



# รายงานผล การกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนพนางตุง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนพนาสูง จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำ ข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนพนาสูงเป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนพนาสูงให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัด กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

งานนโยบายและแผน  
กลุ่มบริหารงบประมาณ

การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่วง ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)

โรงเรียนนางตุง อ.ควนขนุน จ.พัทลุง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
๑	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานวิชาการ					
	๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา			๑ ปีงบประมาณ	✓	นางชะอ้อน โมชรรัตน์
	๒. งานจัดการเรียนการสอน			๑ ปีงบประมาณ	✓	นางชะอ้อน โมชรรัตน์
	๓. งานพัฒนางานวัดผลประเมินผล	๑๕,๐๐๐	๑๑,๔๗๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมชรรัตน์
	๔. งานพัฒนางานทะเบียนนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๓,๐๒๔	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย
	๕. งานรับนักเรียน	๒,๐๐๐	๔,๘๐๐	๑ ปีงบประมาณ	✓	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก
	๖. งานพัฒนางานแนะแนว			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย
	๗. งานพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	๒,๐๐๐	๑,๓๕๑	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวธาริรัตน์ รักหนู
	๘. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒,๐๐๐	๗๕๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เยี่ยมยนต์
	๙. งานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน			๑ ปีงบประมาณ	✓	นายจตุพล เยี่ยมยนต์
	๑๐. งานนิเทศภายใน			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมชรรัตน์
	๑๑. งานติดตามดูแลแก้ปัญหาแก่นักเรียนที่มีปัญหาเรื่องผลการเรียน			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมชรรัตน์
	๑๒. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก
	๑๓. งานนักศึกษาวิชาทหาร			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์

การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่วง ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)

โรงเรียนนางตุง อ.ควนขนุน จ.พัทลุง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๔๘,๐๐๐	๓๑,๗๔๗	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์
๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางทักษะและวิชาการ					
	๑. กิจกรรมแข่งขันทักษะและวิชาการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๘๑๖	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมจรัตน์
๔	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา					
	๑. กิจกรรมแข่งขันกีฬายูโดชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย	๖,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ
	๒. กิจกรรมแข่งขันกรีฑาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย	๘,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ
	๓. กิจกรรมแข่งขันกีฬามวยปล้ำชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย	๑๐,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	เงินคงเหลือ			
	๔. กิจกรรมกีฬา-กรีฑากลุ่มไตรภาคี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ
	๕. กิจกรรมแข่งขันกรีฑากรมพลศึกษานักเรียน	๘,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ
	๖. กิจกรรมกีฬา-กรีฑาประชาชนพัทลุงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๖,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ
	๗. กิจกรรมแข่งขันกรีฑาดาวรุ่งมุงโอลิมปิก	๘,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ
๕	โครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑					
	๑. กิจกรรมรักการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด		๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวอารีรัตน์ รักหนู
	๒. กิจกรรมวันภาษาไทย	๑,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	✓	นางสาวอารีรัตน์ รักหนู
	๓. กิจกรรมวันสุนทรภู่	๑,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	✓	นางสาวอารีรัตน์ รักหนู
	๔. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๑,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมฆรัตน์
	๕. กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	๑,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์ นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธะรัตน์
	๖. กิจกรรมวันคริสต์มาส	๑,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุมล เขียวอ้อย นางสาวภัทรภรณ์ คงพวง

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	เงินคงเหลือ			
๗.	กิจกรรมกีฬา-กรีฑาภายใน (ครั้งที่๒)	๕,๐๐๐	๖,๑๒๕	๑ ปีงบประมาณ	✓	นายอริวัฒน์ บุญเจริญ นายทิมเนศ อินทแพทย์
๘.	กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ	๑,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมฆรัตน์ นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์
๙.	กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอริวัฒน์ บุญเจริญ นายทิมเนศ อินทแพทย์
๑๐.	กิจกรรมแนะแนว	๒๐,๐๐๐	๕,๒๗๕	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย
๑๑.	กิจกรรม to be number one	๒๐,๐๐๐	๒,๗๒๕	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
๑๒.	กิจกรรมปลูกฝังความรู้และทักษะด้านปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์
๑๓.	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน		๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์
๑๔.	ค่ายพัฒนาด้าน ICT	๑๙,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
๑๕.	กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่	๖๔,๖๘๑.๗๘	๗๔,๑๓๐	๑ ปีงบประมาณ	✓	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์
๑๖.	ค่ายดาราศาสตร์	๑๐,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมฆรัตน์

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
	๑๗. ค่ายสเต็ม	๒๐,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีและ คณิตศาสตร์
	๑๘. กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๕๐,๐๐๐	๓๕,๙๗๐	๑ ปีงบประมาณ	✓	นายจตุพล เขี่ยมยนต์
	๑๙. กิจกรรมเปลี่ยนขยะให้เป็นเงิน			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมฆรัตน์
๖	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางชะอ้อน โมฆรัตน์
๗	โครงการโรงเรียนสุจริต			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิวิภูมิ บุญเจริญ

กลุ่มบริหารบุคคล

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
๑	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานบุคคล	๕,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางอรุณี ชูช่วย
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร	๓๐,๐๐๐	๕๕,๑๐๘	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางอรุณี ชูช่วย
๓	โครงการสรรหาอัตรากำลัง (งบกั้นไว้แล้ว)	๓๕๖,๐๐๐ (งบกั้นไว้)	๓๕๖,๐๐๐ (งบกั้นไว้)	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางอรุณี ชูช่วย
๔	โครงการศึกษาตุงาน	๕๕,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางอรุณี ชูช่วย

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
๑	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานงบประมาณ			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์
	งานดำเนินงานแผนงาน	๑,๕๐๐	๕๖๕	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์
	งานดำเนินงานพัสดุ	๑,๕๐๐	๑,๖๐๒	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์
	งานการเงิน-บัญชี	๑,๕๐๐	๑,๔๘๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๕,๕๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์

กลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
๑	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานทั่วไป					
	๑. งานสารบรรณ	๒๐,๐๐๐	๑๒,๘๘๕	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก
	๒. งานส่งเสริมสุขภาพ	๕,๐๐๐	๙๑๕	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๓. งานโภชนาการและการบริการของโรงเรียน		๔,๒๐๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ นางสาวภัทราภรณ์ คงพ่วง
	๔. งานพัฒนากิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์
	๕. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก
	๖. งานนันทนาการโรง			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เยี่ยมยนต์
	๗. งานดูแลยานพาหนะ	๑๐,๐๐๐	๖,๓๐๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ
	๘. งานน้ำมันเชื้อเพลิง (กันงบแล้ว)	๔๐,๐๐๐ (งบกันไว้)		๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ

กลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
	๙. งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอธิวุฒิ บุญเจริญ
	๑๐. งานบริการสาธารณูปโภค (กันงบแล้ว)	๒๕๐,๐๐๐ (งบกันไว้)		๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เขี่ยมยนต์
	๑๑. งานโสตทัศนศึกษาและเครื่องเสียง			๑ ปีงบประมาณ	✓	นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๑๒. งานดูแลระบบสารสนเทศ			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก นางสาวภัทรภรณ์ คงพ่วง
	๑๓. งานวารสารและประชาสัมพันธ์			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก นางสาวภัทรภรณ์ คงพ่วง

กลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน(ต่อ)

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
๒	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่					
	๑. งานจัดซื้อ/จัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๗,๓๐๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เยี่ยมยนต์ นายทิจเนศ อินทแพทย์
	๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่	๔๕,๐๐๐	๖๐,๑๘๗	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เยี่ยมยนต์ นายทิจเนศ อินทแพทย์
	๓. งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๖๕,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เยี่ยมยนต์ นายทิจเนศ อินทแพทย์
	๔. งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำ	๘๙,๐๐๐	๔๑,๘๐๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เยี่ยมยนต์ นายทิจเนศ อินทแพทย์
	๕. งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครื่องเสียงโรงเรียน	๕๐,๐๐๐	๔๙,๖๕๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เยี่ยมยนต์ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๖. งานปรับปรุงห้องสารสนเทศ			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายจตุพล เยี่ยมยนต์ นางสาวญาณันท์ ลิทธิชัย

กลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน(ต่อ)

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
๓	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานกิจการนักเรียน					
	๑. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐	๒,๔๗๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิฐูฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๒. งานเครือข่ายผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิฐูฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม					
	๑. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิฐูฒิ บุญเจริญ นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์
	๒. กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิฐูฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๓. กิจกรรมแต่งกายดีมีมารยาทงาม			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิฐูฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๔. กิจกรรมบันทึกความดี			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิฐูฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๕. กิจกรรมออมทรัพย์			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิฐูฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๖. กิจกรรมจิตอาสา			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอิฐูฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว

กลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน(ต่อ)

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบจัดสรร	ใช้ไป			
	๗. กิจกรรมสวดมนต์			๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอริวุฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
	๘. กิจกรรมวันสำคัญ	๑๑,๐๐๐	๒,๖๒๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอริวุฒิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธุ์แก้ว
๕	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัย					
	๑. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอริวุฒิ บุญเจริญ นายทิจเนศ อินทแพทย์
	๒. กิจกรรมขับขีปลอดภัย	๕,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอริวุฒิ บุญเจริญ นายทิจเนศ อินทแพทย์
	๓. กิจกรรมป้องกันภัยรอบตัว	๕,๐๐๐	๐	๑ ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายอริวุฒิ บุญเจริญ นายทิจเนศ อินทแพทย์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... พนางตุง .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ..... รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

ข้าพเจ้า ..... นางสาวญาณนันทน์ สิทธิชัย ..... ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ กิจกรรม  
แนะแนว ..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ..... ๒๕๖๗ ..... เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ  
โครงการ คือ

- ๑) เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)
- ๒) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ..... ๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ..... ถึง วันที่ ..... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ .....

บัดนี้ โครงการ/กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ ได้ดำเนินการเสร็จ  
สิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของ  
การศึกษาต่อตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

สนองโครงการ

(นางสาวญาณนันทน์ สิทธิชัย)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางชะอ้อน โมหริตน์)

หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานวิชาการ

<p>ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  .....</p> <p>(นางสุติภรณ์ อินทศรี)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผน</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  .....</p> <p>(นายนราวุฒิ อมรชาติ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง</p>
---	--



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่องาน/โครงการ.....กิจกรรมแนะแนว.....
๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียน.....ข้อที่ ๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑.....
๓. สมองมาตรฐาน.....ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน.....ประเด็น.....ข้อที่ ๑.๒.๑. ๑.๒.๓. ๑.๒.๔.....
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารวิชาการ.....ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย.....
๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)

๒. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ

๓. กิจกรรม สร้างแรงบันดาลใจและตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ กิจกรรมบรรยายในหัวข้อ “จากพนางตุง...สู่เส้นชัยนอกรั้วโรงเรียน” และ “การสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการเลือกเส้นทางในอนาคต” โดยศิษย์เก่าของโรงเรียนพนางตุงที่ประสบความสำเร็จแล้ว เพื่อให้ให้นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา มอง استعداد และ นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเลือกเส้นทางในอนาคตได้

๔. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ หอประชุมโรงเรียนพนางตุง.....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๐ คน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ การวางแผน (P)

๑. ประชุมครูวางแผนจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓. ประสาน/ปรึกษา/วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๔. จัดทำกำหนดการ/ปฏิทินการดำเนินงานของกิจกรรม

๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๑. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้

๒. จัดกิจกรรมบรรยายหัวข้อ “จากพนางตุง...สู่เส้นชัยนอกรั้วโรงเรียน”

๓. จัดกิจกรรม “การสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการเลือกเส้นทางในอนาคต”

๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๑. ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนด
๒. ประสานคณะผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้องดูแลกำกับให้การช่วยเหลือเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย

๘.๕ การปรับปรุง (A)

๑. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลโครงการ
๓. รายงานผลสรุปโครงการต่อฝ่ายบริหาร

๕. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศิษย์เก่าโรงเรียนพนาศูญ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/เส้นทางหลังจากจบการศึกษาจากโรงเรียนพนาศูญจนประสบความสำเร็จในการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๑๐. การใช้งบประมาณ .....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ..... ๒๐,๐๐๐ ..... บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ..... ๕,๒๗๕ ..... บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ..... ๑๔,๗๒๕ ..... บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ดีมาก
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ดีมาก
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๔	ดี
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ดีมาก
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ดีมาก
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ดีมาก
๙. การได้รับความสนับสนุนจากเอกชนชุมชน	๔	ดี
กิจกรรมวิธีดำเนินการตามงานโครงการ/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ดีมาก
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคณะกรรมการงาน	๕	ดีมาก
๑๒. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ดีมาก
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ดีมาก
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ดีมาก
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ดีมาก
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ดีมาก
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ดีมาก
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตราฐานที่/ ๑... ประเด็นที่ ๑.๒.๓, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔	๕	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ดีมาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ .....๕..... โดยมีค่าเฉลี่ย.....๕.....

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่า.....ระดับคุณภาพ และข้อที่ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า .....ระดับคุณภาพ .....ความสำเร็จของ โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

## ๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ...กิจกรรมแนะแนว..... มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. จุดเด่นของโครงการ

๑.๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครอง ในการมีส่วนร่วม จัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑.๒ เปิดโอกาสศิษย์เก่าโรงเรียนพนางดุง เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียนโรงเรียนพนางดุงในปัจจุบัน

### ๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

๒.๑ รายงานโครงการที่มีรูปแบบเดียวกัน การรายงานข้อมูลต่าง ๆของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายที่มีความรวดเร็ว ข้อมูลเป็นแบบสารสนเทศสามารถทบทวนใช้ได้ตลอดในรูปแบบออนไลน์

### ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย)

๒๕ / มีนาคม / ๒๕๖๘

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุผลตามเป้าหมาย  ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ  .....

(นางสุสิกรณ์ อินทศรี)

.. / .. / ..

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ  .....

(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

.. / .. / ..

## โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานวิชาการ

กิจกรรม/งาน กิจกรรมแนะแนว

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบ/โครงการ/กิจกรรม/งาน นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะ/โครงการ/กิจกรรม/งาน  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพนาสูง

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔(๖) ระบุไว้ว่าการจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และโรงเรียน วิทยาลัย รวมไปถึงมหาวิทยาลัยใกล้เคียงจัดการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักเรียน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)
๒. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา ความหมายบทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณ คุณสมบัติของนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษาและการให้คำปรึกษา ร้อยละ ๗๐

๒. นักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ ร้อยละ ๑๐๐

๓. นักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ มีความพึงพอใจในกิจกรรมแนะแนว ร้อยละ ๘๐

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. สามารถติดตามทราบข้อมูลของนักเรียนรายบุคคล ช่วยเหลือกรณีที่ประสบความเดือดร้อนได้

๒. นักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับประกอบการตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษาต่อ ให้

เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง

### ๔. กิจกรรม/ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นตอนเตรียมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ต.ค. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๗ ค.ค. ๒๕๖๗	หัวหน้างาน คณะกรรมการ
๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		

<p>๒. ดำเนินงานตามโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)</li> <li>- กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ</li> </ul>	<p>ต.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘</p> <p>พ.ย.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘</p>	คณะกรรมการ/ครูที่ปรึกษา
<p>๓. ชับสรุป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน</li> <li>- สรุปรายงานผล</li> </ul>	<p>มี.ค.๒๕๖๘/ก.ย.๒๕๖๘</p> <p>มี.ค.๒๕๖๘/ก.ย.๒๕๖๘</p> <p>มี.ค.๒๕๖๘/ก.ย.๒๕๖๘</p>	หัวหน้างาน

#### ๕. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)	๑๒๐๐	๕,๐๐๐	-	-	๖,๒๐๐	ต.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘	นางสาวญาณนันท์ สิทธิชัย
กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ	๓,๒๐๐	๑๒,๖๐๐	-	-	๑๕,๘๐๐	พ.ย.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘	นางสาวญาณนันท์ สิทธิชัย

#### ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ผู้เรียน มีความพึงพอใจในกิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ร้อยละ ๓๐	- ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	- ประเมินความพึงพอใจ
๒) นักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ มีความพึงพอใจในกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ ร้อยละ ๘๐	- ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	- ประเมินความพึงพอใจ

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. นักเรียนในกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาได้รับคำปรึกษาจากนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) สร้างเครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อน ที่ช่วยน้องในโรงเรียนมีประสิทธิภาพดีขึ้น
๒. สามารถรวบรวมข้อมูล ติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาได้
๓. นักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ สามารถตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษาต่อ ให้เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง




ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวญาณนันท์ สิทธิชัย)

RS

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ  
(นางชะอ้อน โมรัตน์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....   
(นายเอกราช เพชรเดชากุล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

ลงชื่อ.....   
ผู้อนุมัติ  
(นายนราวุฒิ อมรชาติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

แบบประเมินความพึงพอใจ

การจัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 8.00 – 12.00 น.

ณ หอประชุมโรงเรียนพนาสูง

ข้อมูลทั่วไป

เพศ  ชาย  หญิง

สถานะ  ครู บุคลากรทางการศึกษา  นักเรียน  อื่น ๆ ระบุ.....

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	การจัดรูปแบบกิจกรรมมีความน่าสนใจ					
2	วันและเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
3	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้					
4	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจ					
5	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อกิจกรรม					
6	การเตรียมตัวและบุคลิกภาพเหมาะสม					
7	การนำเสนอเป็นที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน					
8	เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวข้อบรรยาย					
9	สรุปเนื้อหาประเด็นสำคัญ ช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้น					
10	วิทยากรตอบคำถามชัดเจน					

สิ่งที่ท่านประทับใจ

.....  
.....  
.....



## คำสั่งโรงเรียนพนาสูง

ที่ ๐๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยงานแนะแนว โรงเรียนพนาสูง ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บริเวณหอประชุมโรงเรียนพนาสูง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบรรพต	อมรชาติ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกราช	เพชรเดชากุล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอรุณี	ชูช่วย	กรรมการ
๑.๔ นางชะอ้อน	โมฆรัตน์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุรัชดา	มานันตพงศ์	กรรมการ
๑.๖ นายอิทธิ	บุญเจริญ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวญาณันท์	สิทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ประสานงานและ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวญาณันท์	สิทธิชัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเรวัต	รุ่งเรือง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอรุณี	ชูช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุรัชดา	มานันตพงศ์	กรรมการ
๒.๕ นายจตุพล	เยี่ยมยนต์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกัญญารัตน์	วิสุทธรัตน์	กรรมการ
๒.๗ นายธนภัทร	พันธ์แก้ว	กรรมการ
๒.๘ นางสาวภัทรภรณ์	คงพ่วง	กรรมการ
๒.๙ นางชะอ้อน	โมฆรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม ประสานงาน ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่	ประกอบด้วย	
๓.๑ นายจตุพล	เยี่ยมยนต์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอรุณี	ชูช่วย	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวสุเมธ	เชียวอ้อย	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพัชริดา	ชนะพันธ์	กรรมการ
๓.๕ นายอริวัฒน์	บุญเจริญ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวญาณนันท์	สิทธิชัย	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกัญญารัตน์	วิสุทธยรัตน์	กรรมการ
๓.๘ นายธนภัทร	พันธ์แก้ว	กรรมการ
๓.๙ นายพิชัย	ทองนวล	กรรมการ
๓.๑๐ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๓.๑๑ นายเรวัต	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ให้สะอาด จัดที่นั่งให้แก่คณะครู และนักเรียน ตกแต่งเวที, ชุมนุมเกียรติยศ, ชุมนุมอาหาร ให้สวยงาม และจัดเก็บให้เรียบร้อย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ แสง สี เสียง ประกอบด้วย

๔.๑ นายเรวัต	รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นักเรียนชุมนุมโสตทัศนูปกรณ์		กรรมการ
๔.๓ นายธนภัทร	พันธ์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ให้มีประสิทธิภาพตลอดงานตามความเหมาะสม

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวพลอยไพสิน	จัญพริก	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธนภัทร	พันธ์แก้ว	กรรมการ
๕.๓ นางสาวภัทราภรณ์	คงพวง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพ บันทึกวีดิโอตลอดงานตามความเหมาะสม

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางชะอ้อน	โมขรัตน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธนภัทร	พันธ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวอารีรัตน์	รักหนู	กรรมการ
๖.๔ นายเรวัต	รุ่งเรือง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวญาณนันท์	สิทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และดำเนินการในพิธีการต่างๆ

#### ๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มของโรงเรียนประกอบด้วย

๗.๑ นางสุสิภรณ์	อินทศรี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกัญญารัตน์	วิสุทธยรัตน์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวพัชริดา	ชนะพันธ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนิตยา	อนุวัฒน์วงศ์	กรรมการ

๗.๕ นางสาวสุมล

เชียวอ้อย

กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงานจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะครู และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

/ ส. คณะกรรมการ...

**๘. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย**

๘.๑ นายอิทธิภูมิ	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสุรัชดา	มานันตพงศ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวสุมล	เชียวอ้อย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวภัทราภรณ์	คงพ่วง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวญาณนันท์	สิทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำกับดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๙.๑ นางสาวสุรัชดา	มานันตพงศ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวพัชรีดา	ชนะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวพลอยไพลิน	จ้อยพริก	กรรมการ
๙.๔ นางสาวญาณนันท์	สิทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประเมินผลกิจกรรม พร้อมสรุปรายงานกิจกรรมเป็นรูปเล่มเสนอต่อผู้บริหาร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง

กำหนดการกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาต่อ

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ บริเวณหอประชุม โรงเรียนพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

---

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - กล่าวรายงานโดย ประธานกรรมการงานแนะแนว
- กล่าวเปิดงาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง
  - กิจกรรมสันทนาการ
- เวลา ๐๙.๑๐ น. - กิจกรรมการบรรยาย “จากพนาสูง...สู่เส้นชัยออกรั้วโรงเรียน”
- วิทยากร โดย ณัฐวุฒิ เมืองหมื่น นักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
- เวลา ๑๐.๑๐ น. - กิจกรรม “ดอกไม้แห่งใจ” โดยคณะครูโรงเรียนพนาสูง
- เวลา ๑๐.๕๐ น. - กิจกรรม “การสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการเลือกเส้นทางในอนาคต”
- วิทยากร โดย ณัฐวุฒิ เมืองหมื่น นักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
- เวลา ๑๑.๕๐ น. - ถาม – ตอบและ มอบรางวัลให้ผู้ร่วมกิจกรรม
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - เสร็จสิ้นกิจกรรม
- 

หมายเหตุ: กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ





หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๕ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๖๕ - ๗๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๕ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๕ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนพนางตุง.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานรับนักเรียน.....ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

ข้าพเจ้านางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการงานรับนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานรับนักเรียนและการรายงานข้อมูลเป็นไปตามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒. เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ

๓. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ บัดนี้ โครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางช่ออ่อน โมชรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน

ลงชื่อ

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายรวิชาติ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสงคราม



## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่องาน/โครงการ งานรับนักเรียน
๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียน ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาด้วยระบบคุณภาพที่ทันสมัย
๓. สมองมาตรฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ บริหารวิชาการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก
๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานรับนักเรียนและการรายงานข้อมูลเป็นไปตามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒. เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ

๓. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

๖. กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ใต้อาคารเรียน ๒ โรงเรียนพนางตุง

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ การวางแผน (P)

๘.๑.๑ นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร

๘.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายโครงการ และประชุม

คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๘.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

- สำรวจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

- รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน

๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๘.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๘.๓.๒ นำเสนอรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ผู้บริหารทราบ

๘.๔ การปรับปรุง (A)

๘.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. การประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลแก่ผู้ปกครอง

๑๐. การใช้งบประมาณ ..... ๕,๕๐๐ บาท.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๒,๐๐๐	บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๔,๕๐๐	บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	- ๒๕๐๐	บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของระดับสังกัดโรงเรียน	ดีมาก	
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ดีมาก	
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	ดีมาก	
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	ดีมาก	
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	ดีมาก	
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	ดีมาก	
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	ดีมาก	
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	ดีมาก	
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	ดีมาก	
กิจกรรมวิธีดำเนินการตามงานโครงการ/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	ดีมาก	
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคณะกรรมการงาน	ดีมาก	
๑๒. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	ดีมาก	
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	ดีมาก	
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	ดีมาก	
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	ดีมาก	
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	ดีมาก	
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	ดีมาก	
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๒	ดีมาก	
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	ดีมาก	

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงานรับนักเรียน ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๑๐๐

## ๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงาน งานรับนักเรียน มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

### ๔. จุดเด่นของโครงการ

- ความโปร่งใสและชัดเจนในกระบวนการรับสมัคร
- การเน้นการรับนักเรียนจากชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- การเปิดรับนักเรียนที่มีศักยภาพด้านพิเศษ เช่น กีฬา

### ๕. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- การลดความแออัดในช่วงสมัครและคัดเลือกเนื่องจากการรับสมัครยังคงเป็นแบบออฟไลน์ล้วน

### ๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- การใช้ระบบเทคโนโลยีในกระบวนการสมัคร หากโรงเรียนมีระบบสมัครออนไลน์ หรือการลดขั้นตอนในกระบวนการสมัคร จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

ลงชื่อ พลอยไพฑูริ์ ผู้รายงาน

(นางสาวพลอยไพฑูริ์ จุ้ยพริก)

๒๕ / มี.ค. / ๒๕๖๘

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุผลตามเป้าหมาย  ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลงชื่อ SP

(นางชุลีกรณิ์ อินทศรี)

..... / .....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ SP

(นายบรรวุฒิ์ อมรชาติ)

..... / .....



## กิจกรรมที่ ๕ : งานรับนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาด้วยระบบคุณภาพที่ทันสมัย

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่

ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบงาน

นางสาวพลอยไพไลน จุ้ยพริก

ลักษณะ/โครงการ/กิจกรรม/งาน

ต่อเนื่อง

ใหม่

พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพนางตุง

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับนักเรียน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการ รับนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โรงเรียนพนางตุงตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้กำหนดให้มี โครงการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรับสมัคร นักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียนเป็นหน้าที่ของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ดังนั้นการพัฒนางานรับนักเรียนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งและต้องดำเนินการ อย่างเป็นระบบ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานรับนักเรียน ละการรายงานข้อมูลเป็นไปตามตามประกาศของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๐ คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๑ คน ตามแผนการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๑.๒ นักเรียนและโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพ ตรงตามเวลาที่กำหนด

### ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ขั้นเตรียมการ</b> ๑.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับ โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาที่ทูลงพิจารณา ๑.๒ จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการรับ สมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก
<b>๒. ขั้นดำเนินการ</b> ๒.๑ จัดทำ “ประกาศโรงเรียนพนาสูง เรื่อง การรับ นักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” ๒.๒ จัดทำป้ายไว้นิลรับสมัครนักเรียน ๒.๓ จัดทำ “คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการรับ สมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒.๔ รับสมัครนักเรียน	มกราคม ๒๕๖๘  มกราคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘  มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก
<b>๓. ขั้นสรุป</b> ๓.๑ สรุปรายงานข้อมูลการรับนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก

### ๕ งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	มี.ย.๖๘	นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก

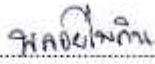
### ๖ การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การดำเนินงานรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปตามนโยบายฯ และตามกำหนดเวลา	ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ


### ๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการจัดชั้นเรียนรายปี

๗.๒ มีข้อมูลจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายงานระบบ DMC ตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก)

ลงชื่อ.....  เห็นชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ  
(นางชะอ้อน โมมรัตน์)

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชุตีภรณ์ อินทศรี)

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ  
(นายนราวุฒิ อมรชาติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง



คำสั่งโรงเรียนพนาตุง

ที่ ๐๑๖/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้โรงเรียนรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ การสอบ การรายงานตัว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ อำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติและระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งแก้ปัญหาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายนราวุฒิ	อมรชาติ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกราช	เพชรเดชากุล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชะอ้อน	โมฆรัตน์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุรัชดา	มานันตพงศ์	กรรมการ
๑.๕ นางอรุณี	ชูช่วย	กรรมการ
๑.๖ นายอิทธิวิ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวญาณันท์	สิทธิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและสถานที่รับสมัคร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครทั้งหมด เช่น ประกาศรับสมัคร ระเบียบการ ใบสมัคร เก็บหลักฐานการรับสมัคร และจัดสถานที่รับสมัคร เพื่อรับสมัคร ในวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางสาวญาณันท์	สิทธิชัย	ประธานกรรมการ
------------------	----------	---------------

๒. นางสาวพลอยไพลิน	จួយพริก	กรรมการ
๓. นางสาวภัทราภรณ์	คงพ่วง	กรรมการ
๔. นายธนภัทร	พันธ์แก้ว	กรรมการ
๕. นายจตุพล	เยียมยนต์	กรรมการ
๖. นางสาวอารีรัตน์ รักหนู		กรรมการ
๗. นายเรวัต	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๒ คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน** มีหน้าที่จ่ายใบสมัคร ตรวจสอบหลักฐานรับสมัคร สรุปจำนวนนักเรียนที่สมัครประจำวัน ส่งต่อคณะกรรมการสถิติและรายงานผล และเก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆให้กลุ่มบริหารวิชาการ (นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. ณ ใต้อาคารเรียน ๒ (หน้าห้องประชุมคอกข้าง) ประกอบด้วย

วัน เดือน ปี	รับสมัคร ม.๑	รับสมัคร ม.๔
๒๐ มี.ค. ๖๘	นายเรวัต รุ่งเรือง นางสาวอารีรัตน์ รักหนู	นางชะอ้อน โมรัตน์ นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย
๒๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวภัทราภรณ์ คงพ่วง นางสาวพลอยไพลิน จួយพริก	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์ นายทิมเนศ อินทแพทย์
๒๒ มี.ค. ๖๘	นางสาวสุมล เชี่ยวอุ้ย นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์	นางอรุณี ชูช่วย นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย
๒๓ มี.ค. ๖๘	นายจตุพล เยียมยนต์ นายธนภัทร พันธ์แก้ว	นางชุลีภรณ์ อินทศรี นายเรวัต รุ่งเรือง
๒๔ มี.ค. ๖๘	นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์ นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธยะรัตน์	นายอิทธิภูมิ บุญเจริญ นายธนภัทร พันธ์แก้ว

**๒.๓ คณะกรรมการสถิติและรายงานผล** มีหน้าที่รวบรวมสถิติผู้สมัครในแต่ละวันและรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในตอนเย็นทุกวันที่ได้รับสมัคร วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางสาวญาณันท์	สิทธิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพลอยไพลิน	จួយพริก	กรรมการ
๓. นายเรวัต รุ่งเรือง		กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่เขียนป้ายหรือจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อนำไปติดประชาสัมพันธ์ที่หน้าโรงเรียน หรือป้ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกาศเว็บไซต์โรงเรียน จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์หรือกระจายข่าวในชุมชน ประกอบด้วย

๑. นายเอกราช	เพชรเดชากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพลอยไพลิน	จួយพริก	กรรมการ
๓. นางสาวภัทราภรณ์	คงพ่วง	กรรมการ
๔. นายจตุพล	เยียมยนต์	กรรมการ
๕. นางสาวญาณันท์	สิทธิชัย	กรรมการ
๖. นายทิมเนศ	อินทแพทย์	กรรมการ
๗. นายอิธิช	สุคมา	กรรมการ
๘. นายเรวัต	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการจัดทำรายชื่อแยกห้องเรียน มีหน้าที่พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่มาสมัครทั้งหมดในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางชะอ้อน	โมฆรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพลอยไพลิน	จួយพริก	กรรมการ
๓. นางสาวญาณนันท์	สิทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัว มีหน้าที่รับรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนที่เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ใต้อาคารเรียน ๒ โรงเรียนพนางตุง ประกอบด้วย

๑. นายนราวุฒิ	อมรชาติ	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกราช	เพชรเดชากุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางชะอ้อน	โมฆรัตน์	กรรมการ
๔. นางอรุณี	ชูช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญารัตน์	วิสุททยะรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวญาณนันท์	สิทธิชัย	กรรมการ
๗. นางสาวสมล	เชียวอุ้ย	กรรมการ
๘. นายอิทธิภูมิ	บุญเจริญ	กรรมการ
๙. นายจตุพล	เยี่ยมยนต์	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชริดา	ชนะพันธ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิตยา	อนุวัฒน์วงศ์	กรรมการ
๑๒. นางชุตีภรณ์	อินทศรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารีรัตน์	รักหนู	กรรมการ
๑๔. นางสาวภัทราภรณ์	คงพ่วง	กรรมการ
๑๕. นางสาวพลอยไพลิน	จួយพริก	กรรมการ
๑๖. นายธนภัทร	พันธ์แก้ว	กรรมการ
๑๗. นายทิมเนศ	อินทแพทย์	กรรมการ
๑๘. นายเรวัต	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผล และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

๑. นางชะอ้อน	โมฆรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายเรวัต	รุ่งเรือง	กรรมการ
๓. นางสาวพลอยไพลิน	จួយพริก	กรรมการ
๔. นางสาวญาณนันท์	สิทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ทางราชการและชื่อเสียงของโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายนราวุฒิ อมรชาติ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

แบบสอบถามความพึงพอใจการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนพนาสูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้เป็นแบบประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจ และการมีส่วนร่วมต่อการจัดกิจกรรมรับนักเรียน โดยให้ผู้ตอบแบบประเมินทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวตอบแบบประเมิน

๑. เพศ  
 ชาย                       หญิง
๒. สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม  
 นักเรียน                       ผู้ปกครอง
๓. ระดับชั้นที่สมัครเรียน  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓                       ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๔. การรับรู้สถานการณ์ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนของโรงเรียน  
 ไปสเตอร์/เอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน  จากบุตรหลานที่กำลังศึกษาอยู่  
 ป้ายประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ                       เว็บไซต์/เพจ/เฟซบุคของโรงเรียน

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ในการดำเนินการรับนักเรียน					
๒	การประชาสัมพันธ์รับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ					
๓	คณะกรรมการรับนักเรียน ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรับนักเรียนมีความเหมาะสม					
๔	ระยะเวลาในการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์เหมาะสม					
๕	กระบวนการขั้นตอนการรับสมัครมีความสะดวกและรวดเร็ว					
๖	การให้คำแนะนำหรือรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่					
๗	สถานที่ในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก มอบตัว มีความเหมาะสม					
๘	การให้บริการของเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกฝ่ายมีความเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ประมวลภาพงานรับนักเรียน







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนพนางตุง.....

ที่..... วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑...กิจกรรมทัศนศึกษาตาม  
.....นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี...ภาคเรียนที่ ๑...ปีการศึกษา ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์.....ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพนางตุง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ  
โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑) เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

๒) เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ดำเนินชีวิตประจำวัน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘.....ถึง วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘.....

บัดนี้ โครงการ ..กิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

แล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ...กิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี

ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

นางช่ออ่อน โมรัตน์

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ  .....

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ  .....

(นายรวิชาติ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง



## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่องาน/โครงการ โครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบาย  
เรียนฟรี ๑๕ ปี .....

๒. สอนกกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน

๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น  
คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

..... สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้  
ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้..... ประเด็นที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารวิชาการ... ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ดำเนินชีวิตประจำวัน

๖. กิจกรรม ทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ พาให้นักเรียนไปทัศน  
ศึกษา เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก  
การทัศนศึกษามาใช้ดำเนินชีวิตประจำวัน.....

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘..... ณ จังหวัดสงขลา

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๕๙ คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ การวางแผน (๐)

๑. ประชุมครูวางแผนจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓. ประสาน/ปรึกษา/วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๔. จัดทำกำหนดการ/ปฏิทินการดำเนินงานของกิจกรรม

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (๐)

๑. สำรวจจำนวนนักเรียนที่ต้องการไปทัศนศึกษา/หนังสือตอบรับผู้ปกครอง
๒. ติดต่อรถ/ตรวจสภาพรถ/ครุอบรมการช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
๓. ออกหนังสือคำสั่งผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ออกเดินทางไปทัศนศึกษา

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (๐)

๑. ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนด
๒. ประสานคณะผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้องดูแลกำกับให้การช่วยเหลือเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ การปรับปรุง (๐)

๑. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลโครงการ
๓. รายงานผลสรุปโครงการต่อฝ่ายบริหาร

๕. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. พานักเรียนเข้าชมหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา สงขลา และวิทยากรได้ให้ความรู้แก่นักเรียน
๒. พานักเรียนเข้าชมสัตว์ ณ สวนสัตว์สงขลา และวิทยากรได้ให้ความรู้แก่นักเรียน
๓. พานักเรียนเข้าชมสวนสาธารณะเทศบาลนครหาดใหญ่ ชมวิวเมืองหาดใหญ่ และเปิดประสบการณ์การนั่งกระเช้าลอยฟ้า

๑๐. การใช้งบประมาณ ...๗๔,๑๓๐ บาท.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....๖๔,๖๘๑,๗๘ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป .....๗๔,๑๓๐,๐๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ .....๙,๔๔๘,๒๒ บาท

๑๓. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของสภาก่อตั้งโรงเรียน	๕	ยอดเยี่ยม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการในสังคมภายนอก อื่นทั้งปวงสงฆ์	๕	ยอดเยี่ยม
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ยอดเยี่ยม
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ยอดเยี่ยม
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ดีเลิศ
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ดีเลิศ
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ยอดเยี่ยม
กิจกรรมวิธีดำเนินการตามงานโครงการ/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคณะกรรมการงาน	๕	ยอดเยี่ยม
๑๒. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ยอดเยี่ยม
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ยอดเยี่ยม
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ยอดเยี่ยม
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ยอดเยี่ยม
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/	๕	ยอดเยี่ยม
โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/.....๒..... ประเด็นที่ .....๒.....		
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ยอดเยี่ยม

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน  
ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ .....๕..... โดยมีค่าเฉลี่ย.....๕.....  
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่า.....  
ระดับคุณภาพ และข้อที่ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า.....  
ระดับคุณภาพ ..... ความสำเร็จของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ..... มีข้อพิจารณา  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

๗. จุดเด่นของโครงการ

- ๑.๑. ภาวมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียนในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการเลือกสถานที่สำหรับทัศนศึกษาออกสถานที่
- ๑.๒. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีความรู้ที่นอกเหนือจากในห้องเรียน หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้และสามารถนำไปบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ และท้องถิ่นได้

๘. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ๒.๑. รายงานโครงการที่มีรูปแบบเดียวกันกับรายงานข้อมูลต่างๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายที่มีความรวดเร็ว ข้อมูลเป็นแบบสารสนเทศสามารถพิมพ์ใช้ได้ตลอดในรูปแบบออนไลน์
๘. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
  - ๓.๑. ภาวรายงานโครงการต่างๆ ที่มีรูปแบบและแบบฟอร์มที่เป็นรูปแบบเดียวกัน การรายงานข้อมูลต่างๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายที่มีความรวดเร็วของข้อมูลเป็นแบบสารสนเทศสามารถ

หยิบใช้ได้ตลอดในรูปแบบออนไลน์

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวสุรัชดา มานันตพงษ์)

๒๐ / มีนาคม / ๒๕๖๘

### การกำหนดค่าเป้าหมาย

กรณีที่ใช้สำหรับ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔ และ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๔

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ - ๓.๕


ร้อยละความสำเร็จ	ระดับคุณภาพ	ความหมายของระดับคุณภาพ
๙๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๓	ดี
๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๒	ปานกลาง
ต่ำกว่า ๖๐	๑	กำลังพัฒนา

กรณีที่ใช้สำหรับ มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑.๕

ร้อยละความสำเร็จ	ระดับคุณภาพ	ความหมายของระดับคุณภาพ
๖๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	๓	ดี
๓๐.๐๐ - ๓๙.๙๙	๒	ปานกลาง
ต่ำกว่า ๓๐	๑	กำลังพัฒนา

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุผลตามเป้าหมาย  ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ  .....

(นางชุตีภรณ์ อินทศรี)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

  
ลงชื่อ .....

(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

...../...../.....

## โครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

สนองมาตรฐานศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม  งานต่อเนื่อง  งานใหม่  งานพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพนางตุง

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดค่าครองชีพให้กับประชาชน ว่า ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีและสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียน ได้เรียนเพิ่มจากในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการทัศนศึกษาปีละ ๑ ครั้ง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ดำเนินชีวิตประจำวัน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนพนางตุงทุกคน ได้ทัศนศึกษาปีละ ๑ ครั้ง

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมี

ความสุข

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์
๒. ขั้นดำเนินการ - ออกหนังสือคำสั่งผู้ที่เกี่ยวข้อง - ออกเดินทางไปทัศนศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์ คณะครูโรงเรียนพนาสูง
๓. ขั้นสรุป - ประเมินผล - สรุปรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน จำนวน ๖๔,๖๘๑.๗๘ บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้





ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	งบ ประมาณ	จำแนกตามรายจ่าย			รวมงบประมาณ
					ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าเหมารถปรับอากาศ ม.๑ -ม.๒ (๑ วัน)	๒ คัน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒	ค่าเอกสารอื่นๆ	๒๐๗ ชุด	๒๐	๔,๑๔๐	-	-	๔,๑๔๐	๔,๑๔๐
รวม								๒๔,๑๔๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ด้านปริมาณ ๑) นักเรียนโรงเรียนพนาสูงทุกคน ได้ทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง ๒.ด้านคุณภาพ ๑) นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ การที่ได้รับจากทัศนศึกษาไปใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน	๑. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบสอบถาม ๓. ประเมินความรู้ที่ได้จาก ทัศนศึกษาแต่ละสถานที่ ๔. การประเมินนิเทศติดตาม	๑. ใบลงทะเบียน เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ใบบันทึกความพึงพอใจ ๓. แบบประเมินความรู้ ๔. แบบประเมินความ พึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

 <p>ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุวิจิตา มานันตพงศ์) ตำแหน่ง ครู .....</p>	 <p>ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชนธิดา โมลรัตน์) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ .....</p>
 <p>ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางอุษิภรณ์ อินทศิริ) หัวหน้างานโอบายและแผน .....</p>	 <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายบรรณวิ ธรรมชาติ) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางสูง .....</p>





คำสั่งโรงเรียนพนาสูง

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดสงขลา

ด้วยโรงเรียนพนาสูง กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ โดยนำนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๖ และ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมดูแลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้ลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายนราวุฒิ อมรชาติ		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกราช เพชรเดชากุล		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชะอ้อน โมภรัตน์		กรรมการ
๑.๔ นางอรุณี ชูช่วย		กรรมการ
๑.๕ นายอิทธิภูมิ บุญเจริญ		กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์		กรรมการและเลขานุการ

๒. กรรมการฝ่ายจัดหายานพาหนะในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีหน้าที่ จัดหายานพาหนะ ที่อยู่ในสภาพ มั่นคงแข็งแรงในการเดินทางและพิจารณาพนักงานหรือผู้ขับที่มีความชำนาญ ประกอบด้วย

๒.๑ นางชะอ้อน โมภรัตน์		หัวหน้า
๒.๒ นางสาวสุรัชดา มานันทพงศ์		ผู้ช่วย

๓. กรรมการฝ่ายควบคุม ดูแล นักเรียนในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีหน้าที่ จัดเตรียมสมุดบันทึกแหล่ง เรียนรู้ ควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย และคำนึงถึงความปลอดภัย ตลอด ระยะเวลาการเดินทาง ประกอบด้วย

๓.๑ นางชะอ้อน โมภรัตน์		ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์		รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางอรุณี ชูช่วย		กรรมการ
๓.๔ นายอิทธิภูมิ บุญเจริญ		กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุมล เชียวอุ้ย		กรรมการ
๓.๖ นายเรวัต รุ่งเรือง		กรรมการ
๓.๗ นางชุลีภรณ์ อินทศรี		กรรมการ
๓.๘ นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์		กรรมการ
๓.๙ นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย		กรรมการ
๓.๑๐ นายจตุพล เขี่ยมยนต์		กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธะรัตน์		กรรมการ

๓.๑๒	นางสาวภัทราภรณ์	คงพ่วง	กรรมการ
๓.๑๓	นายชนภัทร	พันธ์แก้ว	กรรมการ
๓.๑๔	นายทิมเนศ	อินทแพทย์	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวธารีรัตน์	รักหนู	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวพลอยไพสิณ	จ้อยพริก	กรรมการ
๓.๑๗	นายธีธีช	สุดมา	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวสุรัชดา	มานันตพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. กรรมการฝ่ายสรุปผลและรายงานผล มีหน้าที่ประเมินผล สรุปและรายงานผลให้ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวสุรัชดา	มานันตพงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวกัญญารัตน์	วิสุททยะรัตน์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวพัชริดา	ชนะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถให้เกิดผลดีต่อ นักเรียนและทางราชการ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาตุง

ประมวลภาพกิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ณ จังหวัดสงขลา



ประมวลภาพกิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ณ จังหวัดสงขลา



ประมวลภาพกิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ณ จังหวัดสงขลา





ประมวลภาพกิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ณ จังหวัดสงขลา







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนหนองตุง.....

ที่..... วันที่..... 23 มีนาคม 2568.....

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินงานโครงการ..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา..... 2567.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตุง

ข้าพเจ้า..... นายจตุพล เยี่ยมยนต์..... ตำแหน่ง..... ครูผู้ช่วย..... ได้รับ

มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ..... กิจกรรมค่ายลูกเสือ - เนตรนารี.....

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา..... 2568..... เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ของโครงการ คือ

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม.....
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการทำงานในระบบหมู่.....
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนไม่ยุ่งเกี่ยวห่างไกลสิ่งเสพติด.....
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความแสดงออกในกิจกรรมที่เหมาะสมและใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข.....
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนได้ทดสอบความรู้ที่ได้เหล่าเรียนมา.....

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่..... 1 ตุลาคม 2567..... ถึง วันที่..... 30 กันยายน 2568.....

บัดนี้ โครงการ..... กิจกรรมค่ายลูกเสือ - เนตรนารี..... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการ

ดำเนินงานโครงการ..... กิจกรรมค่ายลูกเสือ - เนตรนารี..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตาม

แบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายจตุพล เยี่ยมยนต์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางชะอ้อน โมฬรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ.....บริหารวิชาการ.....

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน

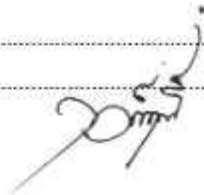


ลงชื่อ .....

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการ



ลงชื่อ .....

(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
๒. สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑  
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน
๓. สนองมาตรฐาน ๑ และ ๒ ประเด็นที่ ๑.๒, ๑.๒.๑, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔, และ ๑.๓
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ กล ผู้รับผิดชอบ นายจตุพล เขี่ยมยนต์
๕. วัตถุประสงค์
  ๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
  ๒. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการทำงานในระบบหมู่
  ๓. เพื่อให้ผู้เรียนไม่ยุ่งเกี่ยวทางไกลสิ่งเสพติด
  ๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความแสดงออกในกิจกรรมที่เหมาะสมและใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข
  ๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทดสอบความรู้ที่ได้เล่าเรียนมา
๖. กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์เพื่อการอยู่ร่วมกัน ให้รู้จักการเสียสละและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมและวิถีชีวิตในระบบประชาธิปไตยซึ่งการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ รวมทั้งให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวล่องแก่งวังไม้ฝาย ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๘ คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ๘.๑ การวางแผน (p)
    - ๘.๑.๑ ประชุมบุคลากรในโรงเรียน
    - ๘.๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
    - ๘.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ
  - ๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (o)
    - ๘.๒.๑ การดำเนินการตามโครงการ
  - ๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (c)
    - ๘.๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม
  - ๘.๔ การปรับปรุง (A)
    - ๘.๔.๑ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป
๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน  
การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ๙.๑ ร่วมกันบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
๑๐. การใช้งบประมาณ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

๓. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. งบประมาณที่ใช้ไป ๓๕,๙๗๐ บาท

๕. งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๐๓๐ บาท

๓๓. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๓. สอดคล้องกับนโยบายของระดับสังกัดโรงเรียน	๕	ดีมาก
๔. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ดีมาก
๕. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ดีมาก
๖. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ดีมาก
๗. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ดีมาก
๘. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๙. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๑๐. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ดีมาก
๑๑. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ดีมาก
กิจกรรมวิธีดำเนินการตามงานโครงการ/ ๓๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ดีมาก
๓๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคณะกรรมการงาน	๕	ดีมาก
๓๒. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ดีมาก
๓๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ดีมาก
๓๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ดีมาก
๓๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ดีมาก
๓๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ดีมาก
๓๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ดีมาก
๑๘. การเสนอมาครฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมส่งองค์การประกันคุณภาพการศึกษา มาครฐานที่/ ๑ และ ๓ ประเด็นที่ ๓.๒, ๓.๒.๑, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, และ ๓.๓	๕	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ดีมาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน  
ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ .....ดีมาก..... โดยมีค่าเฉลี่ย.....๕.....  
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่า.....  
ระดับคุณภาพ และข้อที่ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า.....  
ระดับคุณภาพ ..... ความสำเร็จของโครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

## ๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี มีข้อพิจารณา  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑๐. จุดเด่นของโครงการ

- เรียนได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง
- นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในครั้งนี้
- กิจกรรมมีความสนุกสนาน นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และรู้สึกผ่อนคลาย
- บุคลากรในการจัดกิจกรรม ให้ความรู้ มีความพร้อม

### ๑๑. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- การติดต่อประสานงานขอใช้ยานพาหนะในการเดินทางล่าช้า

### ๑๒. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ติดต่อประสานงานยานพาหนะในการเดินทางให้รวดเร็วและลดปัญหาในการจัดหายานพาหนะ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นายจตุพล เอี่ยมยนต์)  
...../...../.....

## ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุผลตามเป้าหมาย  ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ .....  
(นางจุฬารัตน์ อินทศรี)  
...../...../.....

## ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ .....  
(นายนราวุฒิ อมรชาติ)  
...../...../.....

## โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑๘ : กิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ติดตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบ/โครงการ/กิจกรรม/งาน นายจตุพล เขียมยนต์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะ/โครงการ/กิจกรรม/งาน  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพนาสูง

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยเฉพาะ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนทางด้านทักษะการเรียนรู้แบบลูกเสือ โดยให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง ในการเดินทางไกลและพักแรมในปีการศึกษา ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข มีระเบียบวินัยรู้จักบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ จึงได้จัดกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือและเนตรนารีในครั้งนี้ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๒. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการทำงานในระบบหมู่
๓. เพื่อให้ผู้เรียนไม่ยุ่งเกี่ยวห่างไกลสิ่งเสพติด
๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความแสดงออกในกิจกรรมที่เหมาะสมและใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทดสอบความรู้ที่ได้เล่าเรียนมา

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ลูกเสือและเนตรนารี จำนวน ๗๒ คน

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือตลอดจนจิตสำนึกในคุณค่าของชีวิต รู้จักปรับตัว ปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ดำรงชีพอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๔. กิจกรรม/ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗	นายจตุพล เข็มยนต์
๒. ชั้นดำเนินการ - ออกหนังสือคำสั่งผู้ที่เกี่ยวข้อง แบ่งคนรับผิดชอบ - ประชุมคณะลูกเสือ - ชี้แจงหลักการและเหตุผล - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ดำเนินการเข้าค่ายพักแรม	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	นายจตุพล เข็มยนต์
๓. ชั้นสรุป - สรุปรายงานผลโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๘	นายจตุพล เข็มยนต์

๕. งบประมาณ


ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	งบ ประมาณ	จำแนกตามรายจ่าย			รวม งบประมาณ
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ค่าบำรุงรายหัว	๓๒	๒๐๐	๑๘,๔๐๐	-	-	-	๑๘,๔๐๐
๒.	ค่าวิทยากรราย ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ๒ คน	๒	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๓.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๘,๖๐๐	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐
๔.	ค่าภาชนะ	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐
๕.	อื่น ๆ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม								๕๐,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม - ผู้เรียนได้ทดสอบวิชาพิเศษลูกเสือ และการสอบทุกคน	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - ปฏิบัติจริง - สังเกตพฤติกรรมแบบกลุ่ม - ชิ้นงาน	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินงานกลุ่ม

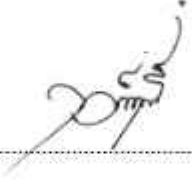
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีจริงสำนึกในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓. มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

  
 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นายจตุพล เข็มยนต์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ  
(นางชะอ้อน โมลรัตน์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชุสรีภรณ์ อินทศรี)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายรารุฒิ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒  
โรงเรียนพนางตุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวล่องแก่งวังไม้ไผ่ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

**แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ -  
เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
- 2 โรงเรียนพนางตุง ปีการศึกษา 2567 ณ ค่ายลูกเสือ  
ชั่วคราวล่องแก่งวังไม้ไผ่ ระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม  
2568**

\* ให้นักเรียนตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

sprite07652@gmail.com [สลับบัญชี](#)



📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**เพศ \***

ชาย

หญิง

**สถานที่ในการจัดกิจกรรม \***

5

4

3

2

1

สถานที่สะดวก  
สบายและ  
เหมาะสม



สถานที่เพียงพอต่อการ  
ใช้งานและทำ  
กิจกรรม



สถานที่ที่ใช้ใน  
การจัดกิจกรรม  
ออกฐานมี  
ความปลอดภัย





คำสั่งโรงเรียนพนาสูง

ที่ ๐๔๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนพนาสูง กำหนดจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกเสือ - เนตรนารี ได้สอบวิชาพิเศษชั้นลูกเสือโลก ได้ฝึกความอดทน อยู่อย่างมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตนเอง บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมความรักสามัคคีร่วมกัน รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวสองแคววังไม้ไผ่ จังหวัดพัทลุง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติและระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ และอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและเป็นທີ່ปรึกษาแก่ฝ่ายต่าง ๆ ร่วมแก้ปัญหาการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบรรวุฒิ อมรชาติ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกราช เพชรเดชกุล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชะอ้อน โมฆรัตน์	กรรมการ
๑.๔ นางอรุณี ชูช่วย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์	กรรมการ
๑.๖ นายอธิวุฒิ บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนดการอยู่ค่ายพักแรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ นางชะอ้อน โมฆรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวญาณมณฑ์ สิทธิชัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอธิวุฒิ บุญเจริญ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธารีรัตน์ รักหนู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธยะรัตน์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพัชรีดา ชนะพันธ์	กรรมการ

/๓.๘ นายเรวัต

- ๒.๘ นายเรวัต รุ่งเรือง กรรมการและเลขานุการ
๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้า ที่ติดต่อสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ พร้อมจัดเก็บ ประกอบด้วย
- ๓.๑ นายจตุพล เขี่ยมยนต์ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นายอิทธิภูมิ บุญเจริญ กรรมการ
- ๓.๓ นายทิมเนศ อินทแพทย์ กรรมการ
- ๓.๔ นายเรวัต รุ่งเรือง กรรมการและเลขานุการ

๔. ผู้กำกับที่มีหน้าที่ประจำหมู่ลูกเสือ - เนตรนารี มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลลูกเสือ - เนตรนารี ในแต่ละหมู่ และพักแรมอยู่กับลูกเสือ - เนตรนารี ประกอบด้วย

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นายนราวุฒิ อมรชาติ              | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๒ นายเอกราช เพชรเดชากุล           | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๓ นางชะอ้อน โมฆรัตน์              | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๔ นางสาวพัชรีดา ชนะพันธ์          | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๕ นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์        | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๖ นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงศ์         | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๗ นายเรวัต รุ่งเรือง              | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๘ นายอิทธิภูมิ บุญเจริญ           | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๙ นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย          | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๑๐ นายจตุพล เขี่ยมยนต์            | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๑๑ นางสาวธารวีรัตน์ รักหนู        | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๑๒ นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธยะรัตน์ | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๑๓ นางชุลีภรณ์ อินทศรี            | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |
| ๔.๑๔ นายอิทธิชัย สุตมา              | ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี |

๕. คณะกรรมการฝ่ายดูแลกิจกรรมประจำฐาน มีหน้าที่ จัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ประสานงาน กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

- |                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๕.๑ นายนราวุฒิ อมรชาติ              | ผู้อำนวยการค่าย    |
| ๕.๒ นายเอกราช เพชรเดชากุล           | รองผู้อำนวยการค่าย |
| ๕.๓ นางชะอ้อน โมฆรัตน์              | กรรมการ            |
| ๕.๔ นางสาวพัชรีดา ชนะพันธ์          | กรรมการ            |
| ๕.๕ นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์        | กรรมการ            |
| ๕.๖ นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงศ์         | กรรมการ            |
| ๕.๗ นายเรวัต รุ่งเรือง              | กรรมการ            |
| ๕.๘ นายอิทธิภูมิ บุญเจริญ           | กรรมการ            |
| ๕.๙ นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย          | กรรมการ            |
| ๕.๑๐ นายจตุพล เขี่ยมยนต์            | กรรมการ            |
| ๕.๑๑ นางสาวธารวีรัตน์ รักหนู        | กรรมการ            |
| ๕.๑๒ นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธยะรัตน์ | กรรมการ            |
| ๕.๑๓ นางชุลีภรณ์ อินทศรี            | กรรมการ            |
| ๕.๑๔ นายอิทธิชัย สุตมา              | กรรมการ            |

๖. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการและชมรมรอบกองไฟ มีหน้าที่ จัดกิจกรรมนันทนาการ เกม เพลง ใ้ลูกเสือ - เนตรนารี วางแผนการแสดงของลูกเสือ - เนตรนารี และประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นายนราวุฒิ อมรชาติ	ผู้อำนวยการค่าย
๖.๒ นายเอกราช เพชรเดชากุล	รองผู้อำนวยการค่าย
๖.๓ นางชะอ้อน โมชรรัตน์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงศ์	กรรมการ
๖.๗ นายเววัต รุ่งเรือง	กรรมการ
๖.๘ นายอธิวุฒิ บุญเจริญ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย	กรรมการ
๖.๑๐ นายจตุพล เขี่ยมยนต์	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวธารีรัตน์ รักหนู	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธะรัตน์	กรรมการ
๖.๑๓ นางชุลีภรณ์ อินทศรี	กรรมการ
๖.๑๔ นายธีธัช สุขมา	กรรมการ

๗. กรรมการประเมินรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ ประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย

๗.๑ นายอธิวุฒิ บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวธารีรัตน์ รักหนู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธะรัตน์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย	กรรมการ
๗.๕ นายจตุพล เขี่ยมยนต์	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่นักเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนราวุฒิ อมรชาติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาคง

กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายลูกเสือ - เนตรนารี โรงเรียนพนาสูง  
ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวสองแ่งวังไม้ไผ่ จังหวัดพัทลุง  
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑ (วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘)	
เวลา ๐๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สมาชิกทุกคนถึงห้องประชุมค่ายลูกเสือชั่วคราวสองแ่งวังไม้ไผ่</li> <li>▪ วิทยากรชี้แจงขั้นตอนการพิธีเปิด/ผอ.ค่ายฯประชุมผู้บังคับบัญชา</li> <li>▪ พิธีเปิดในห้องประชุม ตัวแทน ผบ.กล่าวเปิดและส่งมอบสมาชิกแก่ค่ายฯ/ผู้บังคับการค่ายฯกล่าวต้อนรับ/พิธีเปิดรอบเสาธง/ลอดซุ้ม</li> <li>▪ ปฐมนิเทศ แนะนำวิทยากร</li> </ul>
เวลา ๑๒.๐๐ น.	▪ พักรกลางวันรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ น.	▪ กิจกรรม นักผจญภัย
เวลา ๑๖.๓๐ น.	▪ พักร่อนตามอริยาศัย
เวลา ๑๗.๓๐ น.	▪ รับประทานอาหาร
เวลา ๑๘.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชักธงชาติลง</li> <li>▪ เตรียมกิจกรรมรอบกองไฟ</li> </ul>
เวลา ๑๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทุกคนพร้อมกันบริเวณห้องประชุม</li> <li>▪ กิจกรรมรอบกองไฟ</li> </ul>
เวลา ๒๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ น้ดหมาย สวคมนตรี และร่วมกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี</li> <li>▪ เข้านอน</li> </ul>
วันที่ ๒ (วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘)	
เวลา ๐๕.๐๐ น.	▪ ตื่นนอน การกิจส่วนตัว
เวลา ๐๕.๓๐ น.	▪ ออกกำลังกาย
เวลา ๐๗.๐๐ น.	▪ รับประทานอาหาร
เวลา ๐๗.๔๕ น.	▪ ตรวจเยี่ยมค่ายพักแรม
เวลา ๐๘.๐๐ น.	▪ ประชุมรอบเสาธง
เวลา ๐๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นันทนาการ</li> <li>▪ กิจกรรม เดินทางไกล</li> </ul>
เวลา ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พิธีปิดค่ายพักแรม</li> <li>▪ ตัวแทนกล่าวแสดงความรู้สึก</li> <li>▪ ส่งมอบสมาชิกกลับ</li> <li>▪ ตัวแทน ผบ.กล่าวรับและกล่าวปิด</li> <li>▪ ทบทวนคำปฏิญาณ</li> <li>▪ พิธีปิดรอบเสาธง (สวคมนตรี ชักธงลง สามัคคีชุมนุม เพลงลา)</li> <li>▪ เดินทางกลับภูมิลำเนา</li> </ul>
กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



กิจกรรมเปิดกองลูกเสือ – เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่



การรับประทานอาหาร



การเรียนรู้การผูกเงื่อน



กิจกรรมเข้าฐานผจญภัย



เรียนการกู้ชีพฉุกเฉินในรูปแบบต่าง ๆ CPR และ AED



## หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๓ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๓ - ๗๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๓ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๓ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง.....

ที่..... วันที่..... ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง


ข้าพเจ้า นายอิฐูฒิ บุญเจริญ ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓) ในโครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- ๑) เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ
- ๕) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

บัดนี้ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓) ตามแบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรม เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

( นายอิฐูฒิ บุญเจริญ )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... .....

( นางชะอ้อน โมชะรัตน์ )

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  .....

(นางสุสิกรณี อินทศรี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  .....

(นายนราวุฒิ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสงคราม



## แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

๑. ชื่อกิจกรรม.....การแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓).....
๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑  
ข้อที่ ๓...พัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน.....
๓. สอนงมาตรฐาน .....๑. คุณภาพของผู้เรียน ..๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ประเด็นที่ .....๑.๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน.....  
.....๓.๓. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ชีวิตได้...
๔. กลุ่มงาน.....บริหารงานวิชาการ..... ผู้รับผิดชอบ นายอติวุฒิ บุญเจริญ , นายทิมเนศ อินทแพทย์
๕. วัตถุประสงค์
  ๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
  ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี
  ๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
  ๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ
  ๕. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด
๖. กิจกรรม .....การแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓)..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม  
คือ.....การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนโดยครูสร้างความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร ,ครู ,บุคลากร  
และนักเรียน ตลอดจนถึงผู้ปกครองนักเรียน
๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ .....๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘..... ณ สนามกีฬาหน้าเสาธง โรงเรียนหนองสูง  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๑๘ คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ๘.๑ การวางแผน (P)
    ๑. ประชุมครูวางแผนจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
    ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
    ๓. ประสาน/ปรึกษา/วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม
    ๔. จัดทำกำหนดการ/ปฏิทินการดำเนินงานของกิจกรรม
  - ๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
    ๑. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้
    ๒. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓)
  - ๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๑. ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนด
๒. ประสานคณะผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้องดูแลกำกับให้การช่วยเหลือเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๑. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน
๒. ประเมินผลกิจกรรม
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

#### ๕. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การประสานความร่วมมือกับชุมชนในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม.....

#### ๑๐. การใช้งบประมาณ .. เงินอุดหนุน.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ..... ๕,๐๐๐ ..... บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ..... ๕,๐๐๐ ..... บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ..... - ..... บาท

#### ๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ยอดเยี่ยม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ยอดเยี่ยม
๓. เป็นการเสริมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ยอดเยี่ยม
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ยอดเยี่ยม
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ยอดเยี่ยม
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ยอดเยี่ยม
กิจกรรมวิธิตำเนินการตามงานโครงการ/		
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนบุคลากรงาน	๕	ยอดเยี่ยม
๑๒. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ยอดเยี่ยม
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ยอดเยี่ยม
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/		
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ยอดเยี่ยม
๑๘. การเสนอมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/		
โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/..... ๑ ....	๕	ยอดเยี่ยม
ประเด็นที่ ... ๑,๒ ...		
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ยอดเยี่ยม

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ..... ๕ ..... โดยมีค่าเฉลี่ย ..... ๕ .....

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่า ..... ..

ระดับคุณภาพ และข้อที่ ..... อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า ..... ระดับ

คุณภาพ ..... ความสำเร็จของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ..... ๑๐๐ .....

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินกิจกรรม.....การแข่งชันกีฬา - กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓)..... มีข้อพิจารณา  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓. จุดเด่นของโครงการ


การร่วมมือการในการดำเนินงานของทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากร นักเรียนทุกคน  
ตลอดจนไปถึงผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างดี  
ยิ่ง จึงทำให้การดำเนินงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย.....  
.....

๑๔. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ควรเตรียมการรับมือกับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง ที่อาจส่งผลต่อการแข่งชันกีฬา รวมไปถึงการ  
ควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการณ์เวลา.....  
.....

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ยกระดับการแข่งชันให้มีความหลากหลายของกิจกรรมมากขึ้น เช่น การจัดให้มีการเดินขบวนพาเหรด  
การจัดพิธีเปิดเต็มรูปแบบ การวิ่งคนเพลิง การกล่าวคำปฏิญาณตนของนักกีฬาอาวุโสและเพิ่มชนิดกีฬา  
ในการแข่งชันให้มากขึ้น.....

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน  
(นายอิวูฒิ บุญเจริญ)  
๒๒ / มี.ค. / ๒๕๖๘

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุผลตามเป้าหมาย  ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....   
(นางชุลิกรณ์ อินทศรี)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน  
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

---

---



ลงชื่อ .....

(นายบรรวุฒิ อมรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง

...../...../.....

## โครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

### กิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายใน (ครั้งที่ ๓)

สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาที่	ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับบนความแตกต่างและหลากหลาย ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ชีวิตได้
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอิทธิภูมิ บุญเจริญ และ นายทิมเนส อินทแพทย์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> พิเศษ
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนพนางดุง

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวทางจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาคตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่าการพัฒนา ผู้เรียนให้เกิดความสมดุลต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ

จากที่กล่าวมาข้างต้น โรงเรียนพนางดุงจึงมีการส่งเสริมให้นักเรียนมีการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี มีสุนทรีย์ในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รู้รัก สามัคคี เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และห่างไกลจากยาเสพติด

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ
๕. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนพนาสูง
๒. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพนาสูง

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพสูงขึ้นและรักการออกกำลังกายมากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดีขึ้น
๓. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงออกอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น
๔. นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
๕. นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด

## ๔. กิจกรรม/ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นเตรียมการ</b> - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๓	นายอชิวุฒิ บุญเจริญ นายทิมเนศ อินทแพทย์
<b>๒. ชั้นดำเนินการ</b> - ดำเนินการจัดทำตารางการแข่งขันกีฬา - จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในโครงการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมโครงการ - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายอชิวุฒิ บุญเจริญ นายทิมเนศ อินทแพทย์
<b>๓. ชั้นสรุป</b> - สรุปรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๔	นายอชิวุฒิ บุญเจริญ นายทิมเนศ อินทแพทย์

๕. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนิน โครงการ	-	-	๕๐๐๐	-	๕๐๐๐	-	นายอชิวุฒิ บุญเจริญ นายทีชเนค อินทแพทย์
รวม	-	-	๕๐๐๐	-	๕๐๐๐		

๖. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	บันทึกการเข้าร่วม แบบสอบถาม สังเกต	แบบบันทึก แบบสอบถาม แบบสังเกต

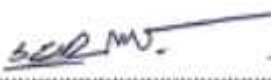
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. นักเรียนโรงเรียนพนาสูงมีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพสูงขึ้นและรักการออกกำลังกายมาก ยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนโรงเรียนพนาสูงมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดีขึ้น
๓. นักเรียนโรงเรียนพนาสูงเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงออกอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น
๔. นักเรียนโรงเรียนพนาสูงมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
๕. นักเรียนโรงเรียนพนาสูงห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นาย อชิวุฒิ บุญเจริญ)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายทีชเนค อินทแพทย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นางชัชอ้อน โมชรรัตน์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(นายเอกราช เพชรเตชะกุล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(นายนวนวุฒิ อมรชาติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง



คำสั่งโรงเรียนพนางตุง

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา  
"คอกข้างเกมส์ ครั้งที่ ๓" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนพนางตุง โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้กำหนดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา "คอกข้างเกมส์ ครั้งที่ ๓" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถทางด้านทักษะกีฬา รวมทั้งปลูกฝังให้มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ พร้อมทั้งส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา "คอกข้างเกมส์ ครั้งที่ ๓" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา และร่วมแก้ปัญหาให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นายอนรรฆ อมรชาติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกราช เพชรเดชากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง	รองประธานกรรมการ
๓. นางชะอ้อน โมขรัตน์	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการ
๔. นางอรุณี ชูช่วย	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการ
๕. นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการ
๖. นายอริวุฒิ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดการจัดการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา "คอกข้างเกมส์ ครั้งที่ ๒" จัดเก้าอี้และชุดรับแขก จัดหาไม้ประดับ ตกแต่งบริเวณพิธี จัดทำสนามการแข่งขันกีฬาทุกชนิด และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเสร็จงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้แก่

๑. นางชะอ้อน โมขรัตน์	ครูโรงเรียนพนางตุง	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณี ชูช่วย	ครูโรงเรียนพนางตุง	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการ
๔. นายเรวัต รุ่งเรือง	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการ
๕. นายจตุพล เขี่ยมยนต์	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการ
๖. นายทีฆเนศ อินทแพทย์	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการ
๗. นายพิชัย ทองนวล	นักการภารโรง	กรรมการ
๘. นายธีธัช สุดมา	นิสิตฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๙. นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย	นักเรียน	กรรมการ
๑๐. นายอริวุฒิ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนพนางตุง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การแข่งขัน และรายงานผลการแข่งขัน พิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการ โนทีซิเปิด – ปิด ประกาศผลการแข่งขันมอบถ้วยรางวัลแก่นักกีฬา ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นางอสิวุฒิ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนพนาสูง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย	ครูโรงเรียนพนาสูง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรารณณ์ คงพ่วง	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการ
๔. นายธนภัทร พันธุ์แก้ว	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการ
๕. นางสาวธาริรัตน์ รักหนู	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันและตัดสินกีฬา** มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สนาม การแข่งขัน รับฟังคำประท้วงการตัดสินและคำชี้ขาดของกีฬาทุกประเภท ให้เป็นไปตามกฎ กติกาที่ถูกต้องและ ยุติธรรม กำกับ ควบคุม ดูแล พฤติกรรมต่าง ๆ ของนักกีฬาในการแข่งขันแต่ละประเภทให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายประกอบด้วย

๑. นางอสิวุฒิ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนพนาสูง	ประธานกรรมการ
๒. นายเรวัต รุ่งเรือง	ครูโรงเรียนพนาสูง	รองประธานกรรมการ
๓. นายจตุพล เขี่ยมยนต์	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการ
๔. นายธีรัช สุตมา	นิสิตฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕. นายทิมเนต อินทแพทย์	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการประกวด** มีหน้าที่ ตัดสินการประกวดเชียร์หรือริตเตอร์ และการ ประกวดความสะอาดของคณะสี เป็นไปด้วยความยุติธรรม รวบรวมคะแนนให้เรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายเรวัต รุ่งเรือง	ครูโรงเรียนพนาสูง	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพล เขี่ยมยนต์	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการ
๓. นายธนภัทร พันธุ์แก้ว	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและมอบถ้วยรางวัล** มีหน้าที่จัดเตรียมถ้วยรางวัลโดยแยกประเภท กีฬาที่ทำการแข่งขัน นำถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัล จัดโชว์บริเวณจัดการแข่งขันกีฬา ในวันพิธีเปิดการแข่งขัน รับผลการแข่งขันกีฬาทุกประเภทจากฝ่ายพิธีการ เพื่อจัดมอบถ้วยรางวัลให้เรียบร้อย จัดพิธีมอบรางวัล ให้กับ นักกีฬาทุกประเภทให้สมเกียรติ สวยงาม ดูดี ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์	ครูโรงเรียนพนาสูง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์	ครูโรงเรียนพนาสูง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธะรัตน์	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ** มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงบริเวณ สนามการแข่งขันกีฬา บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงานจนเสร็จสิ้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายเรวัต รุ่งเรือง	ครูโรงเรียนพนาสูง	ประธานกรรมการ
-----------------------	-------------------	---------------

๒. นายทิมเนศ อินทแพทย์	ครูโรงเรียนนางตุง	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรัช สุขมา	นิสิตฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๔. นางสาวภัทราภรณ์ คงพ่วง	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการ
๕. นางสาวพลอยไพลิน จุ้ยพริก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล** มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ และดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บจากการแข่งขันและนำส่งเพื่อรักษาต่อที่โรงพยาบาล (รุนแรง) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุมล เขียวอ้อย	ครูโรงเรียนนางตุง	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณี ชูช่วย	ครูโรงเรียนนางตุง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงศ์	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการ
๔. นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย	นักเรียนโรงเรียนนางตุง	
๕. นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธะรัตน์	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นางชะอ้อน โมชรรัตน์	ครูโรงเรียนนางตุง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์	ครูโรงเรียนนางตุง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการ
๔. นายอริวุฒิ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษาคณะสี** มีหน้าที่ คำปรึกษาแก่นักเรียนในเรื่องต่าง ๆ ดูแลควบคุมนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยและความสะอาดของบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละคณะสีตลอดกิจกรรม ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

**๒.๙.๑ คณะกรรมการฝ่ายคณะสีน้ำเงิน** ประกอบด้วย

๑. นางชะอ้อน โมชรรัตน์	ครูโรงเรียนนางตุง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงศ์	ครูโรงเรียนนางตุง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการ
๔. นางสาวภัทราภรณ์ คงพ่วง	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการ
๕. นายธีรัช สุขมา	นิสิตฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖. นายจตุพล เขี่ยมยนต์	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๙.๒ คณะกรรมการฝ่ายคณะสีม่วง** ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุมล เขียวอ้อย	ครูโรงเรียนนางตุง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุลีภรณ์ อินทศรี	ครูโรงเรียนนางตุง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชริดา ชนะพันธ์	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการ
๔. นายธนภัทร พันธุ์แก้ว	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการ
๕. นางสาวธาวีรัตน์ รักหนู	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการ
๖. นายทิมเนศ อินทแพทย์	ครูโรงเรียนนางตุง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๙.๓ คณะกรรมการฝ่ายคณะสีแดง** ประกอบด้วย

๑. นางอรุณี ชูช่วย	ครูโรงเรียนนางตุง	ประธานกรรมการ
--------------------	-------------------	---------------

๗๒. นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์...

๒. นางสาวสุรัชดา มานันตพงศ์	ครูโรงเรียนพนาสูง	รองประธานกรรมการ
๓. นายเรวัต รุ่งเรือง	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญารัตน์ วิสุทธยะรัตน์	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการ
๕. นางสาวพลอยไพสิน จุ้ยพริก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายอธิวุฒิ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน** มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลกิจกรรม สรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายอธิวุฒิ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนพนาสูง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาณันท์ สิทธิชัย	ครูโรงเรียนพนาสูง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรภรณ์ คงพ่วง	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการ
๔. นางสาวพลอยไพสิน จุ้ยพริก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นายทิมเนส อินทแพทย์	ครูโรงเรียนพนาสูง	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณรรวุฒิ อมรชาติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสูง

## ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ครั้งที่ ๓ "ดอกซากุระเกมส์"



คณะสีน้ำเงิน  
"Sky Blue"



คณะสีแดง  
"อัมฤต"



คณะสีม่วง  
"Miracle"



การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล



การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล  
สภานักเรียน vs ครูโรงเรียนพนาสูง



การแข่งขันกีฬาฟุตบอล



การแข่งขันกีฬาฟุตบอล



การแข่งขันกีฬาซิกเกะเย่อ



การแข่งขันกีฬาวิ่งลากกระสอบ



∞



โรงเรียน พนางตุง  
25 ก.พ. · 🌐

...

🏆🔥 กีฬาสีโรงเรียนพนางตุง ประจำปีการศึกษา 2567 🔥🏆

🏆 เปิดการแข่งขันโดย นายนราวุฒิ อมรชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง  
🗒️ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โดย ครูอธิวุฒิ บุญเจริญ ประธานจัดการแข่งขัน  
📅 24 กุมภาพันธ์ 2568

🏀 การแข่งขันวอลเลย์บอล บรรยากาศเต็มไปด้วยความสนุกสนานและความสามัคคี

📅 25 กุมภาพันธ์ 2568... ดูเพิ่มเติม



โรงเรียนพนางตุง อพ.พ.พ.



