



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนนายาศาตราวิทยาการ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของโรงเรียนนายาศาตราวิทยาการ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง พบว่า มีผลคะแนนภาพรวม หน่วยงานอยู่ที่ 95.46 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โรงเรียนนายาศาตราวิทยาการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.33	IIT	98.40	30	29.52
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	99.33				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.33				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.78	EIT(1)	91.41	15	13.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.44				
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.67	EIT(2)	88.22	15	13.23
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT	97.50	40	39.00
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี

คะแนนรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.33
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.33
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.78
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
	9.2 การบริหารงาน	100.00
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		100.00
คะแนนต่ำสุดรายตัวชี้วัด		80.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร มีจำนวน 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 99.33 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานที่ ซึ่งเป็น การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือ วาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(2) **ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(3) **ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 99.33 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการ แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(4) **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 97.33 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(5) **ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 96.00 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานได้ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

(6) **ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 97.78 EIT(1) และร้อยละ 94.67 EIT(2) เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(7) **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.44 EIT(1) และร้อยละ 90.00 EIT(2) เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.00 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(9) **ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 84.00 EIT(1) และร้อยละ 80.00 EIT(2) เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วน

ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

4. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ โรงเรียนนาคยาศาวิทยาลัย อาเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียผลคะแนน 90 คะแนนขึ้นไป พบว่าโรงเรียนนาคยาศาวิทยาลัย ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567 จำนวน 95.46 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมิน ระดับผ่านดี หมายถึง โรงเรียนนาคยาศาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากโรงเรียนนาคยาศาวิทยาลัยยังมีกลไกการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนนาคยาศาวิทยาลัยสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

ให้มากขึ้น

- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง

อนุญาตอย่างถูกต้อง

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้ชัดเจน

มากขึ้น

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้

ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มมาตรการ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ เนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ (คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) คือ การปรับปรุงการทำงาน รายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนนายศาสตร์วิทยาการ ได้คะแนนดีขึ้น มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ การปรับปรุงการทำงาน โดยโรงเรียนนายศาสตร์วิทยาการควรมีการปรับปรุง พัฒนา ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

1. การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

6. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดเพื่อจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้นลงสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติ หน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีการทำคู่มือผู้รับบริการที่มาติดต่อรับบริการแต่ละกลุ่มงาน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้รับบริการ (ผู้ปกครอง,นักเรียน ฯลฯ) ได้ศึกษาขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อออนไลน์ช่องทางอื่นเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย - จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานในการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ	รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนงานที่ผู้รับบริการจะต้องเข้าติดต่อหรือรับบริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนระยะเวลาให้ชัดเจน 2.จัดทำคู่มือสำหรับผู้รับบริการ ไว้บริการในส่วนงานที่เข้ารับการบริการจากสถานศึกษา ในการจัดหาหรือจัดเตรียมเอกสารเข้ามาพร้อมการติดต่อประสานงาน 3.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทราบ และปฏิบัติ 4.นำผลการประเมินความพอใจในการปฏิบัติงานในการรับบริการจากเจ้าหน้าที่รัฐ มาใช้ปรับปรุงในส่วนงานที่ต้องพัฒนาต่อไป	1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอด นโยบาย การปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - ถ่ายทอดปัญหาพร้อมหาแนวทางการแก้ไขไปในทิศทางเดียวกัน	1.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อทำความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2.นำความคิดเห็นจากประชาชนมาสะท้อนแนวความคิดปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป	1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2.การให้บริการระบบ E-Service	- จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์โรงเรียนนายศาสตร์วิทยาการ - อัปเดตข้อมูล ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	1.ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยประสาน กลุ่มงานต่างๆเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละกลุ่มงานว่ามี ความเคลื่อนไหว อย่างไรหรือไม่ มี ข้อมูลระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อมูลอื่นใดที่ต้องประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.เผยแพร่การดำเนินงานของหน่วยงานตาม ภารกิจของหน่วยงานลงหน้าเว็บไซต์หรือ ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานและดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ดูแลระบบ เว็บไซต์ รวมถึงช่องทางออนไลน์ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทุกช่องทาง 2.กำกับเจ้าหน้าที่ให้นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงน่าเชื่อถือเป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	งานประชาสัมพันธ์
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- กำหนดมาตรการในการยืม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องอยู่เสมอ	1.กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานหรือจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงส่งเสริมให้ บุคลากรทุกภาคส่วนมีความรู้ความ เข้าใจในการใช้ งบประมาณ และ ติดตามการมีส่วนร่วมการใช้ งบประมาณ	1.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	งานพัสดุ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุมการ ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมความรู้ที่ ใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการ พัฒนาบุคลากรและภารกิจงานของ หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	1.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ 2.จัดให้มีการอบรมปลูกฝังด้าน คุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรใน หน่วยงาน 3.รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหาร ทราบและประกาศลงในเว็บไซต์	1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
7.กลไกและมาตรฐานในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใน องค์กร	1.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตใน หัวข้อต่างๆ 2.จัดประชุมชี้แจงมาตรการดังกล่าว พร้อมประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3.นำผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐมาวิเคราะห์ข้อบกพร่องพร้อมทั้ง ปรับปรุงแก้ไขต่อไป	1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

7. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของโรงเรียนนาขยาดวิทยาคารในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เนื่องจากโรงเรียนนาขยาดวิทยาคารเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ทำให้มีข้อจำกัดในด้านต่างๆ ทั้งในด้านการงบประมาณ ที่มีจำกัดทำให้ต้องมีการเลือกดำเนินการโครงการที่มีความจำเป็นและคุ้มค่ามากที่สุด และด้านบุคลากรที่มีจำนวนน้อย การดำเนินงานที่ซับซ้อนหลายบทบาทหน้าที่ และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ