



มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านพรุใหญ่
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การรายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยเป็นการนำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาข้อบกพร่องในประเด็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย โดยกำหนดเป็นประเด็นแนวทางการปฏิบัติด้วยการบริหารจัดการที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยสุจริตในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการรายงานผลดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านพรุใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้นำเรียนการประเมินผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนบ้านพรุใหญ่ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริตธรรม ธรรมาภิบาล และความโปร่งใสตรวจสอบได้ ความละเอียดแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพรุใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้วดังต่อไปนี้

1. ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 86.79 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนจะต้องดำเนินการขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดูรายละเอียด โครงสร้างทางการบริหาร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนบ้านพรุใหญ่ เป็นต้น

2. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.1 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 93.39 จาก 100.00 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

3. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 9 (การเปิดเผยข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้ งบประมาณแผนการ ดำเนินงานและงบประมาณ	O7. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน (ได้คะแนน 0 คะแนน) O12. ข้อมูลสถิติการให้บริการ (ได้คะแนน 0 คะแนน)	1.แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2.แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของ แต่ละงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	O16. ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (ได้คะแนน 50 คะแนน)	1. การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ 2. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	O24.ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ได้คะแนน 0 คะแนน)	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น และหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น คือ การบริหารงานและการใช้งบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพรใหญ่

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลากำกับติดตาม
การป้องกัน การทุจริต	1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน 2. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา 3. การประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - ประชุม “การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา” ตาม โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา 4. นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติทุกฝ่าย	1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา 2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา 3. กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา 4. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก และ การรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในสถานศึกษา - ประชุม “การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา” ตาม โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา 5. กำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน 6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	งานบริหารทั่วไป	• รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส) • รายงานสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็น	มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
การปรับปรุง ระบบการทำงาน	1. ประชุมสร้างความเข้าใจการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 2. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล 3. แผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของ สถานศึกษา 4. เปิดเผยช่องทางความร่วมมือผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษา	1. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรนอก สถานศึกษา เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานของสถานศึกษาและเปิด โอกาสให้บุคลากรภายนอก สถานศึกษามี ส่วนร่วมใน การตรวจสอบการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล 3. จัดทำแผนภูมิ/แผนผังการให้บริการ ของสถานศึกษา 4. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของสถานศึกษาทาง เว็บไซต์ของ สถานศึกษา	งานบริหารบุคคล	• รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส) • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็น	มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
การใช้ งบประมาณ	1. ประชุมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การใช้ พิจารณาการใช้งบประมาณและแนวทางการใช้ จ่ายงบประมาณ 2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริหารการเงินและ งบประมาณ	1. จัดทำแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเพื่อช่วย ควบคุมกำกับให้เป็นไปตามแผน 2. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน สถานศึกษาเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเปิดโอกาส ให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. ควบคุมงบประมาณตามบัญชี/ทะเบียน คุมงบประมาณโดยใช้ยอดรับจ่ายจาก ระบบGFMS ประกอบการตรวจสอบ 5. แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุนมี การติดตามเฝ้าระวังงบประมาณในที่ประชุม ผู้บริหารเพื่อเร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้ รวดเร็ว	งานบริหาร งบประมาณ	• รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส) • รายงานสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้ ประเด็นการป้องกันการทุจริต

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา โดยการนำของ นางสาว จุฑาภรณ์ เชื้อเพชร ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ ได้มีการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน 7 มาตรการ ได้แก่

- 1.) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของสถานศึกษา
- 2.) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานศึกษา
- 3.) มาตรการป้องกันการรับสินบนของสถานศึกษา
- 4.) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
- 5.) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจ ของสถานศึกษา
- 6.) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม
- 7.) มาตรการ กลไก ในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา ของโรงเรียนบ้านพรุใหญ่

2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
4. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา : ประชุม “การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน” ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

5. กำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ มีการดำเนินการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ในการวาระการประชุมประจำเดือนของบุคลากรและดำเนินการ ตามปฏิทินการกำกับติดตามฯ

6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

- รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นการปรับปรุงระบบการทำงาน

1. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรนอกสถานศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการปรับปรุงคุณภาพ การ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล - ทุกฝ่ายมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยเผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านพรุใหญ่

3. จัดทำแผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของสถานศึกษา

- ทุกกลุ่มงานมีการจัดทำแผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของสถานศึกษา โดยเผยแพร่แผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของโรงเรียนบ้านพรุใหญ่

4. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

- โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภารกิจการทำงานทุกฝ่าย ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ เป็นปัจจุบันต่อเนื่องทุกภารกิจ

ประเด็นการใช้งบประมาณ

1. จัดทำแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเพื่อช่วยควบคุม กำกับให้เป็นไปตามแผน

2. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเปิดโอกาส ให้บุคลากรในสถานศึกษา มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. ควบคุมงบประมาณตามบัญชี/ทะเบียนคุมงบประมาณโดยใช้อัตราเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ประกอบการตรวจสอบ

5. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุนมีการติดตามเร่งรัดงบประมาณในที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อเร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้รวดเร็ว

6. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบริหารการเงินและงบประมาณบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านพรุใหญ่

3. ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อค้นพบ

จากการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าการ ดำเนินการ ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ มีการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้

2. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุใหญ่ มีภาวะผู้นำในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตโดยเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับการป้องกันการทุจริตเป็นอย่างดี

3. คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ของโรงเรียนบ้านพรุใหญ่ถือปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างเคร่งครัด

3.2 ข้อเสนอแนะ ไม่มี

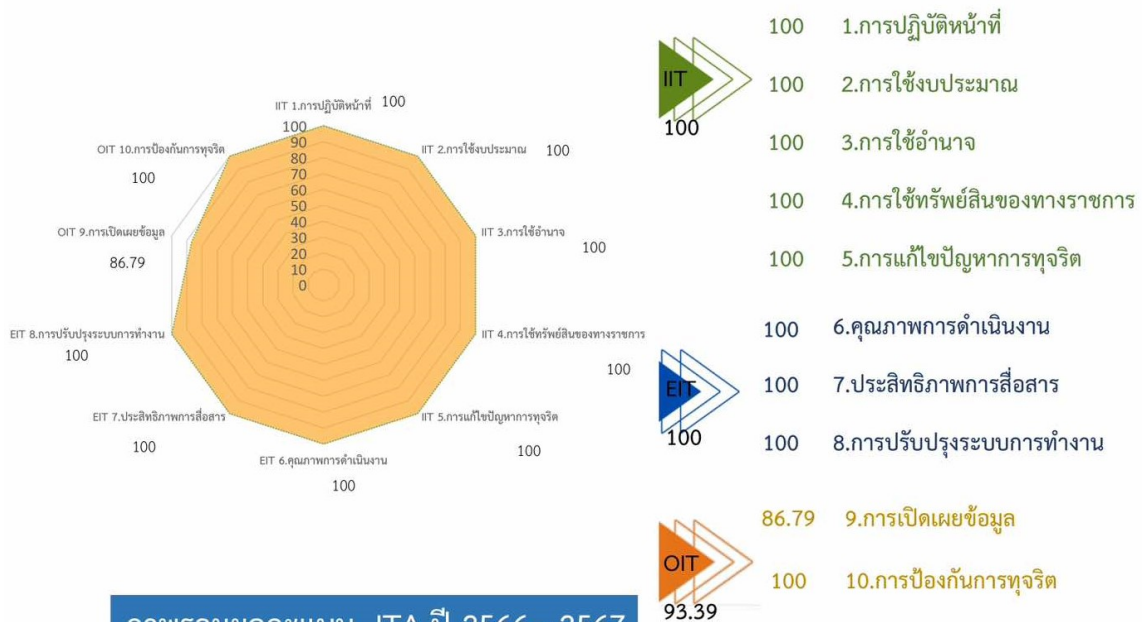
ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางหนิงหทัย บานทอง)

ลงชื่อ 
(นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุใหญ่

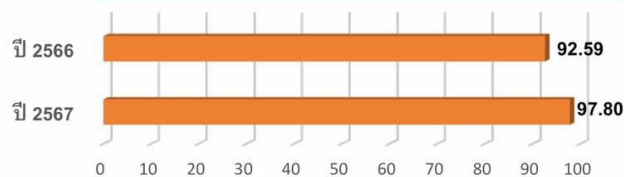
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของโรงเรียนบ้านพรุใหญ่ คะแนนที่ได้ 97.80 ระดับ ผ่านดี

ผลคะแนนระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 โรงเรียนบ้านพรุใหญ่
คะแนนที่ได้ 97.80 ระดับ ผ่านดี

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี 2566 - 2567



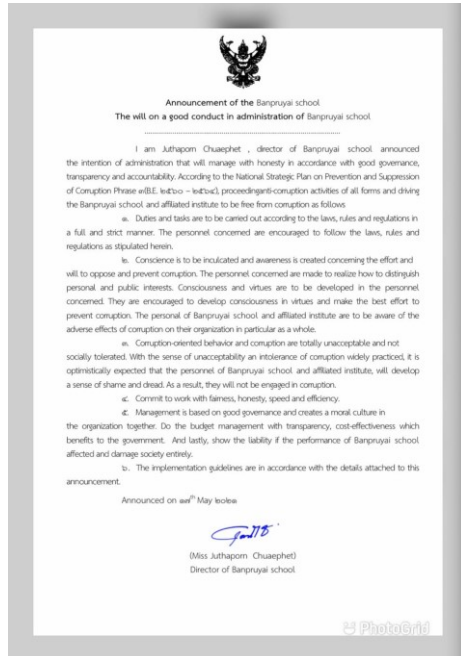
คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O6	100	O11	100	O16	50	O21	100	O26	100	O31	100
O2	100	O7	0	O12	0	O17	100	O22	100	O27	100	O32	100
O3	100	O8	100	O13	100	O18	100	O23	100	O28	100	O33	100
O4	100	O9	100	O14	100	O19	100	O24	0	O29	100	O34	100
O5	100	O10	100	O15	100	O20	100	O25	100	O30	100	O35	100

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
1. ดำเนินกิจกรรมการประชุมพัฒนามาตรฐาน คุณธรรมและความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน
ITA



2. ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยดำเนินงานจัดการเจตจำนงสุจริตของ
ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต เพื่อดำเนินการ จัดหามาตรการป้องกันการทุจริต และให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน



3. จัดการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการในการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



กำลังใจเรียนบ้านทุ่งใหญ่
ที่ 12/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567
โดยการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ เปิดและข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้ทราบและได้รับ
ทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ การประเมิน จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

นางสาวจุฑามณี เชื้อเพชร
นางสาววันทนา ปานพรม
นางสาวอติพร จันทา
นายภัทรชน คงนคร
นายรัชชิต ปานทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ ประธานกรรมการ
ครู โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ กรรมการ
ครู โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ กรรมการ
ครู โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ กรรมการ
ครู โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและควบคุม กำกับ ติดตาม ควบคุม กำกับ ติดตาม ควบคุม กำกับ ติดตาม ควบคุม กำกับ ติดตาม ควบคุม กำกับ ติดตาม

ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเมินการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and

Transparency Assessment (OITA)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน -แสดงตำแหน่งที่สังกัดและการแบ่งส่วนงาน ภายในของสถานศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารราชการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาววันทนา ปานพรม นางสาวศิริมา เอี่ยมเย็น

ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีการระบุรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแผนงาน (2) เป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์หรือแผนงาน (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาจัดทำไม่ต่ำกว่าสอง ปี พ.ศ. 2567	นายภัทรชน คงนคร นางสาวศิริมา เอี่ยมเย็น
O8	แผนและค่าตอบแทน การดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ภาระงานที่รับผิดชอบ (2) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ (3) งบประมาณที่รับผิดชอบของงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการที่ รับผิดชอบ - แสดงค่าตอบแทนในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ความก้าวหน้า ค่าตอบแทนของหน่วยงาน (1) ผลการดำเนินงานของแผนโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการและ โครงการ/กิจกรรม	นายภัทรชน คงนคร นางสาวศิริมา เอี่ยมเย็น
O9	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแผนโครงการ/ กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการและโครงการ/ กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (4) ปัญหาอุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานเลขที่ พ.ศ. 2566	นายภัทรชน คงนคร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งการ บริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา -แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ข้อมูลการติดต่อ	นางสาววันทนา ปานพรม นางสาวศิริมา เอี่ยมเย็น
O3	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ยังไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	นางสาววันทนา ปานพรม นางสาวศิริมา เอี่ยมเย็น
O4	ข้อมูลการติดต่อ	-แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่	นางสาววันทนา ปานพรม นางสาวศิริมา เอี่ยมเย็น
การประชาสัมพันธ์			
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน -แสดง QR code แอปพลิเคชัน ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับบริการหรือ ติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการ ประเมิน ITAS ของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	นางสาววันทนา ปานพรม
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O6	Q&A	-แสดงผลการตอบคำถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถค้นหาได้สะดวกและ ได้ โดยยึดหลักในการสื่อสารได้อย่าง ง่ายด้วยแอปพลิเคชัน (Line Chat Channel, Line Email, Facebook, YouTube) - สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ ไม่จำเป็นต้องขอข้อมูล * ไม่รวมถึง e-mail	นางสาวสุภาวดี พิณเจริญ

		- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปใช้ในการปฏิบัติ* ที่มีการระบุ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานใช้แบบประเมินเป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานวิเคราะห์ข้อจำกัดที่ตนเองดำเนินการและ การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
O35	รายงานผลการ ดำเนินการที่ส่งผล คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการที่ส่งผลคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและผลการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) แนวทางการดำเนินงานที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริม (3) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่สำคัญของ การดำเนินการ - เป็นผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานใช้แบบประเมินเป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานวิเคราะห์ข้อจำกัดที่ตนเองดำเนินการและ การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางสาววันทนา ปานพรม นางสาวศิริมา เอี่ยมเย็น

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and
Transparency Assessment (OITA) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในแบบการประเมิน (OITA) นำมาปรับปรุง

ให้คณะกรรมการได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ตั้งความสามารถและเกิดผล
ต่อราชการ

ตั้ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑามณี เชื้อเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่

4.โรงเรียนบ้านพรุใหญ่แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านพรุใหญ่