



ประกาศโรงเรียนบ้านพระม่วง

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นางณัฐศรี ชูช่วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนบ้านพระม่วง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านพระม่วง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และจะร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยการปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน และประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางณัฐศรี ชูช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง



Announcement from Banpramoung school,
regarding the Declaration of the No Gift Policy.

I, Mrs. Nattasri Chuchuai, Director of Banpramoung school, as the highest executive of Banpramoung school, hereby announce the No Gift Policy. Furthermore, I declare the commitment of the executives, officers, and all personnel in Banpramoung school, as an organization where executives, officers, and all personnel do not accept gifts and rewards of any kind from carrying out their duties. This applies before, during, and after duty, to prevent corruption and misconduct, both presently and in the future. We will work together to foster a culture of integrity within the organization by instilling a sense of conscience, cultivating attitudes, and promoting good values in performing duties, prioritizing the collective benefits of civil servants, teachers, and educational personnel, students, and the public over personal gain. Public duty must be carried out correctly, honestly, transparently, justly, without favoritism, without exploiting one's position for personal gain or that of associates, without actions that conflict personal interests with the collective good. No property or other benefits that may be valued in monetary terms shall be accepted from anyone unless it is necessary and unavoidable. Compliance with the criteria for accepting gifts or benefits and other benefits shall be in accordance with the regulations of the Prime Minister's Office regarding the giving or receiving of gifts by state officials, B.E. 2544, together with the announcement of the National Anti-Corruption Commission's criteria for accepting property or other benefits, based on the moral principles of state officials, B.E. 2563.

This announcement is made for general information, and all executives, officers, and personnel under this jurisdiction are required to adhere to the No Gift Policy.

Announced on this day, March 24, 2025.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nattasri Chuchuai'.

(Mrs. Nattasri Chuchuai)

Director of Banpramoung school

การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)



"แค่อวยพร... ..ก็เพียงพอ"

NO!

GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต


นางนัฐศรี ชูช่วย
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

f โรงเรียนบ้านพระม่วง สพ.บ.ต.ร. ๒

☎ 086-267-6899

✉ banpramoungschool1@gmail.com





รายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โรงเรียนบ้านพระม่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาตรังเขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ที่ ๔๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แบบรายงานการรับของขวัญและขอกำหนดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านพระม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตรัง เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและขอกำหนดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านพระม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวเนตรธิดา วุ่นชุม และคณะครูโรงเรียนบ้านพระม่วง ได้รับมอบหมายให้จัดทำแบบ
รายงานการรับของขวัญและขอกำหนดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านพระม่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

บัดนี้ จึงขอรายงานการแบบรายงานการรับของขวัญและขอกำหนดตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านพระม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเนตรธิดา วุ่นชุม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านพระม่วง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ทราบ.....

ลงชื่อ.....

(นางณัฐศรี ชูช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐา นามสกุล รัตน ตำแหน่ง พนักงานราชการ
สังกัด สพป.ศรีสะเกษ ๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ นางสาวณัฏฐา รัตน ผู้รายงาน
(นางสาวณัฏฐา รัตน)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่ 09 / 05 / ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่ส่งมอบของให้

ลงชื่อ นางณัฐศรี ชูช่วย ผู้บังคับบัญชา
(นางณัฐศรี ชูช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ ๙ / พ.ค. / ๒๕๖๔

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐรี นามสกุล ข้าชกตัน ตำแหน่ง ครู
สังกัด ส.บ.ป. ต.วัง เกศ 2 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ นางสาวณัฐรี ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐรี ข้าชกตัน)
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 9 / พ.ค. / 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่มีการรับของพัสดุ

ลงชื่อ นางณัฐรี ผู้บังคับบัญชา
(นางณัฐรี ขุช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ 9 / พ.ค. / 2568

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นางสาววิดา นามสกุล จงส์สวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
สังกัด สพป. ตวิ เขต ๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ นางสาววิดา จงส์สวัสดิ์ ผู้รายงาน
(นางสาววิดา จงส์สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
วันที่ 09 / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่มีการรับของขวัญ

ลงชื่อ นางณัฐศรี ชูช่วย ผู้บังคับบัญชา
(นางณัฐศรี ชูช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ 9 / พ.ค. / ๒๕๖๙

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นางสาว อรุณา นามสกุล นีเจต เกิด ตำแหน่ง วิทยากร
สังกัด สอนวิชา 2 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอรุณา นีเจตเกิด)
ตำแหน่ง วิทยากร
วันที่ 09 / 05 / 2569

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่มีการรับของขวัญ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นางณัฐศรี ชูช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ 9 / พ.ค. / 2569

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นางอานันท์ นามสกุล สิทธิสังกร ตำแหน่ง ครู
สังกัด สพป. พังงา เขต 2 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ นางอานันท์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 9 / พฤษภาคม 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่มีการรับของกำนัล

ลงชื่อ นางณัฐรี ผู้บังคับบัญชา
(นางณัฐรี ชูช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ 9 / พ.ค. / 2568

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นางสาวปัทมาพร นามสกุล หิถลักข ตำแหน่ง ครู
สังกัด สพป. ๓ ไร่ ๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน
(นางสาวปัทมาพร หิถลักข)
ตำแหน่ง ครู
วันที่ ๙ / พ.ค. / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่มีกรรับของทัก

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
(นางณัฐศรี ชูช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ ๙ / พ.ค. / ๒๕๖๙

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ นามสกุล นาคะ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านพระม่วง
สังกัด สพ. อบ. ๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ (นายสุวิทย์ นาคะ) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครู
วันที่ ๑ / ๑๑ / ๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่มีการรับของกำนัล

ลงชื่อ (นางณัฐศรี ชูช่วย) ผู้บังคับบัญชา
(นางณัฐศรี ชูช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ ๑ / พ.ค. / ๒๕๖๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า...นางสาว อภิวิมล...นามสกุล...จำเริญ...ตำแหน่ง...ครู
สังกัด...สพป. ต.วัง...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาว อภิวิมล จำเริญ)
ตำแหน่ง.....ครู
วันที่ 9 / พ.ค. / 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่ส่งการรับของขวัญ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นางณัฐศรี ชูช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ 9 / พ.ค. / 2568

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นางสาว นิตรี นามสกุล ใจดี ตำแหน่ง ครู
สังกัด สพป.ตรัง เขต ๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....นางสาว นิตรี.....ผู้รายงาน
(นางสาว นิตรี ใจดี)
ตำแหน่ง.....ครู.....
วันที่ ๙ / พ.ค. /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่ส่งการรับของพัสดุ

ลงชื่อ.....นางนฤศรี.....ผู้บังคับบัญชา
(นางนฤศรี ชูช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง
วันที่ ๙ / พ.ค. / ๒๕๖๘



N **Gift Policy**



"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โรงเรียนบ้านพระมอ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาระดับประถมศึกษา 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

