

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายชาตวิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาครูมืออาชีพ

กิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลสร้างสรรค์นวัตกรรม

กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖) ☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑) เพื่อส่งเสริมให้มินวัตกรรมในการบริหารงานบุคคลให้มีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม

๒) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายที่กำหนดไว้

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) มีการนำนวัตกรรมการบริหารจัดการงานบุคคลมาใช้ในโรงเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง

๒) ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓) จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90

• เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน

๒) ระบบบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒) วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕ ก.ย.๖๖ - ๑	-	นางสาวฉัตรพิไล
๒. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	ต.ค. ๖๖		จันทร์ราม
๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม			
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ศึกษานวัตกรรมด้านงานบุคคลที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน จัดซื้อ/จัดหาเพื่อนำมาใช้	มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓,๕๖๘	นางสาวกนิษฐา หนูสุด
๒. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ			นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
- งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	กันยายน 2567	-	นางสาวฉัตรพิไล จันทรราม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำสรุปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนมีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาเชิงวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑๓,๕๖๘					๑๓,๕๖๘	-

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

- ไม่มี -

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

- ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวฉัตรพิไล จันทรราม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ



(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคยาศาสนา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาครูมืออาชีพ

กิจกรรม ส่งเสริมคุณลักษณะความรัก ความสามัคคี ความซื่อสัตย์และค่านิยมองค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖) ☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑) เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมในการปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand ๔.๐ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ

๒) เพื่อสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้จากการศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร

๔. เป้าหมายที่กำหนดไว้

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการสนับสนุนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความรัก ความสามัคคีและค่านิยมองค์กรคุณภาพอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ

• เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจตระหนักในสำคัญของการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็งส่งผลต่อองค์กรคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑) วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕ ก.ย.๖๖ - ๑	-	นางสาวฉัตรพิไล
๒. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	ต.ค. ๖๖		จันทร์ธรรม
๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม			
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการจัดหางบประมาณสำรวจแหล่งเรียนรู้	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๔,๐๖๐	นางสาวฉัตรพิไล
๒. ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้จัดทำกำหนดการอบรมศึกษาดูงาน			จันทร์ธรรม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขออนุมัติโครงการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง			
๔. ศึกษาดูงานตามกำหนดการ			
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
- งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการ ดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	กันยายน 2567	-	นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำสรุปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

๗. ผลการดำเนินงาน

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนมีโอกาสดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาเชิง
วิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑๔,๐๖๐					๑๔,๐๖๐	-

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

- ไม่มี -

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้า มี)

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

- ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคะยาวิทยาการ

ลงชื่อ


(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคะยาวิทยาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคยาศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาครูมืออาชีพ

กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนนาคยาศึกษาสู่ความเป็นสากล

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีมาตรฐานวิชาชีพและเป็นครูมืออาชีพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖) ☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาตนเองตามสาขาวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาตนเองตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาตนเองเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของความเป็นครู
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาตนเองด้านวิชาภาษาอังกฤษ

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนมีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาเชิงวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้ไปศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานระดับสูงขึ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

อัตรากำลังครูเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕ ก.ย.๖๖ - ๑	-	
๒. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	ต.ค. ๖๖		
๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม			
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่มีตัว ณ ปัจจุบัน เพื่อการจัดสรร	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐	๒๑๖,๐๐๐	
	ก.ย. ๖๗		

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังและความต้องการวิชาเอก จัดสรรงบประมาณในการจัด จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 2 คน			นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
นิเทศกำกับดูแลประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2567 กันยายน 2567	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียน นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

๗. ผลการดำเนินงาน

- ๑) โรงเรียนได้ดำเนินการจ้างครูจำนวน ๒ คน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๒) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษา

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒๑๖,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

ในปีงบประมาณถัดไป ควรเพิ่มจำนวนเงิน

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....*ฉัตรพิไล*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวฉัตรพิไล จันทรราม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ

ทินกร
(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

กลุ่มบริหารงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนนาคยาศาวิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

2. กิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

3. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 ธ.ค. 2566) ☐ ช่วงที่ 3 (1 เม.ย. 2567 – 31 มิ.ย. 2567)

☐ ช่วงที่ 2 (1 ม.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2567) ☐ ช่วงที่ 4 (1 ก.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อส่งเสริมการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการบริหารโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ลดความขัดแย้ง ที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน
3. เพื่อลดความผิดพลาด ลดความซ้ำซ้อน จัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน
4. เพื่อใช้ในการกำหนดภาระงาน การมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

1. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาวางกรอบ 4 ปีและมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่มีคุณภาพสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาวางกรอบ 4 ปีและมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่มีคุณภาพสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชุมเตรียมการในทุกขั้นตอนของกิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดสถานที่ เวลา ค่าใช้จ่าย
3. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนฯ
4. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

7. ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาวางกรอบ 4 ปีและมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่มีคุณภาพสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

8. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
3,038	3,075				3,075	-37

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

งบประมาณไม่เพียงพอและครูแต่ละคนรับผิดชอบหลายโครงการทำให้การรวบรวมล่าช้า

10. ข้อเสนอแนะ เพิ่มงบประมาณ

11. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

12. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (3 - 5 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....นางจริยา ไทยเสรีกุล.....)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ.....

(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายศาสตร์วิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอุปกรณ์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องจักรกลที่ใช้ตามภารกิจของสถานศึกษา

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อสำรวจและตรวจสอบ น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้าของทางโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ได้รับอนุมัติ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์เครื่องตัดหญ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ได้รับอนุมัติ

๒. โรงเรียนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์เครื่องตัดหญ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	-	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด	ตลอดปี	๒,๐๐๐	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๑. งานนโยบายและแผนทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	งานนโยบายและแผน
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด

๗. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการตัดหญ้าภายในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒๕๖๗	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	๒,๕๐๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

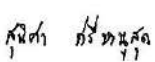
-

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวสุนิศา ศรีหนูสุด)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาวิทยาการ

ลงชื่อ 

(นายทินกร โพธิ์ว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาวิทยาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายชาตวิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กิจกรรม พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- ๑) เพื่อจัดเก็บเอกสารงานการเงิน-บัญชี ให้เป็นระเบียบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ๒) เพื่อจัดทำเอกสารงานการเงิน-บัญชี ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- ๓) เพื่อควบคุม ป้องกัน กำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่เพียงพอต่อการบริการ
- ๒) มีระบบจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
- ๓) ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- ๒) โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน
- ๓) โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่เพียงพอต่อการบริการ
๒. มีระบบจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
๓. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔. การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
๕. โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุที่ถูกต้อง ครบถ้วน
๖. โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕ ก.ย.๖๖ - ๑	-	นางสาวภัทราวรรณ แย้มทิม
๒. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	ต.ค. ๖๖		
๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม			

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีโรงเรียน ๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๓. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓,๐๐๐	นางสาวภัสฎาวรรณ แย้มทิม
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม	ช่วงที่ ๑ : ๑- ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑-๑๐ ก.ค. ๖๗	-	- งานแผนงานและ นโยบาย นางสาวภัสฎาวรรณ แย้มทิม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	-	นางสาวภัสฎาวรรณ แย้มทิม

๗. ผลการดำเนินงาน

- ๑) คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่เพียงพอต่อการบริการ
- ๒) มีระบบจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓,๐๐๐			๗๒๐		๗๒๐	๒,๒๘๐

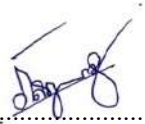
แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

ไม่มี

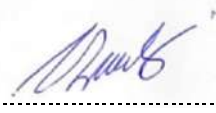
๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวภัสฎาวรรณ แย้มทิม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ..........

(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

๒. กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๕.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และความประพฤติของนักเรียน

๕.๓ เพื่อทราบปัญหาของนักเรียนและช่วยกันแก้ไขปัญหา

๕.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๘๐ ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๖.๒.๒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาความประพฤติของนักเรียน

๖.๒.๓ โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียน

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการและปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	๑ ม.ค. ๒๕๖๗– ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๑. งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมพร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๑ ม.ค. ๒๕๖๗– ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม

๘. ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒,๐๐๐	๑,๙๕๐				๑,๙๕๐	๕๐

แหล่งงบประมาณ : เงินอุดหนุน

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน -

๑๑. ข้อเสนอแนะ -

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) -

๑๓. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....**พรนิภา สุขคุ้ม**.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาการ

ลงชื่อ


(นายทินกร โพธิ์ว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาขยาดวิทยาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายศาสตร์วิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสถานศึกษา (พัสดุกกลาง)

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้การดำเนินงานในโรงเรียนมีระบบและประสิทธิภาพ

๒. เพื่อจัดหาวัสดุที่จะสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ และจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดหาพัสดุได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ และจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ

๒. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและทันสมัย สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. วางแผนงาน	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	-	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๕,๐๐๐	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๑. งานนโยบายและแผนทำการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ก.ย. ๖๗	-	งานนโยบายและ แผน
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำ รายงานผลดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๖๗	-	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด

๗. ผลการดำเนินงาน

ระบบการบริหารงานสถานศึกษา (พัสดุดกลาง) มีการบริหารจัดการและดำเนินไปอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒๕๖๗	๓๓,๕๒๐				๓๓,๕๒๐	๑,๔๘๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

ลงชื่อ ศุภิสรา ศรีหนูสุด ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวสุณิศา ศรีหนูสุด)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ



(นายทินกร โปธิว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคยาศาสนา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑) เพื่อให้มีสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเพียงพอ

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

๒) สาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต มีอย่างเพียงพอ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) สาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ไม่มีหนี้ค้างค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนนาคยาศาสนา

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕ ก.ย. ๖๖ - ๑ ต.ค. ๖๖	-	นางสาว ภัทราวรรณ แยมทิพย์
๒. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง			
๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม			
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๘,๔๗๘	นางสาว ภัทราวรรณ แยมทิพย์
๒. จัดทำกิจกรรม			
๓. เสนอขออนุมัติ			
๔. ดำเนินการ			
• ค่าไฟฟ้า			
• ค่าอินเทอร์เน็ต			
• ค่าโทรศัพท์			

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
• ค่าน้ำประปา • ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน • ค่าไปรษณีย์ • ค่าอากรแสตมป์ ๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม			
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม	ช่วงที่ ๑ : ๑- ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑-๑๐ ก.ค. ๖๗	-	- งานแผนงานและนโยบาย นางสาว ภัฏฐาวรรณ แยมทิม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	-	นางสาว ภัฏฐาวรรณ แยมทิม

๗. ผลการดำเนินงาน

- ๑) มีสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเพียงพอ
- ๒) ไม่มีหนี้ค้างค่าสาธารณูปโภค

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๕๘,๔๗๘	๙๓๕๗.๘๐	๑๐๖๔๓.๓๗	๑๑๘๔๓.๖๑	๑๒๔๖๔.๑๖	๔๔,๓๐๘.๙๔	๑๔๑๖๙.๐๖

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

บางรายการมีการส่งใบแจ้งหนี้มาล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

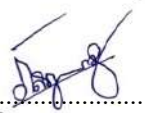
๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

ไม่มี

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

-

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวภัฏฐาวรรณ แยมทิม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ..........

(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

กลุ่มบริหารทั่วไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายสัตวแพทย์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศแห่งความสุข
๒. กิจกรรม กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพโสตทัศนูปกรณ์และสื่อเทคโนโลยี
๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน
๔. กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
- ☐ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖) ☐ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ☐ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- ๑) เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารที่มีคุณภาพ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๓) เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่รับได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ

๗. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) โรงเรียนมีสื่อโสตทัศนูปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่เพียงพอ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนมีสื่อโสตทัศนูปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและทันสมัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนเกิดทักษะในการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารที่มีคุณภาพ
๒. นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่รับได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ
๓. งานโสตทัศนศึกษามีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย

๘. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕ ก.ย.๖๕ - ๑ ต.ค. ๖๖		
๑.๒ ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง			
๑.๓ กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม			
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
กิจกรรมการปรับปรุงคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอสำหรับนักเรียน	๒๖ พ.ค.๖๗	๑๐,๐๐๐	นายวิศรุต คงเทพ

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วงที่ ๑ : ๑- ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑-๑๐ ก.ค. ๖๖	-	- งานแผนงานและนโยบาย - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๙. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนเกิดทักษะในการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารที่มีคุณภาพ
๒. นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่รับได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ
๓. งานโสตทัศนศึกษามีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย

๑๐. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)
๑๒. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)
๑๓. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)
๑๔. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายวิศรุต คงเทพ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

ลงชื่อ

(นายทินกร โพธิ์ว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายสัตวแพทย์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศแห่งความสุข

๒. กิจกรรม คุ่มครองและส่งเสริมสุขภาวนักเรียน

๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น
- ☒ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวนักเรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖) ☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนมีเวชภัณฑ์ยา-เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแก่ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบปัญหาหรือเจ็บป่วยได้รับการด้านเวชภัณฑ์ยาและได้รับการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง

- ๑) เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการแปรงฟันที่ถูกวิธีและตระหนักถึงความสำคัญของการแปรงฟันและรักษาสุขภาพช่องปาก
- ๒) เพื่อส่งเสริมการรักษาสุขภาพช่องปากที่สะอาด ฟันแข็งแรง ไร้กลิ้นปาก ให้กับนักเรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมลดลูกน้ำยุงลาย

- ๑) เพื่อควบคุมโรคไข้เลือดออก
- ๒) เพื่อลดการเพาะพันธุ์แหล่งลูกน้ำยุงลาย

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) โรงเรียนมีเวชภัณฑ์ยาร้อยละ ๑๐๐ ที่มีคุณภาพให้บริการแก่ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
- ๒) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบปัญหาหรือเจ็บป่วยได้รับการดูแลสุขภาพเบื้องต้นร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับการด้านเวชภัณฑ์ยาและได้รับการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ รู้จักการแปรงฟันที่ถูกต้องวิธี
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ รักษาสุขภาพช่องปากที่สะอาด ฟันแข็งแรง ไร้กลิ้นปาก

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนรู้จักการแปรงฟันที่ถูกต้อง ตระหนักถึงความสำคัญของการแปรงฟันและรักษาสุขภาพช่องปาก

กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมลดลูกน้ำยุ้งลาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนสามารถควบคุมโรคไข้เลือดออก และมีการลดการเพาะพันธุ์แหล่งลูกน้ำยุ้งลายอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านเวชภัณฑ์ยาและห้องพยาบาล ร้อยละ ๘๐
- ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วม ร้อยละ ๙๐

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นการวางแผน (Plan)			
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำการกิจกรรม	15 ก.ย. 65 – 1 ต.ค. 65	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
2. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และ เวชภัณฑ์ยา <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1) จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และ วัสดุ-อุปกรณ์	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	3,500	นางสาวสุทธาทิพย์ สงคง
กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1) เจ้าหน้าที่ทันตกรรมมาตรวจช่องปาก	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-	นางสาวสุทธาทิพย์ สงคง
กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมลดลูกน้ำยุ้งลาย <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1) กิจกรรมฉีดพ่นหมอกควันไล่ยุง 2) กิจกรรมอบรมป้องกันไข้เลือดออก	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1,500	นางสาววณิชยา แก้วสุข

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
3.1 งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วงที่ 1 : 1-10 ม.ค. 66 ช่วงที่ 2 : 1-10 ก.ค. 66	-	- งานแผนงานและนโยบาย - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
4.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมพร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	25 ก.ย. 67	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๘. ผลการดำเนินงาน

๑. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านเวชภัณฑ์ยาและห้องพยาบาล ร้อยละ ๙๐

๒. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วม ร้อยละ ๙๕

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๕๒๐	-	๑๕,๕๒๐	๑๐,๕๒๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-ไม่มี-

๑๑. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-ไม่มี-

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๑๓. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวสุทธาทิพย์ สงคง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาตวิทยาการ

ลงชื่อ

(นายทินกร..โปชีว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาตวิทยาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคยาศวิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศแห่งความสุข

กิจกรรม สัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ชุมชนสัมพันธ์

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๒ สานสายใยชุมชน

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียนและชุมชน

กิจกรรมย่อยที่ ๓ ประชาสัมพันธ์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

๒. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๔ ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยอาศัยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ชุมชนสัมพันธ์

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี อันดีงามของไทยร่วมกับชุมชน ร้อยละ ๘๐

๒. สถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมโครงการและกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีต่าง ๆ รวมทั้งวันสำคัญของไทย ร้อยละ ๘๐

• เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียนให้ความไว้วางใจร่วมทั้งให้ความร่วมมือ ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรมย่อยที่ ๒ สานสายใยชุมชน

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

• เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาโรงเรียนประสบความสำเร็จ

กิจกรรมย่อยที่ ๓ ประชาสัมพันธ์

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรโรงเรียน และองค์กรต่าง ๆ ได้รับข่าวสารจากประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๒. วารสารประชาสัมพันธ์ได้ออกตามวาระที่กำหนด

• เป้าหมายคุณภาพ

๑. ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้รับความสะดวกและได้รับข่าวสารจากฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดในการประชาสัมพันธ์ และผลักดันให้เป็นที่ยอมรับเกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

กิจกรรมย่อยที่ ๔ ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทุน

• เป้าหมายคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน วัด ชุมชนได้ในระดับดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา พัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม	๑๕ ก.ย. ๖๖ – ๑ ต.ค. ๖๖	-	
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
กิจกรรมที่ ๑ ชุมชนสัมพันธ์ ๑.๑ ครูและบุคลากร นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี กิจกรรมที่ ๒ สานสายใยชุมชน ๒.๑ ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรเข้ามอบกระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่ ผู้บริหารในเขตพื้นที่บริการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ ๓.๑ จัดทำเอกสาร/ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่ หลากหลาย เช่น • เว็บไซต์โรงเรียน • Facebook โรงเรียน • จดหมายข่าวโรงเรียน • บอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ ๔ ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ๔.๑ จัดกิจกรรมระดมทุน โดยการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ – ๓๐ เม.ย. ๖๗	- - ๓,๐๐๐ -	นางสาวภัสฎาพรรณ แยม ทิม และงานสัมพันธ์ชุมชน นางสาวภัสฎาพรรณ แยม ทิมและคณะครู นางสาวภัสฎาพรรณ แยม ทิม และงานประชาสัมพันธ์ นางสาวภัสฎาพรรณ แยม ทิม และคณะครู
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม	ช่วงที่ ๑ : ๑- ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑-๑๐ ก.ค. ๖๗	-	- งานแผนงานและ นโยบาย - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของ กิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๗. ผลการดำเนินงาน

- ๑) ชุมชนได้ศึกษาหาความรู้และการรับบริการความรู้ต่าง ๆ จากโรงเรียน
- ๒) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษา
- ๓) ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- ๔) ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการ
การศึกษาของโรงเรียน
- ๕) โรงเรียนกับส่วนราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันต่าง ๆ มีการประสานความ
ร่วมมือกันพัฒนางานต่างๆ เป็นอย่างดี

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓,๐๐๐				๓,๔๘๘	๓,๔๘๘	-๔๘๘

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เพียงพอต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

ในปีงบประมาณถัดไป ควรเพิ่มจำนวนเงิน

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนนาคยาวิทยาคาร
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๓๖
 ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
 วันที่ ๐๕/๖/๖๗

เรียนดี มีความสุข
 รณวิภา ปิ่นนพวง (รองอธิการบดีโรงเรียนนาคยา)

**การประเมินโครงการคัดเลือกหมู่บ้านเข้มแข็ง
 ตามแนวแผนดินธรรม แผ่นดินทอง
 (หมู่บ้านอยู่เย็น)**

นายทินกร โพธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร
 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและตัวแทนนักเรียน
 ได้การต้อนรับนายณรงค์ ทิพย์ศิริ ผู้ตรวจราชการกรม
 การปกครอง ประธานกรรมการและคณะกรรมการตรวจ
 ประเมินผลงานและตัดสินการคัดเลือกหมู่บ้านเข้มแข็งตาม
 แนวแผนดินธรรม แผ่นดินทอง (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปี
 ๒๕๖๗ ของบ้านคำสาครนรก หมู่ที่ ๑ ตำบลนาซาค
 อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

โรงเรียนนาคยาวิทยาคาร
 ๐๗๔-๖๓๑๑๘๒
 โรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวภัสฏาวรรณ แยมทิม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

ลงชื่อ

(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศแห่งความสุข

กิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☐ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☐ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ๕ส.

๑) เพื่อจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการใช้งานให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักความสะอาด

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคัดแยกขยะ

๑) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในการจัดการขยะ

๒) เพื่อให้นักเรียนการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโยนขวดใส่ถังเก็บเงินใส่ถุง

๑) เพื่อสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการดำเนินงาน

๒) เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะเหลือใช้และลดขยะที่ต้องกำจัดภายในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมตีกสวยด้วยผักตามหลักพอเพียง

๑) เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกระบวนการปลูกพืชผัก

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความพอเพียง

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมไปไม่ร่วงลงพื้นกลับคืนสู่ดิน (ปุ๋ยหมัก)

๑) เพื่อให้นักเรียนการสร้างประโยชน์จากขยะสดภายในโรงเรียน

๒) เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะเหลือใช้และลดขยะที่ต้องกำจัดภายในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๖ แผนบูรณาการโรงเรียนปลอดขยะ

๑) เพื่อบูรณาการความรู้การจัดการขยะในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

กิจกรรมที่ ๗ นวัตกรรมจัดการขยะ

๑) เพื่อจัดสร้างนวัตกรรมจัดการขยะ

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม 5ส.

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

2) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับ 3 ขึ้นไป

3) ครูร้อยละ 100 ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆในบริเวณโรงเรียนในระดับดี
- 2) ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมคัดแยกขยะ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับ 3 ขึ้นไป
- 3) ครูร้อยละ 100 ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรู้ในการจัดการขยะในระดับดี
- 2) ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมโยนขวดใส่ถังเก็บเงินใส่ถุง

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับ 3 ขึ้นไป
- 3) ครูร้อยละ 100 ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนเพิ่มมูลค่าของขยะเหลือใช้และลดขยะที่ต้องกำจัดภายในโรงเรียนในระดับดี
- 2) ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมตีกสวยด้วยผักตามหลักพอเพียง

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับ 3 ขึ้นไป
- 3) ครูร้อยละ 100 ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกระบวนการปลูกพืชผักในระดับดี
- 2) ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมใบไม้ร่วงลงพื้นกลับคืนสู่ดิน (ปุ๋ยหมัก)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับ 3 ขึ้นไป
- 3) ครูร้อยละ 100 ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนเพิ่มมูลค่าของขยะเหลือใช้และลดขยะที่ต้องกำจัดภายในโรงเรียนในระดับดี
- 2) ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมที่ 6 แผนบูรณาการโรงเรียนปลอดขยะ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ครูร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับ 3 ขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ครูบูรณาการความรู้การจัดการขยะในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี
- 2) ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดีเยี่ยม

กิจกรรมที่ 7 นวัตกรรมจัดการขยะ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ได้

๕.

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม	๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๖	-	นางสาวณิชา แก้วสุข
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติ ๔. ดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๖๗	-	นางสาวณิชา แก้วสุข
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม	ช่วงที่ ๑ : ๑ – ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑ – ๑๐ ก.ค. ๖๗	-	- งานแผนงานและนโยบาย
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๖๗	-	นางสาวณิชา แก้วสุข

๗. ผลการดำเนินงาน

ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๗,๐๖๐	-	-	-	-	-	๗,๐๖๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

วางแผนดำเนินงานและดำเนินงานโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๑๐. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๑. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

-

ลงชื่อ.....วชิระยา แก้วสุข.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาววชิระยา แก้วสุข)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

ลงชื่อ.....[Signature].....

(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายสัตวสัตยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑.โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศแห่งความสุข

กิจกรรมบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการและระบบสาธารณูปโภค

ลักษณะกิจกรรม/งาน ☒ กิจกรรม/งานใหม่ ☐ กิจกรรม/งานต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ ๑ ☐ ข้อที่ ๒ ☐ ข้อที่ ๓ ☒ ข้อที่ ๔ ☒ กลยุทธ์ที่ ๕

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน นายวิโรจน์ พิเคราะห์

งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท

☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อบำรุง รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารทั่วไป พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑.๑ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของกลุ่มบริหารทั่วไป ได้รับการบำรุง รักษาครบทุกอย่างตามความจำเป็น

๑.๒ บุคคลากรของโรงเรียนได้ใช้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างทั่วถึง

• เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของกลุ่มบริหารทั่วไปมีคุณภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของกลุ่มบริหารทั่วไป ระดับดีขึ้นไป

๓. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔. ผลการดำเนินการ (ระบุรายละเอียดอิงจากวัตถุประสงค์อาจจะระบุเป็นร้อยละ)

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๙๐%

๕. ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๖. ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๗. งบประมาณ

๑.๑งบประมาณจัดสรรตามแผน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒งบประมาณใช้จริง ๒๓,๔๗๕ บาท

๑.๓งบประมาณคงเหลือ ๖,๕๒๕ บาท

หมายเหตุ

๘. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐ แบบประเมิน..... ☒ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน ☐ อื่นๆ

๙. ปัญหาและอุปสรรค บ่งช่วงระยะเวลาที่มีรายการที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน

๑๐. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑๑. โครงการนี้เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของกิจกรรมแล้ว

☒ ควรดำเนินในปีงบประมาณต่อไป เพราะ

๑๑.๑ ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสร้างความปลอดภัยแก่นักเรียน

☐ ไม่ควรดำเนินในปีงบประมาณต่อไป เพราะ

.....

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นายวิโรจน์ พิเคราะห์)

๑๙/ ๖.ค./๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายสัตวแพทย์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศแห่งความสุข

กิจกรรม พัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารเรียนภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้สู่องค์กรคุณภาพ

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาปลอดภัย ยึดหลักธรรมาภิบาล

และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๔.๑ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๔.๒ เพื่อพัฒนาความสะอาดเรียบร้อยและมีทัศนียภาพที่สวยงามของโรงเรียน

๔.๓ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่อำนวยความสะดวกในการใช้สอยระดับดีมากขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ โรงเรียนน่าอยู่ มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนรู้

๕.๒.๒ มีอาคารสถานที่ที่สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เต็มประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ แบบสอบถามความพึงใจสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	นายวิโรจน์ พิเคราะห์
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการและปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	๑ ม.ค. ๒๕๖๗- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	นายวิโรจน์ พิเคราะห์
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๑. งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ -	-	นายวิโรจน์ พิเคราะห์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗		
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๑ ม.ค. ๒๕๖๗- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	นายวิโรจน์ พิเคราะห์

๗. ผลการดำเนินงาน โรงเรียนนำอยู่ มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนรู้และมีอาคารสถานที่ที่สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เต็มประสิทธิภาพ

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๗๐,๐๐๐	๑,๐๘๐				๑,๐๘๐	๖๘,๙๒๐

แหล่งงบประมาณ : เงินอุดหนุน

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน -ไม่มี-

๑๐. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) -

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายวิโรจน์ พิเคราะห์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคะขำวิทยาคาร

ลงชื่อ

(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคะขำวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีศรี น.ข.

กิจกรรม สายใยสัมพันธ์ชาว น.ข.

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☐ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☐ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ ปัจฉินิเทศนักเรียน

๑) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

๒) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความกตัญญูทวดเทวี สร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน

๓) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักเรียน

เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน มีความรู้ในข้อมูลการศึกษาที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติตนอยู่ในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรมจริยธรรม เกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๑. ปัจฉินิเทศนักเรียน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉินิเทศนักเรียน

๒) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉินิเทศร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน มีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ระดับดีขึ้นไป

๒) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ความกตัญญูทวดเทวีความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน ระดับดีขึ้นไป

กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักเรียน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐

เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

๒) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนมีความรู้ในข้อมูลการศึกษา ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและมีคุณธรรมจริยธรรม ระดับดีขึ้นไป

๕.๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๓.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการร้อยละ ๑๐๐

๕.๓.๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๑.๓ กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม	๑๕ ก.ย.๖๖ – ๑ ต.ค. ๖๖	-	นางสาวสุพัตรา คงเพชร และคณะครู
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
กิจกรรมที่ ๑ ปัจฉินิเทศนักเรียน เป็นกิจกรรมยกย่อง เชิดชู สร้างขวัญกำลังใจ และแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักเห็นคุณค่าและความสำคัญของการศึกษา และให้นักเรียนรุ่นพี่รุ่น-รุ่นน้อง,นักเรียน-ครู ได้แสดงความรักความผูกพันต่อกัน <u>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม มีดังนี้</u> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรมดังนี้ ๓.๑) ประธานเปิดงานพร้อมให้โอวาท ๓.๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รับใบประกาศนียบัตร สำเร็จการศึกษาจากผู้อำนวยการโรงเรียน ๓.๓) ร่วมพิธีบายศรีสู่ขวัญเป็นเพื่อเป็นสิริมงคล พิธีผูกข้อมือรับขวัญ และอวยพรนักเรียนจากผู้บริหาร และคณะครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร ๓.๔) ตัวแทนครูให้โอวาท และตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กล่าวอำลาคณะครูและพี่น้องนักเรียน ๓.๕) กิจกรรมการแสดงต่างๆ ๓.๖) ถ่ายรูปร่วมกันเป็นที่ระลึก ๔. ประเมินผลและรายงานการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๖๗ – มีนาคม ๖๗	๗,๐๐๐	นางสาวสุพัตรา คงเพชร และคณะครู

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักเรียน เป็นกิจกรรมแนะแนวทางในการใช้ชีวิตในโรงเรียน เช่น แนวทางด้านการศึกษา วิชาการ หลักสูตร (แผนการเรียน) การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักเรียน กฎระเบียบของโรงเรียน การแต่งกาย ความประพฤติที่เหมาะสมของนักเรียน เป็นต้น และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนกับเพื่อน นักเรียนกับคุณครูและโรงเรียนซึ่งมีความสัมพันธ์ในด้านการเรียนและการให้คำปรึกษา การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข <u>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม มีดังนี้</u> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรมดังนี้ ๓.๑) ประธานเปิดงานพร้อมให้โอวาท ๓.๒) ฝ่ายบริหารงานวิชาการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่อง - หลักสูตรและการสอนของโรงเรียน - แนะนำครูและบุคลากรทางการศึกษา - โรงเรียนนาคายาตวิทยาการ - ความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๓.๓) ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่อง - ระเบียบวินัย การประพฤติปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียนที่ดี ๔. ประเมินผลและรายงานการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๖๗ – เมษายน ๖๗	๓,๐๐๐	นางสาวสุพัตรา คงเพชร และคณะครู
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วงที่ ๑ : ๑- ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑ - ๑๐ ก.ค. ๖๗		- งานแผนงานและนโยบาย นางสาวสุพัตรา คงเพชร
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๒ – ๒๖ ก.ย. ๖๗		นางสาวสุพัตรา คงเพชร

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการร้อยละ ๑๐๐ (เท่ากับค่าเป้าหมาย)

๗.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ (สูงกว่าค่าเป้าหมาย)

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒๕๖๗	-	๘,๐๗๘	-	-	๘,๐๗๘	๑,๙๒๒

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-ไม่มี-

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-ไม่มี-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวสุพัตรา คงเพชร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคายาตวิทยาการ

ลงชื่อ

(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคายาตวิทยาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาขยาดวิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีศรีน.ข.

๒. กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเยี่ยมเยียนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ สภาพความเป็นอยู่ ครอบครัวยุทธศาสตร์ทางการเงิน และอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นสภาพที่แท้จริง ไม่ใช่เพียงได้ยินแต่คำบอกเล่าเท่านั้น

๓. เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน และการเลี้ยงดูนักเรียน

๔. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาของนักเรียนความสุข

เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจากครูที่ปรึกษา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและร่วมมือกันดูแลนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมและขั้นตอนการทำ กิจกรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการและปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๓,๗๐๐	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๑. งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ -	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗		
๔. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)</u>			
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของ กิจกรรมพร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนิน กิจกรรม	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม

๗. ผลการดำเนินงาน นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้านจากครูที่ปรึกษา

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓,๗๐๐	-	-	-	-	-	๓,๗๐๐

แหล่งงบประมาณ : เงินอุดหนุน

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน -

๑๐. ข้อเสนอแนะ -

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) -

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....**พรนิภา สุขคุ้ม**.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ

(นายทินกร โปธิว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีศรี น.ข.

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖) ☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☐ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ☐ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครอง

นักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

• เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนาขยาดวิทยาคารได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนาขยาดวิทยาคารได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕ ก.ย.๖๖ –	-	นางสาวฉัตรพิไล
๒. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	๑ ต.ค. ๖๖		จันทร์ราม
๓. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม			
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ พ.ค.๖๗	๓,๓๓๘	นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
- งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	กันยายน ๒๕๖๗	-	นางสาวฉัตรพิไล จันทร์ราม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

๗. ผลการดำเนินงาน

ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนาคยาดวิทยาคารได้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓,๓๓๘	๒,๗๓๐				๒,๗๓๐	๖๐๘

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๙. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

- ไม่มี -

๑๐. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวฉัตรพิไล จันทรราม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

ลงชื่อ


(นายทินกร โพธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาขยาดวิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคนตรศรี น.ช.

กิจกรรม ไหว้ครู

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

☐ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ย. ๒๕๖๗)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญูทวดทวดต่อครูผู้มีพระคุณ

๒. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมระลึกถึงพระคุณครู

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาขยาดวิทยาการได้เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้แสดงความเคารพ ความรักต่อครูผู้มีพระคุณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนโรงเรียนนาขยาดวิทยาการได้เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ร้อยละ ๑๐๐

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๖ - ๓๐ พ.ค.	-	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด
2. ประชุมวางแผนงาน	๖๖		
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	๑๓ มี.ย. ๖๖	๑,๕๐๐	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๑. งานนโยบายและแผนทำการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ - ๑๐ ก.ค. ๖๖	-	งานนโยบายและแผน
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๑๕ - ๓๑ ก.ค. ๖๖	-	น.ส. สุนิศา ศรีหนูสุด

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนโรงเรียนนาคยาศาวิทยาการเกิดความรู้สึกในพระคุณครูผู้ให้ความรู้
๒. นักเรียนได้แสดงความเคารพ ความรักต่อครูผู้มีพระคุณ

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒๕๖๗	-	-	-	-	-	๑,๕๐๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) เงินอุดหนุนเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

ไม่มี

๑๐. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

ไม่มี

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ ศุภินา ศรีหนูสุด ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศุภินา ศรีหนูสุด)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาศาวิทยาการ

ลงชื่อ

(นายทินกร โพธิ์ขาว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาศาวิทยาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายศาสตร์วิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีศรีน.ข.

๒. กิจกรรม กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว

๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

๔. กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☐ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว

๑) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำในตัวนักเรียนแกนนำของโรงเรียน

๒) เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมชั้นเรียน

กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

๑) เพื่อรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒) เพื่อให้นักเรียนเข้าใจโทษของสารเสพติด

กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่

๑) เพื่อรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาสูบ บุหรี่ไฟฟ้า ภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒) เพื่อให้นักเรียนเข้าใจโทษของสารเสพติด บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า

กิจกรรมที่ ๔. กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติ

๑) เพื่อรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาการดื่มสุรารายภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒) เพื่อให้นักเรียนเข้าใจโทษของสารเสพติด แอลกอฮอล์

กิจกรรมย่อยที่ ๕. กิจกรรมเสมารักษ์

๑) เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารในการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

๒) เพื่อลดปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๗. เป้าหมายที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนเกิดทักษะการเป็นผู้นำและสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความเข้าใจป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒) นักเรียนเข้าใจโทษของสารเสพติด

กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงโทษของยาเสพติดอยู่ในระดับดี

๒) ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดี

กิจกรรมที่ ๔. กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงโทษของยาเสพติดอยู่ในระดับดี

๒) ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในทุกด้านอยู่ในระดับดี

กิจกรรมที่ ๕. กิจกรรมเสมารักษ์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนสามารถแจ้งข่าวสารยาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถหลีกเลี่ยงยาเสพติดห่างไกลยาเสพติดและแก้ปัญหาเสพติด
ในโรงเรียนได้ร้อยละ ๘๐

๒) นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐

๓) นักเรียนที่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมร้อยละ ๙๐

๘. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕ ก.ย.๖๖ – ๑ ต.ค.	-	
๑.๒ ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	๖๖		

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม			
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำนักเรียน แกนนำห้องเรียนสีเขียว ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือนแนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบรมมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุปนิสัย ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย ในชั้นเรียน ๒) จัดทำป้ายคณะกรรมการในชั้นเรียน ๓) ประชุมแนะแนวทางการดำเนินงาน ๔) ดำเนินงานตามกิจกรรม ๕) รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน	๑ ธ.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	๑,๐๐๐	นายวิศรุต คงเทพ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมป้องกัน แก้ไขโดยเน้นการให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับยาเสพติด และส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เพื่อให้ห่างไกลจากยาเสพติดและเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไปในอนาคต เช่น ๑) การแข่งขันตอบคำถามวันต่อต้านยาเสพติด ๒) การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้ ๓) การแข่งขันประกวดคำขวัญวันต่อต้านยาเสพติด ๔) กีฬาพื้นบ้านต้านยาเสพติด	๒๐-๒๔ มี.ย ๖๗	๒,๐๐๐	นางสาวฉัตร พิไล จันทรราม
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่ ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมป้องกัน แก้ไขโดยเน้นการให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับวันงดสูบบุหรี่ และส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เพื่อให้ห่างไกลจากบุหรี่และเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไปในอนาคต เช่น ๑) การแข่งขันตอบคำถามวันงดสูบบุหรี่ ๒) การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้ ๓) การเดินรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก	๑ พ.ค. - ๓๐ พ.ค. ๖๗	๑,๐๐๐	ครูวิศรุต คงเทพ

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมป้องกัน แก้ไขโดยเน้นการให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับวันวันงดดื่มสุราแห่งชาติ และส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้ห่างไกลจากแอลกอฮอล์และเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไปในอนาคต เช่น ๑) การแข่งขันตอบคำถามวันงดดื่มสุราแห่งชาติ ๒) การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้	๑ ส.ค- ๒๐ ส.๘ ๖๗	๑,๐๐๐	นายธนาวุฒิ ธรรมชาติ
กิจกรรมที่ ๕. กิจกรรมเสมารักษ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนและนักเรียนสำหรับรายงานปัญหาต่างๆ ๑) จัดตั้งกลุ่มเสมารักษ์ ๒) ตู้นั่งรับร้องเรียน ๓) ฝ้าระวังจุดเสี่ยงของโรงเรียน	๑ ธ.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	-	นายวิศรุต คงเทพ
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วงที่ ๑ : ๑- ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑-๑๐ ก.ค. ๖๗		- งานแผนงานและนโยบาย - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๙. ผลการดำเนินงาน

๑.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถหลีกเลี่ยงยาเสพติดห่างไกลยาเสพติดและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียนได้ร้อยละ ๙๐

๒.นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๙๐

๓.นักเรียนที่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๕,๐๐๐			๕,๗๓๔		๕,๗๓๔	-๗๓๔

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

๑๒. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

๑๓. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

๑๔.

๑๕. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายวิศรุต คงเทพ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาการ

ลงชื่อ

(นายทินกร โปธิว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาขยาดวิทยาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาขยาดวิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีศรีน.ข.

๒. กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนและป้องกันแก้ไข พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

๔. กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

๑) เพื่อพัฒนานักเรียนในการเรียนรู้กระบวนการ การจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

๒) เพื่อพัฒนาการสร้างความจิตสำนึกและปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ พร้อมทั้งช่วยเหลือสังคมอันเป็นลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๓) เพื่อพัฒนานักเรียนในการลงมือทำกิจกรรมเพื่อสังคม ด้านจิตสาธารณะร่วมกัน

๔) เพื่อพัฒนานักเรียนให้รู้จักปรับตัวและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเด็กรุ่นใหม่มีใบขับขี่

๑) เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจกฎจราจรการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง

๒) เพื่อสร้างทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ อย่างถูกต้องและปลอดภัย

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๒) เพื่อลดพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๓) เพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียนให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

กิจกรรมที่ ๔ คนดีมีคุณธรรม

๑) เพื่อพัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

๒) เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๓) เพื่อเสริมสร้างความประพฤตินักเรียน

๗. เป้าหมายที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนมีจิตอาสาเพิ่มมากขึ้น

๒) นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองสูงขึ้น

กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมเด็กรุ่นใหม่มีใบขับขี่

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีความรู้เกี่ยวข้องกับกฎจราจรเพิ่มขึ้น
- ๒) นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ
- ๓) นักเรียนตระหนักถึงอันตรายจากอุบัติเหตุทางท้องถนนและใส่ใจตนเองเพิ่มขึ้น

กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนตระหนักถึงผลเสียจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
- ๒) นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีเพิ่มขึ้น

กิจกรรมที่ ๔. คนดีมีคุณธรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑.นักเรียนได้รับการปรับเปลี่ยน สงเสริม พัฒนา พฤติกรรมอันพึงประสงค์ในโรงเรียนได้ร้อยละ ๘๐
- ๒.นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ร้อยละ ๘๐
- ๓.นักเรียนที่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมร้อยละ ๙๐

๘. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๑.๓ กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม	๑๕ ก.ย.๖๖ – ๑ ต.ค. ๖๖	-	
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๑) กิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้สูงอายุ ๒) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน วัด ๓) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	๑ ธ.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	๕๐๐	นายวิศรุต คงเทพ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเด็กรุ่นใหม่มีใบขับขี่	๔-๕ มี.ค.๖๗	๑,๐๐๐	

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กิจกรรมที่ ๔ คนดีมีคุณธรรม ๑) กิจกรรมของหายได้คืน ๒) กิจกรรมยกย่องคนดี	๗-๘ มี.ค.๖๗ ๑ ธ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑,๐๐๐ ๕๐๐	
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ช่วงที่ ๑ : ๑- ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑-๑๐ ก.ค. ๖๗		- งานแผนงาน และนโยบาย - ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการ ดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงาน ผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

๙. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนได้รับการปรับเปลี่ยน สงเสริม พัฒนา พฤติกรรมอันพึงประสงค์ในโรงเรียนได้ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนที่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓,๐๐๐		๒,๕๙๐			๒,๕๙๐	๔๑๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

๑๒. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

๑๓. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

๑๔. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายวิศรุต คงเทพ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ



(นายทินกร โปธิว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคยาศาวิทยาลัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีศรี น.บ.

๒. กิจกรรม กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนเพื่อการเรียนรู้ประชาธิปไตย

๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

๔. กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☐ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖)

☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)

☐ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมสถานักเรียนทำดีด้วยหัวใจ

๑) เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ชีวิตตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามตามวิถีประชาธิปไตย คือการยอมรับ สามัคคีธรรมและปัญญาธรรม

๓) เพื่อให้ นักเรียนกล้าแสดงออก มีภาวะผู้นำและนักเรียนมีความประพฤติที่ดีขึ้น

๔) เพื่อให้ นักเรียนมีจิตอาสาในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

๕) เพื่อให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความซื่อสัตย์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๖) เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในโรงเรียนและชุมชนเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

๗) เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกป้องกันการทุจริต

๘) ให้ นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๙) เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนมีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีเพื่อเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศชาติ

กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน

๑) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในรูปแบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๒) เพื่อให้ นักเรียนนาคยาศาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง มีระเบียบวินัยที่ดี เข้าใจกฎระเบียบและการอยู่ร่วมกันเป็น หมู่คณะในโรงเรียน

๓) เพื่อให้ โรงเรียนนาคยาศาวิทยาลัย มีคณะกรรมการสถานักเรียนและในการช่วยเหลือ และสนับสนุน กิจกรรมของโรงเรียน

๔) เพื่อให้ นักเรียน โรงเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการฝึกปฏิบัติจริง

๗. เป้าหมายที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมสถานักเรียนทำดีด้วยหัวใจ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมสถานักเรียนทำดีด้วยหัวใจ

๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไปในกิจกรรมสถานักเรียนทำดีด้วยหัวใจ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนรู้จักใช้ชีวิตตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ให้การเตรียมงานและจัดกิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนโรงเรียนนาขยาดวิทยาคารจำนวนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตยอย่างถูกต้อง และมีคณะกรรมการสภานักเรียนในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยได้ดีขึ้น ร้อยละ ๙๐
- ๒) มีคณะกรรมการสภานักเรียนปฏิบัติงานในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐
- ๓) นักเรียนมีภาวะความเป็นผู้นำมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

๘. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๑.๓ กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานกิจกรรม	๑๕ ก.ย.๖๖ – ๑ ต.ค. ๖๖	-	
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสภานักเรียนทำดีด้วยหัวใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนตามตามวิถีประชาธิปไตย คือการวธธรรม สามัคคีธรรมและปญญาธรรม โดยที่กิจกรรมค่ายอาสาปลูกเก็บขยะริมทะเล	๑ ก.ค. ๖๗	๑๓,๐๐๐	นายวิศรุต คงเทพ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นกิจกรรมที่นักเรียนนาขยาดวิทยาคาร มีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง มีระเบียบวินัยที่ดี เข้าใจกฎระเบียบและการอยู่ร่วมกันเป็น หมู่คณะในโรงเรียนและโรงเรียน มีคณะกรรมการสภานักเรียนและในการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดยมีการเลือกตั้งสภานักเรียน	๑ มิ.ย. ๖๗		นายวิศรุต คงเทพ
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๓.๑ งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วงที่ ๑ : ๑- ๑๐ ม.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๒ : ๑-๑๐ ก.ค. ๖๗		- งานแผนงานและนโยบาย - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๙. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยดีขึ้น ร้อยละ ๙๐
๒. มีคณะกรรมการสถานักเรียนปฏิบัติงานในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนมีภาวะความเป็นผู้นำมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑๓,๐๐๐			๙,๒๕๐		๙,๒๕๐	๓,๗๕๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)
๑๒. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)
๑๓. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)
๑๔. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายวิสูตร คงเทพ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

ลงชื่อ



(นายทินกร โปธิว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคยาศวิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีศรี น.ช.

๒. กิจกรรม ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง (โรงเรียนคุณธรรม)

๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖) ☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)
☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- ๑) เพื่อให้นักเรียน รู้ เข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลเห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี มีความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดี และภูมิใจในการทำดี
๒) เพื่อให้ครูและนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชน องค์กรแห่งคุณธรรม โดยการจัดกิจกรรมด้านศาสนาพิธีศาสนธรรม ศาสนสถาน ศาสนวัตถุ และศาสนบุคคล

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนได้พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) นักเรียนได้พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างต่อเนื่อง

- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นการวางแผน (Plan)			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ต.ค.66 – 15 ธ.ค.	-	นางสาวกนิษฐา หนูสุด
2. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	67		
3. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม			
2. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมมารยาทดีมีเสน่ห์แบบไทย ขั้นดำเนินงาน กิจกรรมอบรมส่งเสริมให้ความรู้ปลูกฝังมารยาทที่ดีเพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้นักเรียนได้อนุรักษ์และรักษาวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ตลอดไป กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ขั้นดำเนินงาน 1) กิจกรรมการเข้าแถว เคารพธงชาติ และสวดมนต์ 2) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (กิจกรรมสวดมนต์ อบรมวันศุกร์สุดสัปดาห์, ทำบุญตักบาตรวันพระ ฯลฯ) 3) กิจกรรมคีนคุณธรรมสู่ห้องเรียน (โครงการคุณธรรม) 4) กิจกรรมจิตอาสา 5) กิจกรรมพัฒนาห้องพระพุทธศาสนา 6) กิจกรรมของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการ	1 พ.ย 66 – 25 ก.ย 67 1 พ.ย 66 – 25 ก.ย 67	1,000 2,500	นางสาวกนิษฐา หนูสุด นางสาวกนิษฐา หนูสุด นางสาวสุทธาทิพย์ สงคง
3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
3.1 งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วงที่ 1 : 1– 10 ม.ค. 67 ช่วงที่ 2 : 1-10 ก.ค. 67		- งานแผนงานและนโยบาย - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
4.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	25 ก.ย. 2567		นางสาวกนิษฐา หนูสุด

๘. ผลการดำเนินงาน

๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

๒) นักเรียนมีการดำเนินการจัดทำโครงการคุณธรรม เพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓,๕๐๐	-	-	-	๑,๘๙๐	๑,๘๙๐	๑,๖๑๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-ไม่มี-

๑๑. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-ไม่มี-

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

-ไม่มี-

๑๓. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ..... **กนิษฐา หนัสด**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวกนิษฐา หนัสด)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนนาคายาวิทยาคาร

ลงชื่อ

(นายทินกร โพธิ์ว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคายาวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายศาสตร์วิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีศรี น.ช.

๒. กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ

๓. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖) ☒ ช่วงที่ ๓ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๗)
☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ☒ ช่วงที่ ๔ (๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้หลักการของความเป็นชาวพุทธที่แท้จริง
๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติตามหลักของชาวพุทธในวิถีชีวิตได้อย่างถูกต้อง
๓) เพื่อสร้างความตระหนักเห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อความเป็นชาวพุทธที่ดี

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมฟังธรรมในวันธรรมสวนะเดือนละ ๒ ครั้ง
๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ธรรมะกับพระสงฆ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติตามหลักของชาวพุทธในวิถีชีวิตได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติตามหลักของชาวพุทธในวิถีชีวิตได้อย่างถูกต้อง
๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมฟังธรรมในวันธรรมสวนะเดือนละ ๒ ครั้ง
๓) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ธรรมะกับพระสงฆ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นการวางแผน (Plan)			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง 3. กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม	1 ต.ค.66 - 31 ธ.ค.67		นางสาวกนิษฐา หนูสุด
2. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
ดำเนินการตามที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม			นางสาวกนิษฐา หนูสุด

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมแหล่งเรียนรู้วิถีพุทธ ขั้นตอนการดำเนินการ 1. ประกวดจัดทำป้ายพุทธศาสนสุภาษิตวาทะธรรม พระราชดำรัส	1 พ.ค.67 – 31 ส.ค.67	2,500	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการเป็นพุทธมามกะ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. กิจกรรมไหว้พระสวดมนต์ประจำสัปดาห์ 2. กิจกรรมตักบาตรวันสำคัญ 3. เรียนรู้ธรรมะกับพระสงฆ์ 4. เข้าร่วมฟังธรรมในวันธรรมสวนะ	1 ม.ค.67 – 25 ก.ย.67	2,500	
3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วงที่ 1 : 1- 10 ม.ค. 67 ช่วงที่ 2 : 1-10 ก.ค. 67		- งานแผนงานและนโยบาย - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม	25 ก.ย. 2567		นางสาวกนิษฐา หนูสุด

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมฟังธรรมในวันธรรมสวนะเดือนละ ๒ ครั้ง
- ๒) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์ประจำสัปดาห์
- ๓) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรวันสำคัญ

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ (ไม่มี ระบุ -ไม่มี-)

-

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๓. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....**กนิษฐา หนสัด**.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวกนิษฐา หนสัด)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ

(นายทินกร โปชีว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนายศาสตร์วิทยาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ เทิดทูนและเฉลิมพระเกียรติสถาบันชาติ

กิจกรรม วันสำคัญของชาติ

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมงานรัฐพิธี ราชพิธีและวันสำคัญในโอกาสต่างๆของชาติให้นักเรียนได้เข้าร่วมและสืบสานวัฒนธรรมที่ดีงามต่อไป

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๕.๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ

๕.๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ได้สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นการวางแผน (Plan)			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมและขั้นตอนการทำ กิจกรรม	- ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖		
๒. ขั้นการดำเนินงาน (Do)			
๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการและปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๖,๐๓๘	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม
๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)			
๑. งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act)			
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของ กิจกรรมพร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนิน กิจกรรม	๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม

๗. ผลการดำเนินงาน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๓ ขึ้นไป

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๖,๐๓๘	๔๕		๑,๘๐๐		๑,๘๔๕	๔,๑๙๓

แหล่งงบประมาณ : เงินอุดหนุน

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน -

๑๐. ข้อเสนอแนะ -

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) -

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....**พรนิภา สุขคุ้ม**.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวพรนิภา สุขคุ้ม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

ลงชื่อ

(นายทินกร โปธิว.)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาคยาดวิทยาคาร

