

ข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
 ตรัง กระบี่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี
 การศึกษา ๒๕๒๑ โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง เลขที่ ๓๒๙ หมู่ที่ ๒ เทศบาลตำบลห้วยนาง อำเภอห้วยยอด
 จังหวัดตรัง เนื่องจากได้มีประชาชนกลุ่มหนึ่งนำโดยนายวิเชษฐ์ เอกติลก เป็นประธานกรรมการ ได้เห็นควรว่าน่าจะ
 มีโรงเรียนมัธยมศึกษาเปิดรับนักเรียนในท้องถิ่นของตำบลหนองช้างแล่น ตำบลควนเมาและตำบลหนองปรือเพราะ
 มีประชาชนหนาแน่นขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจแก่ผู้ปกครองอีกด้านหนึ่งด้วย จึงได้เสนอเรื่องต่อ
 ศึกษาธิการอำเภอห้วยยอดและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๒๐ กรมสามัญศึกษา ได้อนุมัติให้จังหวัดได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนชั้น
 มัธยมศึกษาปีที่ ๑ เป็นโรงเรียนแบบสหศึกษาในปการศึกษา ๒๕๒๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนด
 ผู้ใหญ่บ้านและผู้ปกครองนักเรียน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ ให้ใช้โรงเรียนวัดห้วยนาง (วันครู ๒๕๐๑) เป็น
 สถานที่เรียนในช่วยแรก ต่อมาได้จัดสร้างอาคารเรียนบนพื้นที่ ๒๖ ไร่ ๒ งาน ๔๐ ตารางวา จำนวน ๒ หลัง หลังละ
 ๔ ห้องเรียน ณ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองช้างแล่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยความร่วมมือของตำบลต่าง ๆ ดังนี้
 ตำบลหนองช้างแล่น สร้างก่อฐานราก เสาคอนกรีต และพื้นคอนกรีต ตำบล หนองปรือ สร้างโครงหลังคาตำบล
 ควนเมา สร้างกระเบื้องมุงหลังคา

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒ ได้อนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียน ให้ชื่อว่า "โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง" จึงถือว่า
 วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็นวันคล้ายวันกำเนิดโรงเรียน

โดยในเบื้องต้นได้แต่งตั้งให้นายสว่าง โหฬาริกบุตร รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ แล้วจากนั้นเมื่อเปิดเรียน
 นายกระจำ รอดความทุกข์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารโรงเรียน

ปัจจุบัน ว่าที่ร้อยโทจักรเพชร พรหมยศ เป็นผู้บริหารโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

สภาพปัจจุบัน

ที่ตั้ง

- เลขที่ ๓๒๙ ถนนเดชภักดี หมู่ที่ ๒ เทศบาลตำบลห้วยนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
- อยู่ในชุมชนบ้านห้วยนางและชุมชนบ้านคลองมวน

ทิศเหนือเป็นชุมชนบ้านควนไสบุก บ้านไร่ใหญ่ บ้านทุ่งสมอ

ทิศใต้เป็นชุมชนบ้านหนองช้างแล่น บ้านห้วยน้ำเย็น บ้านควนเลียบ บ้านป่ายาง

ทิศตะวันตกเป็นชุมชนบ้านหนองราโพ บ้านวังหลาม และบ้านสมสรร

ทิศตะวันออกเป็นชุมชนบ้านคลองมวน บ้านไทรบ่วง บ้านหนองบัวน้อย บ้านลำช้าง

เนื้อที่ มีเนื้อที่ ๓๕ ไร่

การคมนาคม

- การคมนาคมจากอำเภอห้วยยอดสามารถเดินทางได้ ๒ เส้นทาง คือ ถนนทุ่งสง ตรัง ระยะทางจากถนน ๗๐๐ เมตร และถนนเทศบาลรัฐสภา ระยะทางจากถนน ๒.๕ กิโลเมตร มีรถประจำทางผ่านตามถนนเพชรเกษม
- รถตู้ประจำทางสายตรัง – ทุ่งสง – นครศรีธรรมราช
- รถประจำทางสายนครศรีธรรมราช – กระบี่ – ภูเก็ต

วิสัยทัศน์ (vision)

ภายในปี๒๕๖๗โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งสู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

พันธกิจ (mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
๓. จัดการเรียนรู้ตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา
๔. ผู้เรียนมีองค์ความรู้ตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๕. พัฒนาครูสู่มืออาชีพ
๖. บริหารจัดการศึกษาโดยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๑.๒ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพทางกาย สุขภาพจิต ของผู้เรียนรอบด้าน

๒. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๒.๑ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง

๒.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๒.๓ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพระดับมัธยมศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของชุมชน

๒.๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๒.๖ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๒.๗ พัฒนาความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่านตามแนว PISA เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓.๑ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่๑๐และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๓.๕ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักพหุปัญญา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑. พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพและมิกานทำระหว่างเรียนและการมีรายได้ระหว่างเรียน

๔.๒. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษและ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕. การส่งเสริม สนับสนุน วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๑. พัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติและมีทักษะในการบริหาร สถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๕.๓. พัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ ด้านดิจิทัล ด้านทักษะที่จำเป็น และจิตวิญญาณ ความเป็นครูที่ดี

๖. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร

พัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ และสถานศึกษา เน้นการสื่อสารทุกช่องทาง

จุดเน้นการพัฒนาศูนย์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติและส่งเสริมความปลอดภัยทุกมิติ

๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๓. จัดการเรียนรู้เชิงรุกและส่งเสริมพหุปัญญา

๔. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕. บริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. สถานศึกษามีคุณภาพ ๔ Ds

คู่มือการบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

งานกิจการนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งทางด้าน อารมณ์ สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวมกล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครู เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียงปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถ เลือกดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้ และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถกล่าวได้ว่า ตักเตือน อบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ประพฤติปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบวินัยของโรงเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และคนดีของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

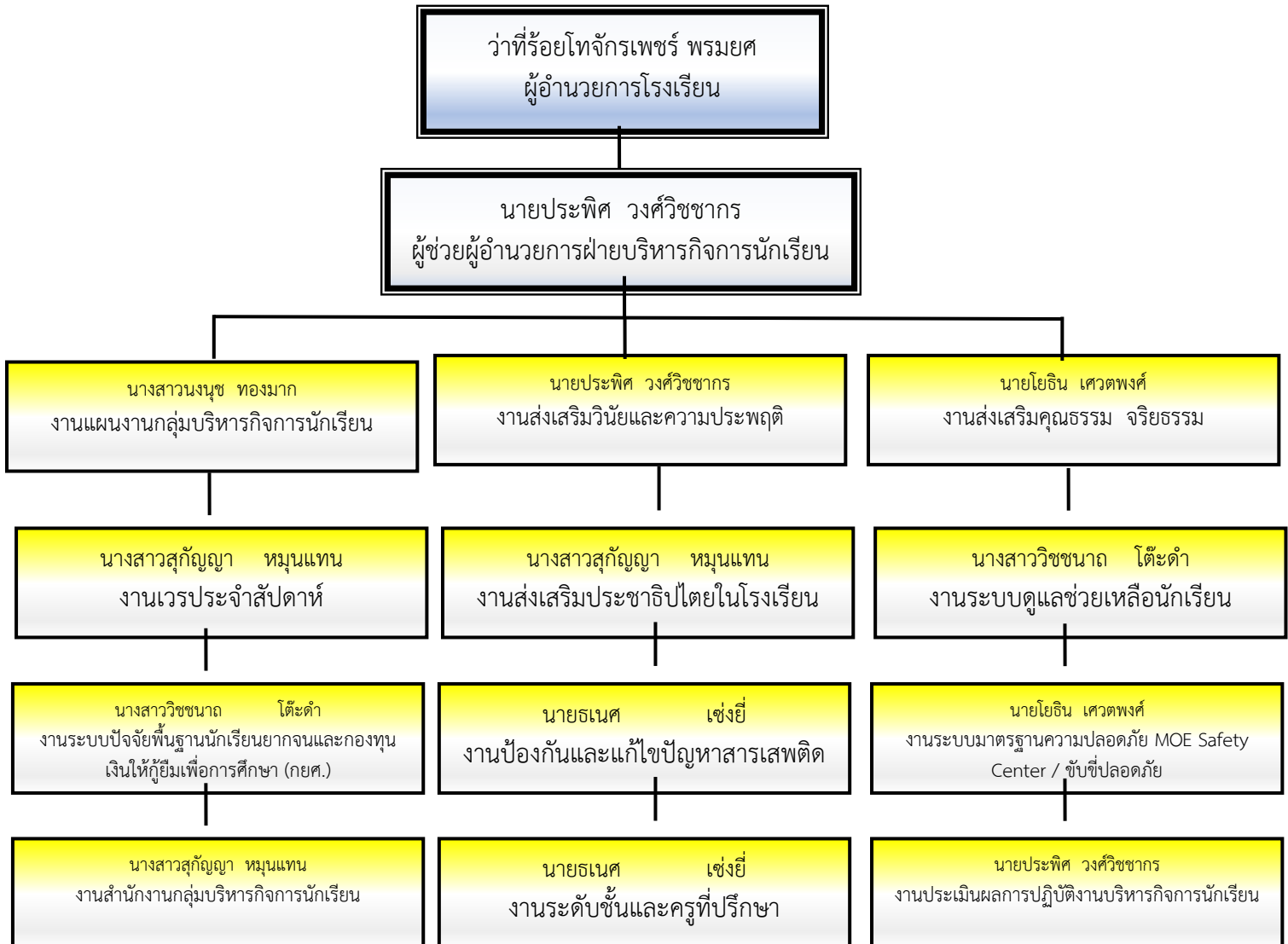
วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโรงเรียนโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง ทุกคนให้เป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ ประพฤติปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบวินัยของโรงเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และคนดีของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

นโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ มีระเบียบ วินัย มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
๒. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดี ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สื่อลามก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
๔. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าว แบบมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและภาคีเครือข่าย

แผนภูมิโครงสร้างฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



ขอบข่ายหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ดำเนินการแก้ไขนักเรียนที่มีปัญหา ด้านพฤติกรรมร่วมกับผู้ปกครองเป็นรายกรณี
๒. ประสานติดต่อผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาเด็กนักเรียนในด้านต่างๆ ที่เป็นปัญหาต่อการพัฒนาเด็ก โดยประสานการปฏิบัติงานระดับชั้นอย่างใกล้ชิด
๓. เข้าร่วมประชุมกับครูหัวหน้าระดับ เพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน
๔. ประสานความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ในการดูแลและติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน
๕. ประเมินสภาพความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจการนักเรียน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนา แก้ไขระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานแผนงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ดูแลติดตามและประสานงานภายในฝ่ายในการจัดทำแผนงานโครงการกิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย
๓. ร่วมมือและประสานงานกับแผนงานโรงเรียนในการจัดทำโครงการ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
๔. ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย
๕. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่อแผนงานโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน
๖. รวบรวมข้อมูลผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการของฝ่ายเพื่อการพัฒนา
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานเวรประจำสัปดาห์

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. กำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์
๒. กำหนดรูปแบบ วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์
๓. จัดกลุ่มครูเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

หัวหน้าระดับชั้น

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และเป็นคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการควบคุมป้องกัน และดูแลความประพฤติของนักเรียน ให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ให้การอบรม สร้างเสริมลักษณะนิสัยมารยาทที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้แก่นักเรียน ในทุกโอกาส
๔. วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาของนักเรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูที่ปรึกษา

๑. ศึกษาประวัตินักเรียนในชั้นเรียน โดยให้นักเรียนกรอกประวัติในระเบียบสะสมซึ่งมีข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครองและแผนผังบ้านพักอาศัยของนักเรียนเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน กับผู้ปกครอง
๒. ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ของนักเรียนทุกเช้า สำรวจการมาเรียนของนักเรียน และทำหน้าที่โฮมรูมนักเรียนทุกวัน
๓. ดูแลเกี่ยวกับการมาเรียน การขาดเรียนของนักเรียนและการออกนอกบริเวณโรงเรียน
๔. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ได้แก่ การขาดเรียนติดต่อกัน การมาสาย หรือปัญหาอื่นๆ
๕. จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าชั้นเรียน รองหัวหน้าชั้นเรียน และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำเป็น แล้วมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
๖. จัดแบ่งนักเรียนเป็นเวรรักษาความสะอาดของห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยดูแลกวาดชั้น ให้นักเรียนร่วมกันจัดบรรยากาศในห้องโฮมรูม มีบรรยากาศเชิงวิชาการและสิ่งแวดล้อมที่ดี ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด โดยยึดประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่าและประหยัด
๗. อบรมและดูแลนักเรียนในด้านการเรียน เครื่องแต่งกาย เครื่องหมาย ทรงผม อุปกรณ์การเรียนกิริยามารยาท ระเบียบวินัย การเข้าเรียน และความประพฤติของนักเรียนโดยใกล้ชิด อีกทั้งรับทราบปัญหาของนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือปัญหาอื่นๆ ของนักเรียนได้ทันเวลา
๘. ดูแลกำกับนักเรียนให้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียนและระเบียบของห้องเรียนอย่างเคร่งครัด ดูแลการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยประสานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้ปกครอง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่มีพฤติกรรมดีงามให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและให้คะแนนความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรม
๙. กำกับดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของโรงเรียนตามนโยบายของโรงเรียน
๑๐. รับทราบคำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ ของโรงเรียนที่นักเรียนควรทราบ และเตือนให้นักเรียนปฏิบัติตามโดยพร้อมเพรียงกัน
๑๑. ตรวจตรา ดูแลรักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้องเรียน ถ้าพบสิ่งใดชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตราย

ต่อนักเรียนได้ ให้รายงานแจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่ หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อแก้ไขต่อไป

๑๒. ร่วมมือกับครูผู้สอนประจำวิชาและครูแนะแนวในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนและความประพฤติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓. เยี่ยมบ้านของนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าระดับชั้นการดูแลนักเรียนในการเข้าอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์และร่วมมือกับหัวหน้าคณะในการดูแลนักเรียนทำกิจกรรมของนักเรียน

๑๕. ติดต่อผู้ปกครอง รายงานความประพฤติ ผลการเรียนของนักเรียน และข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ

๑๖. เป็นคณะกรรมการระดับชั้น และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๗. ประสานงานการเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๑๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนตามจรรยาบรรณครู

๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

ขอบข่ายงานส่งเสริมวินัยและความประพฤติ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

๒. ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

๓. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัยและความประพฤติ ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔. พิจารณาการลงโทษนักเรียนและเสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ

๕. ติดตามการลงโทษตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และการปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

๖. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘. วางแผน จัดทำโครงการ กำหนดแนวปฏิบัติ ติดตามประเมินผล ส่งเสริมวินัย

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรม เช่น มอบรางวัล เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ

๒. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนที่เข้าศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔

๓. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน ให้ความรับผิดชอบในหน้าที่

๔. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
๕. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
๖. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครูและนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนในเรื่องส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย
๒. จัดโครงการ และกิจกรรมหลากหลายที่ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย
๓. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย
๔. ดูแลการจัดตั้งและการดำเนินงานของสภานักเรียน
๕. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๖.. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพตามแนวทาง วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษา
๒. นิเทศ ดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่วางไว้ ตามหลักการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๓. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ประกอบการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
๔. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง
๕. สนับสนุนการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๖. สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ประชาสัมพันธ์งานของระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของกองทุน รวมทั้งเผยแพร่วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ให้นักเรียนทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษาและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

๒. รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืมเงินตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนที่สมควรจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๓. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

๔. รายงานผลการคัดเลือกให้กองทุนและผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาด

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. รณรงค์สร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาระบาด

๒. จัดทำโครงการ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาด

๓. ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย ในโรงเรียนในการรวบรวมข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

๔. ประสานกับครูที่เกี่ยวข้องในการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และหรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ติดตามพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือบำบัดอย่างต่อเนื่อง

๖. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานระบบมาตรฐานความปลอดภัย MOE Safety Center / ขับขี่ปลอดภัย

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. จัดทำระบบข้อมูลของนักเรียนที่มาโรงเรียนโดยรถจักรยานยนต์

๒. กำหนดระเบียบการใช้รถ ใช้ถนนในโรงเรียนของนักเรียน

๓. กำหนดจุดรับส่งนักเรียนที่ปลอดภัย

๔. ให้การอบรม ส่งเสริมให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย การขับขี่ที่ถูกต้องจราจร และให้มีความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. รับหนังสือและจัดลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก พร้อมประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่าย

๓. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฝ่ายในการจัดทำวาระ บันทึกและรายงานการประชุม

๔. จัดทำระบบ ๕ ส ของสำนักงานฝ่าย
๕. ประสานงานกับบุคลากรในการจัดหา จัดซื้อ ลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
๖. ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
๗. ดูแลรับผิดชอบในการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายของฝ่าย
๘. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของฝ่าย
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานบริหารกิจการนักเรียน
๒. จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารกิจการนักเรียน
๓. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการการปฏิบัติงานบริหารกิจการนักเรียนตามระบบที่กำหนดไว้
๔. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการรายงานผลพัฒนาการปฏิบัติงานบริหารกิจการนักเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะผู้จัดทำ

นายประพิศ	วงศ์วิชากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
นายโยธิน	เศวตพงศ์	กรรมการ
นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	กรรมการ
นายธเนศ	เซ่งยี่	กรรมการ
นางสาวนงนุช	ทองมาก	กรรมการ
นางปฐิภาณ	กุมุดา	กรรมการ
นางสาวสุกัญญา	หมื่นแทน	กรรมการและเลขานุการ