

ผลการดำเนินการตามนโยบาย
และแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
(รอบ ๖ เดือนแรก ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านพระม่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านพระม่วง.....

ที่.....๑๙/๒๕๖๖.....วันที่.....๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ราย ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง

ข้าพเจ้า นางสาววิระยา นาเกลือ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

บัดนี้กลุ่มงานบริหารบุคคลได้ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ราย ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิระยา นาเกลือ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านพระม่วง

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

- ททบ

- ดำเนินการพบแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิระยา นาเกลือ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านพระม่วงรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระม่วง

ผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน

จัดทำแผนอัตรากำลัง คำนวณเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

จำนวนนักเรียนของโรงเรียนบ้านพระม่วง ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีทั้งสิ้น ๑๐๙ คน

อัตรากำลังสายงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

อัตรากำลังสายงานการสอน จำนวน ๘ อัตรา

อัตรากำลังสายสนับสนุนการศึกษาจำนวน ๑ อัตรา

ด้านที่ ๒ การสรรหา

ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านพระม่วง ได้รับจัดสรรพนักงานราชการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ จำนวน ๑ คน คือนางสาวเนตรธิดา วุ่นชุม โดยมารายงานตัวในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖



ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

๑. ในโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากร ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. ได้จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้ สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและ ความรู้ความสามารถ

๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร

๔. ส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูในสังกัด

การดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือนแรก ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ
			จัดสรร	เบิกจ่าย	
๑. พัฒนาความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็ม ศักยภาพ	๑. ร้อยละ ๘๐	๑๕,๙๘๓ (ถัวจ่ายทุกรายการ)	- (ถัวจ่ายทุกรายการ)	๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็ม ศักยภาพ
๒. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร	๒. ร้อยละของครูและบุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๒. ร้อยละ ๑๐๐			๒. ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓. การศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ไปศึกษาดูงาน	๓. ร้อยละ ๑๐๐			๓. ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศครูและบุคลากร	๔. ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	๔. ร้อยละ ๑๐๐			๔. ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

ด้านที่ ๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๑. ได้จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น
๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู จำนวน ๖ ราย พนักงานราชการ ๑ ราย และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ ราย โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางราชการ กำหนด
๔. มีจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
๕. มีจัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

ด้านที่ ๕ การเข้าถึงข้อมูล

๑. มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบ สามารถเข้าถึง และใช้ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว