



การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการ
ทุจริตในประเด็นสินบน

029 รายงานการรับทรัพย์สิน หรือ
ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายเปริญญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม สพม.พัทลุง

ข้าพเจ้า นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม รับผิดชอบทำหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ดังนี้

- ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้รายงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้รับรองรายงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖