



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ปี พ.ศ. 2565



โรงเรียนบ้านพระม่วง

อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการ ดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล (10) การ ป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนบ้านพระม่วง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมีความสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพระม่วง และมีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติของบุคลากรในโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ ราชการต่อไป



(นางสาววีระยา นาเกลือ)

ครูโรงเรียนบ้านพระม่วงรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนบ้านพระม่วง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านพระม่วง ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บุคลากรในโรงเรียนบ้านพระม่วง เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้โรงเรียนบ้านพระม่วง เป็นสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้เครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพระม่วง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการประเมิน 85.57 คะแนน ระดับคุณภาพ A

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนบ้านพระม่วง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพระม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 87.05 ระดับคุณภาพ A และเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสกับโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 2 มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 73 ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 2

โรงเรียนบ้านพระม่วง มีผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพระม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายงาน ดังนี้

การวัดการรับรู้	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	30	29.12
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	30	29.84
การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	40	26.61
รวม	100	85.57

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านพระม่วง มีผลการประเมิน 85.57 คะแนน ระดับคุณภาพ A การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนสูงสุด 40.00 คะแนน และการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนต่ำสุด 29.84 คะแนน

ตารางที่ 2 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านพระม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.73	A
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100	96.28	A
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	98.97	A
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	93.10	A
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	97.23	A
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100	99.93	A
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	99.21	A
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	99.29	A
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	89.29	A
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	43.75	A
รวม	100	85.57	A

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านพระม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับคุณภาพ A จำนวน 10 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ 99.93 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ร้อยละ 43.75 เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 85.00 มีผลการประเมินผ่าน เกณฑ์การประเมิน

ตารางที่ 3 แสดงผลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจ 4 ด้าน ได้แก่ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 1 ผู้บริหารสถานศึกษา 2 รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	100
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	100
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมป พ.ศ. 2566	100
05	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail	100

		(4) แผนที่ตั้ง	
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 	100
การประชาสัมพันธ์			
07	ชาวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 	100
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	100

09	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	100
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน การดำเนินงาน			
011	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในป พ.ศ. 2566 	100
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของป พ.ศ. 2566 	100
013	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของป พ.ศ. 2565 	100
การปฏิบัติงาน			
014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้อัตนึ่งปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	100

		<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เปนคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร 	
การให้บริการ*			
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นขอมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	100
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของป พ.ศ. 2566 	100
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของป พ.ศ. 2565 	100
O18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางบริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างตนได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน 	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			

○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นขอมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	100
○20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นขอมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	100
○21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน	○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีขอมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ เป็นขอมูลแบบรายเดือน ที่มีขอมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	100
○22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีขอมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ ไซในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ขอเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
○23	นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	100
○24	การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล	○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	100

		(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ป พ.ศ. 2566	
O25	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กร กลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน	100
O26	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประ จําปี	○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้ วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O27	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้ วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน	100

		(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) สวนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	100
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	100

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*			
O31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ เปรียบประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศวาตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับป.พ.ศ. 2566 	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	100
O33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 	100
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	100
O35	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	100
แผนป้องกันการทุจริต*			
O36	แผนปฏิบัติการป้อง กันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม 	100

		(2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ	
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามขอ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <p>สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	100
O38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <p>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	100
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*			
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p>	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 2. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 	100

		<p>3. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ</p> <p>4. เจาหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	
041	การประเมิน จริยธรรม เจาหน้าที่ ของรัฐ	<p>แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	100
042	มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ</p> <p>มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>	100
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หนวย งาน	<p>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	100

ตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามตัวชี้วัดและลำดับจากมากไปหาน้อย

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100	99.93	AA
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.73	AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	99.21	AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	99.29	AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	98.97	AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100	96.28	AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	93.10	A
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	90.81	A
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	89.29	A
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	43.75	F
รวม	100	85.57	A

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านพระม่วง มีระดับ คุณภาพ A จำนวน 9 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ได้
คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน
99.73 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนน 99.25 ตามลำดับ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่เป็นข้อจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
โรงเรียนบ้านพระม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านพระม่วง วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพระม่วง ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเด็นที่เป็นข้อจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น จำนวน 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 43.75 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน

การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่าง โปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกเงินของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

โรงเรียนบ้านพระม่วง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ผ่าน ระบบ AMSS และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสำนักงาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ด้านการเงินและบัญชี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านพระม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านพระม่วง วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพระม่วง มีประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นและสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนบ้านพระม่วง จำนวน 2 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลคะแนนระดับ A ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ คะแนน 93.10 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

โรงเรียนบ้านพระม่วง ได้จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทะเบียนคุมการเบิกวัสดุสำนักงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ วัสดุที่คงเหลือ ในการวางแผนการจัดซื้อ วัสดุได้ตรงตามความต้องการ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน

การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านพระม่วง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการเปิดเผย ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตรัง เขต 2 เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถดูรายละเอียด โครงสร้างทางการบริหาร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการ การรายงานผลการดำเนินงานตาม

แผนยุทธศาสตร์ รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ ข้อมูลการ ติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์
กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนบ้านพระม่วง เป็นต้น

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนบ้านพระม่วง

มาตรการ	วิธีปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการใช้งบประมาณ	โรงเรียนบ้านพระม่วงจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อใช้ งบประมาณให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน	- จัดทำปฏิทินแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการจัดทำแผนให้ ทีมบริหารรับทราบ	โรงเรียนบ้านพระม่วง มีแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. – ธ.ค. 65	ฝ่ายงาน งบประมาณ
	โรงเรียนบ้านพระม่วง ประชุมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง ความตระหนักให้บุคลากรในสำนักงาน ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	- มีกรรมการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายประจำเดือน	โรงเรียนบ้านพระม่วง มีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	ต.ค.64 – ก.ย. 65	ฝ่ายงาน งบประมาณ

<p>มาตรการปรับปรุง คุณภาพ การดำเนินงาน</p>	<p>โรงเรียนบ้านพระม่วง ปรับปรุง พัฒนาระบบการ ให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึง พอใจ และสามารถใช้บริการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดย ไม่ ต้องเดินทางมา โรงเรียนบ้าน พระม่วง มีการจัดทำ กระบวนการบริการต่างๆ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ ไซด์ ของ โรงเรียนบ้านพระม่วง และมีการประเมินความ พึง พอใจการให้บริการในการ วิเคราะห์จุดอ่อน นำไป ปรับปรุง พัฒนาให้ผู้รับบริการ มีความพึง พอใจมากขึ้น</p>	<p>- จัดทำแบบประเมินความ พึง พอใจการบริหาร - สรุปรายงานผลความพึง พอใจการให้บริการและ รายงานผลความพึงพอใจ ให้ ทีมบริหารรับทราบเพื่อ หา แนวทางการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการเกิด ความ พึงพอใจการ ให้บริการ</p>	<p>โรงเรียนบ้านพระม่วง มีรายงานผลการ ประเมินความพึง พอใจ การให้บริการ</p>	<p>ต.ค. 65 – ก.ย. 66</p>	<p>ฝ่ายบริหาร ทั่วไป</p>
<p>มาตรการป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>โรงเรียนบ้านพระม่วงประกาศ ประมวลจริยธรรมของโรงเรียน บ้านพระม่วง ประกาศ เจตนารมณ์ และการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>- ประชุมบุคลากรใน สำนักงาน เพื่อปลูก จิตสำนึกค่านิยม ทศนคติ มี วินัยต่อตนเอง และ ผู้อื่น ตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>นิเทศ ติดตาม ประเมินผล</p>	<p>ต.ค. 65 – ก.ย. 66</p>	<p>ฝ่ายงานบริหาร ทั่วไป</p>

ภาคผนวก



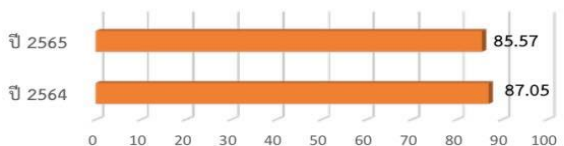
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 151

ผลคะแนนระดับสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2
ลำดับ 73 โรงเรียนบ้านพระม่วง
คะแนนที่ได้ 85.57 ระดับ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี 2564- 2565



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน
O01	100	O06	100	O11	100	O16	100	O21	100	O26	100	O31	100	O36	100	O40	100
O02	100	O07	100	O12	100	O17	100	O22	100	O27	100	O32	100	O37	100	O41	100
O03	100	O08	100	O13	100	O18	100	O23	0	O28	0	O33	100	O38	100	O42	0
O04	100	O09	100	O14	100	O19	100	O24	0	O29	100	O34	100	O39	0	O43	0
O05	100	O10	100	O15	100	O20	100	O25	100	O30	100	O35	100	ITA Online 2022			

