



โครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนบ้านพระม่วง



ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางณัฐศรี ชูช่วย

**คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้านบริหารวิชาการ

นางญาณันทร สิทธิอังกูร
นางสาวปัทมาพร นิลละออ
นางสาวนุริดา วงศ์สวัสดิ์

- 1.งานพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
 - 2.งานวางแผนงานด้านวิชาการ
 - 3.งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 - 4.งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
 - 5.งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 6.งานวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 - 7.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา
 - 8.งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
 - 9.งานนิเทศการศึกษา
 - 10.งานแนะแนว
 - 11.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ฯลฯ

ด้านงบประมาณ

นางสาวเนตรธิดา วุ่นชม
นางสาวนิสริน แวแดง

- 1.งานระดม ทรัพยากร และการลงทุนและการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - 2.งานบริหารการเงิน
 - 3.งานบริหารบัญชี
 - 4.การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์
 - 5.งานจัดสวัสดิการสถานศึกษา
 - 6.งานแผนงานกลุ่มงบประมาณ
 - 7.งานตรวจสอบภายใน
 - 8.งานจัดระบบควบคุมภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ
 - 9.การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - 10.การนำเงินส่งคลัง
- ฯลฯ

ด้านบริหารงานบุคคล

นางสาววีระยา นากะลือ

- 1.การวางแผนอัตรากำลัง
 - 2.การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 4.การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการย้าย
 - 5.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 5.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 6.การลาทุกประเภท
 - 7.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 8.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 9.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ฯลฯ

ด้านบริหารทั่วไป

นางสาวสุวิมล สำลี
นางสาวนิสริน แวแดง
นางสาวนุจรี ช่างกตัน

- 1.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 2.การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
 - 3.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - 4.การดำเนินงานธุรการ
 - 5.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - 6.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
 - 7.การรับนักเรียน
 - 8.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - 9.การทัศนศึกษา
 - 10.งานกิจการนักเรียน
 - 11.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ฯลฯ



อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านพระม่วง



บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
4. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
7. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา และสถาบันอื่นในชุมชน และท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนด





ด้านวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
2. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ

ด้านงบประมาณ

1. จัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
2. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ฯลฯ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

ด้านบริหารงานบุคคล

1. ดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

ด้านการบริหารทั่วไป

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. ดำเนินการและกำกับ ติดตาม และประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการของสถานศึกษา
3. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
4. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศแนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
5. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา หรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด



🔍 **อำนาจหน้าที่ ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

1. จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
2. จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-31
3. บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
4. เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 41
5. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-51
6. ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. 59
7. พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 6-66

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

1. ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
2. เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
3. จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (ม.39)

1. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา
2. บริหารกิจการสถานศึกษา
3. ประสานระดมทรัพยากร
4. เป็นผู้แทนสถานศึกษา
5. จัดทำรายงานประจำปีต่อกรรมการเขตพื้นที่
6. อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
7. อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
8. ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ในกรม ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา



🔍 **อำนาจหน้าที่** ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

1. วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
2. วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
3. เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
4. แต่งตั้งอำนวยการ คณะทำงานต่าง ๆ

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

1. ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
2. เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
3. จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

1. ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27 (1)
2. พิจารณาความดีความชอบ ม.27 (2)
3. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27 (3)
4. จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27 (4)
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27 (5)
6. ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. ก.ก.ร.มอ.บ.ม. ม.27 (6)
7. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
8. แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระเบียบแบบแผนฯ ม.78
9. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
10. ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
11. รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
12. เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
13. ส่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.111 (4)
14. สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่าง ๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ
จำคุก



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ มาตราที่ 38 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับ และ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 41 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545

2. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ที่ 26 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบ่ง คับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2) เสนอความคิดเห็นต่อการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและ บุคลากรทาง ศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

