



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม  
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

|                             |                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ                 | โครงการพัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑                     |
| ชื่อกิจกรรม                 | กิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา                                                |
| ลักษณะโครงการ               | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม | นางสาวปิยนุช ชูด้วง                                                         |
| งบประมาณ                    | ๑๘๐,๐๐๐ บาท                                                                 |
| ระยะเวลาดำเนินงาน           | เมษายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘                                                   |
| มาตรฐานการศึกษา             | มาตรฐานที่ ๒                                                                |
| นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ      | ข้อที่ ๕                                                                    |
| นโยบาย จุดเน้น สพฐ.         | ข้อที่ ๑๐                                                                   |
| กลยุทธ์โรงเรียน             | ข้อที่ ๓                                                                    |
| นโยบายผู้บริหาร             | ข้อที่ ๔                                                                    |

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็น การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่างๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและเพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเองอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

| ที่ | กิจกรรม/งาน                                                          | ระยะเวลาดำเนินงาน | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-----------------------|
| ๑   | ขั้นเตรียมการ (P)                                                    |                   |          |                       |
|     | - ประชุมกลุ่มงาน                                                     | พ.ค.๖๗            | -        | กลุ่มบริหารงานบุคคล   |
|     | - เสนอโครงการ                                                        | พ.ค.๖๗            | -        | กลุ่มบริหารงานบุคคล   |
|     | - แจ้งคำสั่ง                                                         | มิ.ย.๖๗           | -        | คณะครูและบุคลากรทุกคน |
|     | - ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง                                             | มิ.ย.๖๗           | -        | คณะครูและบุคลากรทุกคน |
| ๒   | ขั้นดำเนินการ (D)                                                    |                   |          |                       |
|     | - นัดประชุม                                                          | มิ.ย.๖๗           | -        | คณะครูและบุคลากรทุกคน |
|     | - ดำเนินการตามโครงการ                                                | เม.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘ | ๑๘๐,๐๐๐  | คณะครูและบุคลากรทุกคน |
| ๓   | ขั้นตรวจสอบ (C)                                                      |                   |          |                       |
|     | - ประเมินผลและรายงานผลโครงการ                                        | มี.ค.๖๘           | -        | นางสาวปิยนุช ชูด้วง   |
| ๔   | ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)                                         |                   |          |                       |
|     | - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางาน | มี.ค.๖๘           | -        | นางสาวปิยนุช ชูด้วง   |

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม (ระบุย่อยรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

| ที่ | งาน/กิจกรรม                        | วิธีการ/สถานที่                                                              | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ          | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| ๑   | ขั้นเตรียมการ<br>(P)               | ทำการประชุมเพื่อชี้แจง<br>กิจกรรมการประชุม/อบรม/<br>สัมมนา                   | พ.ค.๖๗               | กลุ่มบริหารงานบุคคล   |          |
| ๒   | ขั้นดำเนินการ<br>(D)               | ครูดำเนินการการประชุม/<br>อบรม/สัมมนา                                        | เม.ย.๖๗ –<br>มิ.ค.๖๘ | คณะครูและบุคลากรทุกคน |          |
| ๓   | ขั้นตรวจสอบ<br>(C)                 | แบบประเมินการประชุม/<br>อบรม/สัมมนา                                          | มี.ค.๖๘              | นางสาวปิยนุช ชูด้วง   |          |
| ๔   | ขั้นปรับปรุง<br>แก้ไข พัฒนา<br>(A) | ครูรับทราบผลประเมิน<br>กิจกรรมและร่วมกัน<br>ปรับปรุงแก้ไข<br>ปีการศึกษาต่อไป | มี.ค.๖๘              | นางสาวปิยนุช ชูด้วง   |          |

๖. งบประมาณและกิจกรรม

| ที่ | คำชี้แจง/รายการ<br>ใช้งบประมาณ | ค่าวัสดุ | ค่าใช้สอย | ค่าครุภัณฑ์ | ค่าตอบแทน | รวม     |
|-----|--------------------------------|----------|-----------|-------------|-----------|---------|
| ๑.  | การประชุม/อบรม/<br>สัมมนา      | -        | ๑๘๐,๐๐๐   | -           | -         | ๑๘๐,๐๐๐ |
|     | รวม                            | -        | ๑๘๐,๐๐๐   | -           | -         | ๑๘๐,๐๐๐ |

๗. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                  | วิธีวัดและประเมินผล                             | เครื่องมือวัดและประเมินผล                      | ผู้รับผิดชอบ                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| การเข้าร่วมการประชุม/<br>อบรม/สัมมนา | รายงาน การเข้าร่วม<br>การประชุม/อบรม/<br>สัมมนา | แบบรายงาน การเข้าร่วม<br>การประชุม/อบรม/สัมมนา | นางสาวปิยนุช ชูด้วง<br>และคณะครูผู้เข้าร่วม<br>การประชุม/อบรม/<br>สัมมนา |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบรู้ทั้งภายในและภายนอก  
สถานศึกษา
- ๘.๒ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผล  
ให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ



(นางสาวปิยนุช ชูด้วง)  
ตำแหน่ง ครู  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ