



โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ศตวรรษที่ ๒๑
ชื่องาน/กิจกรรม	กิจกรรมประชุมบุคลากรประจำเดือนโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
ลักษณะโครงการ	☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	นางสาวสกินันท์ ยะดี
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย จุดเน้นกระทรวงฯ	ข้อที่ ๒, ๕
นโยบาย จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
นโยบายผู้บริหาร	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินการทางการบริหารจัดการทางด้านการศึกษา มีบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และครูผู้สอน ในการดำเนินการทางการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ การประชุมบุคลากร เป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงนโยบายการพัฒนา และรายงานผลการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร ได้รับทราบ

การจัดการประชุมบุคลากร จึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหาร
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ๒.๕ เพื่อระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการทำงานของบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม มีส่วนร่วมในการประชุม ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมบุคลากร มาพัฒนางานได้อย่างเต็มศักยภาพ ในระดับดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งาน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P)			
	- ประชุมกลุ่มงาน	พ.ค. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- เสนอโครงการ	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสกินันท์ ยะดี
	- ชี้แจงครูผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสกินันท์ ยะดี
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	- ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. ๖๗- มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐	คณะครูตามคำสั่ง
๓	ขั้นตรวจสอบ (C)			
	- ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	มี.ค.๖๘	-	นางสาวสกินันท์ ยะดี
๔	ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)			นางสาวสกินันท์ ยะดี
	- นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุม / ปรึกษาหาแนวทางในการ แก้ไขพัฒนางานต่อไป	มี.ค.๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม/งาน	วิธีการ/สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-------------	-----------------	----------	--------------

๑. การประชุม บุคลากร	การเข้าร่วมประชุม ประจำเดือน/ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวสกีินทร์ ยะดี และคณะ
-------------------------	--	-------------------	-------------------------------

๖. งบประมาณและกิจกรรม

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้ งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	รวม
๑	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง	-	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๒	ค่าเอกสาร	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
รวม		๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสม กับงานและปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จากแบบประเมิน ความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความ พึงพอใจ	นางสาวสกีินทร์ ยะดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสมกับงาน
- ๘.๓ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นางสาวสทินธร ยะติ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ