



นโยบายบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริการงานบุคคล

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



นโยบายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

คำนำ

ในช่วงแห่งการปฏิรูปสังคมไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ระบบราชการไทยมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้ระบบการบริหารงานและการดำเนินงานต่างๆ ของทุกๆ หน่วยงาน และทุกภาคส่วนสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงจึงได้วางแผนและจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีความพร้อมรับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล และเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ อันจะเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกๆ ด้านไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	2
การดำเนินการและแนวปฏิบัติตามนโยบาย	2
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	3

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

ความเป็นมา

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆของสถานศึกษา สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น องค์กรจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา

โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ที่มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบการประเมินผล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถหลักให้แก่บุคลากร โดยนำแนวความคิดการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างรอบด้านมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง แบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 การวางแผนกำลังคน
- ด้านที่ 2 การสรรหา
- ด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากร
- ด้านที่ 4 การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ
- ด้านที่ 5 การใช้ประโยชน์

การดำเนินการและแนวปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 1 การวางแผนกำลังคน

วางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 2 การสรรหา

1. กลุ่มงานบุคลากรดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่สถานศึกษามีความต้องการ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและอัตราตำแหน่งที่ว่างหรือขาดแคลน

2. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษา
- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการรับย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

1. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร

4. ส่งเสริมการขอยืมหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูในสังกัด

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 4 การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ โครงการสวัสดิการเงินกู้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียน ห้วยนางราษฎร์บำรุง / การมอบเกียรติบัตร / วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี การจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร การมอบของเยี่ยมไข้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งราชการและลูกจ้าง

3. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และ
ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมาย การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติคนตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

4. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

5. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคคล โดย
คำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

6. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ
เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 5 การเข้าถึงข้อมูล

1. มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถเข้าถึง และ
ใช้ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการที่ทาง
ราชการกำหนด เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรทุกฝ่ายของสถานศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและจรรยาบรรณอันดีงาม
เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็น
ธรรม และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการนั้น มีหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องรับรู้และถือปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. จรรยาบรรณวิชาชีพครู
7. การลงโทษในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
8. หลักเกณฑ์การขาด ลา มาสาย
9. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
10. โทษทางวินัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566

โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง จัดระบบการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. บุคลากรประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง ประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. กรรมการสถานศึกษา ประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษา
4. ฝ่ายบุคลากร นำผลการประเมินในข้อ 1 – 3 ไปรวบรวม สรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
๔. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ
เป็นไป ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ
ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ จึง
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิม วัดโคก)

ผู้อำนวยการเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง



คำสั่งโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง (แก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานโรงเรียน

- | | | | |
|-------------------|--------------|------------------------|--|
| ๑. นายเฉลิม | วัดโคก | ผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๒. นางสาวศิริขวัญ | ดาหลาย | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๓. นายประเจียบ | ปรีชา | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| ๔. นางสมล | คณคร | ครูชำนาญการ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| ๕. นางสาวบุญศิริ | เชษฐศิริพงศ์ | ครูชำนาญการ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๖. นางติณณา | ศุกระกาญจน์ | ครูผู้ช่วย | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |

๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวบุญศิริ เชษฐศิริพงศ์ ครูชำนาญการ

๒. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

๑. นางสาวศิริขวัญ ดาหลาย		หัวหน้างาน
๒. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวจิรนนท์ ตัวนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวบุญศิริ เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๖. นางนิรมล ดีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. การวางแผนงานด้านวิชาการ

๑. นางสาวบุญศิริ เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		เจ้าหน้าที่งาน
๓. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายไชยยันต์ ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวเบญญาภา แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางนิรมล ดีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๔. งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๑. นางสาวบุญศิริ เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		เจ้าหน้าที่งาน
๓. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวอุสม่า โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาววิชนาถ โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๕. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวศิริขวัญ ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		เจ้าหน้าที่งาน
๓. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวจิรนนท์ ตัวนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวนงนุช ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวสิริลักษณ์ มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวบุญศิริ เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๘. นางนิรมล ดีแก้ว	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวเบญญาภา แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางนิรมล ดีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายไชยยันต์ ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน

๔. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๘. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๙. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			เจ้าหน้าที่งาน
๑๐. นางสาววินีพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๗. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๑. นางนิรมล	ดีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	หัวหน้างานทะเบียน
๓. นางสาวปรารถนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลระดับ ม.๑
๔. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลระดับ ม.๒
๕. นางสาววินีพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งานวัดผลระดับ ม.๓
๖. นางสาวสุดารัตน์	สังข์เมือง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลระดับ ม.๔
๗. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งานวัดผลระดับ ม.๕
๘. นางสาวเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลระดับ ม.๖
๙. นางสาวอุสมมา	โตะดิน	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๘. งานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางนิรมล	ดีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายไชยยันต์	ชวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๙. งานพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

๑. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวสุกัญญา	หมุ่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาววินีพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๘. นายสุรเดช	นกแก้ว	ช่างปูน ๔	เจ้าหน้าที่งาน
๙. นายสายชล	อ่อนชื่นจิตร	นักการภารโรง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๐. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๐. งานนิเทศการศึกษา

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวอุสม่า	โตะดิน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๗. นางสาวเบญญาภา	แซ่เอ็ง	ครู	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. งานแนะแนว

๑. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุกัญญา	หมื่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวปรารถนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวสุดารัตน์	สังข์เมือง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นายประพิศ	วงศ์วิชากร	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๒. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้างาน
๒. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสมล	คงนคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๘. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๙. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			เจ้าหน้าที่งาน
๑๐. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๓. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน

๕. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวปรารถนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๔. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๑. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางนิรมล	ดีแก้ว	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวปรารถนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นางสาวสุรัตน์	สังข์เมือง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๙. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๕. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบคลุม องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางนิรมล	ดีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวอุสมา	โตะดิน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวปรารถนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๖. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

๑. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางนิรมล	ดีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวอุสมา	โตะดิน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๗. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

๑. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน

๔. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			เจ้าหน้าที่งาน
๕. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย			เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวลภัสสรดา	กำเนตรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๘. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางสาวกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาววินีพรรณ	แซ่ไ้	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวอุสมมา	โตะดิน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

ส่วนของงาน/หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๑. งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
๓. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๔. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๕. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๖. นางสาวอุสมมา	โตะดิน	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
๗. นางสาววินีพรรณ	แซ่ไ้	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
๘. นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

๒. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางสาววินีพรรณ	แซ่ไ้	ครู	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ กิจกรรมชุมนุม
๒. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานลูกเสือ-เนตรนารี/ สาธารณประโยชน์
๓. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	หัวหน้างานกิจกรรมแนะแนว
๔. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร
๕. นางสาวสุกัญญา	หมื่นแทน	ครู	หัวหน้างานกิจกรรมทัศนศึกษา

๓. งานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายไชยยันต์	ชูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน

๕. นางสาวจิรนนท์	ตัวรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาววินีพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นางสาวอุสมา	โต๊ะดิน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๙. นางสาวปรารธนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๐. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๑. นางสาวสุดาร์ตน์	สังข์เมือง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๒. นางนิรมล	ดีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๔. งานครูที่ปรึกษา

ชั้น ม.๑/๑	นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข
ชั้น ม.๑/๒	นางสาววินีพรรณ	แซ่ไข่	นางสาวสุดาร์ตน์	สังข์เมือง
ชั้น ม.๑/๓	นายไชยยันต์	ชวงค์	นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง
ชั้น ม.๒/๑	นายโยธิน	เศวตพงศ์	นางนิรมล	ดีแก้ว
ชั้น ม.๒/๒	นางภคมน	ชุมศรี	นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว
ชั้น ม.๓/๑	นางสาวเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	นางสาวอุสมา	โต๊ะดิน
ชั้น ม.๓/๒	นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	นางสาวสุกัญญา	หมუნแทน
ชั้น ม.๔/๑	นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	นางสาวปรารธนา	จันทร์ส่องแสง
ชั้น ม.๔/๒	นางสาวนงนุช	ทองมาก	นายประเจียบ	ปรีชา
ชั้น ม.๔/๓	นายธเนศ	แข่งยี่		
ชั้น ม.๕/๑	นางสุมล	คณคร		
ชั้น ม.๕/๒	นางสาวจิรนนท์	ตัวรู้ที่		
ชั้น ม.๕/๓	นางติณณา	ศุภระกาญจน์		
ชั้น ม.๖/๑	นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ		
ชั้น ม.๖/๒	นางสาวลภัสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	นางสาวชาลิสา	สองหลง

๕. งานห้องสมุด (วิชาการ)

๑. นางสาววินีพรรณ	แซ่ไข่	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุดาร์ตน์	สังข์เมือง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๓. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

นางสุมล คงนคร ครูชำนาญการพิเศษ

๒. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นางสุมล	คงนคร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๕. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๖. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๘. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน

๑. นางสุมล	คงนคร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๕. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๖. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๘. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้างาน
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๗. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			เจ้าหน้าที่งาน
๘. นางสุมล	คงนคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๕. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้างาน
๒. นางสาวลภัสสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๖. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวลภัสสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๓. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๕. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

๑. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวลภัสสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๓. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางภคมน	ชุมศรี	เจ้าหน้าที่งาน	
๕. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๘. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ

๑. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่งาน
๖. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๙. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน

๓. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวปรารถนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๘. นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษาที่รัฐจัดสรร

๑. นางสาววิชนาถ โต๊ะดำ		ครู	หัวหน้างาน
๒. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๑. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. ครูที่ปรึกษา			เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาววิชนาถ โต๊ะดำ		ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๒. งานประกันชีวิตนักเรียน/ครูและบุคลากร

๑. นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	หัวหน้างาน
๒. คณะครู			เจ้าหน้าที่งาน

๑๓. งานสวัสดิการของครูและบุคลากร

๑. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. คณะครู			เจ้าหน้าที่งาน

๑๔. การพัสดุ

๑. นางสาวลภัสสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๕. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นางสาวลภัสสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
-------------------	----------------	-------------	------------

๒. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๕. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

๑. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวลภัสสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวชาลีสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๔. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

๑. นางสาวลภัสสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๘. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสุมล	คณนคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๙. การเบิกเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้างาน
๒. นางสุมล	คณนคร	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๒๐. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

๑. นางสุมล	คณนคร	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๒๑. การนำเงินส่งคลัง

๑. นางสุมล	คณนคร	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๒๒. การจัดทำบัญชีการเงิน

๑. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางลักขณา	ไชยสงคราม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๒. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๒๓. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๑. นางสมล	คณนคร	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวลภัสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๒๔. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๑. นางสมล	คณนคร	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวลภัสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

ส่วนของงาน/หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๑. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวปรารธนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสมล	คณนคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๒. งานร้านค้าโรงเรียน (งบประมาณ)

๑. นางสาวกฤษฎา	สวัสดีบำรุง	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน (ร้านค้า)
๓. นางสาวสุภารัตน์	สังข์เมือง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน (ร้านค้า)
๔. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน (เครื่องดื่ม)
๕. นางสาวปรารธนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน(เครื่องดื่ม)
๖. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

นางติณณา ศุกระกาญจน์ ครูผู้ช่วย

๒. การวางแผนอัตรากำลัง

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๓. การสรรหาอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. หัวหน้ากลุ่มบริหาร			เจ้าหน้าที่งาน
๔. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างาน/โครงการ			เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวชาลิสา	สองหลวง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๕. การลาทุกประเภท

๑. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
๒. นางสาวชาลิสา	สองหลวง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน

๓. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างาน/โครงการ			เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๗. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๘. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๙. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๐. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๑. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๒. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน

๓. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๓. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๔. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสุมล	คณคร	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างานโครงการ			เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๕. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

**๑๖. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป
นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น**

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

ส่วนของงาน/หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๑. งานเกษียณอายุราชการ

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวสมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวลภัสสรดา	กำเนิดรุ่งรวิน	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นางสาวอุสมา	โตะดิน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๙. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๐. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๑๑. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๒. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวสมล	คณคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นายไชยยันต์	ชูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๗. หัวหน้างาน/ฝ่ายงาน/โครงการ			เจ้าหน้าที่งาน
๘. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	

๒. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๑. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๓. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๑. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวสุกัญญา	หมุนแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสุมล	คองคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน

๔. นางสาวสมล	คณกร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๖. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	หัวหน้างาน
๒. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายธเนศ	แข่งยี	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายประพิศ	วงศ์วิชกร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๗. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายธเนศ	แข่งยี	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวสุกัญญา	หมั่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวอุสมา	โตะดิน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๙. นางสาวปรารธนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๐. นางสาวชาลิสสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๑. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๒. นางสาวสุดารัตน์	สังข์เมือง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๓. นายสุรเดช	นกแก้ว	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่งาน
๑๔. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๘. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

๑. นางสาวเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน

๔. นายไชยยันต์	ชูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
----------------	--------	------------------	----------------------------

๙. การรับนักเรียน

๑. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุกัญญา	หมუნแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๐. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางติณณา	ศุภระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๑. การทัศนศึกษา

๑. นางสาวสุกัญญา	หมუნแทน	ครู	หัวหน้างาน
๒. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. ครูที่ปรึกษา			เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๖. นางสาวกฤษฎา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งานผู้ช่วยและเลขานุการ

๑๒. งานกิจการนักเรียน

๑. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน/หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
๒. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
๔. นายธเนศ	แข่งยี	ครูชำนาญการ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
๕. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
๖. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
๗. นางสาวสุกัญญา	หมუნแทน	ครู	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖

๘. ครูที่ปรึกษา			เจ้าหน้าที่งาน
๙. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๓. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๑. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไข่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางลักขณา	ไชยสงคราม	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๔. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวปรารถนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวสุกัญญา	หมุ่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๕. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวสุกัญญา	หมุ่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๖. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๑. นายเฉลิม	วัดโคก	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้างาน
๓. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสมล	คงนคร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน

๖. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๗. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๑. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาววิชนาถ	ไต้ดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวสุกัญญา	หมื่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

ส่วนของงาน/หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียนและโภชนาการ

๑. นางเบญญาภา	แซ่เฮ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวสุกัญญา	หมื่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายสุรเดช	นกแก้ว	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นายสายชล	อ่อนชื่นจิตร	นักการภารโรง	เจ้าหน้าที่งาน
๙. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๐. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๑. นางสาวปรารถนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๑๒. นางสาวกฤษยา	สวัสดิ์บำรุง	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๒. งานนักพัฒนา

๑. นายประเจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน

๕. นายสุรเดช	นกแก้ว	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นายสายชล	อ่อนชื่นจิตร	นักการภารโรง	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๓. งานศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายไชยยันต์	ชวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวปรารภนา	จันทร์ส่องแสง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๔. งานส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรมและจริยธรรม พระพุทธศาสนา

๑. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวสุกัญญา	หมุ่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๕. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และโรงเรียนปลอดภัย

๑. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	หัวหน้างาน
๒. หัวหน้าระดับชั้น			เจ้าหน้าที่งาน
๓. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง			เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวสุกัญญา	หมุ่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๖. งานส่งเสริมประชาธิปไตย/งานคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน

๑. นางสาวสุกัญญา	หมุ่นแทน	ครู	หัวหน้างาน
๒. หัวหน้าระดับทุกระดับชั้น			เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาววิชนาถ	โต๊ะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นายธเนศ	แข่งยี่	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๗. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. นายธเนศ	แข่งยี	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. หัวหน้าระดับชั้น			เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๘. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑. นายประพิศ	วงศ์วิชชากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศศิภักดิ์	เจริญสุข	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง			
๔. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๙. งานนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นายธเนศ	แข่งยี	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุกัญญา	หมื่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๐. งานธนาคารโรงเรียน

๑. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	หัวหน้างาน
๒. นายไชยยันต์	ชูวงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๑. งานน้ำดื่ม

๑. นายประจียบ	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นายสายชล	อ่อนชื่นจิตร	รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่งาน
๒. นายสุรเดช	นกแก้ว	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๒. งานส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยในโรงเรียน

๑. นายธเนศ	แข่งยี	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. ครูเวรประจำสัปดาห์			เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวสุกัญญา	หมื่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๓. งานส่งเสริมดูแลนักเรียนพิเศษ

๑. นางสาววิชนาถ โต๊ะดำ ครู

๒. นางสาววินิพรรณ แซ่ไข่ ครู

หัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๑๔. งาน/โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- บุคลากรโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุงทุกคน

**โครงการตอบสนองนโยบายจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ณะปี**

๑. งานสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง			เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาววิชนาถ	โตะดำ	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางติณณา	ศุกระกาญจน์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่งาน
๖. นายสุรเดช	นกแก้ว	ช่างปูน ๔	เจ้าหน้าที่งาน
๗. นางสาวสิริลักษณ์	มะลิแก้ว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๘. นางสาวสุกัญญา	หมุ่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ
๙. นางภคมน	ชุมศรี	ครู	เจ้าหน้าที่งานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School

๑. นางกัญญาณัฐ	ชัยเชื้อ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
๒. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง			เจ้าหน้าที่งาน
๓. นายสุรเดช	นกแก้ว	ช่างปูน ๔	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นายโยธิน	เศวตพงศ์ครูชำนาญการพิเศษ		เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาววินิพรรณ	แซ่ไซ้	ครู	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๓. โครงการศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง/ครอบครัวพอเพียง

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. ครูผู้สอนทุกท่าน			เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวบุญศิริ	เชษฐศิริพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

๔. โครงการโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.ระดับ ๓ ดาว

๑. นางสาวศิริขวัญ	ดาหลาย	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจิรนนท์	ด้วนรู้ที่	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๓. นางสาวนงนุช	ทองมาก	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๔. นางสาวสุกัญญา	หมุ่นแทน	ครู	เจ้าหน้าที่งาน
๕. นางสาวชาลิสา	สองหลง	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่งาน
๖. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน			เจ้าหน้าที่งาน
๗. นายโยธิน	เศวตพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่งานและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรค
ประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิม วัดโคก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง