



# รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

โรงเรียนบ้านพระม่วง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพระม่วง

ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง

ด้วยฝ่ายบริหารงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทงงบรายจ่ายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านพระม่วง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔๔,๑๙๓.๒๒บาท จำนวนครั้ง/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒๐ โครงการ แยกตามประเภทการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ดังนี้

๑.๑ จัดหาโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน .....รายการ เป็นเงิน ..... บาท

๑.๒ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐ โครงการ เป็นเงิน ๓๔๔,๑๙๓.๒๒ บาท

๒. ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๓๔๔,๑๙๓.๒๒ บาท มูลค่าที่ทำสัญญา จำนวน ๓๔๔,๑๙๓.๒๒ บาท สามารถประหยัดงบประมาณจำนวน . .....บาท คิดเป็นร้อยละของวงเงินในการจัดหา ร้อยละ ๑๐๐

๓. มูลค่าที่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณจำนวน ๓๔๔,๑๙๓.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. มีโครงการที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปี จำนวนเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ ..... --

- รายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านพระม่วง ต่อไป

(นางสาวสุวิมล สำลี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านพระม่วง

.....

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

โรงเรียนบ้านพระม่วง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๒๐	โครงการ
๒.๒ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา	จำนวน	-	โครงการ
๒.๓ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ	จำนวน	-	โครงการ
๒.๔ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	จำนวน	-	โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์

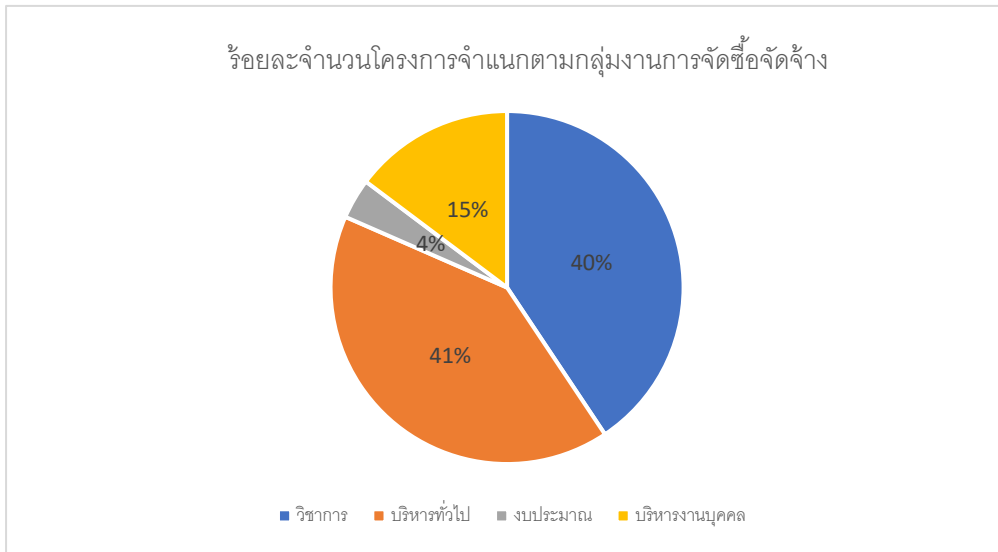
ร้อยละของโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๐	๑๐๐
สอบราคา	-	-
พิเศษ	-	-
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๒๐	๑๐๐

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๓๔๔,๑๙๓.๒๒	๑๐๐
สอบราคา	-	-
พิเศษ	-	-
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๓๔๔,๑๙๓.๒๒	๑๐๐

## จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามระเบียบกฎหมาย ในปัจจุบัน มีวิธีการที่สลับซับซ้อนมากขึ้นจากระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาเพิ่มเติม มากยิ่งขึ้น อาจทำให้เกิดความล่าช้าในบางสถานการณ์

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นรายการที่ต้อง ให้คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ เช่นการกำหนดร่าง TOR ซึ่งในการทำงานเป็นหมู่คณะ จะต้องใช้เวลาค่อนข้างมากกว่า บางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาด้านกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรร การอนุมัติเงินงวด ล่าช้ากว่ากำหนด

๓.๓ การจัดสรรอนุมัติเงินประจำงวด บางรายการได้รับล่าช้า ทำให้การก่องหนผู้กัพนล่าช้าไปด้วย

๓.๔ กฎหมาย ระเบียบ บางอย่างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติ ทำให้การก่องหนผู้กัพนล่าช้า เช่น การรอผลการอุทธรณ์ จากส่วนกลางต้องใช้ระยะเวลาาก

๓.๕ ผู้ปฏิบัติที่ทำหน้าที่เป็น จนท.พัสดุ ต้องใช้เวลาในการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา ตลอดจนถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้กับ เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน

๓.๖ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่เข้ามาทำสัญญาตามกำหนด หรือทำสัญญาแล้ว ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือ อาจส่งมอบพัสดุ ล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลถึงการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไปด้วย

๓.๗ ด้านคุณภาพของพัสดุ ที่จัดซื้อโดยเฉพาะที่จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หน่วยงานจะได้พัสดุที่คุณภาพต่ำ อายุการใช้งานต่ำ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้งานต่ำ เนื่องจาก ผู้ขายมีการแข่งขันราคากัน จึงเสนอพัสดุที่มีคุณภาพต่ำ แต่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะถูกต้อง และโรงเรียนได้รับพัสดุล่าช้ามาก ไม่ทันต่อการใช้งาน เนื่องจากผู้ขายส่งมอบล่าช้า

๓.๘ ด้านของการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดซื้อตามลักษณะในข้อ ๓.๖ จะทำให้มีงบประมาณคงเหลือจากการประกวดราคามาก

#### ๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่มีรายการที่จัดสรรครุภัณฑ์ให้โรงเรียนในสังกัด ควรมอบให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง ซึ่งจะเป็นผลดีคือ โรงเรียนได้รับพัสดุรวดเร็ว และสามารถเลือกซื้อพัสดุที่มีคุณภาพมากขึ้นตามที่ต้องการ (ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๔.๒ ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยเฉพาะในส่วนของโรงเรียน ซึ่งมีบุคลากร สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอด จึงควรให้ความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดเป็นระยะ ๆ

๔.๓ ควรมีการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติเงินงวด ให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

๔.๔ กลุ่มงานพัสดุ ได้มีการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติ สอบถามปัญหา วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Application Line/ Facebook เพื่อให้การติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ได้สะดวกคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานโดยรวมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

-----

