



คู่มือปฏิบัติงาน

ของ งานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนพนางตุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนพนางตุง



แนวทางการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณ

ชื่องาน งานนโยบายและแผน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการและชี้แจงแก่บุคลากรในโรงเรียน
๒. รวบรวมงาน/โครงการ และร่วมพิจารณางาน/โครงการในแต่ละปีงบประมาณ
๓. ร่วมกับฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการโรงเรียน
๔. การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษาครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วม โดยดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของโรงเรียน
 - ๔.๓ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของโรงเรียน
 - ๔.๔ กำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน
 - ๔.๕ กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ
 - ๔.๖ กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๔.๗ จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก
 - ๔.๘ จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ๔.๙ เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๑๐ จัดทำรายละเอียดการดำเนินการใช้เงินตามแผนและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน
 - ๔.๑๑ รวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการและเสนอขอคิดเห็น
 - ๔.๑๒ สรุป วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ
 - ๔.๑๓ เผยแพร่แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๑๔ ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๑๕ การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๑) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการงบประมาณรายไตรมาส

๒) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิต ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

๓) จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๔) ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการ ตรวจสอบติดตามของสถานศึกษาโดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๕) สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑๖ การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๑) กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ของโรงเรียน

๒) จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของ โรงเรียน

๓) สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตาม ข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของโรงเรียน

๔) ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและจัดทำรายงาน ประจำปี

๕) รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑๗ จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยง กับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบายแผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ

๔.๑๘ จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure framework: MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานปีงบประมาณ

ที่ผ่านมาของโรงเรียนเพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน ๓ ปี ข้างหน้าพร้อมกับปรับแผนงาน งานโครงการและกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับงบประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ

๔.๑๙ จัดทำคำขอรับงบประมาณของโรงเรียน และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย

๔.๒๐ จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของโรงเรียนที่จะต้องทำ กับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ

โรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบติดตาม และ
 นิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษา เร่งแก้ปัญหา
 ได้ทันสถานการณ์ และรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมแนวทางการแก้ปัญหาต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
 และผู้อำนวยการตามลำดับ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เสนอผ่านงานแผนงาน โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้

๑.๑ สำเนาโครงการ

๑.๒ แบบขออนุญาตดำเนินโครงการ

๑.๓ แบบขออนุญาตดำเนินโครงการ กรณีไม่ได้จัดทำไว้ในแผนงาน

๑.๔ แบบขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุ และงบประมาณในโครงการ

๑.๕ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๖ แบบขออนุญาตดำเนินโครงการ กรณีจัดประชุม/อบ/อบรม/ฝึกซ้อม

๒. เสนอผ่านงานการเงิน

๓. เสนอผ่านงานพัสดุ

๔. เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๕. ดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA (ตามระยะเวลาที่ระบุในโครงการ)

๖. เจ้าของโครงการสรุปโครงการ

๖.๑ .บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการตามแบบ อ.๖, อ.๗

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

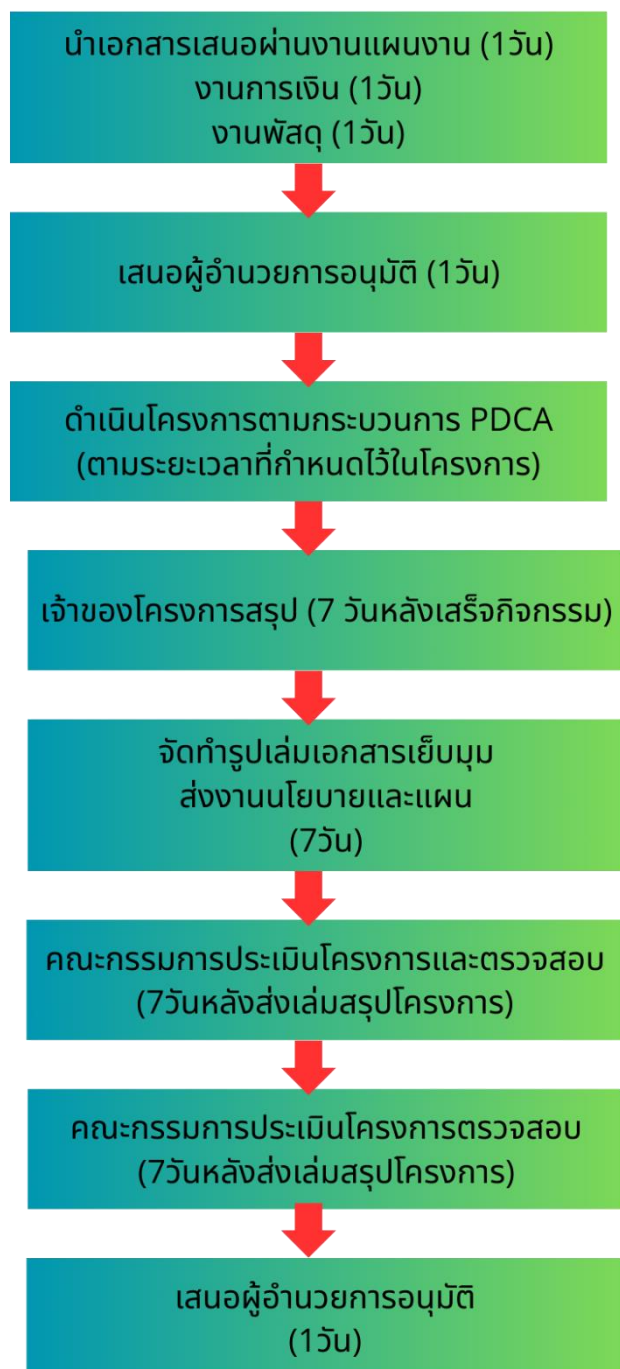
๘. จัดทำสรุปเล่มเอกสารเก็บมรดกงานนโยบายและแผน

๙. คณะกรรมการประเมินโครงการตรวจสอบ

๑๐. เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

Flow Chart แสดงขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. แผนการพัฒนาประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๖. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๗. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
๘. แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนกลยุทธ์ ๕ ปี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
๑๐. แผนพัฒนาการจัดการศึกษา (แผนกลยุทธ์ ๕ ปี) โรงเรียนพนางตุง
๑๑. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา