



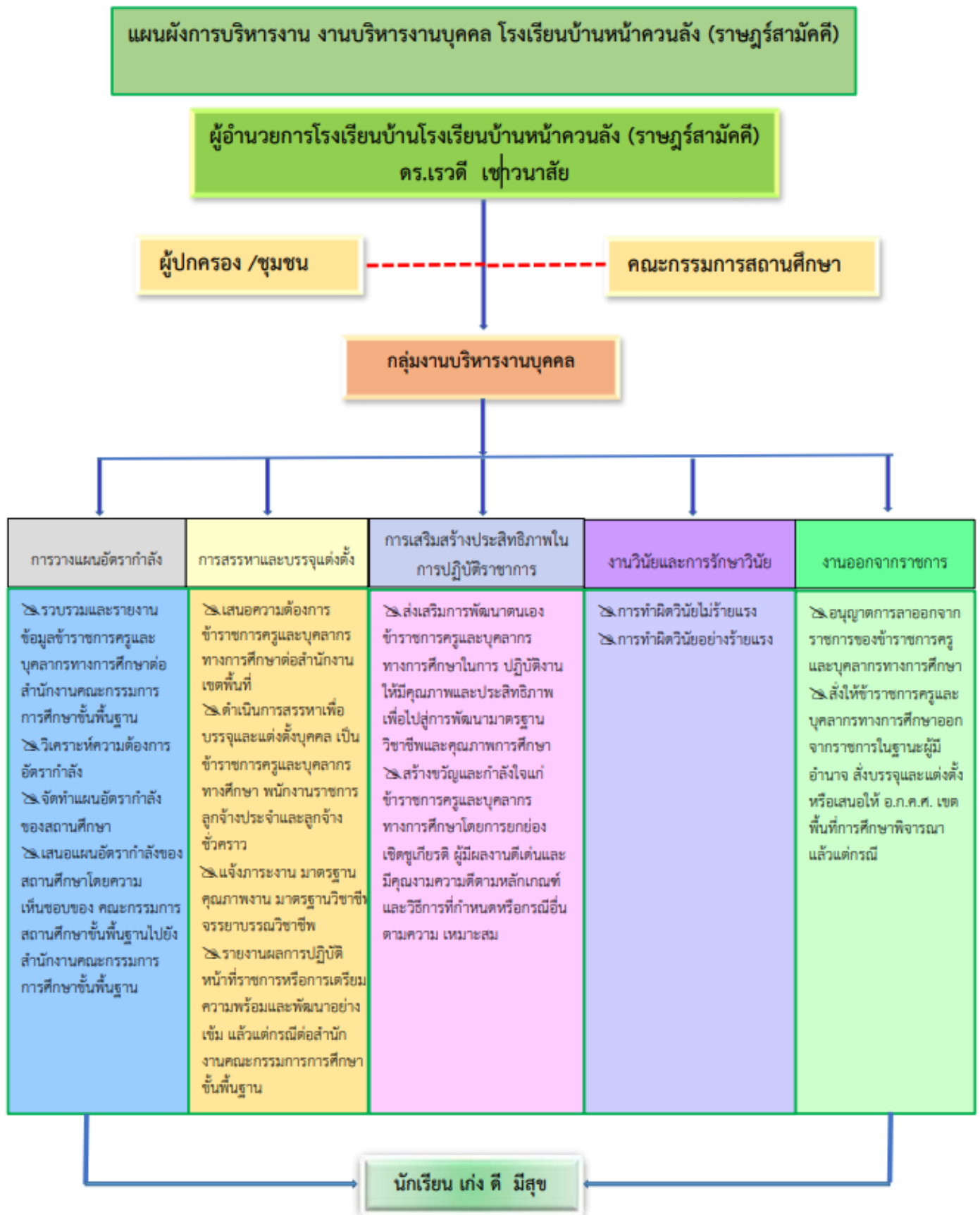
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ขอบข่ายงานกลุ่มบริหารบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๒. การออกจากราชการ
๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๘. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กาดำเนินการที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการ นั้น
๒๑. การพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคลด้านการบริหารงานบุคคลขอบข่าย/ภารกิจการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของ สถานศึกษาตามระบบการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล

ภาระงาน

๑. จัดทำแผน / โครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารบุคคล
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการปฏิบัติงานของกลุ่ม/งานต่างๆของโรงเรียน
๓. รวบรวม ระเบียบแนวปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลของงานกลุ่มบริหารบุคคล
๕. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. สรุป รายงานผล การปฏิบัติงานของกลุ่มวิชาการให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
๗. บริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ./สพป.สงขลา ๒ และของโรงเรียน
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา
- จำนวนลูกจ้างประจำในสถานศึกษา
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราว
- จำนวนพนักงานราชการ

๑.๒ วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง

๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

๑.๔ เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับ จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาจำแนกตามสาขา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังที่สถานศึกษากำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใน สถานศึกษาตำแหน่งต่างๆ ตามความ ต้องการของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๔ แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๕ ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓.๖ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นระยะ ๆ ทุกหกเดือน ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดและในการประเมินแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยและผู้มีอำนาจตามมาตร ๕๓ ทราบ และในส่วนของพนักงานราชการ และลูกจ้างต้องจัด ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ทุก ๖ เดือน

๓.๗ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแต่กรณีต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๘ ดำเนินการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเมื่อได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจของสถานศึกษา รูปแบบนิติบุคคล

๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอความประสงค์และเหตุผล ความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่งกรณีสมัครใจกรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ และกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในเขต พื้นที่การศึกษา

๔.๒.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ที่เรียกชื่ออย่างอื่นผู้บริหาร สถานศึกษาเสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็น ในการขอย้ายไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี

๔.๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) รวบรวมรายชื่อและข้อมูลรายชื่อและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ จะขอย้ายและให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้าย ไปปฏิบัติงาน

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะขอย้ายปฏิบัติงานใน สถานศึกษา

๒.๑) ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เสนอเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจของสถานศึกษา รูปแบบนิติบุคคล

๒.๒) ในกรณีให้ความเห็นว่าไม่ควรรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะขอย้ายปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๓.๑) ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เสนอเรื่องไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒) ในกรณีให้ความเห็นว่าไม่ควรรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ

๔) สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่างเขต พื้นที่การศึกษา

๔.๓.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา ที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นผู้บริหารสถานศึกษา เสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายไปยังเขตพื้นที่
การศึกษาต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

๔.๓.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ประสงค์จะขอย้าย
และให้ความเห็น เสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสงค์จะ ขอย้ายไป
ปฏิบัติงาน

๒) สถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ประสงค์
จะขอย้ายมาปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๒.๑) ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้เสนอเรื่อง
ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญ เฉพาะกิจของสถานศึกษา
รูปแบบนิติบุคคล

๒.๒) ในกรณีที่เห็นว่าไม่สมควรรับย้ายข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ให้
เสนอเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะขอ
ย้ายทราบ

๓) ส่งย้ายและส่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา แล้วแต่กรณีตาม
อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ

๑) ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณา ความดี ความชอบให้แก่ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระดับสถานศึกษาตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่
กฎหมายกำหนดให้ฐานะผู้บังคับบัญชา

๓) รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมิน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาเสนอคณะกรรมการ ตามข้อ ๒ พิจารณา

๔) แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในฐานะ
ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

๕) ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทาง ศึกษาในฐานะ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและ
แต่งตั้ง

๕.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอัน เนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

๑)เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อเท็จจริงและความคิดเห็นที่เป็นข้อยุติและรายละเอียด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒)ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวผู้ถึงแก่กรรมอัน เนื่องมาจาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม

๖.การลาทุกประเภท

๖.๑ อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตการลาตามนโยบายหลักเกณฑ์และ วิธีการของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการตามที่ กฎหมายกำหนด

๖.๒ เสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อให้สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๑

๗.๓ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๗.๔ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาร้องขอ ได้รับทราบ

๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๘.๑ การทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๑) กรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงใน ฐานะผู้บังคับบัญชา

๒) พิจารณาลงโทษวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่าผู้ได้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด

๓) รายงานผลการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปยัง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลา ที่กำหนด

๘.๒ การทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ไม่ชัดเจน

๒) กรณีมีมูลกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครูผู้ช่วยและครูที่ไม่มีวิทยฐานะ ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือ รายงานต่อ ผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี

๓) ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการสอบสวนกรณีมีการ กระทำผิดวินัยร่วมกัน

๔) พิจารณาสถานโทษหรือส่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กรณีความผิดวินัยไม่ ร้ายแรง

๕) รายงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเสนอสถานโทษไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กรณีเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครูผู้ช่วยและครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและมีเหตุสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนให้ดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีตำแหน่งครู ผู้ช่วยและตำแหน่งครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ เสนอรายงานการลงโทษทางวินัยและการลงโทษให้ดำเนินการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑๑.๑ การอุทธรณ์ รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แล้ว เสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดเพื่อพิจารณาในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอ เรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

๑๑.๒ การร้องทุกข์ รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาแล้ว เสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดเพื่อพิจารณาในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์ผ่านหัวหน้า สถานศึกษา

๑๒. การออกจากราชการ

๑๒.๑ อนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายกำหนดหรือรับเรื่องการลาออก จากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณา แล้วแต่กรณี

๑๒.๒ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการในฐานะผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วแต่กรณี

๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๑๓.๑ จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

๑๓.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา ๑๓.๓ รับเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๔.๑ ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๑๔.๒ จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด

๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๕.๑ สํารวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๑๕.๒ ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๕.๓ รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้เสนอ
ขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑๖.๑ ส่งเสริมการพัฒนาดตนเอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ
และประสิทธิภาพ เพื่อน ำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

๑๖.๒ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้มี
ผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความ เหมาะสม

๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๗.๑ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย
มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๗.๒ ควบคุมดูแล และส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการ ประพฤติปฏิบัติตาม
ระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๘.๑ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑๘.๒ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง

๑๘.๓ ป้องกันไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการขอรับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ
ศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล
ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๒๐.๑ วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ในสถานศึกษา

๒๐.๒ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒๐.๓ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตาม แผนที่กำหนด

๒๐.๔ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา ในการพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๐.๕ ประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำผล การประเมินไปใช้ใน
การวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

๒๑. การพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคลด้านการบริหารงานบุคคล

๒๑.๑ กำหนดรูปแบบนิติบุคคลด้านการบริหารงานบุคคล

๒๑.๒ พัฒนารูปแบบนิติบุคคลด้านการบริหารงานบุคคล

๒๑.๓ ติดตาม ประเมินผล รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่องาน / โครงการ

สนองกลยุทธ์

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ตบช. ๔ สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

มาตรฐาน

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตบช.๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางนิศากร ศรีรักษ์ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์ นางจันทรา มาศ ประสงค์ผล

ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ครูผู้สอนถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียน จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็น การเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการ เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร

จากผลการสังเกตพบว่าครูและบุคลากร ของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ส่วนมากมี ประสบการณ์ในการทำงานน้อย ขาดความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการปฏิบัติตน สู่ความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิทยฐานะของคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ทางโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการพัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อให้ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔.รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายประมาณ

ใช้งบประมาณอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประณม ๑๙,๐๑๘.๘๙ บาท รายหัวประณม ๙๑,๗๒๐.๖๔ บาท

รวมเงิน ๑๑๐,๗๓๙.๕๓ บาท

กิจกรรม(PDCA)	งบประมาณ						รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๑.ขั้นวางแผน (P) ๑.๑ ประชุม ๑.๒ แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงาน ๑.๓ ปฏิทินการ ดำเนินงาน ๑.๔ ขออนุมัติ โครงการ ๑.๕ บันทึกเสนอขอ ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-		มิ.ย. ๖๗	รองวรรณวิภา นางนิศากร
๒.ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ กิจกรรมจัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ - ค่าอาหารว่าง (เช้า- บ่าย) ๑๖ มื้อมื้อละ ๓๕ บาท ๔๒ คน - ค่าอาหารกลางวัน ๘ มื้อมื้อละ ๘๐ บาท ๔๒ คน **(จัดอบรม ๘ วัน ๔ ครั้ง/ ปี)	-	-	๒๓,๕๒๐	-	-	-	๒๓,๕๒๐	มิ.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	นางนิศากร น.ส.กาญจนา นางจันทร์มาศ
	-	-	๒๖,๘๘๐	-	-	-	๒๖,๘๘๐		

กิจกรรม(PDCA)	งบประมาณ						รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีวิทยฐานะสูงขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	มิ.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	น.ส.กาญจนา
๒.๓ กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	มิ.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	ผู้อำนวยการ
๒.๔ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงมุทิตาเกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	-	-	-	มิ.ย ๖๗ - เม.ย ๖๘	น.ส.กาญจนา
๒.๕ กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	-	๖๐,๓๓๙.๕๓	-	-	-	๖๐,๓๓๙.๕๓	มิ.ย ๖๗ - เม.ย ๖๘	นางนิศากร นางจันทรา มาศ น.ส.กาญจนา
๓.ขั้นตรวจสอบ (C) ๓.๑ การนิเทศ / การติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	มี.ค.๖๘	ผู้อำนวยการ
๔.ประเมินผล (A) สรุปผลและรายงานผล	-	-	-	-	-	-	-	พ.ค.๖๘	นางนิศากร นางจันทรา มาศ น.ส.กาญจนา
รวม	-	-	๑๑๐,๗๓๙.๕๓	-	-	-	๑๑๐,๗๓๙.๕๓		

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

๕.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<u>ผลลัพธ์(Outputs)</u> ๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ ๑.๑ ร้อยละของครูเข้าร่วมกิจกรรมจัด อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	ประเมิน สํารวจ	แบบประเมิน แบบสํารวจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.๒ ร้อยละของครูเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีวิทยฐานะสูงขึ้น	สำรวจ	แบบสำรวจ
๑.๓ ร้อยละของครูเข้าร่วมกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.๔ ร้อยละของครูเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ
<u>ผลลัพธ์(Outcomes)</u> ๑. ระดับของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) มีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

- นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) มีวิทยฐานะสูงขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตากร ศรีรักษ์)

ครูโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเรวดี เชาวนาสัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ ๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค.๖๖	ไตรมาส ๒ ๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค.๖๗	ไตรมาส ๓ ๑ เม.ย-๓๐ มิ.ย.๖๗	ไตรมาส ๔ ๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗	
๑.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑๑๐,๗๓๙.๕๓ บาท					นางนิศากร ศรีรักษ์ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์ นางจันทรา มาศ ประสงค์ผล
๑.๑กิจกรรมจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๕๐,๔๐๐ บาท			มิ.ย.๖๗	ก.ย.๖๗	นางนิศากร ศรีรักษ์ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์ นางจันทรา มาศ ประสงค์ผล
๑.๒ กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	-		ก.พ.๖๗	มิ.ย.๖๗	ส.ค.๖๗	ผู้อำนวยการ
๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะสูงขึ้น	-		ม.ค.๖๗		ก.ย.๖๗	นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์
๑.๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงมุทิตาเกศียณอายุราชการ	-	ต.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	นางจันทรา มาศ ประสงค์ผล
๑.๕ กิจกรรมศึกษาดูงาน	๖๐,๓๓๙.๕๓ บาท				ก.ย.๖๗	นางนิศากร ศรีรักษ์ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์ นางจันทรา มาศ ประสงค์ผล

