



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ที่ ๖๒๖ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้ดำเนินประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้ดำเนินขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีนโยบายให้โรงเรียนดำเนินประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้ดำเนินขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้การดำเนินประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้ดำเนินขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา

รับรองรายงานการดำเนินประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้ดำเนินขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

นาง นอมคน

ลงชื่อ.....

(นางนอม พันธรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

-นางน

ลงชื่อ.....

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

-นาง นอมคน

- ขอให้นำผลทบทวนงาน ไปเป็นข้อมูลในทบทวน/สอนบทต่อไป.

(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	- ประกาศโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม (http://www.bgp.ac.th/mainpage)	- Brander รณรงค์นโยบาย No Gift Policy
๒	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้คณะครูและบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ	- ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม **ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของครูและบุคลากรในโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม** เนื่องจากโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้จัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับครูและบุคลากรเห็นความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้ เช่น กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy มีการประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม โดยประเด็นสำคัญ คือ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของโรงเรียนต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญและของกำนัล และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน

๒. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

ลงชื่อ



(นายเปริญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเปริญ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม



NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม





ประกาศ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรม และความโปร่งใส ตามนโยบาย ท่านนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้ศึกษาและบริหารงาน ซึ่งครอบคลุมด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงาน ในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงานและเชื่อมั่นว่าความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัด จะต้องตอบสนองต่อความต้องการของสังคม เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนและคาดหมายว่า ข้าราชการทุกคนจะประพฤติตนอย่างสมเกียรติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเพื่อใช้ เปรียบเทียบกับการปฏิบัติและการพิจารณาปรับปรุงพฤติกรรมตนเองให้เหมาะสม

ข้าพเจ้า นายเปริยญ ชูทอง ขอแสดงเจตจำนงในฐานะเป็นผู้บริหารโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ว่าพร้อมที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตจำนงต่อเพื่อนข้าราชการ ทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่จะตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่โดยเต็มสติปัญญา ความสามารถด้วยความสุจริตเที่ยงตรงและด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูกสิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดที่ควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากการโทษเสียหายและบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัดตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนของโรงเรียน ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

๕.๑ ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

๕.๒ ประสานความร่วมมือเข้าร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและเป็นเครือข่าย ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ ร่วมกันจัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๕ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ความร่วมมือดังกล่าว

๕.๖ ร่วมดำเนินการอื่นใดในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็ม กำลังความสามารถ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จะยึดมั่นในการเป็นส่วนราชการที่มีความโปร่งใส และพร้อมตรวจสอบได้ ให้สมกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ว่า “การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายเปริญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม



Announcement of Bangkeawpittayakom School

Intent faith in the administration of Bangkeawpittayakom School In fiscal year 2024

.....

National Strategy on Corruption Prevention and Suppression of the Office of the National Counter Corruption Commission. It is proposed that the promotion of management education to create people as good faith. All sectors must contribute together to support educational policies in both formal and informal sectors to orient the aim of creating a skilled and good person. Living in line according to the philosophy of sufficiency economy, social stability, economic development and social progress of the country's stability as well as solving the problem of corruption permanently.

Office of the Basic Education Commission emphasizes on the administration of virtues and transparency in accordance with the policy (Prime Minister Gen. Prayut Chan-O-cha) on September 12, 2014. In the promotion of the administration of the land, good governance. And the prevention of corruption in the public sector. According to the Code of Ethics for Civil Servants, B.E. 2552, the Guidelines for Compliance with the Regulations of the Office of the Basic Education Commission on Ethics of the Office of the Basic Education Commission B.E. 2552 and the Code of Ethics for Civil Servants, Office of Basic Education Commission And in accordance with the Integrity and Transparency Assessment (ITA) of the Office of the National Anti-Corruption Commission (NACC) and the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC).

Bangkeawpittayakom School has studied and developed a plan to prevent and combat corruption and misconduct in the government sector in 2019, covering the transparency, liability and freedom from corruption in the practice of cultural ethics in the organization. Moral works in the agency must meet the needs in society and trust of the people. It is expected that every official will behave respectfully while performing his or her responsibilities to compare with practice and to consider self-improvement.

I would like to express me to be ready to support all government officials and personnel to work with integrity and transparency. To operate efficiently and effectively and ready to maintain the interests of the state and give justice to the people equally and equal.

I would like to express my intention to all government officials. I will perform administrative duties in the prevention and suppression of corruption in the public sector. By realizing the responsibilities that are available, and willing to perform the duties with full of wisdom, competence, honesty, accuracy, and with mindfulness. Know what to do the job with free of damage and most beneficial. It is based on good governance and will stand against all forms of corruption. For the benefit of the people and do good to our royal family by doing the following.

1. Perform all procedures in accordance with the laws, rules and regulations strictly and encourage the personnel to comply with the laws, rules and regulations.

2. Instill and raise awareness. Values in Corruption against Corruption identify your own interests and interests to cultivate a sense of moral and prevent corruption in the agency.

3. Not accept corrupt behavior. This is not to blame for the corruption that causes social sanction, which will result in embarrassment or fear of corruptions.

4. Implant the consciousness of the students in schools by recognize bad effects and fight against corruptions.

5. Guidelines for Co-operation and Activities

- 5.1 Coordinate and cooperate in the implementation of the National Strategy for Prevention and Suppression of Corruption, Phase 4 (B.E. 2565 - 2569).

- 5.2 Collaborate to join the Anti-Corruption Network with the Office of the Basic Education Commission to Office of Educational Service Area and schools.

- 5.3 Contribute knowledge about the ethical and moral guidelines to management and educational personnel to participate in disseminating anti-corruption campaign and a network of anti

5.4. Sharing media, publishing and public relations. To support the implementation of the anti-corruption cooperation network.

5.5 Provide advice and suggestions including monitoring and evaluation of such cooperation.

5.6 Undertake all other actions in the area of corruption prevention and control in all capacities.

I would like to confirm that will adhere to the government agencies that are clear and verifiable to meet the vision of the Office of Basic Education Commission that "Basic education of international quality and standards on the basis of Thai "

It is announced all over.

Announced on ๑ December ๒๐๒๓



(Mr. Palian Choothong)
Director of Bangkeawpittayakom School