๐				๒.๐๐๐
๔	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัด ป้ายนิทรรศการและป้ายนิเทศ ต่าง ๆ				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัวเพิ่มขึ้น	๑. สังเกต ๒. สถิติการเข้าใช้ ๓. การเข้าร่วมกิจกรรม ยอดนักอ่านและกิจกรรม อื่น ๆ	๑. แบบสอบถาม ๒. บันทึกการยืม ๓. บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม	นางสาวอัญชลี ไชยเซ่ง

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัญชลี ไชยเซ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสุพารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเปรีญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสกินะร์ ยะดีและนางสาวสุภาวดี สุกดำ
งบประมาณ	๑๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๔, ๗
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒, ๔
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อให้เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้การศึกษจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน และเพื่อเป็นการเพิ่มเติมความรู้ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และยังเป็นประโยชน์แก่นักเรียนในชีวิตประจำวันต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์จากแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์นอกห้องเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติ ที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ จำนวนนักเรียน ๕๐ คน
 - ๓.๑.๒ จำนวนครู ๓ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสกินันท์ ยะดี	
	- แจ้งคำสั่ง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินันท์ ยะดี	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้	
	- ดำเนินการตามโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินันท์ ยะดี	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	คณะครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	
๒	เสนอโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสกินันท์ ยะดี	
๓	สำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	
๔	ติดต่อประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	บางแก้วพิทยาคม	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวสกินันท์ ยะดี	
๕	ดำเนินการตามโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	
๖	ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	บางแก้วพิทยาคม	สิงหาคม ๒๕๖๘	น.ส.สุภาวดี สุกดำ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๒,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าเช่าเหมารถ ๒ วัน		๑๒,๐๐๐						๑๒,๐๐๐
รวม			๑๒,๐๐๐						๑๒,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๒,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์	ตรวจเอกสาร การร่วมกิจกรรม	เอกสารการร่วมกิจกรรม	
๒	ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	ตรวจเอกสาร การร่วมกิจกรรม	เอกสารการร่วมกิจกรรม	
๓	เจตคติทางวิทยาศาสตร์	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับความรู้นอกห้องเรียนจากแหล่งเรียนรู้

๘.๒ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๘.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ


(นางสาวสกินะร์ ยะดี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	ค่ายเปิดโลกดนตรีสากล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๗
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ศิลปวัฒนธรรม แสดงถึงภูมิปัญญาของประเทศไทยที่มีความเจริญรุ่งเรืองเรื่องนั้น จะต้องมีการศิลปวัฒนธรรมเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติของตนเอง ประเทศไทยก็เช่นเดียวกันมีความเจริญทางศิลปวัฒนธรรมที่สะสมสืบทอดกันมาช้านาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรมทางด้านศิลปดนตรี ซึ่งมีเอกลักษณ์ที่สำคัญเฉพาะตัวนับเป็นมรดกอันสำคัญที่สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ชนรุ่นหลังเป็นอย่างมาก การแสดงออกทางด้านดนตรีของนักเรียน เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหนึ่งซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีทักษะในการเล่นดนตรีและได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดนตรีนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในด้านดนตรี สามารถจัดการแสดงหรือประยุกต์การแสดงให้มีความเหมาะสม สวยงามทันสมัย เหมาะกับการแสดงที่จัดขึ้นทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน ตามวาระโอกาสต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านดนตรี

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ “ค่ายเปิดโลกดนตรีสากล” เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ทั้งยังสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าด้านดนตรีในอันที่จะช่วยกันอนุรักษ์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักเรียนให้มีความสามารถด้านการแสดงดนตรี
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนตระหนักในคุณค่า ความสำคัญด้านดนตรี และได้เผยแพร่การแสดงดนตรีได้
- ๒.๔ นักเรียนสามารถนำดนตรีไปใช้ในชีวิตประจำวันและอนาคตได้
- ๒.๕ เพื่อเป็นการพัฒนาการวงโยธวาทิตและวงดนตรีลูกทุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีทักษะความสามารถด้านการแสดงดนตรี ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนตระหนักในคุณค่า ความสำคัญด้านดนตรี สามารถแสดงดนตรีได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมครูกลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
	เสนอโครงการขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
	ดำเนินการตามโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมครู	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	เสนอโครงการ	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ชี้แจงรายละเอียดและ ขั้นการดำเนินโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๔	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	ธันวาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๕	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ			๔,๐๐๐					๔,๐๐๐
๒	ค่าจ้างเหมารถ จำนวน ๑ วัน			๖,๐๐๐					๖,๐๐๐
รวม				๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

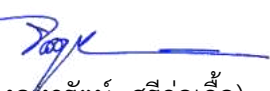
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	สังเกต ความพึงพอใจ	แบบประเมินทักษะ ความสามารถนักเรียน	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๒	ความพึงพอใจการร่วมกิจกรรม	การตอบแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีทักษะความสามารถด้านการแสดงดนตรี
- ๘.๒ นักเรียนมีผลงานทางด้านดนตรีและสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนได้
- ๘.๓ มีวงดนตรีเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะอย่างเต็มศักยภาพ
- ๘.๔ นักเรียนสามารถนำดนตรีไปใช้ในชีวิตประจำวันและอนาคตได้
- ๘.๕ วงโยธวาทิตและดนตรีลูกทุ่งที่มีศักยภาพและมีความพร้อมเข้าสู่ความเป็นเลิศทางวงดนตรี

ลงชื่อ 
(นายศิริยุทธ ขำแก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและประวัติศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภูมินทร์ คำเขียว
งบประมาณ	๑๔,๗๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๕
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒, ๒, ๔
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๖
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตมีภาวะผู้นำและเป็นพลเมืองดีในสังคมเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญยิ่งที่จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพจำเป็นที่ผู้เรียนความรู้ความเข้าใจในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งจะมีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้ การพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านสังคมและการใช้ชีวิตมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีจิตสาธารณะเป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีสุข แก้ปัญหาได้ในสังคมวัตถุนิยมในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งระบบ
ในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนเชิงประจักษ์ในการฝึกปฏิบัติเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๖๒๙ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีศักยภาพการเรียนการสอนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งระบบ
ในสถานศึกษา
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีศักยภาพเชิงประจักษ์ในการฝึกปฏิบัติเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียม (P)			
	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว	
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
	รายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	สิงหาคม ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๒	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๓	สรุป	บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	
๔	ประเมินผลการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๔,๗๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	- พันธุ์ปลาน้ำจืด คละชนิด ๓,๐๐๐ ตัว			๑,๕๐๐					๑,๕๐๐
๒	- กระชังขนาด ๓*๓ เมตร ๔ กระชัง				๑,๑๔๐				๑,๑๔๐
๓	- อาหารปลาเล็ก กลาง ใหญ่			๖๐๐					๖๐๐
๔	- พงด ๙๑			๑๒๐					๑๒๐
๕	- พันธุ์ไก่ไข่ ๕๐ ตัว			๒,๕๐๐					๒,๕๐๐
๖	- กะละมังพลาสติกกว้าง ๔เมตร				๓๐๐				๓๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๗	- เมล็ดพันธุ์ผักคะลชะนิต			๒๓๐					๒๓๐
๘	- อิฐบล็อก ๓๐๐ ก้อน				๒,๔๐๐				๒,๔๐๐
๙	- สายยางรดน้ำ ๑ ม้วน				๖๐๐				๘๐๐
๑๐	- ปุ๋ยสูตร ๑๕ ๑๕ ๑๕ จำนวน ๑ กระสอบ			๑,๐๐๐					๑,๒๕๐
๑๑	- ปุ๋ย ๑ กระสอบ			๑,๐๐๐					๑,๒๕๐
๑๒	- กระบวยรดน้ำ ๑๐ อัน				๓๐๐				๓๐๐
๑๓	- พันธุ์ปาล์มน้ำมัน			๒,๐๐๐					๒,๕๕๐
๑๔	น้ำ ๒๐ ตัน								
๑๕	- ฟางก้อน ๒ ก้อน			๑๖๐					๑๖๐
๑๖	- ตาข่ายไม้เลื้อย ๑ ม้วน				๖๐๐				๖๐๐
๑๗	- กากน้ำตาล ๑ แกลลอน			๒๕๐					๒๕๐
รวม				๙,๓๖๐	๕,๓๔๐				๑๔,๗๐๐
รวมทั้งหมด									๑๔,๗๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้เรียนมีความรู้ในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ	นายภูมินทร์ คำเขียว
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง	การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	นายภูมินทร์ คำเขียว
๓	ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ การสังเกตพฤติกรรม	นายภูมินทร์ คำเขียว

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘.๒ นักเรียนมีศักยภาพตามหลักสูตรแกนกลางในรายวิชาสังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม
- ๘.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา
- ๘.๔ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้รับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ



(นายภูมินทร์ คำเขียว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปริชญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมค่ายส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล
งบประมาณ	๔๐,๒๔๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๕
กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๕
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสิ่งสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงจัดทำโครงการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ ทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โครงการสอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษามาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิชาการของผู้เรียน และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๘๐ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
	๒. เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล	
	๓. แจ้งคำสั่ง	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล	
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล	
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	๑. ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผน	ประชุมครู/วางแผนการ จัดกิจกรรม จัดทำคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	
๒	เสนอโครงการดำเนินกิจกรรม	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ร.ร.บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	
๓	สรุป/รายงานผลกิจกรรม	ร.ร.บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๓๙,๖๘๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕๖๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าที่พัก					๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร					๕,๗๖๐			๕,๗๖๐
๓	กระดาษเกียรติบัตร ๑ รีม			๑๖๐					๑๖๐
๔	ถุงดำ ๑ แพ็ค			๔๐					๔๐
๕	กระดาษปรู๊ฟ ๕ แผ่น			๔๐					๔๐
๖	สีเมจิก ๕ แพ็ค			๔๐๐					๔๐๐
๗	ปากกาเคมี ๑ กล่อง			๑๔๐					๑๔๐
๘	ค่ารถ					๒๕,๗๐๐			๒๕,๗๐๐
รวม				๗๘๐		๓๙,๔๖๐			๔๐,๒๔๐
รวมทั้งหมด									๔๐,๒๔๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสูงขึ้น	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสูงขึ้น

๘.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มสูงขึ้น

๘.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ



(นายพงษ์ธนา จันทรานากุล)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปริยญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมทักษะและวัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล
งบประมาณ	๒๗,๑๘๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๕
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๕
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสิ่งสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงจัดทำโครงการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ ทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โครงการสอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษามาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์วิชาการของผู้เรียน และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
	๒. เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล	
	๓. แจ้งคำสั่ง	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล	
	๔. ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล	
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	๑. ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุด้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผน	ประชุมครู วางแผนการจัดกิจกรรม จัดทำคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๒	เสนอโครงการดำเนินกิจกรรม	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	
๓	สรุป/รายงานผลกิจกรรม	บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๗,๕๕๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๙,๕๕๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ไวณิล ๑ ผืน				๑๕๐๐				๑๕๐๐
๒	กระดาดเกียรติบัตร ๔ รีม			๗๒๐					๗๒๐
๓	ค่ารางวัลและของขวัญ					๑๙,๕๙๐			๑๙,๕๙๐
๔	ค่าเครื่องเสียง					๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
๕	สมุดโน้ต ๕๐ เล่ม			๕๐๐					๕๐๐
๖	ลูกโป่งและอุปกรณ์ตกแต่ง เวที			๒๓๐					๒๓๐
๗	กระดาดสี			๒๔๐					๒๔๐
๘	กระดาดโฟโต้			๓๐๐					๓๐๐
๙	กระดาดแข็ง			๓๒๐					๓๒๐
๑๐	หมึกพิมพ์			๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
รวม				๑,๓๗๐	๒๓,๕๙๐				๒๗,๑๘๐
รวมทั้งหมด									๒๗,๑๘๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนมีทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สูงขึ้น	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเพิ่มขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการ เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสูงขึ้น

๘.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มสูงขึ้น

๘.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ



(นายพงษ์ธนา จันทรานากุล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	ค่าย BKP Math Camp
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอรรถพล พัฒนพินัย
งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๒๒ ถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนการสอนคณิตศาสตร์เป็นการนำความรู้ ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาการดำรงชีวิต และศึกษาต่อ การมีเหตุผล มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ จากการศึกษาปัญหาของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม พบว่าคุณภาพผู้เรียนจากการวัดผลประเมินผลอยู่ในระดับดี แต่นักเรียนส่วนใหญ่มีเจตคติที่ไม่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ ไม่ชอบเรียนคณิตศาสตร์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการและการใช้สื่อนวัตกรรมก็เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

กิจกรรม BKP Math Camp เป็นกิจกรรมที่ต้องการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนทั้งในการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาสาระตามหลักสูตรและการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ และกิจกรรมคณิตศาสตร์สัญจร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนชั้น ม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนชุมนุมคณิตศาสตร์สัญจรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมคณิตศาสตร์สัญจร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

๓.๒.๓ นักเรียนทักษะทางคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
	- แจ้งคำสั่ง	ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	มกราคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
	- ดำเนินการตามโครงการ			
	๑. ค่ายคณิตศาสตร์ - ติดต่อประสานวิทยากร - รับสมัครนักเรียนเข้าค่ายคณิตศาสตร์ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒. คณิตศาสตร์สัญจร - ติดต่อประสานแหล่งเรียนรู้ - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคณิตศาสตร์ สัญจร - ดำเนินการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ค่ายคณิตศาสตร์	จัดค่าย บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๕,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑.	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์								
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ กิจกรรมฯ				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
	- ค่าอาหาร เครื่องดื่มนักเรียน จำนวน ๕๐ คน มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ			๒,๕๐๐					๒,๕๐๐
	- ค่าอาหารว่าง นักเรียน จำนวน ๕๐ คน มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ			๒,๕๐๐					๒,๕๐๐
	- ค่าของขวัญ รางวัลนักเรียน				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม				๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์มีความพึงพอใจในระดับดี	ความพึงพอใจของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมคณิตศาสตร์สัญจรมีความพึงพอใจในระดับดี	ความพึงพอใจของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓	นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐	การใช้สื่อคณิตศาสตร์	แบบบันทึกการใช้สื่อคณิตศาสตร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- ๘.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
- ๘.๓ นักเรียนมีทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- ๘.๔ นักเรียน ครู และผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ

ลงชื่อ.



(นายอรรถพล พัฒนพินัย)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้นักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเพ็ญศรี สืบสม
งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และมีประเด็นย่อย ๖ ประเด็น คือ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางเรียนโดยมุ่งเน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะดำรงชีวิตในทศวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ

๒.๒ เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ	
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	เพ็ญศรี สืบสม	
	- แจงคำสั่ง	ธันวาคม ๒๕๖๗	เพ็ญศรี สืบสม	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๗	เพ็ญศรี สืบสม	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ	
	- ดำเนินการตามโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	คณะครูทุกคน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มกราคม ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มกราคม ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	บางแก้วพิทยาคม	ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม	
๒	รายงานสรุปผลโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	มกราคม ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบโครงการ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๔๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติม ความรู้ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา								

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
	ปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖								
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๘ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท			๔๐,๐๐๐					๔๐,๐๐๐
รวม				๔๐,๐๐๐					๔๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๔๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความพึงพอใจ การสัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสัมภาษณ์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒	นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
๘.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

(นางเพ็ญศรี สืบสม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเรียนรวม กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเรียนรวม ๓R แนวทางห้องเรียนกลับด้าน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรภาณุจน์ ศรียา
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๖
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การเตรียมนักเรียนให้พร้อมกับการชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นเรื่องสำคัญของกระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษ ที่ ๒๑ ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เปลี่ยนไปจากศตวรรษที่ ๒๐ และ ๑๙ โดยทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เด็กในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็น ซึ่งเป็นผลจากการปฏิรูปเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ สารวิชาที่มีความสำคัญ แต่ไม่เพียงพอสำหรับการเรียนรู้เพื่อมีชีวิตในโลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ ปัจจุบันการเรียนรู้สาระวิชาควรเป็นการเรียนจากการค้นคว้าเองของศิษย์ โดยครูช่วยแนะนำ และช่วยออกแบบกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนแต่ละคนสามารถประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของตนเองได้

๓R คือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้เรียนทุกคนมีดังนี้ ๑. Reading คือสามารถอ่านออก ๒. (W) Riteing คือ สามารถเขียนได้ ๓. (A) Rithmatic คือ มีทักษะในการคำนวณ ซึ่งนักเรียนเรียนรวมในโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมที่จัดเป็นนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ยังขาดทักษะพื้นฐาน ๓R ดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบกับนักเรียนในช่วงวัยเดียวกัน จึงคิดนำกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเรียนรวมด้าน ๓R ด้วยแนวทางห้องเรียนกลับด้านมาช่วยในการพัฒนานักเรียนกลุ่มดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาให้สามารถออกไปดำรงชีวิตในโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในการอ่านออก (Reading) ของนักเรียนเรียนรวมก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวทางห้องเรียนกลับด้าน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในการเขียนได้ (Writing) ของนักเรียนเรียนรวมก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวทางห้องเรียนกลับด้าน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทักษะในการคำนวณ (Arithmetic) ของนักเรียนเรียนรวมก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวทางห้องเรียนกลับด้าน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนเรียนรวมร้อยละ ๘๐ ผลการพัฒนาด้าน ๓R เพิ่มขึ้น
- ๓.๑.๒ นักเรียนเรียนรวมร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับมาก

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนเรียนรวมสามารถอ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็นในระดับสื่อสารได้
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีความมั่นใจว่าตนเองสามารถเรียนรู้ได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมกลุ่มงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูจิรภาณุจน์ ศรียา ครูตามคำสั่ง	
	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูจิรภาณุจน์ ศรียา	
	แจ้งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูตามคำสั่ง	
	ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูจิรภาณุจน์ ศรียา	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรภาณุจน์ ศรียา ครูตามคำสั่ง	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรภาณุจน์ ศรียา	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	ครูตามคำสั่ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)	ประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรภาณุจน์ ศรียา	
		เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรภาณุจน์ ศรียา	
		แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรภาณุจน์ ศรียา	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
		แจ้งคำสั่ง ห้องประชุมพิทักษ์ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
๒	ขั้นตอนการ (D)				
		ครูที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ดำเนินกิจกรรม สถานที่ : ห้องเรียนตาม	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรียา ครูตามคำสั่ง	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)				
		แบบทดสอบ แบบประเมิน สถานที่ : ห้องเรียนตาม ตารางเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรียา - ครูตามคำสั่ง	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)				
		ผู้รับผิดชอบโครงการ และครูที่มีรายชื่อตาม คำสั่งกิจกรรมรับทราบ ผลประเมินกิจกรรมและ ร่วมกันปรับปรุงแก้ไขใน ปีการศึกษาต่อไป สถานที่ : ห้องประชุม พิทักษ์ชัยเขต	กันยายน ๒๕๖๘	นางจิรกาญจน์ ศรียา - ครูตามคำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๕,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน เรียนรวม				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
๒	เอกสารประกอบการเรียนเพื่อ พัฒนานักเรียนเรียนรวม ๓R ด้วยแนวทางห้องเรียนกลับ ด้าน				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	- ผลการสอบของนักเรียนเรียนรวม ด้าน ๓ - ๓R มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	การทดสอบ	แบบทดสอบ	นางจิรกาญจน์ ศรียา นางสาวปิยนุช ชูด้วง
๒	- นักเรียนเรียนรวมที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	การประเมินผล	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางจิรกาญจน์ ศรียา นางเพ็ญศรี สืบสม

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนเรียนรวมได้รับการพัฒนาด้าน ๓R คือ สามารถอ่านออก สามารถเขียนได้และมีทักษะในการคำนวณ
- ๘.๒ นักเรียนเรียนรวมสามารถอ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็นในระดับสื่อสารได้
- ๘.๓ นักเรียนมีความมั่นใจว่าตนเองสามารถเรียนรู้ได้
- ๘.๔ โรงเรียนได้เอกสารประกอบการเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนเรียนรวม ๓R ด้วยแนวทางห้องเรียนกลับด้านไว้สำหรับพัฒนานักเรียนเรียนรวมและสามารถเผยแพร่ไปยังโรงเรียนอื่นๆที่มีบริบทใกล้เคียงกัน

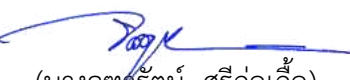
ลงชื่อ


(นางจิรกาญจน์ ศรียา)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางอนอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมปฐมนิเทศ / ปรับพื้นฐาน นักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณอม พันธรัตน์และนายอรรถพล พัฒนพินัย
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ หลักการจัดการศึกษากำหนดว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างแท้จริง ในการจัดการเรียนการสอนถึงแม้ครูจะมีอุปกรณ์ สื่อ และเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย แต่ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนแต่ละครั้งทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ไม่เท่ากัน จึงต้องมีการปรับพื้นฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนที่มีศักยภาพต่างกัน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมทั้งได้รับประสบการณ์ ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และเพิ่มความสัมพันธ์ในกลุ่มระหว่างครูผู้สอน และเพื่อนผู้เรียนที่มีความพร้อมทางด้านการเรียน จะเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว การปรับพื้นฐานทางการเรียนจะช่วยพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนให้มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าเรียน ระเบียบวินัยของโรงเรียน พื้นฐานการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน ครูผู้สอน และโรงเรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่เข้าเรียนปรับพื้นฐานในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่เรียนปรับพื้นฐานได้รับความรู้ มีความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และสามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนในกลุ่มได้

๓.๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีความรู้เพิ่มขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการฯ	เมษายน ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
	- ดำเนินการตามโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๒๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗				๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อย ละ ๙๐	นักเรียนทำแบบประเมิน/ แบบสัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์	ครูตามคำสั่ง
๒	ความพึงพอใจการเข้าร่วม กิจกรรม	การประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ครูตามคำสั่ง

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มีความรู้ทักษะขั้นพื้นฐานที่ดี

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายอรรถพล พัฒนพินัย)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรรณณา ศรียาและนายจิรวัดน์ ด่านปาน
งบประมาณ	๖๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้มุ่งเน้นส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้ได้ลงมือปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ให้มีความสมบูรณ์ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคมได้ แสดงออกถึงความรู้ความสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ ในปัจจุบันผู้เรียนได้สนใจกิจกรรมทางด้านกีฬา มากยิ่งขึ้นจะสังเกตได้ว่านักเรียนมีการใช้สนามกีฬา มีการเล่นกีฬาหลากหลายประเภทซึ่งกีฬานับเป็นบทบาทสำคัญในการสร้างความสามัคคี ป้องกันยาเสพติด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมกีฬา ประเภทต่างๆที่หลากหลาย อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและยังสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ต้องการให้ผู้เรียนมีความสุขทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี ทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารต้องการพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่งเสริมให้พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ และต้องการให้ผู้เรียนมีวินัย สุขภาพกาย จิตดี ประพฤติดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมและดำเนินการชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกความสามารถทางด้านกีฬา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และมีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีภายใน

๓.๒.๒ นักเรียนปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาทของนักกีฬาและผู้ชมที่ดีและการมีน้ำใจนักกีฬา

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
	๒. เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
	๓. แจ้งคำสั่ง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. นัดประชุม	พฤษภาคม ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๔	การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายใน	คัดเลือกนักกีฬา ฝึกซ้อมและแข่งขัน	มิถุนายน ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๒.	สรุป ประเมินผล	รายงานกิจกรรมเสนอ ผู้อำนวยการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๔๙,๔๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๙,๖๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ป้ายไวเนิล “กองอำนวยการ” ขนาด ๗๐x๑๐๐ ซม.			๒๐๐					๒๐๐
๒	ป้ายไวเนิล “การแข่งขันกีฬา กรีฑาสี บางแก้วพิทยาคม เกมส์ ณ สนามโรงเรียนบาง แก้วพิทยาคม” ขนาด ๒.๔x๓.๓ เมตร			๑,๓๐๐					๑,๓๐๐
๓	สีทาขนาด ๑๘ ลิตร บรรจุ ๔ กก. (สีขาว)			๗,๒๐๐					๗,๒๐๐
๔	สีทาสนามกีฬาฟุตบอล			๑,๐๐๐					๑,๐๐๐
๕	ลูกกลิ้งทาสี			๔๐๐					๔๐๐
๖	เหรียญรางวัล พร้อมติดสติค เกอร์			๗,๐๐๐					๗,๐๐๐
๗	ค่าเช่าเต็นท์ และเครื่องเสียง			๑๑,๐๐๐					๑๑,๐๐๐
๘	ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ มื้อ ละ ๓๐ บาท (นักเรียนช่วยงาน)			๒,๔๐๐					๒,๔๐๐
๙	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท (แขกผู้ร่วมงาน)			๓,๐๐๐					๓,๐๐๐
๑๐	ค่าอาหารวงโยธวาทิต			๒,๕๐๐					๒,๕๐๐
๑๑	ค่าวงโยธวาทิต (นำขบวนพาเหรด)			๑๑,๐๐๐					๑๑,๐๐๐
๑๒	ถ้วยรางวัล			๗,๐๐๐					๗,๐๐๐
๑๓	ค่าเช่าชุด/ซั้่งแต่งหน้า			๓,๐๐๐					๓,๐๐๐
๑๔	เงินสนับสนุนคณะสี			๑๒,๐๐๐					๑๒,๐๐๐
รวม				๖๙,๐๐๐					๖๙,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๖๙,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ความสำเร็จของโครงการ	ผลการแข่งขัน	แบบประเมิน การปฏิบัติสภาพจริง	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
๒	โครงการมีความครอบคลุม ภาระกิจการจัดการศึกษาของ โรงเรียน	ตรวจสอบ ติดตามผล	แบบบันทึก การตรวจสอบติดตามผล	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพด้านกีฬาอย่างเต็มความสามารถและสามารถพัฒนาทักษะสู่ความเป็นเลิศได้
- ๘.๒ นักเรียนมีประสบการณ์เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- ๘.๓ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๘.๔ นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะและกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ลงชื่อ



(นางวรรณณา ศรียา)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายจิรวัฒน์ ด่านปาน)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาจังหวัด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรรณณา ศรียาและนายจิรวัดน์ ด่านปาน
งบประมาณ	๑๑๗,๘๗๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้มุ่งเน้นส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้ได้ลงมือปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ให้ความสำคัญกับด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ ในปัจจุบันผู้เรียนมีสนใจกิจกรรมทางด้านกีฬามากยิ่งขึ้น จะสังเกตได้ว่านักเรียนมีการใช้สนามกีฬา มีการเล่นกีฬาหลากหลายประเภท ซึ่งกีฬานับเป็นบทบาทสำคัญในการสร้างความสามัคคี ป้องกันยาเสพติด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของโรงเรียนได้อีกทางหนึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและยังสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ต้องการให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี ทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารต้องการพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่งเสริมให้พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ และต้องการให้ผู้เรียนมีวินัย สุขภาพกาย จิตดี ประพฤติดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมและดำเนินการชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกความสามารถทางด้านกีฬาในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและมีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับจังหวัด

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๓.๒.๓ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางวรรณณา ศรียา	
	เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
	แจ้งคำสั่ง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
	ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	นัดประชุม	พฤษภาคม ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
	ดำเนินการตามโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
๔	การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	สิงหาคม ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา จังหวัด	คัดเลือกนักกีฬา ฝึกซ้อมและแข่งขัน	มิถุนายน ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
๒.	สรุป ประเมินผล	รายงานกิจกรรมเสนอ ผู้อำนวยการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๙๘,๙๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๘,๙๗๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	เทพกาวพันมือ ๑ นิ้ว				๒๗๐				๒๗๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๒	เทพกาวพันมือ ๒ นิ้ว				๖๐๐				๖๐๐
๓	ผ้ายึดพันเคล็ด ๒ นิ้ว				๒๕๐				๒๕๐
๔	ผ้ายึดพันเคล็ด ๔ นิ้ว				๔๕๐				๔๕๐
๕	น้ำมันมวย ขนาด ๖๐ CC.				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๖	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ ๑๒๐ กรัม				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๗	ชุดกีฬา				๙,๐๐๐				๙,๐๐๐
๘	รองเท้าวิ่ง				๓,๙๐๐				๓,๙๐๐
๙	ค่าอาหารนักกีฬา			๑๒,๐๐๐					๑๒,๐๐๐
๑๐	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๒๐๐ คน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท			๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
๑๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน ๒๐๐ คน ๒ มื้อ มื้อ ละ ๒๕ บาท			๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
๑๒	ค่าเช่าเต้นท์			๒,๕๐๐					๒,๕๐๐
๑๓	ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ ประจำทาง (สำหรับขบวน พาเหรด)			๕,๕๐๐					๕,๕๐๐
๑๔	ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ ประจำทาง (สำหรับขบวน พาเหรด)			๓,๐๐๐					๓,๐๐๐
๑๕	ค่าเช่าชุดถือป้าย			๘,๐๐๐					๘,๐๐๐
๑๖	ค่าเช่าชุดถือธง			๖,๐๐๐					๖,๐๐๐
๑๗	ค่าเช่าชุดคทากรชาย			๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
๑๘	ค่าเช่าชุดคทากรชาย			๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
๑๙	ค่าเช่าชุดจินตลีลา			๑๔,๔๐๐					๑๔,๔๐๐
รวม				๑๐ ๑,๔๐๐	๑๖,๔๗๐				๑๑๗,๘๗๐
รวมทั้งหมด									๑๑๗,๘๗๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
		สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของนักเรียน ครู และบุคลากร	- แบบประเมินกิจกรรม	
		สังเกตจากการแข่งขันกีฬา		

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพความสามารถด้านกีฬาเพื่อแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
 ๘.๒ นักเรียนมีประสบการณ์เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาร่วมกับนักกีฬาอื่น ๆ ภายในจังหวัด
 ๘.๓ นักเรียนมีสุขภาพจิตดี สุขภาพกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

ลงชื่อ

(นางวรรณณา ศรียา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายจิรวัฒน์ ด่านปาน)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธ์รัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	วันลอยกระทง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
งบประมาณ	๒๒,๖๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

งานประเพณีชาติ เช่น งานวันลอยกระทง เป็นประเพณีที่ฝังรากลึกของไทยที่ได้มีการสืบทอดถือปฏิบัติกันมาเป็นเวลาอันยาวนานตั้งแต่สมัยสุโขทัยเป็นราชธานีจนกระทั่งถึงปัจจุบัน เมื่อถึงวันเพ็ญเดือนสิบสองชาวบ้านจะจัดเตรียมทำกระทง จากวัสดุที่หาง่าย จากธรรมชาติเช่น หยวกกล้วยและดอกบัว นำมาประดิษฐ์เป็นกระทงสวยงาม ปักธูปเทียนและดอกไม้เครื่อง สักการบูชา ก่อนทำการลอยในแม่น้ำจะอธิษฐานในสิ่งที่มุ่งหวัง พร้อมขอขมาต่อพระแม่คงคา เพราะได้อาศัยน้ำทำกินและใช้แม้ว่าความเชื่อและวิธีการลอยกระทงจะมีความแตกต่างกันไปตามท้องถิ่น แต่ความเชื่อที่เหมือนกันคือ ประเพณีการลอยกระทง เป็นคติความเชื่อของชนชาติ ที่ประกอบอาชีพกสิกรรม ซึ่งมีน้ำ เป็นปัจจัยหลัก ในการประกอบอาชีพที่ทำให้พืชเจริญงอกงามสมบูรณ์ จึงมีการลอยกระทง ไปตามกระแสน้ำ เพื่อขอบคุณพระแม่คงคาหรือเทพเจ้าแห่งน้ำ อีกทั้งเป็นการแสดงความคารวะขอภัยที่ได้ลงอาบหรือปล่อยสิ่งปฏิกูลลงน้ำ ไม่ว่า จะโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีไทย จึงได้จัดทำโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงขึ้น เพื่อเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมไทยให้เด็ก เยาวชนและประชาชนได้เห็นความสำคัญอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ และคุณค่าประเพณี วัฒนธรรมไทย
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเห็นคุณค่าของประเพณีวันลอยกระทง

๓.๒.๒ สืบสานประเพณีวันลอยกระทงและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	๒. เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	๓. แจ้งคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง, นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๕. นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	๖. ดำเนินการตามโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)		ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้				
	วันลอยกระทง	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ฝ่ายกิจการพัฒนาผู้เรียน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๒๐,๖๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๒,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าสนับสนุนการแต่งตัวพ มาศ		๑๔,๙๐๐						๑๔,๙๐๐
๒	เครื่องเสียง/ไฟ			๓,๐๐๐					๓,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์				๔,๗๐๐				๔,๗๐๐
รวม			๑๔,๙๐๐	๓,๐๐๐	๔,๗๐๐				๒๒,๖๐๐
รวมทั้งหมด									๒๒,๖๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

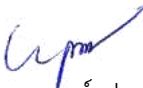
๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วัน ลอยกระทงทุกคน	๑. การสังเกต ๒. นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ๓. แบบบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายกิจการพัฒนาผู้เรียน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนจัดกิจกรรมวันลอยกระทงและให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๒ นักเรียนเห็นคุณค่าของประเพณีวันลอยกระทง
- ๘.๓ ชุมชนและองค์กรภายนอกได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน

ลงชื่อ



(นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

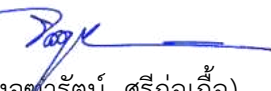


(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปริยณู ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม

๑. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.๒
๒. กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดี
๓. กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่/สวนสนามยุวกาชาด
๔. กิจกรรมสวนสนามยุวกาชาด
๕. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง,นางเพ็ญศรี สืบสม
และนางสมคิด ยีหวังกอง

งบประมาณ

๗๐,๘๖๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

มาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๕

๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา

ข้อที่ ๕

๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

นโยบายผู้บริหาร

ข้อที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน เก่ง ดี มีสุข และมีความสุขกับการเรียนทางโรงเรียนจะต้องจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพโดยเฉพาะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึง โดยทางโรงเรียนเป็นผู้จัดตอบสนองผู้เรียน ดังนั้นกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ทุกคน ของโรงเรียนจะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสืออย่างทั่วถึงทุกคน เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านความสามัคคี มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ จึงเหมาะสมที่ต้องจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเข้าค่ายทำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนยุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมการสวนสนามและประดับเครื่องหมาย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการเข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ นักเรียนยุวภาษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการสวนสนามและประดับเครื่องหมาย ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)			
	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ธันวาคม ๒๕๖๘	ภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๒	ขั้นดำเนินการ (DO)			
	การดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๓	ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)			
	นิเทศ กำกับ ติดตาม	มีนาคม ๒๕๖๘	ภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)			
	นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศ งานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการ ดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	ภานุพงศ์ ปานยิ่ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหาร	โครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง, นางเพ็ญศรี สืบสม	
๒	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	คำสั่งโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง นางเพ็ญศรี สืบสม,	
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนดำเนินงาน	บันทึกการประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม	
๔	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม	บันทึกเข้าฐานการเรียนรู้	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูและบุคลากร	
๕	สรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการและรายงานผู้บริหาร โรงเรียน	บันทึกเข้าฐานการเรียนรู้	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง นางเพ็ญศรี สืบสม,	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๗๐,๘๖๐ บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ม.๒ - ค่าตอบแทนวิทยากร		๕,๐๐๐						๕,๐๐๐
	- ค่ายานพาหนะ			๘,๐๐๐					๘,๐๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			๓๘,๐๐๐					๓๘,๐๐๐
	- ค่าบำรุงสถานที่				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์			๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
	รวม								๖๐,๘๖๐
๒	กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดี								-
rt๓	กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ ยุวกาชาด			๑,๐๐๐					๑,๐๐๐
	รวม								๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมสวนสนามยุวกาชาด								
	-ธงสามเหลี่ยมยุวกาชาด จำนวน ๖ ผืน ผืนละ ๖๐ บาท			๓๖๐					๓๖๐
	- ธงสี่เหลี่ยมยุวกาชาด			๕๐๐					๕๐๐
	รวม								๘๖๐
๕	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)			๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
									๑๐,๐๐๐
รวม				๗๐,๓๖๐	๕,๐๐๐				๗๐,๘๖๐
รวมทั้งหมด									๗๐,๘๖๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- สํารวจจํานวนนักเรียนที่ร่วํกิจกรรม - สังเกตการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และนักเรียน - สังเกตจากการส่งงานวัดผลประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสรุปการให้ ความร่วํมืองาน วัดผล -แบบบันทึกกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความรับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ และมีระเบียบวินัย

ลงชื่อ


(นายภานุพงศ์ ปานยั้ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางเพ็ญศรี สืบสม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปริยญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	๑. กิจกรรมวันวิสาขบูชา ๒. กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๓. กิจกรรมสัปดาห์เดือนสิบ ๔. กิจกรรมวันมาฆบูชา ๕. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๖. กิจกรรมวันไหว้ครู
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง, นางมัทนา ศิริรักษ์, นายศรยุทธ ขำแก้ว, นางสาววาสนา เจ๊ะโม่๊ะ, นางสาวอัญชลี ไชยแข่ง และ นายภูมินทร์ คำเขียว
งบประมาณ	๓๗,๘๘๓.๒๑ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอด ประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้นเฝ้าปลูกฝังค่านิยมอันดีงามของไทย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วม ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ

๓.๒.๒ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	๒. เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	๓. แจ้งคำสั่ง	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง, นายภูมินทร์ คำเขียว	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. นัดประชุม	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้			ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	๑.๑ กิจกรรมวันวิสาขบูชา	วัดในเขตพื้นที่ อ.บางแก้ว จ.พัทลุง	มิถุนายน ๒๕๖๗	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	๑.๒ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	วัดในเขตพื้นที่ อ.บางแก้ว จ.พัทลุง	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	๑.๓ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	วัดในเขตพื้นที่ อ.บางแก้ว จ.พัทลุง	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	๑.๔ กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ	วัดในเขตพื้นที่ อ.บางแก้ว จ.พัทลุง	กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.๕ กิจกรรมแห่ผ้าห่ม พระธาตุ	วัดพระบรมธาตุเจดีย์ เขียนบางแก้ว	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	
	๑.๖ กิจกรรมวันสถาปนา โรงเรียน	รร.บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	
	๑.๗ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	โรงเรียนในเขตพื้นที่ บริการ	มกราคม ๒๕๖๘	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๓๗,๘๘๓.๒๑.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมวันวิสาขบูชา			๓,๐๐๐					๓,๐๐๐
๒	กิจกรรมวันสถาปนา โรงเรียน			๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ								
๔	กิจกรรมวันมาฆบูชา			๔,๘๘๓.๒๑					๔,๘๘๓.๒๑
๕	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ			๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
๖	กิจกรรมวันไหว้ครู			๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
รวม				๓๗,๘๘๓.๒๑					๓๗,๘๘๓.๒๑
รวมทั้งหมด									๓๗,๘๘๓.๒๑
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

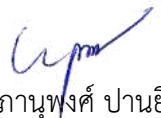
๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและวัน สำคัญของสถาบัน ร้อยละ ๘๐	๑. การสังเกต, ๒. นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ๓. แบบบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน, ครูผู้เข้าร่วมกิจกรรม

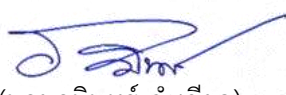
๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
๘.๒ นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
๘.๓ ชุมชน และองค์กรภายนอกได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน

ลงชื่อ


(นายปานพงศ์ ปานยัง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นายภูมินทร์ คำเขียว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นายศิริยุทธ ขำแก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

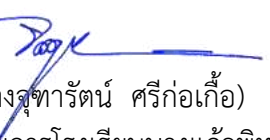
ลงชื่อ


(นางสาวอัญชลี ไชยเซ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางสุทาร์ตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ชั้น ม.๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒, ๖, ๗
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ด้านสังคมและด้านปัญญา อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง ๘ สาระแบบบูรณาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาเชื่อมโยงการเรียนรู้สรุปประเด็นสำคัญได้

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์อย่างหลากหลายและเกิดการเรียนรู้ -นำความรู้ที่ได้รับมาใช้
ปรับปรุงพัฒนาการเรียนของตนเองผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียม (P)			
	เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ชั้น ม.๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	ประเมินผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
	รายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ชั้น ม.๓	ต่างจังหวัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๒	ประชุมกรรมการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	มกราคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	บางแก้วพิทยาคม	มกราคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๔	ดำเนินโครงการ	บางแก้วพิทยาคม	มกราคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๕	สรุป	บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	บางแก้วพิทยาคม	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่ายานพาหนะ		๕,๐๐๐						๕,๐๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
รวม			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	การดำเนินการโครงการไปตามปฏิทินงาน	ติดตามกำกับ ปฏิบัติงานตาม ปฏิทินงานในโครงการ	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	นายภานุพงศ์ ปานยัง
๒	การเตรียมการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามลำดับขั้นตอน	ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์นักเรียน	แบบรายงานการ ดำเนินงานทุกระยะ	นายภานุพงศ์ ปานยัง
๓	นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถานที่ ที่ไป ทัศนศึกษาและบันทึกความรู้จาก ประสบการณ์ที่ได้รับ		แบบประเมินความ พึงพอใจ	นายภานุพงศ์ ปานยัง

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ในสิ่งต่างๆ รอบตัวโดยใกล้ชิด

๘.๒ นักเรียนสามารถเรียนรู้และจดบันทึกได้

๘.๓ นักเรียนฝึกทักษะการสังเกต จดจำ

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ ปานยัง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	การสืบสานประเพณีท้องถิ่น
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิชญางกูร หนูแก้ว
งบประมาณ	๔,๖๘๒.๓๔ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๕, ๖, ๗
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยไทยสายใยชุมชน เป็นภารกิจด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ในการสร้างสรรค์อารยธรรมที่ดีงามสู่วิถีชีวิตและสังคมคุณภาพ ในการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรทางด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ทุกแขนง ทุกสาขาอาชีพ ให้ได้รับการดูแลและมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อเป็นแม่พิมพ์ในการถ่ายทอดภูมิปัญญา องค์ความรู้ และเป็นแบบอย่างและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ชุมชนรุ่นต่อไป รวมถึงการนำทุนทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นมาสร้างคุณค่าทางสังคมและมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยนำวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างผลิตภัณฑ์และบริการด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดคุณค่าทางสังคม และนำมาซึ่งรายได้สู่ชุมชน ตลอดจนให้สามารถต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมวัฒนธรรม สร้างสรรค์อย่างครบวงจร โดยมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน คือ ด้านคลังสมอง ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมอาชีพ ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านลานวัฒนธรรม ด้านพิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน และด้านสารสนเทศและห้องสมุดชุมชน รวมถึงด้านการแสดง และการละเล่นต่างๆ เช่น การฟ้อน การทำบายศรี การทำสวยดอกไม้ การเต้นประยุกต์ การเต้นย้อนยุค การแสดงต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ตระหนักถึงการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง โดยการนำวัฒนธรรมเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงและสื่อสารสัมพันธ์ ให้เกิดความรัก ความปรองดองในหมู่คณะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา และรูปแบบของวัฒนธรรมประเภทต่างๆ สร้างความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของท้องถิ่น เป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยล้านนาให้คงอยู่คู่กับล้านนาต่อไป ตลอดจนเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะของตำบลรอบเวียงโดยมีวัฒนธรรมประเพณีเป็นเครื่องมือในการสานสายใยชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความ เป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ และจิตสำนึกในการรักษา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นสืบไป

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เข้าร่วมโครงการ ช่วยกันจัด นิทรรศการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนส่วนใหญ่รู้และเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นของตนและเกิดความ ภาคภูมิใจ รักหวงแหน อนุรักษ์ไว้โรงเรียนให้มีความสำคัญกับประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑.ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
	๒.เสนอโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
	๓.แจ้งคำสั่ง	ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
	๔.ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑.นัดประชุม	มกราคม ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
	๒.ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑.ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผน	กลุ่มสาระ	เปิดภาคเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	
๒	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	กลุ่มสาระ	ภาคเรียนที่ ๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	สรุปผล	กลุ่มสาระ	ภาคเรียนที่ ๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๔,๖๘๒.๓๔.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน และอนุรักษ์ประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น								๒,๖๘๒.๓๔
	๑. วัสดุอุปกรณ์จัดบอร์ด นิทรรศการ				๑,๐๘๒.๓๔				๑,๐๘๒.๓๔
๒	กิจกรรมการแสดงละคร ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น								๓,๖๐๐
	๑. วัสดุอุปกรณ์ประกอบ ฉากการแสดง/ชุดการ แสดง			๓,๖๐๐					๓,๖๐๐
รวม				๓,๖๐๐	๑,๐๘๒.๓๔				๔,๖๘๒.๓๔
รวมทั้งหมด									๔,๖๘๒.๓๔
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	การสังเกต	แบบวัดและประเมินผล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ
๒	ความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก	แบบทดสอบการวัดและ ประเมินผล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนรู้จักและเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่นของตน

๘.๒ นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ มีความรักและห่วงแหน ในประเพณีวัฒนธรรมของตนเอง

ลงชื่อ



(นายพิชญากร หนูแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	Open House บางแก้ววิชาการ เปิดบ้านรับน้อง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณอม พันธรัตน์, นายอรรถพล พัฒนพินัย
งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชีวิตอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง

ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีกิจกรรม

เปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม Open House บางแก้ววิชาการ เปิดบ้านรับน้อง ขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้ครู และนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าชมและปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยการเผยแพร่ผลงานของโรงเรียน นักเรียนและครูสู่ชุมชน
- ๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อแนะนำนักเรียนในระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการทุกคนได้รับประสบการณ์ทางด้านการศึกษาต่อโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียน ครูและนักเรียนมีผลงานเพื่อเสนอต่อชุมชน

๓.๑.๒ นักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เหมาะสม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ การประสานความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสม และทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๓.๒.๓ ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ	
	๒. เสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์ นางเพ็ญศรี สืบสม นายอรรถพล พัฒนพินัย	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. ประชุมคณะกรรมการ	มกราคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน	
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูทุกคน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	Open House บางแก้ว วิชาการ เปิดบ้านรับน้อง	บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ ครูตามคำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว ๔๐,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าเช่าเต็นท์			๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
๒	ค่าเช่าเครื่องเสียง เวที			๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐
๓	ค่าอาหาร เครื่องดื่ม			๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุ				๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
๕	รางวัลจากการแข่งขันทักษะฯ				๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
๖	ค่าป้ายไวนิล				๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวม				๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐				๑ ๐๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑ ๐๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยการเผยแพร่ ผลงานของโรงเรียน นักเรียนและครูผู้ ชุมชน	สอบถาม	แบบสอบถาม	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	ประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เหมาะสม	สอบถาม	แบบสอบถามความพึง พอใจ	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	แนะนำนักเรียนในระดับประถมศึกษาใน เขตพื้นที่บริการทุกคนได้รับประสบการณ์ ทางการศึกษาต่อโรงเรียนบางแก้ว พิทยาคม	สอบถาม	แบบสอบถาม	กลุ่มบริหารวิชาการ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ ได้เผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
- ๘.๒ นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๘.๓ ได้สานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- ๘.๔ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
- ๘.๕ นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอรรถพล พัฒนพินัย)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ
ชื่อกิจกรรม

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
กิจกรรมสานสัมพันธ์งานแนะแนว
๑. กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร
๒. กิจกรรมอบรม YC
๓. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
๔. กิจกรรมคนเก่งบางแก้ว
๕. กิจกรรมสายใยรักสู่น้อง
๖. กิจกรรมฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพเพื่อการมีงานทำ
๗. กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จบ

ลักษณะโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการต่อเนื่อง
นางสาววาสนา เจ๊ะไม๊ะ

งบประมาณ

๕๑,๒๐๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

มาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑

๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา

ข้อที่ ๑๑

๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๕, ๖

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

นโยบายผู้บริหาร

ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

พรบ. การศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกทักษะการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี ๒๕๕๑ที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่ดีต่อการศึกษา ประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต มีทักษะความสามารถในการทำงาน ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อช่วยเหลือให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาโลกทัศน์ทางด้านการศึกษา ประสบการณ์ความรู้ที่เป็นสากล สามารถเลือกแนวทางในการศึกษาและเลือกประกอบอาชีพตามศักยภาพของตนเองและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ ส่งเสริมอย่างถูกต้องตรงตามพัฒนาการตามวัย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเองสามารถปรับปรุงตนเองด้านการเรียน สังคม อารมณ์และสติปัญญา

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจสาเหตุของปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา ตัดสินใจได้ด้วยตนเองอย่างชาญฉลาดและมีเหตุผล เพื่อสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีจุดหมายและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๕ เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีระหว่าง นักเรียน ครู โรงเรียน และผู้ปกครอง

๒.๖ เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนนักเรียนให้มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคมโดยผ่านกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาตนเองตามศักยภาพ

๓.๑.๒ นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๒๐๐ คน ได้เรียนต่อ ๑๐๐%

๓.๑.๓ จัดแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๒๐๐ คน

๓.๑.๔ จัดป๋ายนิเทศแนะแนวการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษาต่อ และอาชีพ

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถเรียนอย่างมีความสุข ภาคภูมิใจ และมีความผูกพันต่อเพื่อน ครูและโรงเรียน

๓.๒.๓ ครูสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ให้แก่นักเรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ(P)			
	๑.๑ ประชุมกลุ่มงาน ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ แจกคำสั่ง ๑.๔ ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	งานแนะแนว	
๒.	ขั้นดำเนินการกิจกรรม(D)			
	๒.๑ นัดประชุม ๒.๒ ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	งานแนะแนว	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๓.๑ ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	งานแนะแนว	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุง่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ตลาดนัดหลักสูตร ๑. นักเรียน ม.๖ ร่วมกิจกรรม ตลาดนัดหลักสูตร มอ.	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	สิงหาคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา เจ๊ะม๊ะ	
๒	อบรมนักเรียนแกนนำ YC	ห้องแนะแนว	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววาสนา เจ๊ะม๊ะ	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑. ค่าเอกสาร ๒. ค่าของขวัญวิทยากร ๓. ค่าวิทยากร ๖๐๐/ช.ม.				
๓	ปัจฉิมนิเทศ -ของขวัญแก่ผู้มีเกียรติ ๔ ชั้น -ของปัจจัยถวายพระ -ด้ายผูกข้อมือนักเรียน -ไวน์ลัจฉลิกิจกรรม -ค่าอาหารมื้อเที่ยงและอาหารว่าง ม.๓ และ ม.๖	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	งานแนะแนว	
๔	คลินิกให้คำปรึกษา ๑. ให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีปัญหา	ห้องแนะแนว	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ	
๕	คนเก่งบางแก้ว ๑. สรุปรายชื่อนักเรียนที่สอบเข้ามหาวิทยาลัย สำหรับประกาศประชาสัมพันธ์และมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีหน้าเสาธงนักเรียนผ่านรอบคัดเลือกรอบที่ ๑ Portfolio	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	งานแนะแนว	
๖	สายใยรักพี่สู่น้อง ๑. รับบริจาคทุนการศึกษา ๒. ทำหนังสือขอบคุณ	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา	งานแนะแนว	
๗	กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ห้องแนะแนว	พ.ค. ๒๕๖๘	งานแนะแนว	
๘	มอบทุนการศึกษา	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา	งานแนะแนว	
๙	ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ เพื่อการทำงาน	หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ/สถานประกอบการ	ปิดภาคเรียนที่	งานแนะแนว	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๓๗,๗๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๓,๕๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร นักเรียน ม.๖ ร่วมกิจกรรม ตลาดนัดหลักสูตร มอ.			๘,๐๐๐					๘,๐๐๐
๒	กิจกรรมอบรมสร้าง เครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ ปรึกษา (YC)								๗,๗๐๐
	๑. ค่าเอกสาร				๓๐๐				
	๒. ค่าของขวัญวิทยากร			๕๐๐					
	๓. ค่าวิทยากร ๖๐๐/ชม.		๒,๔๐๐						
	๔. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ			๒,๐๐๐					
	๕. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ			๒,๕๐๐					
	รวม								๗,๗๐๐
๓	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ								
	๑. ของขวัญแก่ผู้มีเกียรติ ๔ ชิ้น				๑,๕๐๐				
	๒. ของปัจจัยถวายพระ		๑,๐๐๐						
	๓. ด้ายผูกข้อมือนักเรียน				๕๐๐				
	๔. อุปกรณ์ตกแต่งซุ้มแสดง ความยินดี				๕,๐๐๐				
	๕. ค่าอาหารมื้อเที่ยงและ อาหารว่างม.๓ และ ม.๖			๑๕,๐๐๐					
		รวม							๒๒,๗๐๐
๔	กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษา								
๕	กิจกรรมคนเก่งบางแก้ว								๔,๕๐๐
	๑ ไวนิลประกาศนักรเรียนที่ นักเรียนที่รับทุน			๑,๕๐๐					
	๒ ซ่อดอกไม้แสดงความยินดี นักเรียนผ่านรอบ Portfolio รอบที่ ๑				๓,๐๐๐				
	รวม								๔,๕๐๐
๖	กิจกรรมสายใยรักพี่น้อง								-
๗	กิจกรรมฝึกประสบการณ์ ด้านอาชีพเพื่อการมีงาน ทำปายชื่อ			๒,๐๐๐					

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๘.	กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน								๖,๐๐๐
		รวม							๖,๐๐๐
รวม			๓,๔๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๐,๓๐๐				๕๑,๒๐๐
รวมทั้งหมด									๕๑,๒๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถแล้วเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาตนเองตามศักยภาพ	จากการสอบถามและ รายงานผล	รายงานผล	นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ
๒	นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๒๕๐ คน ได้เรียนต่อร้อยละ ๑๐๐		รายงานผล	นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ
๓	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การศึกษาต่อ และอาชีพ	จากการสำรวจ และ รายงานผล	รายงานผล	นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาตนเองตามศักยภาพ
 ๘.๒ นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับข้อมูลด้านการศึกษาต่อร้อยละ ๑๐๐
 ๘.๓ จัดแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๒๐๐ คน
 ๘.๔ จัดป้ายนิเทศแนะแนวการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ



(นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการบริการทาง ICT และการพัฒนาสื่อทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกริษฐา บุญญาพิทักษ์
งบประมาณ	๔๗,๙๘๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๘
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑, ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งหวังที่จะให้เป็นกิจกรรมหนึ่ง เพื่อช่วยพัฒนาผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการศึกษาหาความรู้ การใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามมาตรการที่รัฐต้องการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารของผู้เรียน และที่สำคัญเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กทั่วประเทศ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้จัดทำกิจกรรมขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารโดยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนโดยกำหนดวิธีการให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคนมีโอกาสได้รับบริการทาง ICT เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้เรียนเกิดการจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาหาความรู้ได้ตามศักยภาพ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแสวงหาความรู้แก่ผู้เรียน
- ๒.๕ เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้รับการทางด้าน ICT ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการ
แสวงหาความรู้ให้กับตนเองร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีการบริการทางด้าน ICT ที่อำนวยความสะดวกให้แก่
ผู้รับบริการสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงานบริหารวิชาการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	๒. เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	๓. สำรวจความต้องการในการพัฒนา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	๔. วางแผนและออกแบบกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. จัดเตรียมการบริการทางด้าน ICT	มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	๒. กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และปลอดภัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
	๓. กิจกรรมการใช้สื่อบนอินเทอร์เน็ตอย่าง เหมาะสม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลผู้เข้าใช้บริการ ICT	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘		
	๑. วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม		นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมการบริการทางด้าน ICT (วัสดุ/อุปกรณ์)	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๓๒๑ , ห้องศูนย์ดิจิทัล ๓๒๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	กริชฐา บุญญาพิทักษ์	
๒	กิจกรรมการใช้เทคโนโลยี อย่างถูกต้องและปลอดภัย	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๓๒๑ , ห้องศูนย์ดิจิทัล ๓๒๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กริชฐา บุญญาพิทักษ์	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการใช้สื่อบน อินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๓๒๑ , ห้องศูนย์ดิจิทัล ๓๒๒	กันยายน ๒๕๖๘	กฤษฎา บุญญาพิทักษ์	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๔๗,๙๘๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	จัดเตรียมการบริการทางด้าน ICT (วัสดุ/อุปกรณ์)				๔๐,๐๐๐				
๒	กิจกรรมการใช้เทคโนโลยี อย่างถูกต้องและปลอดภัย				๕,๐๐๐				
๓	กิจกรรมการใช้สื่อบน อินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม				๒,๙๘๐				
รวม					๔๗,๙๘๐				๔๗,๙๘๐
รวมทั้งหมด									๔๗,๙๘๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ความสำเร็จของโครงการ	แบบประเมินความพึง พอใจของผู้เข้ารับการ บริการทางด้าน ICT	แบบประเมินการ ปฏิบัติสภาพจริง	กฤษฎา บุญญาพิทักษ์
๒	โครงการมีความครอบคลุมภาระกิจการจัด การศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการ ตรวจสอบติดตามผล	กฤษฎา บุญญาพิทักษ์

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้รับการบริการทางด้าน ICT ที่ทั่วถึงและสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา
- ๘.๓ นักเรียนสามารถนำทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
ถูกวิธีและรู้เท่าทันสื่อ

ลงชื่อ



(นางสาวกริษฐา บุญญาพิทักษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเพ็ญศรี สืบสม
งบประมาณ	๒๗,๕๘๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนรู้ด้านวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนจำเป็นที่ผู้เรียนต้องศึกษา ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การเรียนรู้จากสภาพจริงนับว่าสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาความรู้ของนักเรียนซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นอกจากนี้ ยังเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ เรื่องการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียนในโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนานักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องในวัน "วิทยาศาสตร์แห่งชาติ" (๑๘ สิงหาคม) เพื่อให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SMT นักเรียนชุมนุมวิทยาศาสตร์ นักเรียนแผนวิทย์ คณิต และนักเรียนที่สนใจได้พัฒนาตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและเรียนรู้วิถีชีวิตของตนเองกับธรรมชาติ
- ๒.๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SMT นักเรียนชุมนุมวิทยาศาสตร์และนักเรียนที่สนใจ จำนวน ๑๔๐ คน

๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ตรงที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๓.๒.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	๒. เสนอโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
	๓. แจ้งคำสั่ง	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. นัดประชุม	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุด้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	บางแก้วพิทยาคม	กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางเพ็ญศรี สืบสม นางสาวสุภาวดี สุกดำ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๒๔,๕๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๒,๖๘๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑.	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์								
	ค่าจ้างเหมารถ ๒ คัน คันละ ๑๐,๐๐๐ บาท			๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียนจำนวน ๘๐ คน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท			๔,๐๐๐					๔,๐๐๐
๒	-กระดาดเกียรติบัตรสำหรับ แข่งขันกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๖ รีม ราคา รีมละ ๑๕๐ บาท			๙๐๐					๙๐๐
	-หมึกเติมเครื่องปริ้น จำนวน ๔ สี ราคาขวดละ ๒๕๐ บาท			๑,๐๐๐					๑,๐๐๐
๓	วัสดุในการแข่งขันแต่ละกิจกรรม			๑,๖๘๐					๑,๖๘๐
รวม				๒๗,๕๘๐					๒๗,๕๘๐
รวมทั้งหมด									๒๗,๕๘๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทุกรายวิชาในกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ สามารถดำเนินการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บันทึกการทำแบบฝึก เสริมทักษะ	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบประเมินทักษะ ความสามารถนักเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๒	นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สูงขึ้น	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สูงขึ้น ร้อยละ ๘๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สูงขึ้น ร้อยละ ๘๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาที่หลากหลายและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและใช้ในชีวิตประจำวันได้

๘.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

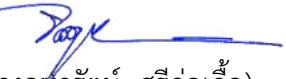
ลงชื่อ


(นางเพ็ญศรี สืบสม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางอนอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรม To Be Number One
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมัทนา ศิริรักษ์
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๗
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

“ยาเสพติด” ปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ทุกขณะ ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ

มูลนิธิหม่อมหมื่นรุบรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่เป็นกลุ่มขนาดใหญ่ เพราะมีจำนวนถึง ๒๑ ล้านคน และเป็นกลุ่มที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ยังถือเป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการติดยาเสพติดสูง เนื่องจากเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ในสิ่งต่าง ๆ แต่ขาดวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดีพอ โครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ซึ่งปัจจุบันได้รับความร่วมมือและรวมพลังภาครัฐและเอกชน กระตุ้นและปลุกจิตสำนึกของประชาชนในชาติให้มีความรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติดและการป้องกัน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๕ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและแนวทางการป้องกัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดการรักษาสุภาพและแนวทางการป้องกันยาเสพติด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์/นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
	- เสนอโครงการ			
	- แจงคำสั่ง			
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง			
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์ นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
	- ดำเนินการตามโครงการ	มกราคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์ นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
		กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม to be number one	ร.ร. บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์ นางสาวสุภาวดี สุกดำ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๐๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรม to number one			๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
	-วิทยากรฝึกซ้อม/นำนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม -ค่าอาหารกลางวัน								
รวม				๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
รวม									๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจและ ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด	- การสังเกต - การประเมินความ พึงพอใจ	- แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบประเมิน สอบถาม	นางสาวสุภาวดี สุกดำ

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

๘.๒ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติดและการ
ป้องกัน

ลงชื่อ



(นางมัทนา ศิริรักษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (การแข่งขันทักษะวิชาการงานเปิดโลกการศึกษา สร้างปัญญาเด็กพัทลุง ครั้งที่ ๑๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณอม พันธรัตน์และนายอรรถพล พัฒนพินัย
งบประมาณ	๑๓๔,๓๖๑ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๗
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ การจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง การแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียน เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะส่งเสริมให้กับนักเรียน ครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติเรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีและเป็นการส่งเสริมนักเรียน ครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถด้านต่างๆ ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมให้ได้ไปแข่งขันระดับภาคและระดับประเทศ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนทางด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการ

๓.๒.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมให้ได้ไปแข่งขันระดับภาคและระดับประเทศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
	- แจงคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
	- ดำเนินการตามโครงการ	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายอรรถพล พัฒนพินัย	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ การแข่งขันทักษะวิชาการงานเปิดโลกการศึกษาสร้างปัญญาเด็กพัทลุง	บางแก้วพิทยาคม	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๒๙,๖๙๖.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๔,๖๖๕.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าเหมารถ			๑๑,๐๐๐					๑๑,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์				๖๖,๔๔๖				๖๖,๔๔๖
๓	ค่าเช่าชุดการแสดง			๓๓,๐๐๐					๓๓,๐๐๐
๔	ไวณิลนิทรรศการ				๑,๑๑๖				๑,๑๑๖
๕	อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ				๓,๕๔๙				๓,๕๔๙
๖	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ฝึกซ้อม)			๑๙,๒๕๐					๑๙,๒๕๐
รวม				๖๓,๒๕๐	๗๑,๑๑๑				๑๓๔,๓๖๑
รวมทั้งหมด									๑๓๔,๓๖๑
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียน ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมฯ	สังเกต/สัมภาษณ์	แบบประเมินการสังเกต แบบสัมภาษณ์	ครูตามคำสั่ง
๒	นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (๓)	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ครูตามคำสั่ง

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศ
- ๘.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมให้
ได้ไปแข่งขันระดับภาคและระดับประเทศ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายอรรถพล พัฒนพินัย)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปริยญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการอื่นๆ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณอม พันธรัตน์และนายอรรถพล พัฒนพินัย
งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ประกาศใช้ จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุง การศึกษาของชาติ ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าวที่ได้ระบุไว้ชัดเจนว่า การจัดการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษต้องจัดรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น ซึ่ง โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

มาตรฐานการศึกษา ข้อ ๑๐ กำหนดว่า "ครูจะต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ" ดังนั้น ครูจึงควรวิเคราะห์ศักยภาพและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ ในนักเรียนกลุ่มเก่งครูสนับสนุนให้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นของตนเองได้อย่างมีหลักเกณฑ์ และส่งเข้าแข่งขัน ทักษะวิชาการในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ครูจึงมุ่งเน้นเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร และพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนอยู่เสมอ

ทางกลุ่มบริหารวิชาการเล็งเห็นว่า การที่นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลโลกต้องได้รับการพัฒนา ทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ และทำหน้าที่ในฐานะเยาวชนที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมกล้าแสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์สร้างสรรค์สร้างสรรค์ สร้างสรรค์ริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันวิชาการ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเกิดมีทักษะและได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
	- ประชุมในกลุ่มบริหารงานวิชาการ			
	- วางแผนเขียนโครงการ			
๒	ขั้นดำเนินการ (Do)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติของโครงการ			
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	กันยายน ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
	- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ			
๔	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	กันยายน ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
	- สรุปผลการจัดกิจกรรม / รายงานโครงการ / พัฒนางานในครั้งต่อไป			

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านต่างๆ	สถานที่จัดการแข่งขันทางวิชาการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๕,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าการเข้าร่วมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ			๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
รวม				๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ครูที่รับผิดชอบตามคำสั่ง

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่างๆ

๘.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมกล้าแสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์สร้างสรรค์สร้างสรรค์สร้างสรรค์สร้างสรรค์ริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันวิชาการ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายอรรถพล พัฒนพินัย)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางณอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปริยญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านโอลิมปิกคณิตศาสตร์ ชีววิทยาและเคมี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสกินะร์ ยะดี นางสาวโนริยา ตระหมาน และ นางสาวสุภาวดี สุกดำ
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๔
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๔, ๗
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กล่าวถึงหลักการว่าด้วยพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ และมุ่งส่งเสริมความสามารถพิเศษตามความถนัดสนใจของนักเรียน นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมบางส่วนมีความสนใจในการสอบพัฒนาตนเองด้านโอลิมปิกวิชาการ แต่ยังขาดการสนับสนุนและชี้แนะแนวทางอย่างเป็นระบบขั้นตอน ดังนั้นทางโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงร่วมมือกันจัดตั้งหลักสูตรส่งเสริมความเป็นเลิศด้านโอลิมปิกวิชาการคณิตศาสตร์-ชีววิทยา-เคมีขึ้น โดยมีคณาจารย์ผู้มีประสบการณ์ ความชำนาญในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์สำหรับการสอบ โครงการนี้มุ่งเน้นในการสนับสนุนความได้เปรียบในการสอบโอลิมปิกวิชาการและสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้ง TPAT และ A Level ช่วยเหลือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ ให้รู้จักแนวทางในการเตรียมตัว เตรียมความพร้อม ในทุกด้าน

ดังนั้น โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้นักเรียนมัธยมปลายที่เข้าร่วมโครงการได้ค้นหาและพัฒนาศักยภาพของตนให้สูงขึ้น เพื่อที่จะได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาเพื่อสอบโอลิมปิกคณิตศาสตร์ชีววิทยาและเคมี

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาเพื่อสอบTPAT และ A Level

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการรู้จักแนวทางในการเตรียมตัว เตรียมความพร้อม ในด้านวิชาการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวสกินะร์ ยะดี	
	- ประชุมกลุ่มงาน		นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
	- เสนอโครงการ		นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง			
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินะร์ ยะดี	
	- ดำเนินการตามโครงการ		นางสาวโนรียา ดลระหมาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินะร์ ยะดี	
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ		นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกินะร์ ยะดี	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอโครงการ	ผู้อำนวยการลงนาม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	น.ส.สกินะร์ ยะดี	
๒	แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งโรงเรียน	ผู้อำนวยการลงนาม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	น.ส.สกินะร์ ยะดี	
๓	ประชุมคณะทำงาน	ประชุมกลุ่มย่อย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	คณะครูตามคำสั่ง	
๔	ดำเนินงานตามกิจกรรม	คณะครูตามคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะครูตามคำสั่ง	
๕	สรุป ประเมินผล	รายงานกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	น.ส.สกินะร์ ยะดี	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	เอกสาร/หนังสือ สอน. ชีววิทยา คณิตศาสตร์ เคมี				๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	การประเมินผล	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวสกีเนอร์ ยะดี
๒	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการรู้จักแนวทางในการเตรียมตัวเตรียมความพร้อม ในด้านวิชาการ	การประเมินผล	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวโนริยา ดลระฆมาน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการได้รู้จักแนวทางในการเตรียมตัว เตรียมความพร้อม ในด้านวิชาการ เพื่อสอบโอลิมปิกคณิตศาสตร์ชีววิทยาและเคมี
- ๘.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการได้รู้จักแนวทางในการเตรียมตัว เตรียมความพร้อม ในด้านวิชาการ เพื่อสอบ TPAT และ A Level

ลงชื่อ


(นางสาวสกินะร์ ยะดี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางอนอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ
ชื่อกิจกรรม

โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
กิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
(SMT)

ลักษณะโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการต่อเนื่อง
นางสมคิด ยีหวังกอง, นางสาวสกินะร์ ยะดีและ
นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์

งบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ
มาตรฐาน สพฐ.

๓๒,๗๐๐ บาท เงินบำรุงสถาน ๑๔๘,๒๐๐ บาท
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานที่ ๓

๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ
กลยุทธ์โรงเรียน
นโยบายผู้บริหาร

ข้อที่ ๒
ข้อที่ ๓
ข้อที่ ๑, ๒
ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ในการพัฒนาการศึกษานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีให้สูงขึ้น มีศักยภาพการแข่งขันทางวิชาการในระดับต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

การพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเองจำเป็นต้องจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมผู้เรียนให้ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ตามความรู้ความสามารถ และตามความถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นเยาวชนคนดี สร้างภาวะผู้นำ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาอัจฉริยภาพทางการศึกษาแก่ผู้เรียน โดยการศึกษาแหล่งเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เชื่อมโยงความรู้ในวิชาต่างๆ รู้จักการค้นคว้าและสร้างสรรค์ความรู้เชิงนวัตกรรมด้วยตนเองตามความถนัด ความสนใจ ความสามารถของนักเรียนเอง ภายใต้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนพิเศษ
- ๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนพิเศษ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางณอม พันธรัตน์	
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะทำงาน	
	- แจ้งคำสั่ง	มกราคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	มกราคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	มกราคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางณอม พันธรัตน์	
	- ดำเนินตามโครงการ	มกราคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	คณะทำงาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะทำงาน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	-ปรับปรุงแก้ไขพัฒนางาน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะทำงาน	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุด้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ม.๑/๑ และ ๒/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ตามความเหมาะสม (จังหวัดสงขลา)	มกราคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน	ห้องเรียนพิเศษใช้เงินบำรุง การศึกษา
๒	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ม.๑/๑ และ ๒/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ตามความเหมาะสม (จังหวัดตรัง)	มิถุนายน ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน	ห้องเรียนพิเศษใช้เงินบำรุง การศึกษา
๓	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ม.๓/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ตามความเหมาะสม (จังหวัดในภาคกลาง)	กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน	ห้องเรียนพิเศษใช้เงินบำรุง การศึกษา

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๓๒,๗๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว-.....บาท

๖.๓ เงินบำรุงการศึกษา.....๑๔๘,๒๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรมที่ ๑. ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม. ๑/๑ และ ๒/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๕๗ คน) เงินบำรุงการศึกษา ๗๕,๔๐๐ บาท งบอุดหนุน ๓,๔๘๐ บาท								
	๑. ค่าเหมารถ ๒ คัน ๒ วัน			๓๒,๐๐๐					๓๒,๐๐๐
	๒. ค่ากิจกรรมฐานการเรียนรู้		๑๙,๙๕๐						๑๙,๙๕๐
	๓. ค่าอาหาร/อาหารว่าง			๑๗,๑๐๐					๑๗,๑๐๐
	๔. ค่าที่พัก			๑๔,๒๕๐					๑๔,๒๕๐
๒	- กิจกรรมที่ ๒. ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม.								

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
	๑/๑ และ ๒/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๖๐ คน) - เงินบำรุงการศึกษา ๗๘,๐๐๐ บาท งบอุดหนุน ๕,๙๘๐ บาท								
	๑. ค่าเหมารถ ๒ คัน ๒ วัน			๓๒,๐๐๐					๓๒,๐๐๐
	๒. ค่ากิจกรรมฐานการเรียนรู้		๒๐,๖๕๐						๒๐,๖๕๐
	๓. ค่าอาหาร/อาหารว่าง			๑๗,๗๐๐					๑๗,๗๐๐
	๔. ค่าที่พัก			๑๑,๘๐๐					๑๑,๘๐๐
๓	- กิจกรรมที่ ๓. ทักษะศึกษา แหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม. ๓/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๒๘ คน) - เงินบำรุงการศึกษา ๑ ๐๙,๒๐๐ บาท งบอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท								
	๑. ค่าเหมารถ ๑ คัน ๔ วัน			๕๒,๐๐๐					๕๒,๐๐๐
	๒. ค่ากิจกรรมฐานการ เรียนรู้/ค่าเข้าชมสถานที่		๑๖,๘๐๐						๑๖,๘๐๐
	๓. ค่าอาหาร/อาหารว่าง			๒๓,๓๕๐					๒๓,๓๕๐
	๔. ค่าที่พัก			๓๖,๔๐๐					๓๖,๔๐๐
รวม			๕๗,๔๐๐	๒๓๖,๖๐๐					
รวมทั้งหมด									๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	ตรวจเอกสารการร่วม กิจกรรม	เอกสารการร่วมกิจกรรม	คณะทำงาน
๒	ทักษะกระบวนการทาง- วิทยาศาสตร์	ตรวจเอกสารการร่วม กิจกรรม	เอกสารการร่วมกิจกรรม	คณะทำงาน
๓	เจตคติทางวิทยาศาสตร์	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	คณะทำงาน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับความรู้นอกห้องเรียนจากแหล่งเรียนรู้

๘.๒ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๘.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ



(นางสมคิด ยีหวังกอง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ
ชื่อกิจกรรม

โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่อาชีพใน
เครื่องแบบ (PCU)

ลักษณะโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
งบประมาณ

โครงการต่อเนื่อง
นายอรรถพล พัฒนพินัย

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐,๐๐๐ บาท

มาตรฐาน สพฐ.

พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑

๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๙

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๕

นโยบายผู้บริหาร

ข้อที่ ๑

ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กล่าวถึงหลักการว่าด้วยพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ และมุ่งส่งเสริมความสามารถพิเศษตามความถนัดสนใจของนักเรียน จากผลการเก็บข้อมูลด้านการศึกษาในอดีตที่ผ่านมาพบว่านักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีความสนใจในการศึกษาต่อด้านอาชีพในเครื่องแบบเป็นจำนวนมาก แต่ยังขาดการสนับสนุนและชี้แนะแนวทางอย่างเป็นระบบขั้นตอน ดังนั้นทางโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา จึงร่วมมือกันจัดตั้งหลักสูตรส่งเสริมนักเรียนสู่อาชีพในเครื่องแบบขึ้น โดยมีคณาจารย์ผู้มีประสบการณ์ ความชำนาญในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์สำหรับการเข้าสู่เส้นทางอาชีพในเครื่องแบบ โครงการนี้มุ่งเน้นในการสนับสนุนความได้เปรียบในการศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบ ช่วยเหลือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการ ให้รู้จักแนวทางในการเตรียมตัวเตรียมความพร้อม ทั้งด้านวิชาการ สมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์ เป็นโครงการที่ไม่หวังผลทางธุรกิจ จึงไม่เป็นภาระทางด้านการเงินสำหรับผู้ปกครองมากนัก ซึ่งนักเรียนที่มีทุนทรัพย์น้อยก็ยังสามารถ เข้าร่วมโครงการได้ โดยมุ่งหวังเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับทางสังคมได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการได้ค้นหาและพัฒนาศักยภาพของตนให้สูงขึ้น เพื่อที่จะได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้รู้จักแนวทางในการเตรียมตัว เตรียมความพร้อม ทั้งด้านวิชาการ สมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์ เพื่อสอบศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบ
- ๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาเพื่อสอบศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบ
- ๒.๓ เพื่อเป็นศูนย์บริการข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบ
- ๒.๔ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของโครงการส่งเสริมนักเรียนสู่อาชีพในเครื่องแบบ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถสอบเข้าศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบได้ ร้อยละ ๘๐ จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
- ๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการรู้จักแนวทางในการเตรียมตัวเตรียมความพร้อม ทั้งด้านวิชาการ สมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์ เพื่อสอบศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
	๑. ประชุมกลุ่มงาน		และครูตามคำสั่ง	
	๒. เสนอโครงการ			
	๓. แจงคำสั่ง			
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง			
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	มีนาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
	๑. ดำเนินการตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	และครูตามคำสั่ง	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)	มีนาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
	๑. ประเมินผลและรายงานผล		และครูตามคำสั่ง	
	โครงการ			
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย และครูตามคำสั่ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)	ทำการประชุมกลุ่มงาน เพื่อเสนอโครงการ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่อาชีพในเครื่องแบบ แจ้าง คำสั่งไปยังครูที่มีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบสถานที่ : ห้องประชุมพิทักษ์ชัยเขต	มีนาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	ครูที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ดำเนินโครงการส่งเสริม นักเรียนสู่อาชีพใน เครื่องแบบ สถานที่ : ห้องเรียนตาม ตารางเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย ครูตามคำสั่ง	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)	แบบทดสอบ แบบประเมิน สถานที่ : ห้องเรียนตาม ตารางเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย - ครูตามคำสั่ง	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ผู้รับผิดชอบโครงการและ ครูที่มีรายชื่อตามคำสั่ง โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่อาชีพในเครื่องแบบ สถานที่ : ห้องประชุม พิทักษ์ชัยเขต	มีนาคม ๒๕๖๘	นายอรรถพล พัฒนพินัย - ครูตามคำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว--.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	เอกสารประกอบการเรียน โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ อาชีพในเครื่องแบบ			๓,๐๐๐					
๒	ฝึกซ้อมด้านสมรรถนะ			๓,๐๐๐					
๓	ค่าบริการสระว่ายน้ำ			๑,๐๐๐					

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๔	อาหารว่างและเครื่องดื่ม			๓,๐๐๐					
รวม				๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผลการสอนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบได้ ร้อยละ ๘๐ จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	การทดสอบ	แบบทดสอบ	- นายอรรถพล พัฒนพินัย - นางเพ็ญศรี สืบสม
๒	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปร้อยละ ๘๐	การประเมินผล	แบบประเมินความพึงพอใจ	- นายอรรถพล พัฒนพินัย - นางเพ็ญศรี สืบสม
๓	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการรู้จักแนวทางในการเตรียมตัวเตรียมความพร้อม ทั้งด้านวิชาการสมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์ เพื่อสอบศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบ	การวัดทักษะสำคัญในด้านวิชาการ สมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์	แบบวัดทักษะในการด้านวิชาการ สมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์	- นายอรรถพล พัฒนพินัย - นางวรรณณา ศรียา - นายจิรวัฒน์ ด่านปาน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการได้รู้จักแนวทางในการเตรียมตัวเตรียมความพร้อม ทั้งด้านวิชาการ สมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์ เพื่อสอบศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบ
- ๘.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาเพื่อสอบศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบ
- ๘.๓ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมเป็นศูนย์บริการข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่ออาชีพในเครื่องแบบ
- ๘.๔ นักเรียนมีความพึงพอใจของโครงการส่งเสริมนักเรียนสู่อาชีพในเครื่องแบบ
- ๘.๕ โครงการนี้จะเป็นต้นแบบที่ดี ที่สามารถขยายผลสู่การส่งเสริมนักเรียนสู่อาชีพในเครื่องแบบแก่โรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงในโอกาสต่อไป

ลงชื่อ

(นายอรรถพล พัฒนพินัย)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนางานดนตรีสากล BKP Band
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศรียุทธ ขำแก้ว
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๗
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ศิลปวัฒนธรรม แสดงถึงภูมิปัญญาของประเทศไทยที่มีความเจริญรุ่งเรืองนั้น จะต้องมีการศิลปวัฒนธรรมเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติของตนเอง ประเทศไทยก็เช่นเดียวกันมีความเจริญทางศิลปวัฒนธรรมที่สะสมสืบทอดกันมาช้านาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรมทางด้านศิลปะดนตรี ซึ่งมีเอกลักษณ์ที่สำคัญเฉพาะตัวนับเป็นมรดกอันสำคัญที่สร้างความภาคภูมิใจให้แก่คนไทยรุ่นหลังเป็นอย่างมาก

การแสดงออกทางด้านดนตรีของนักเรียน เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหนึ่งซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีทักษะในการเล่นดนตรีและได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดนตรีนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในด้านดนตรี สามารถจัดการแสดงหรือประยูก์การแสดงให้มีความเหมาะสม สวยงามทันสมัย เหมาะกับการแสดงที่จัดขึ้นทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน ตามวาระโอกาสต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านดนตรี

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ “ค่ายเปิดโลกดนตรีสากล” เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ทั้งยังสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าด้านดนตรีในอันที่จะช่วยกันอนุรักษ์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักเรียนให้มีความสามารถด้านการแสดงดนตรี
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักในคุณค่า ความสำคัญด้านดนตรี และได้เผยแพร่การแสดงดนตรีได้
- ๒.๔ นักเรียนสามารถนำดนตรีไปใช้ในชีวิตประจำวันและอนาคตได้
- ๒.๕ เพื่อเป็นการพัฒนาการรวบเอยาวาติดและวงดนตรีลูกทุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีทักษะความสามารถด้านการแสดงดนตรี ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนตระหนักในคุณค่า ความสำคัญด้านดนตรี สามารถแสดงดนตรีได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
	๒. เสนอโครงการขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	๑. นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
	๒. ดำเนินตามโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมครู	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	เสนอโครงการ	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๔	ดำเนินโครงการ	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ธันวาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๕	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว--.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ วัน สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม			๔,๐๐๐					๔,๐๐๐
๒	ค่าเช่าเหมารถทำกิจกรรม		๖,๐๐๐						๖,๐๐๐
รวม			๖,๐๐๐	๔,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนร่วมกิจกรรม ๙๐ %	กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ จัดกิจกรรม	- แบบทดสอบ - แบบประเมินทักษะ ความสามารถนักเรียน	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๒	ความพึงพอใจการร่วมกิจกรรม	การตอบแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีทักษะความสามารถด้านการแสดงดนตรี
- ๘.๒ นักเรียนมีผลงานทางด้านดนตรีและสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนได้
- ๘.๓ มีวงดนตรีเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะอย่างเต็มศักยภาพ
- ๘.๔ นักเรียนสามารถนำดนตรีไปใช้ในชีวิตประจำวันและอนาคตได้
- ๘.๕ วงโยธวาทิตและดนตรีลูกทุ่งที่มีศักยภาพและมีความพร้อมเข้าสู่ความเป็นเลิศทางวงดนตรี

ลงชื่อ

(นายศิริยุทธ ขำแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาศักยภาพด้านกีฬา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
งบประมาณ	๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๑
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีภารกิจโดยตรงในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ยอมรับที่อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิต โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมนักเรียน ดังนั้นการจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและครูผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดกับนักเรียนหากห้องเรียนมีคุณภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ย่อมหมายถึงการเรียนการสอนที่มีคุณภาพด้วยเช่นกัน การพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนนั้นจะส่งผลให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ ผู้เรียนได้ฝึกฝนและปฏิบัติทักษะในการฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมห้องเรียนให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติทักษะในรายวิชา

๒.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษาที่สูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ห้องเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่นักเรียน

๓.๒.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกที่พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมงานแผนกรอบการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
	- เสนอโครงการขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
	- ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)				
		- ประชุมครูในกลุ่ม สาระสุขศึกษาและพล ศึกษา กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
		- แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแผนปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)				
		- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	ขั้นประเมินผล (C)	- ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
		- สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)		กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๘,๐๐๐-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	- ลูกแบดมินตัน	-	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๒	- เปตอง จำนวน ๔ ชุด	-	-	-	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐
๓	- ลูกวอลเลย์บอล จำนวน ๖ ลูก	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๔	ลูกฟุตซอล จำนวน ๖ ลูก				๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
๕	- เสืออากาศวอลเลย์บอล	-	-	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
๖	- ธงไลน์แมน	-	-	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
รวม					๘,๐๐๐				๘,๐๐๐
รวมทั้งหมด									๘,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	สังเกต, สอบถาม	แบบรายงานโครงการ แบบสอบถาม	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

- ๘.๑ มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๒ นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอในการฝึกปฏิบัติทักษะต่าง ๆ
- ๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

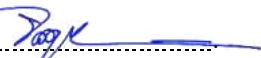
(จิรวัดน์ ด่านปาน)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเปริยณ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม	๑. การอบรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น ๒. กิจกรรมการอบรมมาตรฐานการเรียนรู้สู่ตัวชี้วัดต้นทางและตัวชี้วัดปลายทาง
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปิยนุช ชูด้วง
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑๐
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๒
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๕
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดย คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) ได้มีมติปรับตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒,๐๖๕ ตัวชี้วัด ปรับลดเหลือ ๗๗๑ ตัวชี้วัด และให้ความสำคัญกับกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะ มากกว่าความจำ โดยได้มีการประกาศจัดกลุ่มตัวชี้วัดใหม่ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒,๐๖๕ ตัวชี้วัด จำแนกเป็นตัวชี้วัดระหว่างทาง ๑,๒๘๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปลายทาง ๗๗๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปลายทางเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน ส่วนตัวชี้วัดระหว่างทางเป็นตัวชี้วัดระหว่างการจัดการเรียนรู้ จำนวนตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับธรรมชาติของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้เล็งเห็นและพิจารณาแล้วเพื่อให้การใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรลุเป้าหมาย ลดความซ้ำซ้อนคล่องตัว และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา จึงได้จัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น และกิจกรรมการอบรมมาตรฐานการเรียนรู้สู่ตัวชี้วัดต้นทางและตัวชี้วัดปลายทาง เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน และปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หลักสูตรสถานศึกษา ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์ จำแนก ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน และปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อสร้างทักษะให้กับครู ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษามีการนำตัวชี้วัดปลายทางไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดปลายทาง ในการออกแบบการจัดการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ การปรับ ลด และจัดกลุ่มตัวชี้วัด ตามมาตรฐานการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์ จำแนก ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีทักษะในการนำตัวชี้วัดปลายทางไปใช้ใน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
	- แจ้งคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
	- ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
	- ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	มาประชุม / ปรึกษาหาแนวทาง ในการแก้ไขพัฒนางาน			

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมจาก ข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)	ทำการประชุมเพื่อชี้แจง กิจกรรมการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวปิยนุช ชูด้วง และครูตามคำสั่ง	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	ครูดำเนินการสร้างและ พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวปิยนุช ชูด้วง และครูตามคำสั่ง	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)	แบบประเมินการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ครูรับทราบผลประเมิน กิจกรรมและร่วมกัน ปรับปรุงแก้ไข ปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๒๐,๐๐๐.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน						
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑.	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท			๒,๘๐๐					๒,๘๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๑ มื้อ มื้อ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท			๒,๘๐๐					๒,๘๐๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท		๓,๖๐๐						๓,๖๐๐
๔	ค่าเอกสารการอบรม				๘๐๐				๘๐๐
๕	ค่าเช่าเล่มหลักสูตร				๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม	
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน							
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ		
	รวม		๓,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑ ๐,๘๐๐				๒๐,๐๐๐	
รวมทั้งหมด										๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม										

๗. การติดตามและประเมินผล (วัดผลและประเมินผล จากเป้าหมาย ข้อ ๓)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเข้าร่วมอบรม	รายงาน การเข้าร่วมอบรม	แบบรายงาน การเข้าร่วมอบรม	นางสาวปิยนุช ชูด้วง คณะครูผู้เข้าร่วมอบรม

๘. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

๘.๑ ทำให้สถานศึกษาสามารถบูรณาการขับเคลื่อนหลักการการปรับลด ตัวชี้วัดระหว่างทาง และ ตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น และยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม สามารถบูรณาการขับเคลื่อน หลักการการปรับลด ตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

๘.๓ ทำให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม สามารถออกแบบการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการปรับ และจัดกลุ่มนำตัวชี้วัดตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางสาวปิยนุช ชูด้วง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางณอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริยณู ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม



ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการห้องเรียนกีฬา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมห้องเรียนกีฬา
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมใหม่
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางวรรณณา ศรียา, นายจิรวัฒน์ ด้านปาน
งบประมาณ	๒๐๕,๒๙๓.๐๐
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓,๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน ให้คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ให้มีความสมบูรณ์ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ ในปัจจุบันผู้เรียนได้สนใจกิจกรรมทางด้านกีฬามากยิ่งขึ้น โรงเรียนได้จัดกิจกรรมกีฬาประเภทต่างๆที่หลากหลาย อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของโรงเรียนได้อีกทางหนึ่ง ตลอดจนการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชนและยังสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ต้องการให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมที่ดี ทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารต้องการให้ผู้เรียนมีวินัย สุขภาพกาย จิตดี ประพฤติดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ หานักกีฬาใหม่เพื่อให้สามารถแข่งขันกับภายนอกได้และต่อยอดให้กีฬากลายเป็นอาชีพที่สร้างรายได้และมีความ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับการกีฬา และสามารถประกอบอาชีพเกี่ยวกับการกีฬาได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมห้องเรียนกีฬาสามารถต่อยอดไปเป็นนักกีฬาอาชีพได้

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ	พ.ย.๒๕๖๗	นางวรรณณา ศรียา
	๒. เสนอโครงการ	พ.ย.๒๕๖๗	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
	๓. แจกคำสั่ง	พ.ย.๒๕๖๗	นางวรรณณา ศรียา
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย.๒๕๖๗	นางวรรณณา ศรียา
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	๑. นัดประชุม	พ.ย.๒๕๖๗	นางวรรณณา ศรียา
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
๔	การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ก.ย. ๒๕๖๘	

๕. แผนการปฏิบัติงาน-กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม ห้องเรียนกีฬา	คัดเลือกนักกีฬา ฝึกซ้อมและแข่งขัน	พ.ย.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายจิรวัฒน์ ด่านปาน

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ค่าจ้างบุคลากร				๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์กีฬา	๑๑๕,๒๙๓				๑๑๕,๒๙๓
	รวม					๑๑๕,๒๙๓

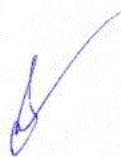
๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	ผลการแข่งขัน	แบบประเมินการปฏิบัติสภาพจริง	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน
๒. โครงการมีความครอบคลุมภาระกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการตรวจสอบติดตามผล	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีผลการพัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
- ๘.๒ นักเรียนมีประสบการณ์เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
- ๘.๓ นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกีฬาอย่างเต็มความสามารถ
- ๘.๔ นักเรียนมีสุขภาพจิตดี สุขภาพกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๘.๕ นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ



(นางวรรณณา ศรียา)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายจิรวัฒน์ ด้านปาน)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพนอม พันธรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุทธารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปริญญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายชื่อโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๙,๔๖๙ บาท (เงินอุดหนุน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	๑.๑ กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการครู ดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครุณภสร ขุนเศรษฐ์	
	๑.๒ ปรับปรุงทำเนียบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรกาญจน์ ศรียา	
	๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทาง วิชาชีพโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) และการเลื่อนวิทยฐานะ	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรกาญจน์ ศรียา	
	๑.๔ กิจกรรมถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสมคิด ยีหวังทอง	
	๑.๕ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	๗,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสุภาวดี สุกดำ	
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน				
	๒.๑ กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล	๙,๔๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสกีเนียร์ ยะดี	
๓	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	๓.๑ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูที่มุ่งเน้นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสกีเนียร์ ยะดี ครูสุภาวดี สุกดำ	

รายชื่อโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๙,๔๖๙ บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	๓.๒ กิจกรรมประชุมบุคลากรประจำเดือน โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสกินะรี ยะดี	
	๓.๓. กิจกรรมทัศนศึกษาพัฒนางาน	๑๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูณภสร ขุนเศรษฐ์	
๔	โครงการพัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการ ศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑				
	๔.๑ กิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา	๑๘๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูปิยนุช ชูด้วง	งบอุดหนุน ประจำ
	๔.๒ กิจกรรมจ้างครูและบุคลากร	๑,๕๖๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูณภสร ขุนเศรษฐ์	เงินรายได้ สถานศึกษา



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการครูดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ	☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์
งบประมาณ	๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จัดให้มีกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหาข้าราชการครูที่มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถ มีผลงานเป็นที่ปรากฏ จนสามารถเป็นแบบอย่างที่น่าเคารพ ยกย่องของนักเรียน เพื่อนครู และบุคคลทั่วไป สมเป็นปูชนียบุคคล มีความเสียสละ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติครูโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน เพื่อนครู และหน่วยงานขึ้นที่เกี่ยวข้อง ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพยิ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานดีเด่นให้ปรากฏแก่สังคมทั่วไป

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครู พัฒนาดน พัฒนางานให้ได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน เพื่อนครู และสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ดังนี้

- กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ คน
- กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ คน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน
- กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ คน
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๑ คน
- เกียรติบัตร จำนวน ๓๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- แจกคำสั่ง	ธ.ค.๖๗	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ม.ค.๖๘ – มี.ค.๖๘	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ดำเนินการตามโครงการ	ม.ค.๖๘ – มี.ค.๖๘	๘,๐๐๐	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มี.ค.๖๘	-	นางสร ขุนเศรษฐ์
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการ แก้ไขพัฒนางาน	มี.ค.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับโล่รางวัล	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ตัวชี้วัด/โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง	
๒	การคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับเกียรติบัตร	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ตัวชี้วัด/โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	โล่รางวัล	-	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐
๒	เกียรติบัตร	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวม		-	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูพัฒนาตนพัฒนางานให้ได้ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ ๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ	๑. การประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	น.ส.นภสร ขุนเศรษฐ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครู มีขวัญและกำลังใจที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๘.๒ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร
- ๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมขวัญ กำลังใจและความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	ปรับปรุงทำเนียบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ	☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรกาญจน์ ศรียา
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๘
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากร จำเป็นที่จะต้องข้อมูลบุคลากร ซึ่งแสดงถึงโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาและมีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำเนียบบุคลากรในสถานศึกษา ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลในปัจจุบันมีการโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนหลายตำแหน่ง จึงควรมีการปรับปรุงป้ายทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากร ทำเนียบผู้บริหาร และทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขึ้นใหม่

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการปรับปรุงทำเนียบบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากร และทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การบริหารงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จำนวน ๑ ป้าย

๓.๑.๒ ทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ป้าย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีทำเนียบบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน และเป็นการประชาสัมพันธ์การบริหารของสถานศึกษาได้รับทราบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย.๖๗	-	นางจิรกาญจน์ ศรียา
	- เสนอโครงการ	พ.ย.๖๗	-	
	- ชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค.๖๗	-	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ธ.ค.๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- ดำเนินตามโครงการ	ม.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	๕,๐๐๐	นางจิรกาญจน์ ศรียา
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๖๘	-	นางจิรกาญจน์ ศรียา
๔	ขั้นปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางาน	ก.ย.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม/งาน	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลผู้บริหาร/ข้าราชการครู/บุคลากร/คณะกรรมการสถานศึกษา	สำรวจ/ตรวจสอบโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	พ.ย. ๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
๒	ติดต่อร้านเพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง	สำรวจราคา/ร้านค้าที่บริการ	ธ.ค. ๖๗	นางจิรกาญจน์ ศรียา	
๓	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงทำเนียบ	จัดจ้าง	ธ.ค. ๖๗- มี.ค.๖๘	ร้านค้าที่เกี่ยวข้อง นางจิรกาญจน์ ศรียา	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้ งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ทำเนียบครูและบุคลากร	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๒	ทำเนียบคณะกรรมการฯ	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
รวม		๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้มีป้ายทำเนียบ บุคลากร และป้ายทำเนียบ คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ การบริหารงานภายใน สถานศึกษา	๑. จากแบบประเมินความ พึงพอใจ	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นางจิรกาญจน์ ศรียา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์การบริหารสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ทำให้ผู้ที่พบเห็นสามารถ
ศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว

ลงชื่อ



(นางจิรกาญจน์ ศรียา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(PLC) และการเลื่อนวิทยฐานะ
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิรกาญจน์ ศรียา
งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ ข้อที่ ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร ข้อที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๕๔ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตาม มาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสพการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่ พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้า แก่ราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู มี ความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานและรวบรวมผลงาน เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาเกิด ประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผู้เรียนให้มากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญ กำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- ๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- แจ้งคำสั่ง	ธ.ค.๖๗	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค.๖๗ – ก.พ.๖๘	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ดำเนินการตามโครงการ	มี.ค.๖๘ – ก.ย.๖๘	๕,๐๐๐	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๖๘	-	จिरกาญจน์ ศรียา
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางาน	ก.ย.๖๘	-	จिरกาญจน์ ศรียา

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เตรียมความพร้อมในการพัฒนา	จัดประชุม/โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	พ.ย.๖๗-ธ.ค.๖๘	นางจิรภาณุจน์ ศรียา
๒	การดำเนินการพัฒนา	การพัฒนา/การนำเสนอ / โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	พ.ย.๖๗-ก.ย.๖๘	นางจิรภาณุจน์ ศรียา

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้ งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	กระดาษ A๔ จำนวน ๕ รีม	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒	กระดาษปกสี จำนวน ๑ รีม	-	๒๕๐	-	-	๒๕๐
๓	อาหารว่าง	-	๔,๒๕๐	-	-	๔,๒๕๐
รวม		-	๕,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑.จำนวนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พัฒนา	๑.การรายงาน ๒.การประเมินความพึงพอใจ	๑.รายงานการพัฒนา ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ	นางจิรภาณุจน์ ศรียา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ผู้ผ่านการพัฒนา สามารถเขียนผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการนำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางานสู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ลงชื่อ



(นางจिरกาญจน์ ศรียา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

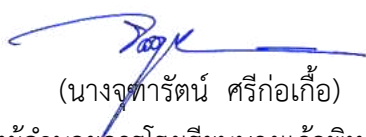


(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการ เรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมคิด ยีหวังกอง
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวง ฯ	ข้อที่ ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่จนเกษียณอายุราชการถือเป็นบุคลากรสำคัญของ
โรงเรียน
ที่ผ่านชีวิต การทำงานอย่างทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และพลังความคิดมาเป็นเวลานาน ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

ในทุกด้านสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้ใช้เป็นแนวทางที่จะสานต่อ
ในการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด เพื่อการพัฒนางานองค์กรให้ก้าวหน้าสืบต่อไป
เป็น

รุ่นๆ จนถึงวาระเกษียณอายุราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ครบเกษียณอายุ
ราชการ

ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าทางสังคมของ องค์กร และทำประโยชน์แก่ประเทศชาติมาเป็นเวลายาวนาน
จึงได้

จัดโครงการมุทิตาจิตเพื่อเป็นเกียรติและ การวะผู้อาวุโส โดยความร่วมมือร่วมใจของคณะครูและบุคลากรและ
นักเรียน โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ซึ่งเป็น กิจกรรมที่จัดมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประกาศเกียรติคุณและแสดงมุทิตาคารวะต่อผู้ครบเกษียณอายุราชการ

๒.๒ เพื่อพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้ครบเกษียณอายุราชการ คณะครูและบุคลากรและนักเรียน
โรงเรียน

บางแก้วพิทยาคม บุคลากรอาวุโสที่เกษียณอายุราชการแล้ว ตลอดจน ผู้บริหาร บุคลากร และศิษย์
เก่า

๒.๓ เพื่อให้กำลังใจแก่ผู้ครบเกษียณอายุราชการในการดำเนินชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ที่เกษียณอายุราชการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร่วมกิจกรรมอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค. ๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ค. ๖๘	-	นางสมคิด ยีหวังกอง
	- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	มิ.ย. ๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ก.ค. ๖๘	-	นางสมคิด ยีหวังกอง
	- ดำเนินการตามโครงการ	ส.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	๒๐,๐๐๐	นางสมคิด ยีหวังกอง และ คณะกรรมการตามคำสั่ง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	นางสมคิด ยีหวังกอง
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการ แก้ไขพัฒนางานต่อไป	ก.ย. ๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมมุทิตาจิต	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ก.ย. ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง และคณะ	
๒	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	สถานที่ตามความเหมาะสม	ก.ย. ๒๕๖๘	นางสมคิด ยีหวังกอง และคณะ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้ งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	อาหารและเครื่องดื่ม (จ้างเหมา)	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าป้ายไวนิล	-	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
๓	ของที่ระลึก	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๔	อื่น ๆ	-	-	๕,๕๐๐	-	๕,๕๐๐
รวม		-	๑๔,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ	๑. จากแบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสมคิด ยีหวังกอง
๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่เกษียณอายุราชการที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา	๑. จากแบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสมคิด ยีหวังกอง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ มีขวัญและกำลังใจในการดำเนินชีวิตต่อไป
- ๘.๒ คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคน เกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



(นางสมคิด ยีหวังกอง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ชุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ครู และบุคลากรทางการศึกษา		
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภาวดี สุกดำ		
งบประมาณ	๗,๐๐๐ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒		
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๕		
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐		
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓		
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔		

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะแสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า

ดังนั้น การสร้างขวัญกำลังใจและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมาก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดีขึ้น และปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวสุภาวดี สุกดำ
	- ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย.๖๗ – พ.ย.๖๗	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	๗,๐๐๐	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	ก.ย.๖๘	-	นางสาวสุภาวดี สุกดำ
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรม มาประชุม / ปรีक्षाหา แนวทางในการแก้ไขพัฒนางาน ต่อไป	ก.ย.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมเยี่ยมข้าราชการครู/ ญาติ	มอบของขวัญ	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจ -ช่อดอกไม้/ของขวัญ	-	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐
รวม		-	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวสุภาวดี สุกดำ
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวสุภาวดี สุกดำ
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวสุภาวดี สุกดำ

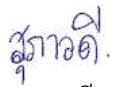
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคน มีขวัญและกำลังใจ

๘.๒ ครูและบุคลากรของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคน เกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาวดี สุกดำ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ชุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวสกินะรี ยะดี
งบประมาณ	๔,๓๘๙ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การบริหารการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของการศึกษาภายในองค์กร

ดังนั้น การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๒) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ
เพิ่มขึ้น

๔.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗	-	น.ส.สกีรินทร์ ยะดี
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๖๗	-	น.ส.สกีรินทร์ ยะดี
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	๔,๓๘๙	น.ส.สกีรินทร์ ยะดี
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มี.ค.๖๘	-	น.ส.สกีรินทร์ ยะดี
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการ แก้ไขพัฒนางานต่อไป	มี.ค.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติกิจกรรม

กิจกรรม/งาน	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำรวจ/จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	พ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	น.ส.สกีรินทร์ ยะดี

๖. งบประมาณ

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้ งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	หมึก BT-๖๐๐BK ๓ ขวด	๘๓๘	-	-	-	๘๓๘
๒	หมึก BT-๕๐๐C ๒ ขวด	๕๑๗	-	-	-	๕๑๗
๓	หมึก BT-๕๐๐M ๒ ขวด	๕๑๗	-	--	-	๕๑๗
๔	หมึก BT-๕๐๐Y ๒ ขวด	๕๑๗	-	-	-	๕๑๗
๕	กระดาษการ์ดขาว ๑๐ ห่อ	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
รวม		๔,๓๘๙	-	-	-	๔,๓๘๙
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	น.ส.สกีรินทร์ ยะดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุสำนักงานอย่างพอเพียง

ลงชื่อ



(นางสาวสกินะร์ ยะดี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปริชญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่องาน/กิจกรรม	กิจกรรมอบรมพัฒนาครูที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	นางสาวสกินะรี ยะดีและนางสาวสุภาวดี สุกดำ
งบประมาณ	๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒ , ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๕๔ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู มีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม สามารถนำมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรด้านการสอน โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗	-	น.ส.สกีนิษฐ์ ยะดี
	- แจกคำสั่ง	ธ.ค. ๖๗	-	น.ส.สุภาวดี สุกดำ
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๖๗	-	น.ส.สกีนิษฐ์ /น.ส.สุภาวดี
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ธ.ค. ๖๗ - ม.ค.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- ดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘	๘,๐๐๐	คณะครูตามคำสั่ง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มี.ค.๖๘	-	น.ส.สกีนิษฐ์ /น.ส.สุภาวดี
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป	พ.ค.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาบุคลากรของบุคลากร	จัดอบรม/ห้องโสตทัศนศึกษา ร.ร.บางแก้วพิทยาคม	ธ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	น.ส.สกีนิษฐ์ ยะดี	
๒	เตรียมความพร้อมในการพัฒนา	จัดประชุม/ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ธ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	
๓	การดำเนินการพัฒนา	การพัฒนา/การนำเสนอ / โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ธ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

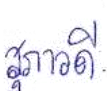
ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้ งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากร	-	-		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	ค่าเอกสาร	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
รวม		๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

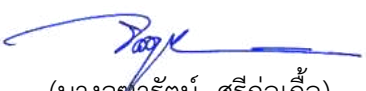
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐	๑.การรายงาน ๒.การประเมินความพึงพอใจ	๑.รายงานการพัฒนา ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวสุภาวดี สุกดำ นางสาวสกีณะร์ ยะดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครู มีขวัญและกำลังใจที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  
(นางสาวสุภาวดี สุกดำ / นางสาวสกีณะร์ ยะดี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวนภสร ชุนเศรษฐ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่องาน/กิจกรรม	กิจกรรมประชุมบุคลากรประจำเดือน โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	นางสาวสกินันท์ ยะดี
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒, ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินการทางการบริหารจัดการทางการศึกษา มีบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และครูผู้สอน ในการดำเนินการทางการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ การประชุมบุคลากร เป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงนโยบายการพัฒนา และรายงานผลการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร ได้รับทราบ

การจัดการประชุมบุคลากร จึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหาร
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ๒.๕ เพื่อระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการทำงานของบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีส่วนร่วมในการประชุม ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมบุคลากร มาพัฒนางานได้อย่างเต็มศักยภาพ ในระดับดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวสกินะร์ ยะดี
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวสกินะร์ ยะดี
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. ๖๗- ก.ย.๖๘	๕,๐๐๐	คณะครูตามคำสั่ง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๖๘	-	นางสาวสกินะร์ ยะดี
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			นางสาวสกินะร์ ยะดี
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป	ก.ย.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม/งาน	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประชุมบุคลากร	การเข้าร่วมประชุมประจำเดือน/ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	พ.ย. ๖๗ – ก.ย.๖๘	นางสาวสกินะร์ ยะดี และคณะ

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจงรายการการใช้/ งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
	รวม		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสมกับงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จากแบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวสกินะร์ ยะดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสมกับงาน

ลงชื่อ


(นางสาวสกินะร์ ยะดี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางสาวนภสร ชุนเศรษฐ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์
งบประมาณ	๑๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๓) กล่าวว่า ให้อำนาจผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา ๘๑ ให้อำนาจผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้นับปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น การไปทัศนศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาตนเอง สถานศึกษาหรือการเรียนการสอนได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปทัศนศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จำนวน ๓๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (p)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์
	- ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค.๖๗ – ก.พ.๖๘	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๒	ขั้นดำเนินการ (d)			
	- ดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑๒,๐๐๐	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๓	ขั้นตรวจสอบ (c)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๖๘	-	นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป	ก.ย.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ติดต่อสถานศึกษาศึกษาดูงาน	- สืบถามตามความเหมาะสม	ก.ค.๖๘ – ก.ย.๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง	
๒	การเดินทางไปทัศนศึกษา/ดูงาน	- ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด	ส.ค.๖๘ – ก.ย.๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ ใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ	-	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร คนละ ๘๐ บาท	-	๒,๘๐๐	-	-	๒,๘๐๐
๓	อื่นๆ	-	๒,๒๐๐	-	-	๒,๒๐๐
รวม		-	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองและหน่วยงาน	๑. จากแบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนด นำผลจากการไปศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรีญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	นางสาวปิยนุช ชูด้วง
งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็น การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่างๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและเพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเองอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง อย่างมีคุณภาพ
- ๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- แจ้งคำสั่ง	พ.ย.๖๗	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย.๖๗	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พ.ย.๖๗	-	คณะครูและบุคลากรทุกคน
	- ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑๘๐,๐๐๐	คณะครูและบุคลากรทุกคน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๖๘	-	นางสาวปิยนุช ชูด้วง
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางาน	ก.ย.๖๘	-	นางสาวปิยนุช ชูด้วง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)	ทำการประชุมเพื่อชี้แจง กิจกรรมการประชุม/อบรม/ สัมมนา	พ.ย.๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	ครูดำเนินการการประชุม/ อบรม/สัมมนา	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	คณะครูและบุคลากรทุกคน	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)	แบบประเมินการประชุม/ อบรม/สัมมนา	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ครูรับทราบผลประเมิน กิจกรรมและร่วมกัน ปรับปรุงแก้ไข ปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.๖๘	นางสาวปิยนุช ชูด้วง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑.	การประชุม/อบรม/ สัมมนา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
รวม		-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

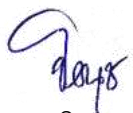
๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การเข้าร่วมการประชุม/ อบรม/สัมมนา	รายงาน การเข้าร่วม การประชุม/อบรม/ สัมมนา	แบบรายงาน การเข้าร่วม การประชุม/อบรม/สัมมนา	นางสาวปิยนุช ชูด้วง และคณะครูผู้เข้าร่วม การประชุม/อบรม/ สัมมนา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรวมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๘.๒ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ



(นางสาวปิยนุช ชูด้วง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

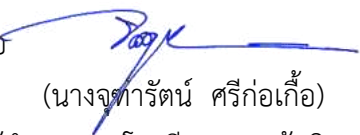


(นางสาวนภสร ชุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ศตวรรษที่ ๒๑
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจ้างครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์
งบประมาณ	๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๗
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาได้ สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในทุกๆ ด้าน

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม เป็นโรงเรียนที่ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจ ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก เนื่องจากโรงเรียนได้รับจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรมาจำนวนหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น ทำให้โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ขาดแคลนครูบางสาขาวิชา และขาดแคลนบุคลากรด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างครูและบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรมีเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการให้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน ให้มีความสวยงาม และมีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน สวยงาม และพร้อมสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๓.๒.๒ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมและบริเวณโรงเรียน

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ย.๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	-	คณะครูและบุคลากร ทุกคน
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑,๕๖๖,๐๐๐	คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๖๘	-	นภสร ขุนเศรษฐ์
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนา	ก.ย.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑. จ้างครูจ้างสอน ๒. จ้างนักร้อง ภารโรง	๑.ตรวจสอบคุณสมบัติ ๒.ดำเนินการทำสัญญาจ้าง	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	นภสร ขุนเศรษฐ์	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ ใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	บุคลากร/ ค่าจ้าง	รวม
๑	ครูจ้างสอน (จำนวน ๓ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน)	-	-	-	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๒	นักการ ภารโรง (จำนวน ๒ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน)	-	-	-	๑๙๖,๐๐๐	๑๙๖,๐๐๐
๓	ยามรักษาความปลอดภัย (จำนวน ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน)	-	-	-	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๔	นักการ ภารโรง (จำนวน ๑ คน เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท ๑๐ เดือน)	-	-	-	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
รวม(๑)		-	-	-	๖๓๑,๐๐๐	๖๓๑,๐๐๐
๕	ครูจ้างสอนชาวต่างชาติ (จำนวน ๑ คน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน) (๒)	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม(๑)+(๒)		-	-	-	๘๓๑,๐๐๐	๘๓๑,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน	๑. การประเมินผลการเรียนของ นักเรียน	๑.แบบประเมินผล การเรียน	น.ส.นภสร ขุนเศรษฐ์
๒	ประสิทธิ ภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑. การสอบถาม/การประเมิน ความพึงพอใจ	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๘.๒ นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน

๘.๓ ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จ
ต่อโรงเรียนมากขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหารงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายชื่อโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๙,๔๖๙ บาท (เงินอุดหนุน)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารงบประมาณ	๗๙,๔๖๙	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๑.๑ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔,๕๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ,ครูปานตา,ครูจิรวัดน์	
	๑.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน งบประมาณการเงิน,บัญชี,พัสดุ,แผนงาน	๑๕,๙๖๙.๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูชลแดน,ครูจิรวัดน์,ครูพิชญางกูร	
	๑.๓ กิจกรรมปรับปรุงห้องงบประมาณ	๕๙,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูกริษฐา,ครูสุกัญญา	
	รวม	๗๙,๔๖๙			



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงบประมาณ
ชื่อกิจกรรม	๑. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานงบประมาณ ๓. กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอุไรวรรณ จันท์พูล,นางสาวปานตา สุระกำแพง,นายชลแดน นวลเกลี้ยง นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์,นางสุกัญญา ศรีสุวรรณ,นายจิรวัฒน์ ด้านปาน และนายพิชญางกูร หนูแก้ว
งบประมาณ	๗๙,๔๖๙.๑๓ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนดำเนินการด้านการบริหารให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม เป็นงานที่ต้องประสานกับกลุ่มบริหารต่าง ๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตาม

เป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานแผนงาน เพื่อการขับเคลื่อนงานแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียนและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีโครงสร้างการบริหารงานหลายฝ่าย โดยฝ่ายบริหารงบประมาณ มีงานในฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบ อาทิ งานแผนงาน งานประกันคุณภาพ งานพัสดุและสินทรัพย์ งานการเงินและการบัญชี การจัดสรรงบประมาณด้านการจ้างบุคลากรเพิ่มเติม การจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ซึ่งการดำเนินงานแต่ละงานจะต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใส รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ยึดถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จึงต้องมีการวางแผนดำเนินงานและพัฒนาให้รัดกุม มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดให้ความรู้อบรมคณะครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ๒.๓ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานให้อำนวยความสะดวกในการทำงานเก็บเป็นระบบและจัดรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒.๔ เพื่อให้ห้องงบประมาณมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ พัฒนาระบบการบริหารงานด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ คุณครูโรงเรียนได้รับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ จัดสรรงบประมาณให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ ระบบการบริหารงานด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๒.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมครูฝ่ายบริหารงบประมาณ	พ.ย. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มบริหารงบประมาณ	
	๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗	นางสาวอุไรวรรณ จันท์พูล	
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	ดำเนินการตามโครงการ ๑. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานงบประมาณ ๓. กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ	พ.ย.๒๕๖๗ – ก.ย.๖๘	ครูกลุ่มบริหารงบประมาณ น.ส.อุไรวรรณ จันท์พูล, นางสาวปานตา สุระกำแหง, นายชลแดน นวลเกลี้ยง, นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์, นางสุกัญญา ศรีสุวรรณ, นายจิรวัฒน์ ด่านปานและ นายพิชญางกูร หนูแก้ว	
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอุไรวรรณ จันท์พูล, นายชลแดน นวลเกลี้ยง	
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			
	ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	กันยายน ๒๕๖๘	นายชลแดน นวลเกลี้ยง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ตัวชี้วัด/โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง	
๒	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน งบประมาณ	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ตัวชี้วัด/โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสุกัญญา	
๓	กิจกรรมปรับปรุงห้องงบประมาณ		ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูชลแดน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ เข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
	รวม					๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน งบประมาณ	๒๕,๐๐๐			-	๒๕,๐๐๐
	หมึกเติม Epson แท้ สีฟ้า	๒๘๐				๒๘๐
	หมึกเติม Epson แท้ สีดำ	๒๘๐				๒๘๐
	หมึกเติม Epson แท้ สีชมพู	๒๘๐				๒๘๐
	หมึกเติม Epson แท้ สีเหลือง	๒๘๐				๒๘๐
	ที่เย็บกระดาษ เล็ก ๖ ตัว	๒๑๐				๑,๒๖๐
	ที่เย็บกระดาษ เล็ก ๒ ตัว	๔๖๕				๙๓๐
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๘ ๒ แพค	๒๔๐				๔๘๐
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ๑ แพค	๒๘๘				๒๘๘
	คลิปดำ ๑๑๒ ๒ กุรุส	๒๔๐				๔๘๐
	คลิปดำ ๑๑๐ ๒ กุรุส	๔๓๒				๘๖๔
	ซองน้ำตาล A๔ ๒ โหล	๓๖				๗๒
	สติ๊กเกอร์ ขาวด้าน A๔ ๕๐ แผ่น	๑๕๐				๓๐๐
	น้ำยาลบคำผิด ๗ ดำ	๖๐				๔๒๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
	ปากกาหมึกน้ำมันแบบกด ๑ กระป๋อง	๒๕๐				๒๕๐
	ลวดเย็บกระดาษ #๑๒ ๑๒ กล้อง	๑๕๐				๑,๘๐๐
	กระดาษโฟโต้ ๑ ห่อ	๒๒๐				๒๒๐
	การ์ดสี A๔ ๒ ห่อ	๑๙๐				๓๘๐
	กาบแท่ง ทรายข้าง ๑๒ แท่ง	๓๐				๓๖๐
	คัตเตอร์ ทรายข้าง ๖ ด้าม	๕๕				๓๓๐
	หมึกเติม Brother สีดำ	๒๙๐				๒๙๐
	หมึกเติม Brother สีเหลือง	๒๖๐				๒๖๐
	หมึกเติม Brother สีฟ้า	๒๖๐				๒๖๐
	กระดาษสี F๔ ๑ ห่อ	๒๖๐				๒๖๐
	กระดาษการ์ดขาว ๑๐๐ แผ่น	๑๒๕				๒๕๐
	ผ้าเทป ๒ นิ้ว Matrix	๔๐				๒๐๐
	กระดาษบุรูป แผ่นใหญ่ ๑๐๐ แผ่น	๕				๕๐๐
	ผ้าเทป ๑.๕ นิ้ว Matrix	๓๐				๑๕๐
	เทปโฟมกาบสองหน้า ๔ ม้วน	๒๕๐				๑,๐๐๐
	กระดาษโปสเตอร์ อินเด็กซ์ ๕ แพค	๓๐				๑๕๐
	กระดาษโปสเตอร์ ทรายข้าง ๘๐ แผ่น ๕ แพค	๓๐				๑๕๐
	แฟ้มก้านยก ข้าง ๑๒๕ F๔ ๑๒ แฟ้ม	๙๐				๑,๐๘๐
	แฟ้มก้านยก ข้าง ๑๒๐ F๔ ๗ แฟ้ม	๙๐				๖๓๐
	สติ๊กเกอร์ ขาวด้าน A๔ ๕๐ แผ่น ๑ แพค	๑๕๐				๑๕๐
	ที่เย็บกระดาษ MAX HD-๑๐ ๔ ตัว	๑๐๐				๔๐๐
	กาบแท่ง UHU ๒๑ G ๑๐ แท่ง	๗๐				๗๐๐
	คลิปดำ ทรายข้าง ๑๑๐ ๒ โหล	๓๖				๗๒
	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แผ่น สีเหลือง ๒ห่อ	๑๓๐				๒๖๐
	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แผ่น สีชมพู ๒ ห่อ	๑๓๐				๒๖๐
	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แผ่น สีฟ้า ๒ ห่อ	๑๓๐				๒๖๐
	ปากกาเคมีสองหัว ทรายข้าง สีน้ำเงิน ๘ ด้าม	๑๕				๑๒๐
	ปากกาเคมีสองหัว ทรายข้าง สีดำ ๘ ด้าม	๑๕				๑๒๐
	ปากกาเคมีสองหัว ทรายข้าง สีแดงเงิน ๘ ด้าม	๑๕				๑๒๐
	คลิปบอร์ด A๔ ออร์ก้า สีฟ้า ๖ อัน	๕๐				๓๐๐
	แฟ้มเสนอเงิน ๔ แฟ้ม	๑๖๐				๖๔๐
	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๐๐ แผ่น	๓๕๐				๑,๔๐๐
	สีเมจิก H-๑๑๐ ปากกาสีน้ำเงิน ทรายข้าง ๕ แพค	๖๕				๓๒๕
	กระดาษโปสเตอร์บาง ๒ หน้า ๘๐ แผ่น	๘				๖๔๐
	ตู้เอกสาร ๑ ตู้	๔,๓๒๔.๑๓				๔,๓๒๔

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๓	กิจกรรมปรับปรุงห้องงบประมาณ	๔๙,๔๖๙				๔๙,๔๖๙
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

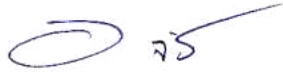
๗. การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	การจัดสรรงบประมาณมี ประสิทธิภาพ	ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบ	เอกสารการจัดสรรงบ
๒	ระบบการบริหารงานด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี มีประสิทธิภาพ	ตรวจเอกสารการบริหารงานด้าน พัสดุ การเงิน การบัญชี	เอกสารการบริหารงานด้าน พัสดุ การเงิน การบัญชี
๓	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การจัดสรรงบประมาณให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- ๘.๒ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้คณะครูและบุคลากร ระบบการบริหารงานด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบราชการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- ๘.๓ บุคลากรของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ลงชื่อ



(นางสาวอุไรวรรณ จันทร์พูล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



(นางสาวปณิดา สุระกำแหง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



(นายชลแดน นวลเกลี้ยง)

ตำแหน่ง ครู

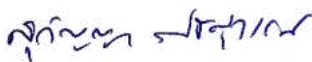
ลงชื่อ



(นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



(นางสุกัญญา ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายจิรวัฒน์ ด่านปาน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายพิชญางกูร หนูแก้ว)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวอุไรวรรณ จันทร์พูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบอุดหนุนรายหัว ๕๕๖,๒๘๓.๙๔ บาท
เงินรายได้/บำรุงสถานที่ ๑๒๑,๓๙๗ บาท
รวม ๖๗๗,๖๘๐.๙๔ บาท

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	เงินรายได้บำรุง สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๑	โครงการโรงเรียนนำอยู่นำเรียนรู้					
	๑.๑ กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	๓๐,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูศรียุทธ์	
	๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๗๘,๖๐๓.๙๔	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์ ครูศรียุทธ์	
	๑.๓ กิจกรรมซ่อมบำรุงห้องเรียน	๑๔๐,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์	
๒	โครงการจัดระบบสาธารณูปโภค					
	๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำ-ประปา	๑๕,๐๐๐	๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูศรียุทธ์, ครูจิรวัดน์	
	๒.๒ กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูศรียุทธ์, ครูจิรวัดน์	
๓	โครงการประชาสัมพันธ์ และสัมพันธ์ชุมชน					
	๓.๑ กิจกรรมเว็บไซต์โรงเรียน	๓,๒๑๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูไหวด๊ะ	

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบอุดหนุนรายหัว ๕๕๖,๒๘๓.๙๔ บาท
เงินรายได้/บำรุงสถานที่ ๑๒๑,๓๙๗ บาท
รวม ๖๗๗,๖๘๐.๙๔ บาท

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	เงินรายได้บำรุง สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	๓.๓ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์	-	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิรวัฒน์ ครูสุกัญญา	
	๓.๔ กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๙,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูมัทนา	
๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้เรียน					
	๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค	-	๙,๓๙๗	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูดวงฤดี, ครูสุภาวดี	
	๔.๒ กิจกรรมบางแก้วร่วมใจสร้าง เด็กไทยรอบรู้สุขภาพ	-	๑๓,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูดวงฤดี, ครูสุภาวดี	
๕	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนางานโสตฯ					
	๕.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ	๑๔๐,๔๗๐		ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูศิริยุทธ์	
๖	โครงการบริหารธุรการ					
	๖.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานธุรการ	๒๐,๐๐๐		ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูสุภาวดี น.ส.ชนิกานต์	

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕๖,๒๘๓.๙๔ บาท (เงินอุดหนุน) ๑๒๑,๓๙๗ บาท (เงินรายได้/บำรุงสถานที่)

รวม ๖๗๗,๖๘๐.๙๔ บาท

โครงการ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	เงินรายได้บำรุง สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๗	โครงการเสริมสร้างโภชนาการ					
	๗.๑ กิจกรรมปรับปรุง โรงอาหาร	-	๑,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูมัทนา ครูสุกัญญา	
๘	โครงการพัฒนาเครือข่าย สารสนเทศ			ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๘.๑ กิจกรรมปรับปรุงระบบ เครือข่ายสารสนเทศใน โรงเรียน	๔๐,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูไหวดี๊ะ	
๙	โครงการโรงเรียนน่ายู่น่า เรียนรู้			ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๙.๑ กิจกรรมจัดทำ ที่พักนักเรียน	-	๗๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภาณุพงศ์ ครูศิริยุทธ	
๑๐	โครงการสุชาติ มีความสุข			ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๑๐.๑ กิจกรรมสุชาติ มีความสุข	-	๑๗,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูดวงฤดี	

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕๖,๒๘๓.๙๔ บาท (เงินอุดหนุน) ๑๒๑,๓๙๗ บาท (เงินรายได้/บำรุงสถานที่)

รวม ๖๗๗,๖๘๐.๙๔ บาท

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	เงินรายได้บำรุง สถานที่		ผู้รับผิดชอบ	
๑๑	โครงการสุขภาพวัยรุ่นวัยใส ใส่ใจป้องกันการตั้งครรภ์ก่อน วัยอันควร	-	งบกองทุน หลักประกันสุขภาพ (๑๐,๐๐๐)	๒๐ ก.ย.๖๗	ครูดวงฤดี ครูสุภาวดี	๒๐ ก.ย.๖๗
	รวม	๕๕๖,๒๘๓.๙๔	๑๒๑,๓๙๗.๐๐			



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนน่าอยู่น่าเรียนรู้
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว
งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕,๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะมูลฝอยทั่วประเทศ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุกปีเนื่องจากจำนวนประชากรเพิ่มขึ้น และพฤติกรรมการบริโภคของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป จากปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และได้ประกาศให้การจัดการขยะเป็นวาระแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีนโยบายสร้างจิตสำนึกด้านการบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ ใช้ประโยชน์จากขยะและน้ำเสียจากขยะใน สถานศึกษา สุขุมชน ได้เล็งเห็นถึงสถานการณ์ขยะมูลฝอยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยต้องปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของ คนเป็นหลัก เช่น การคัดแยกขยะต้องเริ่มจากที่บ้าน โดยสถานศึกษาต้องเป็นต้นแบบให้ความรู้ที่ ถูกต้อง รวมถึงบริบทของสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างวินัยด้านการลดขยะทำให้เกิดขยะ น้อยลง ซึ่งถือ เป็นการแก้ปัญหาในระยะยาว โดยต้องทำให้เป็นระบบเพื่อความยั่งยืน โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้เห็น ความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอย จึงจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก การลด คัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

ในโรงเรียน โดยดำเนินการตามแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การจัดการขยะเหลือศูนย์” ตามหลัก 3Rs คือ Reduce หรือ การลดปริมาณขยะ Reuse หรือ การใช้ซ้ำ และ Recycle หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และสามารถปฏิบัติในเรื่องการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัย และมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมทุกคน เขารวมกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะตาม
โครงการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

๓.๒. ดานคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน สามารถลด คัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
ได้อย่างถูกต้องวิธี
- ๓.๒.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ให้ความร่วมมือในกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียน
จัดทำขึ้น
- ๓.๒.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	๒. เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว
	๓. แจกคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	ตุลาคม ๒๕๖๗	
	๑. นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว
๔	การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว

๕. แผนการปฏิบัติงาน-กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ 4

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้แก่นักเรียน ๒. กิจกรรมเสียงตามสายให้ความรู้แก่นักเรียน ๓. กิจกรรมแยกขยะจากห้องเรียน - ขยะกระดาษ - ขยะพลาสติก - ขยะทั่วไป ๔. กิจกรรมลดขยะอินทรีย์ - กินอาหารให้หมดไม่เหลือเศษอาหาร ๕. กิจกรรมนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ - ผลิตปุ๋ยชีวภาพ - ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ ๖. กิจกรรมแยกขยะอันตราย	- ดำเนินการตามกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว	

	- แยกขยะอันตรายจากห้อง คอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะ และอื่น ๆ				
--	--	--	--	--	--

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
		ค่าจ้าง บุคลากร	ดำเนินงาน				
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณะฯ	
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์				๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
รวม							๓๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม							

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	ผลการดำเนิน โครงการ	แบบประเมินการปฏิบัติ สภาพจริง	นายศิริยุทธ์ ข้าแก้ว
๒.โครงการมีความครอบคลุมภาระ กิจการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตาม ผล	แบบบันทึกการตรวจสอบ ติดตามผล	นายศิริยุทธ์ ข้าแก้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความรู้เรื่องการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

๘.๒ นักเรียนเห็นความสำคัญ สามารถปฏิบัติกรลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้
ประโยชน์ใหม่ได้

๘.๓ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัย และมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๔ นักเรียนที่มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ



(นายศิริยุทธ์ ชำแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนน่ายู่ น่ายินรู้
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ (สิ่งแวดล้อม)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง, นายศิริยุทธ ขำแก้ว
งบประมาณ	๑๗๘,๖๐๓.๙๔ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕,๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในชั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณโรงเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆ ของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้ทำโครงการโรงเรียนน่ายู่ น่ายินรู้ เพื่อจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่ดี น่ายู่ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะมากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่ดี น่ายู่

๒.๒ เพื่อเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะมากที่สุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ เพื่อเกิดความสะดวก ปลอดภัยกับนักเรียนและบุคลากร

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด้านปาน
	- แจ้งคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	- นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินการตาม โครงการ	โรงเรียนบางแก้ว พิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง นายศิริยุทธ ขำแก้ว	
๒	รายงานผล	รายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุตกแต่ง สถานที่	๑๗๘,๖๐๓.๙๔				๑๗๘,๖๐๓.๙๔
	รวม					๑๗๘,๖๐๓.๙๔
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑.ความสำเร็จของโครงการ	ความพึงพอใจ ของนักเรียน	แบบประเมินการ ปฏิบัติสภาพจริง	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๒.โครงการมีความครอบคลุมภารกิจ การจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการ ตรวจสอบติดตามผล	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ประสิทธิภาพและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนสวยงาม น่าอยู่ น่าเรียนรู้
๘.๒ สามารถใช้งานได้สะดวก ปลอดภัยกับนักเรียนและบุคลากร

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางดวงฤดี แก้วมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนน่านำเรียนรู้
ชื่อกิจกรรม	ซ่อมบำรุงห้องเรียน (อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
งบประมาณ	๑๔๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕,๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน อีกสิ่งหนึ่งที่ต้องเป็นสิ่งจำเป็นก็คือ การเตรียมความพร้อมของ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่าง เช่น โต๊ะ ประตู เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การซ่อมแซมและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานนั้นถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้ห้องเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนของนักเรียน บุคลากร และชุมชนที่จะมาใช้สถานที่อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม ครบทุกแห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อสถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง

๒.๓ เพื่อสถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๓.๑.๒ มีอาคารสถานที่ที่มีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร

๓.๑.๓ บุคลากรมีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อความต้องการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้
การได้ดีปลอดภัย เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับ ดีเยี่ยม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	๒. เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๓. แต่งคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๔. ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	๑. นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๔	การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน-กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. สำรวจ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง ๒. คัดแยกอุปกรณ์ที่ชำรุด ๓. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม	- ดำเนินการ ตามกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานย้ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๑๔๐,๐๐๐			๑๔๐,๐๐๐
		รวม				๑๔๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	ผล การ ดำ เนิน โครงการ	แบบประเมินการปฏิบัติ สภาพจริง	นายภานุพงศ์ ปานย้ง
๒.โครงการมีความครอบคลุมภาระ กิจการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตาม ผล	แบบบันทึกการตรวจสอบ ติดตามผล	นายภานุพงศ์ ปานย้ง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ห้องเรียนมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๘.๒ มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการให้บริการนักเรียน

ลงชื่อ


(นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางดวงฤดี แก้วมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปริยญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการระบบสาธารณูปโภค
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำ – ประปา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว, นายจิรวัฒน์ ต่านปาน
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕,๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในชั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณโรงเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆ ของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้ทำโครงการโรงเรียนน่าอยู่น่าเรียนรู้ เพื่อจัดระบบสาธารณูปโภคให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนให้มากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจัดระบบน้ำดื่มสำหรับอุปโภค บริโภค ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงระบบน้ำดื่มจำนวน ๗ จุด

๓.๑.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีน้ำดื่มเพียงพอต่อการอุปโภค

๓.๒.๒ ระบบประปาอยู่ในสภาพที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
	- แจ้งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	ตุลาคม ๒๕๖๗	
	- นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด่านปาน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการตามโครงการ	โรงเรียนบางแก้ว พิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
๒	รายงานผล	-รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ค่าซ่อมแซมระบบน้ำดื่ม				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าอุปกรณ์สำหรับ ซ่อมแซมและติดตั้งระบบ น้ำประปา	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
		รวม				๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	มีระบบน้ำดื่ม ที่เพียงพอ	แบบประเมิน สภาพจริง	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด่านปาน
๒. โครงการมีความครอบคลุมภาระ กิจการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการ ตรวจสอบติดตามผล	นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด่านปาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

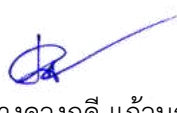
๘.๑ มีระบบน้ำดื่มที่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๘.๒ มีระบบน้ำใช้ที่สะดวกสำหรับนักเรียน

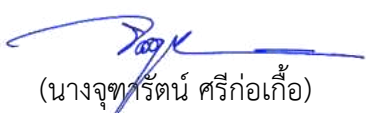
ลงชื่อ


(นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว)
ตำแหน่งครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางดวงฤดี แก้วมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการระบบสาธารณูปโภค
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว และนายจิรวัฒน์ ด่านปาน
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕,๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณโรงเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมจึงได้ทำโครงการโรงเรียนน่าอยู่น่าเรียนรู้ เพื่อจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน ในห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี น้ำไหล ไฟสว่าง สร้างห้องเรียนและโรงเรียนน่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะมากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่

๒.๒ เพื่อเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะมากที่สุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ เพื่อเกิดความสะดวก ปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
	- แจ้งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวุฒิ ด่านปาน
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวุฒิ ด่านปาน
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	ตุลาคม ๒๕๖๗	
	- นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวุฒิ ด่านปาน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวุฒิ ด่านปาน
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวุฒิ ด่านปาน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการตาม โครงการ	โรงเรียนบางแก้ว พิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด้านปาน
๒	รายงานผล	-รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด้านปาน

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟ สวิตช์ สายไฟ		๑๘,๐๐๐			๑๘,๐๐๐
๒	ซื้ออุปกรณ์เครื่องมือ		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
		รวม				๒๐,๐๐๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในห้องเรียน	แบบประเมินการ ปฏิบัติสภาพจริง	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด้านปาน
๒. โครงการมีความครอบคลุม ภาระกิจการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการ ตรวจสอบติดตามผล	นายศิริยุทธ ขำแก้ว นายจิรวัฒน์ ด้านปาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ห้องเรียนมีแสงสว่าง พัดลมเย็นสบาย น่าอยู่ น่าเรียนรู้

๘.๒ สามารถใช้งานได้สะดวก ปลอดภัยกับนักเรียนและบุคลากร

ลงชื่อ

(นายศิริยุทธ ขำแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมเว็บไซต์โรงเรียน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง
งบประมาณ	๓,๒๑๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๘
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๙

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไข ปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนน้อยกว่ากิจกรรมด้านอื่นๆ ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานให้ชุมชนทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณถนนเอเชียเพื่อทำไว้นิลประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ในระดับดี
- ๓.๑.๒ โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางดวงฤดี แก้วมณี
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางไหวด๊ะ เด็นเพชรหนึ่ง
	- แจกคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗		นางไหวด๊ะ เด็นเพชรหนึ่ง
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗		นางไหวด๊ะ เด็นเพชรหนึ่ง และคณะครูตามคำสั่ง
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗		นางไหวด๊ะ เด็นเพชรหนึ่ง
	- ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๓,๒๑๐	นางไหวด๊ะ เด็นเพชรหนึ่ง และคณะครูตามคำสั่ง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	กันยายน ๒๕๖๘		นางไหวด๊ะ เต็นเพชรหนึ่ง
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘		นางไหวด๊ะ เต็นเพชรหนึ่ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์ โรงเรียน	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน www.bgp.ac.th	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางไหวด๊ะ เต็นเพชรหนึ่ง และนางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

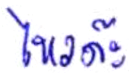
ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑.	ค่าบริการเช่าเว็บไซต์ โรงเรียน		๓,๒๑๐			๓,๒๑๐
		รวม				๓,๒๑๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	การเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์	แบบประเมินการปฏิบัติ สภาพจริง	นางไหวด๊ะ เต็นเพชรหนึ่ง
๒. โครงการมีความครอบคลุม ภาระกิจการจัดการศึกษาของ โรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการตรวจสอบ ติดตามผล	นางไหวด๊ะ เต็นเพชรหนึ่ง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน
- ๘.๒ โรงเรียนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๘.๓ โรงเรียนมีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

ลงชื่อ 
(นางไหวด๊ะ เต็นเพชรหนึ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางดวงฤดี แก้วมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิรวัฒน์ ด้านปานและนางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑
นโยบาย จุดเน้นกระทรวง	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันหลักของชาติอันประกอบด้วย ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นสถาบันที่อยู่กับสังคมไทยมาอย่างยาวนาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “สถาบันพระมหากษัตริย์” ซึ่งเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชน เป็นบ่อเกิดของความรัก ความสามัคคี กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาโครงการ “เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์” เป็นกิจกรรมด้านสาธารณะ คือการปลูกฝังจิตใจบุคคลให้มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ และร่วมมือในการทำ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม สร้างความรักความสามัคคีของประชาชน อันจะส่งผลให้ประชาชนมีความ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นรากฐานที่เหนียวแน่นในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญมั่นคง โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีหน้าที่ในการคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายและได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชน และประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่มีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีต่อไป จึงได้จัดทำกิจกรรม “เทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์” เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกภักดีให้ประชาชนทั่วไปทำความดีเพื่อพัฒนาสังคม อันจะสร้างประโยชน์ก่อให้เกิดการพัฒนาแก่ประเทศชาติต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนและครูมีความปรองดองสมานฉันท์ มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการร่วมพัฒนาปรับภูมิทัศน์ เกิดการระดมทรัพยากรให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและครูมีความปรองดองสมานฉันท์ มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายจิรวุฒิ ด่านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายจิรวุฒิ ด่านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
	- แจงคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายจิรวุฒิ ด่านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายจิรวุฒิ ด่านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	- นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายจิรวุฒิ ด่านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวุฒิ ด่านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวุฒิ ด่านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวุฒิ ด่านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินการตาม โครงการ	โรงเรียนบางแก้ว พิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	
๒	รายงานผล	-รายงานผล โครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ดำเนินการตามกิจกรรม ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
		รวม				๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	จัดซื้อบำรุงรักษา และ ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์	แบบประเมินการ ปฏิบัติสภาพจริง	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๒. โครงการมีความครอบคลุมภาระ กิจการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการ ตรวจสอบติดตามผล	นายจิรวัฒน์ ด้านปาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนและครูมีความปรองดองสมานฉันท์ มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและยึดมั่นใน
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระพรหมมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๘.๒ เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ลงชื่อ

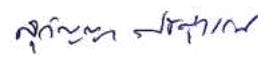


(นายจิรวัฒน์ ด่านปาน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมัทนา ศิริรักษ์
งบประมาณ	๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๕
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม เป็นโรงเรียน เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาสถานที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในย่านธุรกิจ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ข้าราชการและธุรกิจส่วนตัว เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน โรงเรียนจึงได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางชุมชนจัดขึ้นเชิญผู้ปกครองและผู้สนใจในละแวกใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน หรือนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมต่างๆ อันจะเกิดประโยชน์ต่อสังคม อาทิ กิจกรรมทุนการศึกษาภายในและภายนอก กิจกรรมสายสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน กิจกรรมอำลา-อาลัย กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญ กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่ทางโรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และตัวแทนชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์
	- แจ้งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์
๒	ขั้นดำเนินการ (D)	ตุลาคม ๒๕๖๗	
	- นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์,
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ 4)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินการตามโครงการ	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์	
๒	รายงานผล	-รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์	

6. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม		๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
		รวม				๙,๐๐๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	การร่วมกิจกรรม กับทางชุมชน	แบบประเมิน สภาพจริง	นางมัทนา ศิริรักษ์
๒. โครงการมีความครอบคลุม ภาระกิจการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตาม ผล	แบบบันทึกการ ตรวจสอบติดตามผล	นางมัทนา ศิริรักษ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน

๘.๒ โรงเรียนมีสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานต่าง ๆ

ลงชื่อ


(นางมัทนา ศิริรักษ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางดวงฤดี แก้วมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางรจนารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรีญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้เรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดวงฤดี แก้วมณี,นางสาวสุภาวดี สุกดำ
งบประมาณ	๙,๓๙๗ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” ให้มีการเตรียมความพร้อมในด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพนักเรียน และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเป็นการช่วยเหลือนักเรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา ๖ ที่ระบุไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและจัดกลุ่มนักเรียนที่มีส่วนร่วมในภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัยคุ้มค่า ทั้งในโรงเรียน และกระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงเสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้เรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน

๒.๒ เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการด้านสุขภาพอนามัย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ต.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ งานส่งเสริมสุขภาพ
	๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ งานส่งเสริมสุขภาพ
	๓. แจ้งคำสั่ง	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ งานส่งเสริมสุขภาพ
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ งานส่งเสริมสุขภาพ
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	๑. นัดประชุม	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗- ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ งานส่งเสริมสุขภาพ
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ งานส่งเสริมสุขภาพ
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ งานส่งเสริมสุขภาพ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุม คณะกรรมการงาน ส่งเสริมสุขภาพและ ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ประชุมคณะกรรมการ และครู	ต.ค.๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี นางสาวสุภาวดี สุกดำ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมสุขภาพ	
๒.	กิจกรรมตรวจ สุขภาพ	ซังน้ำหนัก/วัดส่วนสูง เทียบกับเกณฑ์ของ กรมอนามัยและสรุป ข้อมูล	พ.ย.๒๕๖๗	คณะกรรมการงาน ส่งเสริมสุขภาพ	
๓.	ให้บริการปฐม พยาบาลเบื้องต้น	-จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ -ให้บริการนักเรียน	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการงาน ส่งเสริมสุขภาพ	
๔.	ให้ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพ	-จัดป้ายนิเทศ ให้ความรู้ -ประชาสัมพันธ์ หน้าเสาธง และจัด เสียงตามสาย -อบรมให้ความรู้ -กิจกรรม อย.น้อย	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการงาน ส่งเสริมสุขภาพ	
๕.	ประเมินผลและ รายงานผลกิจกรรม	ประเมินผลและ รายงานผลกิจกรรม -มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนแกนนำ อย.น้อยดีเด่น	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการงาน ส่งเสริมสุขภาพ	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑.	ยาพาเซตามอล	๓๕๐				๓๕๐
๒	ยาแก้แพ้คลอร์เฟนามิน	๑๑๐				๑๑๐
๓	ยาธาตุน้ำขาว	๔๘๐				๔๘๐
๔	ยาแอนตาซิดเฮล	๔๓๐				๔๓๐
๕	ยาธาตุน้ำแดง	๒๕๐				๒๕๐
๖	ยามิกซ์เจอร์คาร์ มินตีฟ	๒๕๐				๒๕๐
๗	ยาแก้ปวดประจำเดือน	๘๕๐				๘๕๐
๘	สำลีก้อน	๒๕๐				๒๕๐
๙	ผ้าก๊อช	๓๐๐				๓๐๐
๑๐	พลาสติกห่อทรานสปอร์	๓๐๐				๓๐๐
๑๑	เบตาดีน	๒๕๐				๒๕๐
๑๒	น้ำเกลือล้างแผล	๓๒๕				๓๒๕
๑๓	คาลาไมน์โลชั่น	๑๙๐				๑๙๐
๑๔	แอมโมเนียหอม	๑๔๐				๑๔๐
๑๕	พลาสติกยา	๑๔๕				๑๔๕
๑๖	เคาเตอร์เพน	๓๐๐				๓๐๐
๑๘	เชิญวิทยากรให้ความรู้ สุขภาพ				-	-
๑๙	ถ่านAA พานาโซนิค	๕๖๐				๕๖๐
๒๐	สบู่เหลว	๑,๗๙๗				๑,๗๙๗
๒๑	ถุงมือ	๑๒๐				๑๒๐
๒๒	กระติกน้ำร้อน	๕๒๐				๕๒๐
๒๓	ผ้าปูที่นอน ๓.๕ ฟุต	๑,๔๘๐				๑,๔๘๐
รวม						๙,๓๙๗
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษามีสุขภาพ กาย สุขภาพจิตดี	สอบถามจากนักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	แบบสอบถาม	นางดวงฤดี แก้วมณี นางสาวสุภาวดี สุกดำ คณะกรรมการงาน ส่งเสริมสุขภาพ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ปลอดภัยจากโรคต่าง ๆ
- ๘.๒ นักเรียนทุกคนมีภูมิคุ้มกันทางด้านร่างกายและจิตใจ

ลงชื่อ

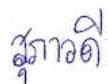


(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาวดี สุกดำ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้เรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมบางแก้วร่วมใจสร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ
ลักษณะโครงการ	☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดวงฤดี แก้วมณี,นางสาวสุภาวดี สุกดำ
งบประมาณ	๑๓,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” ให้มีการเตรียมความพร้อมในด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพนักเรียน ซึ่งการเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดกิจกรรมบางแก้วร่วมใจสร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ ซึ่งนักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพนักเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๒ นักเรียนมีทักษะเบื้องต้นในการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการซ้อมแผนเผชิญเหตุ (การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ มีทักษะเบื้องต้นในการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการซ้อมแผนเผชิญเหตุ (การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกคน มีทักษะเบื้องต้นในการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และผ่านการเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ (การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย)

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ต.ค.๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี, นางสาวสุภาวดี สุกดำ
	๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
	๓. แจ้งคำสั่ง	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	๑. นัดประชุม	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ ครูและบุคลากรทุกท่าน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุน้อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมบางแก้ว ร่วมใจสร้างเด็กไทย รอบรู้สุขภาพ	- จัดอบรมนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ กิจกรรมจำนวน ๒ ฐาน ฐานที่ ๑ นาทิชีวิต (CPR) ฐานที่ ๒ การซ้อมแผนเผชิญเหตุ (การเตรียมความพร้อม เมื่อเกิดอัคคีภัย)	มี.ค. ๒๕๖๘	- นางดวงฤดี แก้วมณี, นางสาวสุภาวดี สุกด้า, คณะกรรมการ งานส่งเสริม สุขภาพ ครูและบุคลากร ทุกท่าน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ ใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑.	ค่าวิทยากร				๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒.	ค่าอาหารว่าง		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๓.	ป้ายไวนิล	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๔.	ค่าถังดับเพลิง	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวม						๑๓,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกคน มีทักษะเบื้องต้น ในการช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน (CPR) ๒. นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกคน ผ่านการเข้าร่วม ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ (การเตรียมความพร้อม เมื่อเกิดอัคคีภัย)	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต	คณะกรรมการงานส่งเสริม สุขภาพ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกคน มีทักษะเบื้องต้นในการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และผ่านการเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ (การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย)

ลงชื่อ

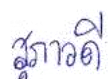


(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาวดี สุกดำ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนศึกษา
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อและซ่อมวัสดุ-อุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
งบประมาณ	๑๔๐,๔๗๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๘
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๗
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นงานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์การพัฒนางานโสตทัศนศึกษา เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวัง จึงมีความจำเป็นในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ มาใช้ในการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้สื่ออุปกรณ์ในการบริหารจัดการงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อจัดซื้อและซ่อมวัสดุ-อุปกรณ์การพัฒนางานโสตทัศนศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ซื้อและซ่อมวัสดุ-อุปกรณ์การพัฒนางานโสตทัศนศึกษาอย่างพอเพียงร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
	๒. เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
	๓. แจ้งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
	๔. ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	๑. นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว และคณะครูตามคำสั่ง
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะครูตามคำสั่ง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

กิจกรรม/งาน	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ	ผู้อำนวยการลงนาม / โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๒. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	คณะครูตามคำสั่ง / โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว
๓. สรุป ประเมินผล	รายงานกิจกรรมเสนอ ผู้อำนวยการ/โรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	กันยายน ๒๕๖๘	นายศิริยุทธ ขำแก้ว

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	แอร์			๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐
๒	ซื้ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา		๒๐,๔๗๐			๒๒,๒๐๐
๓	เครื่องเสียง			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
		รวม				๑๔๐,๔๗๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ครูและบุคลากร	จากแบบประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ	นายศิริยุทธ ขำแก้ว

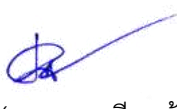
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อใช้วัสดุ อุปกรณ์ในงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนอย่างเพียงพอและปลอดภัย

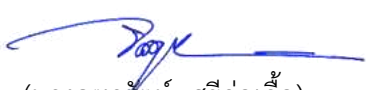
ลงชื่อ


(นายศิริยุทธ ขำแก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางดวงฤดี แก้วมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารธุรการ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานธุรการ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภาวดี สุกดำ
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๓
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๘
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้งานธุรการเป็นงานหนึ่งในฝ่ายบริหารทั่วไป ระบบงานธุรการ เป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่างโรงเรียนกับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ระบบงานธุรการในปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ-ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือ จึงจำเป็นต้องพัฒนางานธุรการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของงานธุรการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีสำนักงานธุรการที่เป็นระบบ

๓.๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานธุรการอย่างเพียงพอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ งานธุรการมีระบบที่ดีขึ้น

๓.๒.๒ สามารถปฏิบัติงานธุรการได้อย่างสะดวกและบริการแก่ฝ่ายอื่น ๆ ได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางดวงฤดี แก้วมณี
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางสาวสุภาวดี สุกดำ
	- แจ่งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางสาวสุภาวดี สุกดำ
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางสาวสุภาวดี สุกดำ
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางสาวสุภาวดี สุกดำ
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘		นางสาวสุภาวดี สุกดำ นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘		นางสาวสุภาวดี สุกดำ นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘		นางสาวสุภาวดี สุกดำ นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมบริหารจัดการ งานธุรการและงานสาร บรรณ	- รับ ส่งหนังสือ และ ให้บริการงานธุรการ/ ห้องธุรการโรงเรียน - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ พิมพ์งานราชการ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี	

๒	กิจกรรมจัดส่งเอกสารราชการ	ดำเนินการจัดส่งหนังสือราชการผ่านทางไปรษณีย์	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	นางสาวสุภาวดี สุกดำ นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี	
---	---------------------------	---	-----------------	---	--

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานสำนักงาน	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
		รวม				๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

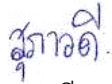
๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	ประเมินแบบสอบถาม	แบบประเมินการปฏิบัติสภาพจริง	นางสาวสุภาวดี สุกดำ นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี
๒. โครงการมีความครอบคลุมภาระกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียนงานธุรการมีระบบการทำงานที่ดีขึ้นบุคลากรมีความสะดวกในการทำงาน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการตรวจสอบติดตามผล	นางสาวสุภาวดี สุกดำ นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษามีระบบงานธุรการที่ดำเนินการได้รวดเร็วถูกต้องตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาวดี สุกดำ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างเสริมโภชนาการ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
งบประมาณ	๑,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๘
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษากับเยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณโรงเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้ทำโครงการสร้างเสริมโภชนาการ โดยปรับปรุงโรงอาหารให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่

๒.๒ เพื่อเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะมากที่สุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงโรงอาหารให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงอาหารมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะตรงตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
	- แจงคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	- นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการตามโครงการ	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๒	รายงานผล	-รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๒	ซื้อเสบียงป้อนให้สัตว์ อาหาร	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐
		รวม				๑,๕๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

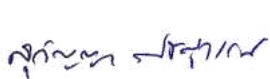
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	มีป้ายประชาสัมพันธ์	แบบประเมิน สภาพจริง	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ
๒. โครงการมีความ ครอบคลุมภาระกิจการจัด การศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการ ตรวจสอบติดตามผล	นางมัทนา ศิริรักษ์ , นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงอาหารได้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ โรงอาหารให้บริการแก่นักเรียนได้อย่างเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย

ลงชื่อ 
(นางมัทนา ศิริรักษ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางดวงฤดี แก้วมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปริยญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง
งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒,๓
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๓
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๓,๘
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑,๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมาก ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาต้องมีการปรับตัว และพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหญ่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล ผู้เรียนต้องมีศักยภาพให้ไปทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับพุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึงการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงทางรัฐบาลเร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ ให้กับเด็กไทยได้เข้าก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นวิธีการหนึ่งในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีของหน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการจัดกิจกรรมการ

เรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ และการติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ หน่วยงาน

อื่น ๆ ชุมชน และผู้ปกครองและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมจึงเป็นอย่างยิ่งต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการเรียนการสอน ให้ทันต่อเหตุการณ์โลกปัจจุบัน ดังนั้นทางโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน
- ๓.๑.๒ โรงเรียนดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายและ IT อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล
- ๓.๒.๓ สถานศึกษามีเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางดวงฤดี แก้วมณี
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง
	- แจ่งคำสั่ง	ธันวาคม ๒๕๖๗		นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	มกราคม ๒๕๖๘		นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง และคณะครูตามคำสั่ง
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	มีนาคม ๒๕๖๘		นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง
	- ดำเนินการตามโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง และคณะครูตามคำสั่ง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘		นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘		นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุดูรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบ เครือข่ายและ IT	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โรงเรียนบางแก้ว พิทยาคม	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	นางไหวดี เต็ม เพชรหนึ่งและ คณะครูตาม คำสั่ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบ เครือข่ายและ IT	๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐
		รวม				๔๐,๐๐๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	การใช้งานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ	แบบประเมินการปฏิบัติสภาพจริง	นางไหวดีะ เด็นเพชรหนึ่ง
๒. โครงการมีความครอบคลุมภาระกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการตรวจสอบติดตามผล	นางไหวดีะ เด็นเพชรหนึ่ง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- ๘.๒ โรงเรียนมีบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลมากขึ้น
- ๘.๓ โรงเรียนพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีสภาพมากขึ้น

ลงชื่อ



(นางไหวดีะ เด็นเพชรหนึ่ง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุพาร์ตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรีญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนนำอยู่น่าเรียนรู้
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมลาดพื้นอาคารที่พักนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง, นายศิริยุทธ ขำแก้ว
งบประมาณ	๗๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๕,๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในชั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณโรงเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาต่างๆ ของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ นักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมี ผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้ทำโครงการโรงเรียนนำอยู่น่าเรียนรู้ เพื่อจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะมากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสถานศึกษามีที่พักให้นักเรียนสำหรับทำกิจกรรมในที่ร่ม

๒.๒ เป็นมุมพักผ่อนหย่อนใจให้กับนักเรียนในช่วงเวลาว่าง

๒.๓ เพื่อสถานศึกษามีสถานที่สำหรับรองรับบริการชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีอาคารที่พักนักเรียน ๑ หลัง

๓.๑.๒ มีอาคารสถานที่ที่มีความปลอดภัยสำหรับนักเรียนและบุคลากร

๓.๑.๒ บุคลากรมีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อความต้องการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพ

ใช้ การได้ดีปลอดภัย เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับ ดีเยี่ยม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	๒. เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๓. แต่งคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๔. ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	๑. นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง นายศิริยุทธ์ ขำแก้ว
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
๔	การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน-กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. วัดความยาวความกว้างของสถานที่ ที่พักนักเรียน ๒. ดำเนินการลาดพื้น ๓. ดำเนินการปรับแต่งให้พร้อมใช้งาน	- ดำเนินการ ตามกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายภานุพงศ์ ปานย้ง	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	วัสดุลาดพื้นอาคารที่พัก นักเรียน		๗๐,๐๐๐			๗๐,๐๐๐
		รวม				๗๐,๐๐๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

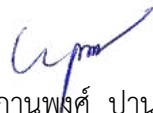
๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	ผลการดำเนิน โครงการ	แบบประเมินการปฏิบัติ สภาพจริง	นายภานุพงศ์ ปานย้ง
๒. โครงการมีความครอบคลุม ภาระกิจการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	ตรวจสอบติดตาม ผล	แบบบันทึกการตรวจสอบ ติดตามผล	นายภานุพงศ์ ปานย้ง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ มีอาคารที่พักนักเรียนในการพักผ่อน
- ๘.๒ มีสถานที่สำหรับนักเรียนได้ทำกิจกรรม

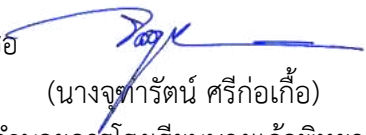
ลงชื่อ


(นายปานพงศ์ ปานยิ่ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางดวงฤดี แก้วมณี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายเปริยญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการสุชาติ มีความสุข
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมสุชาติ มีความสุข
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดวงฤดี แก้วมณี
งบประมาณ	๑๗,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๘
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบนโยบายให้โรงเรียนจัดทำโครงการสุชาติ มีความสุข โดยห้องน้ำในโรงเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย เพียงพอต่อการใช้สอย สามารถสร้างความปลอดภัย ให้ผู้ใช้บริการ มีการซ่อมแซม บำรุงประตู ช่องระบายอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและการจัดวางสิ่งของ ต่าง ๆ เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน มีระบบน้ำประปา ไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั้งภายในและ ภายนอก ถูกสุขลักษณะ บรรยากาศน่าใช้ และรักษามาตรฐานตามกรมอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมทาง กายภาพทั้งภายในและภายนอกให้เรียบร้อย เพื่อสุขภาพและอนามัยของผู้ใช้บริการ และเกิดความประทับใจ ต่อผู้ใช้บริการ ตามนโยบาย ๕ ส คือ สะอาด สะดวก สบาย สุขลักษณะและสวยงาม

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของห้องน้ำในโรงเรียน ที่จะต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้สอย และจะเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้นักเรียนของเรามีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี พร้อมทั้งสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ ตามนโยบายและจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้นักเรียน “เรียนดี มีความสุข” จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ห้องสุขาของโรงเรียนสะอาด สะดวก น่าใช้ และปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้ห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างสุขนิสัยการใช้ห้องสุขา
- ๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดห้องสุขา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องน้ำของโรงเรียนทั้งหมด มีความสะอาด พร้อมใช้และปราศจากกลิ่นเหม็น
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีพฤติกรรมการใช้ห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องน้ำของโรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตามหลักการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- แจ้งคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	- นัดประชุม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางดวงฤดี แก้วมณีและคณะ
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางดวงฤดี แก้วมณี
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	นางดวงฤดี แก้วมณี

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินการตาม โครงการ	โรงเรียนบางแก้ว พิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางดวงฤดี แก้วมณี และคณะ	
๒	รายงานผล	-รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางดวงฤดี แก้วมณี	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุปรับปรุง ห้องน้ำ	๑๗,๐๐๐				๑๗,๐๐๐
		รวม				๑๗,๐๐๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของโครงการ	ความพึงพอใจ ของนักเรียน	แบบประเมินการ ปฏิบัติสภาพจริง	นางดวงฤดี แก้วมณี
๒. โครงการมีความครอบคลุม ภารกิจจัดการศึกษาของ โรงเรียน	ตรวจสอบติดตามผล	แบบบันทึกการ ตรวจสอบติดตามผล	นางดวงฤดี แก้วมณี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ห้องน้ำของโรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตามหลักการของกระทรวง
สาธารณสุข

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรีญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการสุขภาพวัยรุ่น วัยใส ใส่ใจป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมวัยรุ่น วัยใส ใส่ใจป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดวงฤดี แก้วมณี,นางสาวสุภาวดี สุกดำ
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๖ ให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เนื่องจากวัยรุ่นเป็นช่วงวัยที่เป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของชีวิตในหลาย ๆ ด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม มีความอยากรู้อยากลอง มีพัฒนาการทางเพศ ที่นำไปสู่การมีเพศสัมพันธ์และปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งต่อตัววัยรุ่น ครอบครัว ชุมชน สังคม และเศรษฐกิจในภาพรวม เป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องนับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น จึงได้จัดทำโครงการสุขภาพวัยรุ่น วัยใส ใส่ใจป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขภาพของวัยรุ่น วัยใส
- ๒.๒ เพื่อฝึกทักษะและพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้เรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การถูกล่วงละเมิดทางเพศและทักษะการปฏิเสธ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขภาพของวัยรุ่น วัยใส การป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การถูกล่วงละเมิดทางเพศและทักษะการปฏิเสธ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน มีทักษะในการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ป้องกันตนเองจากโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พ.ย.๒๕๖๗	นางดวงฤดี แก้วมณี, นางสาวสุภาวดี สุกดำ
	๒. เสนอโครงการ	พ.ย.๒๕๖๗	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
	๓. แต่งคำสั่ง	ธ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
	๔. ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	๑. นัดประชุม	ม.ค.๒๕๖๘	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	ม.ค.๒๕๖๘	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ ครูและบุคลากรทุกท่าน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๒๕๖๘	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ก.ย.๒๕๖๘	คณะกรรมการงานส่งเสริมสุขภาพ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมวัยรุ่น วัยใส ใส่ใจป้องกัน การตั้งครรภ์ ก่อนวัยอันควร	- จัดอบรมนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มกราคม ๒๕๖๘	- นางดวงฤดี แก้วมณี, นางสาวสุภาวดี สุกดำ , คณะกรรมการ งานส่งเสริม สุขภาพ ครูและบุคลากร ทุกท่าน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑.	ค่าวิทยากร				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒.	ค่าอาหารว่าง		๕,๕๕๐			๕,๕๕๐
๓.	ป้ายไวนิล	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๔.	กระดาษเกียรติบัตร	๔๕๐				๔๕๐
		รวม				๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ทุกคน มีความรู้และ ทักษะในการดูแลสุขภาพ และทักษะการป้องกันการ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรและ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	- นางดวงฤดี แก้วมณี, นางสาวสุภาวดี สุกดำ, คณะกรรมการ งานส่งเสริมสุขภาพ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถป้องกันตนเองจากโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

ลงชื่อ

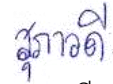


(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาวดี สุกดำ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

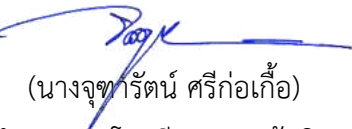


(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕๘,๙๓๘.๒๗ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๔๑,๑๗๗.๙๔ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนาผู้เรียน	งบอุดหนุน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ งานบริหารกิจการนักเรียน			ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๑.๑ กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการ นักเรียน	-	๓๗,๒๔๘.๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	-	๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๒.๒ กิจกรรมค่ายพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๒.๓ กิจกรรมสวดมนต์ปฏิบัติ ศาสนกิจสุดสัปดาห์	-	๑,๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๒.๔ กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	๘,๐๕๐	๓,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕๘,๙๓๘.๒๗ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๔๑,๑๗๗.๙๔ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนาผู้เรียน	งบอุดหนุน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	๒.๕ กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมศึกษา เรียนรู้พระพุทธศาสนา(บวร)	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๒.๖ กิจกรรมเชิดชูเกียรตินักเรียน ประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรม	-	๓,๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๒.๗ กิจกรรมครูพระสอนศีลธรรมใน โรงเรียน	-	๑,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๒.๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๒.๙ กิจกรรมอบรมคุณธรรมนำชีวิต พอเพียง	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
๓	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย			ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๓.๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะ ความสามารถนักเรียนโรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	๑,๑๕๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๓.๒ กิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่าง ห้องสานสัมพันธ์พี่น้อง	๔,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕๘,๙๓๘.๒๗ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๔๑,๑๗๗.๙๔ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนาผู้เรียน	งบอุดหนุน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๓.๓ กิจกรรมกล่อ่งแสดงความ คิดเห็น/ช่องทางออนไลน์	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิรินทร์	
	๓.๔ กิจกรรมวันวาเลนไทน์/และ กล่อ่งสื่อรัก	-	๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิรินทร์	
	๓.๕ กิจกรรมทำเนียบสถานักเรียน	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิรินทร์	
	๓.๖ กิจกรรมถุ่ดำนนำพาความ สะอาด	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิรินทร์	
	๓.๗ กิจกรรมปรับทัศนียภาพใน โรงเรียน จิตอาสาพัฒนา	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิรินทร์	
	๓.๘ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เสียงตามสาย	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิรินทร์	
	๓.๘ กิจกรรมสานต่อรุ่นพี่ พี่น้องรหัส	๑,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิรินทร์	
	๓.๙ กิจกรรมขับเคลื่อนสถานศึกษา สีขาวปลอดยาเสพติดอบายมุข	-	๗,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิรินทร์	

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕๘,๙๓๘.๒๗ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๔๑,๑๗๗.๙๔ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนาผู้เรียน	งบอุดหนุน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๓.๑๐ กิจกรรมตลาดนัดนักเรียน	๗๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๓.๑๑ กิจกรรมเลือกตั้ง คณะกรรมการสภานักเรียน	-	๒,๐๘๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๓.๑๒ กิจกรรมเชิดชูเกียรติ คณะกรรมการสภานักเรียน	-	๓,๔๒๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๓.๑๓ กิจกรรมโครงสร้างสำนักงาน สภานักเรียน	-	๗,๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๓.๑๔ กิจกรรมสภุหคณะกรรมการ สภานักเรียน	-	๑๓,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
	๓.๑๕ กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภา นักเรียน	๖๒,๐๗๗.๙๔	๔,๖๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูภูมิินทร์	
๔	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและเพศวิถี	๒,๗๖๐	๓,๐๔๕	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘		
	๔.๑ กิจกรรมตรวจปัสสาวะหากลุ่มเสี่ยง	๕,๐๖๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
	๔.๒ กิจกรรมรณรงค์ สถานศึกษาเป็น เขตปลอดบุหรี่	๗๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕๘,๙๓๘.๒๗ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๔๑,๑๗๗.๙๔ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนาผู้เรียน	งบอุดหนุน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๔.๓ กิจกรรมจัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด	-	๖,๙๕๕	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
	๔.๔ กิจกรรมค่ายป้องกันยาเสพติด “พัฒนาพฤติกรรมนำพาชีวิตเป็นสุข”	๑๑,๔๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
	๔.๕ กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันสารเสพติดใน สถานศึกษา	๑๔๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
	๔.๖ กิจกรรมป้องกันการตั้งครรภ์ก่อน วัยอันควร (ร่วมกับภาคีเครือข่าย)	๕๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
	๔.๗ กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อน วัยอันควร	๑๔๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
	๔.๘ กิจกรรมวันวาเลนไทน์ (๑๔ กุมภาพันธ์)	๙๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	
๕	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๒,๗๖๐	๓,๐๔๕	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูวรรณณา	

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕๘,๙๓๘.๒๗ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๔๑,๑๗๗.๙๔ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนาผู้เรียน	งบอุดหนุน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๖.๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	๕๗,๘๔๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูอาทิมา	
	๖.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๓๑,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูอลิสสา	
	๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมป้องกันและแก้ไข ปัญหานักเรียน	๓,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูอาทิมา	
๗	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยใน สถานศึกษา			ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘		
	๗.๑ กิจกรรมนักเรียนรุ่นใหม่ใส่หมวก ปลอดภัย ๑๐๐%	๒,๐๐๐	๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูพงษ์ธนา	
	๗.๒ กิจกรรมอบรมกฎหมายวินัยจราจร	๓,๑๐๐	๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูพงษ์ธนา	
	๗.๓ กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการใช้ความรุนแรงใน สถานศึกษา	๑,๕๐๐	๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูพงษ์ธนา	
	๗.๔ กิจกรรมอบรมสอบบใบขับขี่	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูพงษ์ธนา	



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ งานบริหารกิจการนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรรณณา ศรียา
งบประมาณ	๓๗,๒๔๘.๒๗ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ	มาตรฐานที่ ๒
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๖
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นกลุ่มงานที่มีภารกิจโดยตรงในการพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ยอมรับที่อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ได้รับความคุ้มครอง ช่วยเหลือ และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานทั้งด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และประทับใจผู้มาติดต่อ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจ

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในสถานศึกษาทุกรูปแบบ

๒.๗ เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ๙๕ % คุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

๓.๑.๓ สำนักงานกิจการนักเรียนมีความพร้อมทั้งด้านสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการ

ปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๒.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓.๒.๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจ

๓.๒.๕ นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในสถานศึกษาทุกรูปแบบ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	ประชุมงานแผนกรอบการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสุจรรยา ประทุมมาศ
	เสนอโครงการขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางวรรณณา ศรียา
	แจ้งคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวอาทิมา สมนึก
	ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวอาทิมา สมนึก
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสุจรรยา ประทุมมาศ
	ดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย.๖๘	นางสุจรรยา ประทุมมาศ
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ก.ย.๖๘	คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	พัฒนาสำนักงานกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน	ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมครู กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแผน ปฏิบัติงาน จัดทำ เอกสาร ขั้นดำเนินการ (D) -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ -ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาขึ้น ประเมินผล (C) -ประเมินผลการ ดำเนินงาน -สรุปและรายงานผล ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ธ.ค. ๖๗	นางวรรณณา ศรียาและ คณะกรรมการ กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๓๗,๒๔๘.๒๗บาท

ที่	คำชี้แจง รายการ การใช้ งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							
		บุคลากร ค่าจ้าง	ดำเนินงาน						รวม
			ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สารณะ ๑	ครุภัณฑ์	ที่ดิน ๑	
๑	กิจกรรม พัฒนา สำนักงาน กิจการ นักเรียน	-	-	-	-	-		-	๓๗,๒๔๘.๒๗
	- หมึกปรี้น เตอร์ Epson	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐

- กระดาษโฟโต้ ๑๖๐ แกรม ๑๐ รีม	-	-	-	๒,๕๐๐	-	-	-	๒,๕๐๐
- กระดาษ เกียรติบัตร ๑๖๐ แกรม สีขาว ๒๐ รีม	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
-บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ๒ อัน ขนาด๔x๕ ม.				๒๗,๐๔๘				๒๗,๐๔๘.๒๗
- กระดาษขาว ๒ หน้า ๓M ม้วนใหญ่ ๒ ม้วน	-	-	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
-ซองพลาสติก ใส่แฟ้ม ๕ แฟ้ม				๑๐๐				๑๐๐
กระดาษคละสี				๒๕๐				๒๕๐
แม่เหล็ก				๒๐๐				๒๐๐
กระดาษบุรูป				๓๐๐				๓๐๐
กระดาษขาวเทา				๓๕๐				๓๕๐
รวม								๓๗,๒๔๘.๒๗
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม								

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประสิทธิภาพการ บริหารงานกิจการนักเรียน	สังเกต,สอบถาม	แบบรายงานผล แบบสอบถาม	คณะกรรมการ
๒	ความสามารถในการปฏิบัติ ของคณะกรรมการนักเรียน	สังเกต,สอบถาม	แบบรายงานโครงการ แบบสอบถาม	ฝ่ายกิจการ นักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การดำเนินงานบริหารงานกิจการมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย

๘.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๘.๓ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๘.๔ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๘.๕ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจ

๘.๖ นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในสถานศึกษาทุกรูปแบบ

ลงชื่อ

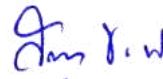


(นางวรรณณา ศรียา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุจรรยา ประทุมมาศ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ชื่อกิจกรรม	๑. กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๒. กิจกรรมค่ายพัฒนาวินัยคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๓. กิจกรรมสวดมนต์ปฏิบัติศาสนกิจสุดสัปดาห์ ๔. กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ๕. กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมศึกษาเรียนรู้พระพุทธศาสนา(บวร) ๖. กิจกรรมเชิดชูเกียรตินักเรียนประพจน์ดีมีคุณธรรมจริยธรรม ๗. กิจกรรมครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน ๘. กิจกรรมโครงงานคุณธรรม จริยธรรม ๙. กิจกรรมสมุดบันทึกธนาคารความดี ๑๐. กิจกรรมกิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรมนำชีวิตพอเพียงศึกษา

ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภูมินทร์ คำเขียว	
งบประมาณ	๑๙,๒๕๐ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑	
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒.๑	
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑.๑	
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒	
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียน เก่ง ดี มีสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และมีค่านิยม ๑๒ ประการ เป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งให้ผู้เรียน คิด พุด ทำในสิ่งที่ถูกต้องการพัฒนาผู้เรียนที่ยั่งยืนต้องปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญูกตเวที มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสิ่งที่ต้องขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพในทุกๆด้าน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเป็นผู้นำในการประกอบศาสนพิธีได้
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๖๑๔ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถเป็นผู้นำในการประกอบศาสนพิธีได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว
	- เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว
	- แจกคำสั่ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภูมินทร์ คำเขียว
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	- นัดประชุม	กันยายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
	- ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม วันธรรมสวนะ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ห้วปีนโตไปวัดนำ นักเรียนไปร่วม กิจกรรมกับชุมชน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	
๒	กิจกรรมค่ายพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	นำนักเรียนเข้าค่าย วินัยคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	
๓	กิจกรรมสวดมนต์ ปฏิบัติศาสนกิจสุด สัปดาห์	สวดมนต์สุดสัปดาห์ได้ อาคารเรียน๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	
๔	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	อบรมการฝึกสมาธิ เบื้องต้นสำหรับ เยาวชน ๑ วัน ณ วัดรัตนวราราม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครูกิจการ นักเรียน	
๕	กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม ศึกษาเรียนรู้ พระพุทธศาสนา(บวร)	นำนักเรียนไปอบรม คุณธรรมจริยธรรมวัด ในชุมชน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	
๖	กิจกรรมเชิดชูเกียรติ นักเรียนประพฤติดีมี คุณธรรม	คัดเลือกนักเรียนเพื่อ มอบ เกียรติบัตร และโล่ นักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง สถานที่โรงเรียนบาง แก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	
๗	กิจกรรมครูพระสอน ศีลธรรมในโรงเรียน	นิมนต์พระคุณเจ้ามา อบรมคุณธรรมแก่ นักเรียนในคาบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	

		ศีลธรรมอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง สถานที่โรงเรียนบาง แก้วพิทยาคม			
๘	กิจกรรมโครงการ คุณธรรม จริยธรรม	ทำโครงการคุณธรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	
๙	กิจกรรมสมุดบันทึก ธนาการความดี	บันทึกธนาการความดี	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	
๑๐	กิจกรรมเศรษฐกิจ พอเพียง	ศึกษาเศรษฐกิจ พอเพียง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำ เขียว และครู กิจการนักเรียน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๘,๐๕๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๑๑,๒๐๐.....บาท

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
๒	กิจกรรมค่ายพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมสวดมนต์ปฏิบัติ ศาสนกิจสุดสัปดาห์	๑,๑๐๐	-	-	-	๑,๑๐๐
๔	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ฝึกอบรมวิปัสสนา กรรมฐานเบื้องต้นสำหรับ เยาวชน (วันแม่แห่งชาติ)	๒,๐๐๐	๖,๐๕๐	-	๓,๐๐๐	๑๑,๐๕๐
๕	กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม					

๖	กิจกรรมเชิดชูเกียรติ นักเรียนประพฤติดีมี คุณธรรม	๓,๑๐๐	-	-	-	๓,๑๐๐
๗	กิจกรรมครูพระสอน ศีลธรรมในโรงเรียน	-	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๘	กิจกรรมโครงการ คุณธรรม จริยธรรม	-	-	-	-	-
๙	กิจกรรมสมุดบันทึกความ ดี	-	-	-	-	-
๑๐	กิจกรรมเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	-	-	-
		รวม				๑๙,๒๕๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	การแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ	นายภูมินทร์ คำเขียว และครูกิจการนักเรียน
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรแกนกลาง	การสังเกตจากการมีส่วนร่วม ของนักเรียนแบบ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	นายภูมินทร์ คำเขียว และครูกิจการนักเรียน
๓. ผู้เรียนนำความรู้มา ประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความ พึงพอใจ การสังเกตพฤติกรรม	นายภูมินทร์ คำเขียว และครูกิจการนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๘.๒ นักเรียนสามารถเป็นผู้นำประกอบศาสนพิธีกรได้
- ๘.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๘.๔ ผู้เรียนสามารถนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ



(นายภูมินทร์ คำเขียว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุจรรยา ประทุมมาศ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุธารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย

๑. กิจกรรมแข่งขันทักษะความสามารถนักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
๒. กิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่างห้องสภานสัมพันธ์พี่น้องบางแก้วพิทยาคม
๓. กิจกรรมกล่องแสดงความคิดเห็น/ช่องทางออนไลน์
๔. กิจกรรมวันวาเลนไทน์/และกล่องสื่อรัก
๕. กิจกรรมทำเนียบสภานักเรียน
๖. กิจกรรมถ่วงน้ำหนักความสะอาด
๗. กิจกรรมปรับทัศนียภาพในโรงเรียน จัดอาสาพัฒนา
๘. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารเสียงตามสาย
๙. กิจกรรมสานต่อรุ่นพี่ พี่น้องรหัส
๑๐. กิจกรรมขับเคลื่อนสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดอบายมุข
๑๑. กิจกรรมตลาดนัดนักเรียน
๑๒. กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน
๑๓. กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการสภานักเรียน
๑๔. กิจกรรมโครงสร้างสำนักงานสภานักเรียน
๑๕. กิจกรรมสู่คณะกรรมการสภานักเรียน
๑๖. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียน

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ
ครูที่ปรึกษาโครงการ
นักเรียน

งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินงาน

มาตรฐานการศึกษา

นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ

นโยบาย จุดเน้น สพฐ.

กลยุทธ์โรงเรียน

นโยบายผู้บริหาร

๑. หลักการและเหตุผล

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

คณะกรรมการสภานักเรียน

นางสุจรรยา ประทุมมาศ นายภูมินทร์ คำเขียว กลุ่มบริหารกิจการ

๑๐๖,๕๗๗.๙๔ บาท

พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑

ข้อที่ ๒.๑

ข้อที่ ๑.๑

ข้อที่ ๒

ข้อที่ ๘

การพัฒนาเยาวชนให้มีภาวะผู้นำมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีจิตสาธารณะเป็นกระบวนการส่งเสริมให้เยาวชนเป็นคนมีคุณภาพของสังคม เป็นพลเมืองดีตามระบอบวิधिประชาธิปไตย ด้วยการฝึกให้นักเรียนมีภาวะผู้นำ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ งานส่งเสริมประชาธิปไตยได้เห็นความสำคัญของการทำงานของสภานักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงได้ให้คณะทำงานสภานักเรียนเป็นผู้ริเริ่มจัดกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการกิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียนขึ้น เพื่อส่งเสริมให้สภานักเรียนมีทักษะชีวิตในการทำงานและมีจิตสาธารณะ เป็นผู้นำนักประชาธิปไตย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สภานักเรียนเป็นผู้ริเริ่มจัดกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนจึงโดยผ่านโครงการกิจกรรม

ของคณะกรรมการสภานักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านภาวะผู้นำแก่นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๖๑๔ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมของสภานักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีภาวะผู้นำ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้

๓.๒.๒ นักเรียนมีศักยภาพความเป็นภาวะผู้นำแก่นักเรียน

๓.๒.๓ งานสภานักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	- ประชุมกลุ่มงาน/สภานักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูที่ปรึกษาโครงการ นางสุจรรยา ประทุมมาศ นายภูมินทร์ คำเขียว คณะกรรมการสภานักเรียน
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการสภานักเรียน
	- แจ้งคำสั่ง	ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการสภานักเรียน
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการสภานักเรียน
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	- นัดประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูที่ปรึกษาโครงการ นางสุจรรยา ประทุมมาศ นายภูมินทร์ คำเขียว
	- ดำเนินการตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภานักเรียน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภานักเรียน
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๖๘	ครูที่ปรึกษาโครงการ นางสุจรรยา ประทุมมาศ นายภูมินทร์ คำเขียว

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดแข่งขันทักษะ ความสามารถนักเรียน	จัดแข่งขัน ความสามารถนักเรียน รร.บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๒	กิจกรรมแข่งขันกีฬา ระหว่างห้องเรียนสาน สัมพันธ์พี่น้องบางแก้ว พิทยาคม	แข่งขันกีฬาระหว่าง ห้องเรียน รร.บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๓	กล่องแสดงความคิดเห็น/ ช่องทางออนไลน์	มีกล่องแสดงความ คิดเห็น/เพจ รร.บางแก้วพิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๔	กิจกรรมวันวาเลนไทน์ และกล่องสื่อรัก	จัดกิจกรรมวันวาเลน ไทน์/รร.บางแก้ว พิทยาคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๕	มีที่ดื่บกลืนในห้องน้ำ	ติดตั้งที่ดื่บกลืนใน ห้องน้ำนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๖	กิจกรรมรณรงค์นำพา ความสะอาด	ให้นำขยะมาทิ้งในถุง ดำที่พี่สภานักเรียน ก่อนกลับบ้าน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๗	กิจกรรมปรับทัศนียภาพ ในโรงเรียน จิตอาสา พัฒนา (อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง)	จิตอาสาพัฒนาพื้นที่ ที่บริเวณโรงเรียน/ใน เวลาว่าง ร่วมกับ นศท	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๘	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเสียงตามสาย	ให้ความรู้เสียงตาม สายในคาบพัก กลางวัน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๙	กิจกรรมสานต่อรุ่นพี่ พี่ น้องรหัส	จับสายรหัส พี่เทค น้องเทค	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	กิจกรรมขับเคลื่อน สถานศึกษาสีขาวปลอด ยาเสพติดอบายมุข	ตรวจกระเป๋ ตรวจประเมิน ห้องเรียนสีขาว แจ้งเบาะแสหากมี การเสพยาเสพติด และอบายมุขใน สถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	ตลอดปี การศึกษา
๑๑	กิจกรรมตลาดนัด นักเรียน	จัดกิจกรรมตลาดนัด นักเรียน การแสดง ความสามารถของ นักเรียนบนเวที	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๑๒	กิจกรรมเลือกตั้ง คณะกรรมการสภา นักเรียน	เลือกตั้ง คณะกรรมการสภา นักเรียนโรงเรียนบาง แก้วพิทยาคม	กุมภาพันธ์๒๕๖๘- กันยายน๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๑๓	กิจกรรมเชิดชูเกียรติ คณะกรรมการสภา นักเรียน	ยกย่องเชิดชูเกียรติ คณะกรรมการสภา นักเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘- กันยายน๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๑๔	กิจกรรมโครงสร้างสภา นักเรียน	โครงสร้างสภา นักเรียน	มกราคม๒๕๖๘- กันยายน๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๑๕	กิจกรรมสุทศกรรมการ สภานักเรียน	สุทศสภานักเรียน	มกราคม๒๕๖๘- กันยายน๒๕๖๘	คณะกรรมการสภา นักเรียน	
๑๖	กิจกรรมอบรม คณะกรรมการสภา นักเรียน	อบรมคณะกรรมการ สภานักเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘- กันยายน๒๕๖๘	นายภูมินทร์ คำเขียว คณะครูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๖๘,๙๒๗.๙๔.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๔๐,๖๙๕.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	จัดแข่งขันความสามารถ นักเรียนโรงเรียนบางแก้ว พิทยาคม	๑,๑๕๐				๑,๑๕๐
๒	กิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่าง ห้องเรียนสามัคคีพันธ์พี่น้อง บางแก้วพิทยาคม	๔,๐๐๐				๔,๐๐๐
๓	กล่องแสดงความคิดเห็น/ ช่องทางออนไลน์	-				-
๔	กิจกรรมวันวาเลนไทน์และ กล่องสื่อรัก	๔๐๐				๔๐๐
๕	ทำเนียบสถานักเรียน	-				-
๖	กิจกรรมรณรงค์นำพาความ สะอาด	-				-
๗	กิจกรรมปรับทัศนียภาพใน โรงเรียน จิตอาสาพัฒนา (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)	-				-
๘	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเสียงตามสาย	-				-
๙	กิจกรรมสานต่อรุ่นพี่ พี่น้อง รหัส	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๑๐	กิจกรรมขับเคลื่อน สถานศึกษาสีขาวปลอด ยาเสพติดอบายมุข	๗,๐๐๐				๗,๐๐๐
๑๑	กิจกรรมตลาดนัดนักเรียน	๗๐๐				๗๐๐

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑๒	กิจกรรมเลือกตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน	๒,๐๘๐				๒,๐๘๐
๑๓	กิจกรรมเชิดชูเกียรติ คณะกรรมการสถานักเรียน	๓,๔๒๐				๓,๔๒๐
๑๔	กิจกรรมโครงสร้างสำนักงาน สถานักเรียน	๗,๑๐๐				๗,๑๐๐
๑๕	กิจกรรมสุทธานักเรียน	๑๓,๐๐๐				๑๓,๐๐๐
๑๖	กิจกรรมอบรมคณะกรรมการ สถานักเรียน	๔,๖๕๐	๔๗,๐๗๗.๙๔		๑๕,๐๐๐	๖๖,๗๒๗.๙๔
	รวม					๑๐๖,๕๗๗.๙๔
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการทำงาน สถานักเรียน	การแบบสอบถาม, การสังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ	คณะกรรมการสถานักเรียน
๒. ผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร แกนกลาง	การสังเกตจากการมีส่วนร่วม ของนักเรียนแบบ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	คณะกรรมการสถานักเรียน
๓. ผู้เรียนมีทักษะชีวิต สามารถทำงานอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุข	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความ พึงพอใจ การสังเกตพฤติกรรม	คณะกรรมการสถานักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่องระบอบการปกครองวิถีประชาธิปไตย
- ๘.๒ นักเรียนมีศักยภาพมีภาวะผู้นำ
- ๘.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ



(นายภูมิินทร์ คำเขียว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุจรรยา ประทุมมาศ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและเพศวิถี
ชื่อกิจกรรม	๑. กิจกรรมตรวจปัสสาวะหากลุ่มเสี่ยง ๒. กิจกรรมรณรงค์ สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ๓. กิจกรรมจัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด ๔. กิจกรรมค่ายป้องกันยาเสพติด “พัฒนาพฤติกรรมนำพาชีวิตเป็นสุข” ๕. กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา ๖. กิจกรรมป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร (ร่วมกับภาคีเครือข่าย) ๗. กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ๘. กิจกรรมวันวาเลนไทน์ (๑๔ กุมภาพันธ์)
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรรณณา ศรียา และคณะกรรมการ
งบประมาณ	๒๕,๗๙๕ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะสำคัญสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๔ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยจากทุกรูปแบบ
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘ นักเรียนมีวินัย สุขภาพกาย จิตดี ประพฤติดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบและความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากปัญหายาเสพติดในสังคมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้แนวคิด สังคมไทยปลอดภัยจากยาเสพติด ควบคู่กับการส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ด้วยมาตรการสร้างการรับรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างพื้นที่ปลอดภัย ที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๖ ให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และพระราชบัญญัติ โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและเพศวิถีได้จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนา ป้องกัน แก้ไข และให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถป้องกันตนเองและมีความตระหนักถึงพิษภัยของสารเสพติด
- ๒.๑ เพื่อฝึกทักษะและพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้เรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การป้องกันการถูกล่วงละเมิดทางเพศและทักษะการปฏิเสธ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปลอดภัย และสามารถขยายผลได้ถูกต้องและเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมเข้าร่วมโครงการทุกคน
- ๓.๑.๒ มีการตรวจปัสสาวะหากกลุ่มเสี่ยงอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๓ จัดกิจกรรมรณรงค์ สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่
- ๓.๑.๔ มีภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษาอย่างน้อย ๕ เรื่อง
- ๓.๑.๕ มีภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรอย่างน้อย ๕ เรื่อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. นักเรียน มีความตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ใน

สังคมได้

อย่างมีความสุข

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	-ประชุมปรึกษา แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ -เสนอโครงการ -แจ้งคำสั่ง -แจ้งครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย.๖๗-ก.ค. ๖๘ พ.ย.๖๗-ม.ค. ๖๘	-	นางวรรณณา ศรียา
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	จัดกิจกรรม	พ.ย๖๗ - ก.ค.๖๘		นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๑. กิจกรรมตรวจปัสสาวะหากกลุ่มเสี่ยง	ครั้งที่ ๑ พ.ย-ธ.ค ๖๗ ครั้งที่ ๒ พ.ค-มิ.ย ๖๘	๒,๕๓๐ ๒,๕๓๐	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๒. กิจกรรมรณรงค์ สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่	พ.ค.-มิ.ย ๒๕๖๘	๗๐๐	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	- ประกวดเรียงความต่อต้านการสูบบุหรี่ “จุดบุหรี่ที่ไร เหมือนจุดไฟเผาตัวเอง”	พ.ค.-มิ.ย ๒๕๖๘		นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	- ประกวดวาดภาพรณรงค์ต่อต้านการสูบบุหรี่ “จุดบุหรี่ที่ไร เหมือนจุดไฟเผาตัวเอง”	พ.ค.-มิ.ย ๒๕๖๘		นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๓. กิจกรรมจัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด/ห้องเรียนสีขาว	มิ.ย. ๒๕๖๘	๖,๙๕๕	นางวรรณณา ศรียา
	๔. กิจกรรมค่ายยาเสพติด”พัฒนาพฤติกรรม นำพาชีวิตเป็นสุข”	ม.ค. ๒๕๖๘	๑๑,๔๐๐	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๕. กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้นรณรงค์ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	พ.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๘	๑๔๐	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๖. กิจกรรมป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร (ร่วมกับภาคีเครือข่าย)	ม.ค ๒๕๖๘	๕๐๐	นางวรรณณา ศรียา

๓	๗. กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน ควร	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๘	๑๔๐	นางวรรณณา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
	๘ กิจกรรมวันวาเลนไทน์ (๑๔ กุมภาพันธ์)	ก.พ. ๒๕๖๘	๙๐๐	นางวรรณณา ศรียา
	ชั้นตรวจสอบ (C)			
	รายงานสรุปผลโครงการ	ธ.ค๖๗ – ส.ค. ๖๘	-	นางวรรณณา ศรียา
๔	ชั้นปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา (A) นำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนา	สิงหาคม ๖๘	-	นางวรรณณา ศรียา

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมตรวจ ปัสสาวะหากลุ่ม เสี่ยง (๒ ครั้ง)	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ ตัวชี้วัด/โรงเรียนบาง แก้วพิทยาคม	ครั้งที่ ๑ พ.ย-ธ.ค๖๗ ครั้งที่ ๒ พ.ค-มิ.ย ๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๒	กิจกรรมรณรงค์ สถานศึกษาเป็นเขต ปลอดบุหรี่	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ ตัวชี้วัด/โรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	พ.ค.-มิ.ย ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๓	กิจกรรมจัดบอร์ดให้ ความรู้เกี่ยวกับสาร เสพติด	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ ตัวชี้วัด/โรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	มิ.ย. ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
๔	กิจกรรมค่ายยาเสพติด”พัฒนา พฤติกรรม นำพา ชีวิตเป็นสุข”	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ ตัวชี้วัด/โรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	ม.ค. ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	

๕	กิจกรรมประกวด ภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันสาร เสพติดใน สถานศึกษา	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ ตัวชี้วัด/โรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	พ.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๖	กิจกรรมป้องกันการ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน ควร (ร่วมกับภาคี เครือข่าย)	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ ตัวชี้วัด/โรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	ม.ค ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	
๗	กิจกรรมประกวด ภาพยนตร์สั้น รณรงค์ป้องกันการ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน ควร	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ ตัวชี้วัด/โรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	
๘	กิจกรรมวันวาเลน ไทน์ (๑๔ กุมภาพันธ์)	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์/ ตัวชี้วัด/โรงเรียน บางแก้วพิทยาคม	ก.พ. ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๑๘,๘๔๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๖,๙๕๕.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้ งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	กิจกรรมตรวจปัสสาวะหา กลุ่มเสี่ยง (๒ ครั้ง) -ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ถ้วยพลาสติกขนาดเล็ก		๕,๐๖๐			๕,๐๖๐
๒	กิจกรรมรณรงค์ สถานศึกษา เป็นเขตปลอดบุหรี่ -กระดาดเกียรติบัตร ๕ รีม ริมละ ๑๔๐ บาท	๗๐๐				๗๐๐
๓	กิจกรรมจัดบอร์ดให้ความรู้ เกี่ยวกับสารเสพติด/ห้องเรียน สีขาว	๖,๙๖๕				๖,๙๖๕

	-กระดาศโปสเตอร์สี -ปากกาเคมี -กระดาศเกียรติบัตร					
๔	กิจกรรมค่ายยาเสพติด” พัฒนาพฤติกรรม นำพาชีวิต เป็นสุข” ๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าอุปกรณ์ -ปากกาเคมี -กระดาศฟลิปชาร์ต -ลูกโป่ง (กลม/ยาว) -เยื่อกระดาศ ๓.ค่าจ้างทำอาหารว่าง ๔.ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน	๑๑,๔๐๐				๑๑,๔๐๐
๕	กิจกรรมประกวดภาพยนตร์ สั้น รณรงค์ป้องกันสารเสพติด ในสถานศึกษา -กระดาศเกียรติบัตร ๑ รีม	๑๔๐				๑๔๐
๖	กิจกรรมป้องกันการตั้งครรภ์ ก่อนวัยอันควร (ร่วมกับภาคี เครือข่าย) -ค่าอาหารกลางวัน ๕ คน คนละ ๖๐ บาท		๕๐๐			๕๐๐
๗	กิจกรรมประกวดภาพยนตร์ สั้น รณรงค์ป้องกันการ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร -กระดาศเกียรติบัตร ๑ รีม	๑๔๐				๑๔๐
๘	กิจกรรมวันวาเลนไทน์ (๑๔ กุมภาพันธ์) -กระดาศโปสเตอร์สี ๓๐ แผ่น แผ่นละ ๓๐ บาท	๙๐๐				๙๐๐
	รวม					๒๕,๗๙๕
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม					

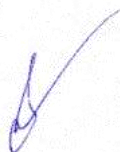
๗. การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบรายชื่อ	บัญชีรายชื่อ แบบประเมิน
๒	นักเรียนส่งภาพยนตร์เข้าประกวด	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

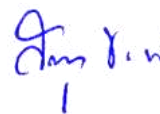
นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก ถึงคุณค่าของตนเอง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

ลงชื่อ



(นางวรรณณา ศรียา)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุจรรยา ประทุมมาศ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมขับเคลื่อนสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
ลักษณะโครงการ	✓ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรรณณา ศรียา, นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง
งบประมาณ	๕,๘๐๕ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒.๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑.๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษาขึ้นเพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียนและตรวจค้นกระเป๋านักเรียนเพื่อป้องกันการลักลอบพาสารเสพติด บุหรี่ อาวุธ ของมีคมต่างๆเข้ามาในโรงเรียนเพื่อป้องกันความปลอดภัยและช่วยตรวจเช็ครูปแบบเครื่องแต่งกายถูกต้อง รongเท้า ที่ถูกระเบียบของนักเรียนก่อนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนเพื่อสร้างความเป็นระเบียบวินัยให้นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมความเป็นระเบียบวินัยแก่นักเรียน
- ๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนห้องเรียนสีขาวสู่สถานศึกษาสีขาว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๖๑๓ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความปลอดภัยแก่ผู้เรียนในสถานศึกษาและปลอดภัย เสพติด
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัยห่างไกลสารเสพติด

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘		นางวรรณณา ศรียา
	- เสนอโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘		นางวรรณณา ศรียา
	- แจกคำสั่ง	ธันวาคม ๒๕๖๘		นางวรรณณา ศรียา
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๘		นางวรรณณา ศรียา
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- นัดประชุม	ธันวาคม ๒๕๖๗		นางวรรณณา ศรียา
	- ดำเนินการตามโครงการ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๘		ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		นางวรรณณา ศรียา
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๖๘		ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมขับเคลื่อน สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและ อบายมุข	ดำเนินการขับเคลื่อน สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและ อบายมุข/รร.บางแก้ว พิทยาคม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางวรรณณา ศรียา นายภานุ พงศ์ ปานยิ่ง และครูกลุ่ม กิจการนักเรียน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒,๗๖๐ บาท

งบอุดหนุนรายหัว ๓,๐๔๕ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	กิจกรรมขับเคลื่อน สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติดและอบายมุข	๓,๐๔๕ (งบอุดหนุน)	๒,๗๖๐ งบพัฒนาฯ	-	-	๕,๘๐๕

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	กิจกรรมขับเคลื่อน สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติดและอบายมุข -ผู้เสมารักษ์ ๑ ตู้ -ไวนิล แผ่นผนัง คณะกรรมการคลินิกเสมา รักษ์ -ไวนิลแผ่นผนัง คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์คณะกรรมการ บริหารศูนย์ -ไวนิลนโยบายของ โรงเรียนเกี่ยวกับโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติด และอบายมุข -ไวนิลวิสัยทัศน์ / พันธกิจ เป้าประสงค์ โครงการ สถานศึกษาสีขาว -กระดาดเกียรติบัตร ๒ רים -รางวัลชนะเลิศ รอง ชนะเลิศอันดับ ๑ และ รองชนะเลิศอันดับ ๒	๓๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๘๐ ๘๒๕	-	-	-	

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. เป็นสถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข	การแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ	นางวรรณณา ศรียา และ ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง	การสังเกตจากการมีส่วนร่วมของนักเรียนแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม	นางวรรณณา ศรียา และ ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
๓. ผู้เรียนปลอดสารเสพติดและอบายมุข	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ การสังเกตพฤติกรรม	นางวรรณณา ศรียา และ ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๘.๒ นักเรียนในสถานศึกษาได้รับความปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด
- ๘.๓ ผู้เรียนมีระเบียบวินัยมากขึ้น

ลงชื่อ

(นางวรรณณา ศรียา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุจรรยา ประทุมมาศ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายเปริญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมที่ ๒ เยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน
ลักษณะโครงการ	☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดวงฤดี แก้วมณี,นางสาวอาทิมา สมนึก
งบประมาณ	๙๑,๘๔๐
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๑
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๓ , ๙
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการและจุดเน้นในการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยคำนึงถึงสิทธิของนักเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุกคน รวมไปถึงบุคคลภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งจะต้องมีวิธีการเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงาน ที่ตรวจสอบได้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนา ป้องกัน แก้ไข และให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถทางสติปัญญา เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครองชุมชน หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๑๐๐ % ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
- ๓.๑.๒ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรจำนวน ๑๐๐ % ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๒.๓ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	พ.ย. ๒๕๖๗		คณะกรรมการงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗		คณะกรรมการงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๓. แจ้งคำสั่ง	พ.ย. ๒๕๖๗		คณะกรรมการงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๔. ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๒๕๖๗		คณะกรรมการงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒	ขั้นดำเนินการ (D)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๑. นัดประชุม	พ.ย. ๒๕๖๗		คณะกรรมการงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๘		คณะกรรมการงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครอง		๕๗,๘๔๐	คณะกรรมการงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	กิจกรรมที่ ๒ เยี่ยมบ้านนักเรียน		๓๑,๐๐๐	คณะกรรมการงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริม ป้องกันและ แก้ไขปัญหานักเรียน		๓,๐๐๐	คณะกรรมการงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	๑. ประเมินผลและรายงานผล โครงการ	ก.ย. ๒๕๖๘		คณะกรรมการงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ก.ย. ๒๕๖๘		คณะกรรมการงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ขั้นเตรียมการ (P)	-ประชุมครู กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแผนปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร คู่มือ -จัดทำระเบียบสะสม (ปพ.๘)	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ งานระบบการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	
๒.	ขั้นดำเนินการ (D) -การรู้จักนักเรียน เป็นรายบุคคล -กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง -กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน -การคัดกรอง นักเรียน -การส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรม โฮมรูม -การป้องกัน ช่วยเหลือและ ส่งเสริม(อบรมกลุ่ม เสี่ยง/กลุ่ม ช่วยเหลือ) -การส่งต่อ (แก้ไข พัฒนาและส่งเสริม	-นักเรียนกรอกข้อมูล ในระเบียบสะสม -ประชุมผู้ปกครอง -ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน -คัดกรองนักเรียน -กิจกรรมโฮมรูม/อบรม ศีลธรรม -การป้องกันช่วยเหลือและ ส่งเสริม -ส่งต่อนักเรียน งานกิจการนักเรียน	พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ - พ.ย. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ มิ.ย. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ มิ.ย. ๒๕๖๘ ม.ค.๒๕๖๘ ก.ย.๒๕๖๘	คณะกรรมการ ระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน -ครูที่ปรึกษา -หัวหน้าระดับ -งานแนะแนว -วิทยากร -หน่วยงานอื่นๆ	

		งานแนะแนว หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๓.	ชั้นตรวจสอบ (C) -ประเมินผลและ รายงานผล โครงการ	-ประเมินผลการ ดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน -คัดเลือกครูที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นเพื่อ มอบเกียรติบัตร -รายงานผลโครงการ	ส.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ งานระบบการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	
๔.	ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	-จุดด้อยมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ งานระบบการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๓๔,๐๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕๗,๘๔๐บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑.	การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล	-	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (๒ ครั้ง) -อาหารว่างผู้ปกครอง -ค่าเช่าเก้าอี้ -ค่าเช่าเครื่องเสียง	-	๕๗,๘๔๐	-	-	๕๗,๘๔๐
๓.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (๒ ครั้ง) -ค่าเดินทางในการเยี่ยม บ้านนักเรียน	-	๓๑,๐๐๐	-	-	๓๑,๐๐๐
๔.	กิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน -นักเรียนดี ครูที่ปรึกษาเด่น	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวม						๙๑,๘๔๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม						

๗. การติดตามและประเมินผล (ใช้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม	นางดวงฤดี แก้วมณี นางสาวอาทิมา สมนึก คณะกรรมการงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย
 ๘.๒ นักเรียนมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
 ๘.๓ โรงเรียนมีเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ



(นางดวงฤดี แก้วมณี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอาทิมา สมนึก)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุจรรยา ประทุมมาศ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรีญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม	๑. กิจกรรมนักเรียนรุ่นใหม่ใส่หมวกปลอดภัย ๑๐๐% ๒. กิจกรรมอบรมกฎหมายวินัยจราจร ๓. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการบูลลี่ในสถานศึกษา ๔. กิจกรรมอบรมสอบใบขับขี่
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล
งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ	มาตรฐานที่ ๑
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๒
๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา	ข้อที่ ๓
๗ วาระเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒,๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้มีการอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถนำรถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาโรงเรียนได้และจากการประสานงานของทางโรงเรียนร่วมกับ สก.บางแก้ว เกี่ยวกับข้อกฎหมายในการใช้รถจักรยานยนต์เรื่องการสวมหมวกกันน็อคของทั้งคนขับและคนซ้อน และเพื่อความปลอดภัยของตัวผู้เรียนเองเพื่อเป็นการรณรงค์การสวมหมวกกันน็อค จึงจัดให้มีการประกวดคลิปวิดีโอสั้น ในหัวข้อ นักเรียนรุ่นใหม่ใส่หมวกปลอดภัย ๑๐๐% โดยคลิปที่ได้รางวัลชนะเลิศ จะได้นำไปเผยแพร่ทางเพจกลุ่มงานกิจการนักเรียนต่อไปและนอกจากนี้ปัจจุบันมีการใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการบูลลี่จำนวนมาก ซึ่งมีโทษมากมาย นักเรียนทุกคนจึงต้องช่วยกันร่วมมือลดสิ่งเหล่านี้ให้หายไปจากสังคม ทางโรงเรียนจึงได้มีการจัดให้มีการประกวดคลิปวิดีโอสั้น ในหัวข้อ รณรงค์ลดการใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการบูลลี่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่และรณรงค์เกี่ยวกับการสวมหมวกกันน็อก
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่และรณรงค์เกี่ยวกับโทษของการใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการบูลลี่
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ผ่านคลิปวิดีโอสั้น

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีคลิปวิดีโอสั้นคุณภาพดีสำหรับใช้เผยแพร่
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมมีใบขับขี้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมปฏิบัติตามกฎจราจร ไม่ใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และบูลลี่
- ๓.๒.๒ บุคลากรของโรงเรียนและชุมชนปฏิบัติตามกฎจราจร ไม่ใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และบูลลี่

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)		
	๑. ประชุมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ต.ค. ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล
	๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล
	๓. แต่งคำสั่ง	พ.ย. ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล
	๔. ขี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล
๒	ขั้นดำเนินการ (D)		
	๑. นัดประชุม	พ.ย. ๒๕๖๗	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล
	๒. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)		
	๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)	ก.ย. ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทรานากุล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประกาศกิจกรรมให้กับนักเรียนที่สนใจ	หน้าเสาธง/เพจกลุ่มงานกิจการนักเรียน	ม.ค. ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	
๒	เปิดรับคลิปวิดีโอทาง E-mail ที่กำหนด	เพจกลุ่มงานกิจการนักเรียน	ม.ค. ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	
๓	ตัดสินผลและประกาศรางวัล	หน้าเสาธง/เพจกลุ่มงานกิจการนักเรียน	ม.ค. ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	
๔	เผยแพร่ผลงานที่ชนะทางเพจกลุ่มงานกิจการนักเรียน	เพจกลุ่มงานกิจการนักเรียน	ม.ค. ๒๕๖๘	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	

๖. งบประมาณและกิจกรรม

๖.๑ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน๘,๖๐๐.....บาท

๖.๒ งบอุดหนุนรายหัว๕,๐๐๐.....บาท

๖.๑ กิจกรรมนักเรียนรุ่นใหม่ใส่หมวกปลอดภัย ๑๐๐%

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร ค่าจ้าง	ดำเนินงาน						
			ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
๑	กระดาษเกียรติ บัตร				๕๐๐				๕๐๐
๒	เงินรางวัล				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	รวม				๒,๕๐๐				๒,๕๐๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม								

๖.๒ กิจกรรมอบรมกฎหมายวินัยจราจร

ที่	คำชี้แจง/ รายการ การใช้ งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร ค่าจ้าง	ดำเนินงาน						
			ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
๑	อาหารว่าง					๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๒	กระดาษเกียรติบัตร					๕๐๐			๕๐๐
๓	ป้ายไวนิล				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	รวม				๒,๐๐๐	๓,๕๐๐			๕,๕๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

๖.๓ กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการบูลลี่ในสถานศึกษา

ที่	คำชี้แจง/ รายการ การใช้ งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร ค่าจ้าง	ดำเนินงาน						
			ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
๑	กระดาษเกียรติ บัตร				๕๐๐				๕๐๐
๒	เงินรางวัล				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	รวม				๒,๕๐๐				๒,๕๐๐
	หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม								

๖.๔ กิจกรรมอบรมสอปใบขับขี่

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร ค่าจ้าง	ดำเนินงาน						
			ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน	
๑	อาหารว่าง					๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๒	กระดาษเกียรติ บัตร					๕๐๐			๕๐๐
๓	ป้ายไวนิล				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	รวม				๒,๐๐๐	๒,๕๐๐			๔,๕๐๐
หมายเหตุ : งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม									

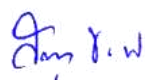
๗. การติดตามและประเมินผล

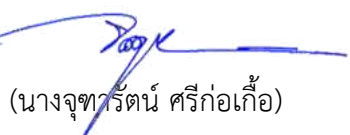
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
มีการเผยแพร่และ รณรงค์เกี่ยวกับการสวม หมวกกันน็อค	การสังเกตและตรวจสอบ	เพจกลุ่มงานกิจการ นักเรียนโรงเรียนบาง แก้วพิทยาคม	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล
มีการเผยแพร่และ รณรงค์เกี่ยวกับโทษของ การใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการ บูลลี่	การสังเกตและตรวจสอบ	เพจกลุ่มงานกิจการ นักเรียนโรงเรียนบาง แก้วพิทยาคม	นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้แสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์ผ่านการจัดทำคลิปสั้น
- ๘.๒ นักเรียนมีความประพฤติเกี่ยวกับวินัยจราจรดีขึ้น
- ๘.๓ นักเรียนตระหนักถึงโทษของการใช้ความรุนแรง ละเมิดสิทธิ และการบูลลี่

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสุจรรยา ประทุมมาศ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเปรี๊ญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ