



รายงานผลการจัดกิจกรรม

ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

ประจำปีระมาณ ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนนโยบาย แนวทางดำเนินการ ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักเกณฑ์และ กฎหมายที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด รักษาคุณภาพทั้งประโยชน์แก่ ราชการ และความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปสู่เป้าหมายสูงสุด คือ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ขอขอบคุณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)ทุกท่าน ที่ให้ความ ร่วมมือ ส่งผลให้การดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ประสบความสำเร็จ

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

สารบัญ

หน้า

หลักการ

๑

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

๓

ผลจากการมีส่วนร่วม

๒๕

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๒๕

รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจกรมของหน่วยงาน หลักการ

การจัดการศึกษาให้เกิดผลดี มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะผู้ปกครอง ต้องอาศัยกระบวนการนำกระบวนการมีส่วนร่วมมาใช้ ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กล่าวถึงการมีส่วนร่วมไว้ในมาตรา ๘ (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๘ ได้บัญญัติเรื่องการมีส่วนร่วมไว้ว่าบุคคลย่อมมีสิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติราชการทางปกครองอันมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของตนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทุกระดับจึงต้องปฏิบัติตามโดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งนี้เพราะเมื่อผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาย่อมจะช่วยขับเคลื่อนให้การบริหารจัดการศึกษาดำเนินไปตามความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน ช่วยให้สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากชุมชน ชุมชนรักและหวงแหนสถานศึกษา ซึ่งส่งผลให้ผู้ปกครองและชุมชนสนับสนุนทรัพยากรการศึกษา และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ

การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน จึงเป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้ซึ่งกันและกันของทุกฝ่าย นับตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการและการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งสามารถทำได้ทั้งทางตรง คือ ร่วมเป็นคณะทำงานและทางอ้อมร่วมวางแผนทาง นโยบาย

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (เอกสารอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหาร. ๒๕๕๐ : ๘๘-๙๐) ได้เสนอแนวทางการมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยสถานศึกษาสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนจัดสร้างหลักสูตรสถานศึกษา และกำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๒. การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนเป็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นอย่างยิ่งผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาควรระลึกถึง ซึ่งมีหลัก ๑๐ ประการ คือ

- ๑) สร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อชุมชน
 - ๒) ฝึกให้เป็นคนใจกว้างและมีจิตสาธารณะ
 - ๓) ตระหนักในสิ่งที่จำเป็นและขาดแคลนไม่ว่าจะเฉยทุกอย่างทำได้หากตั้งใจทำ
 - ๔) ต้องหมั่นสร้างและปรุงแต่งตนเองให้เป็นบุคคลที่มีเสน่ห์เป็นที่ชื่นชมศรัทธาของชุมชนและเพื่อร่วมงาน
 - ๕) อ่อนน้อมถ่อมตนวางตัวเรียบง่ายอยู่กับชุมชนและเพื่อนร่วมงานได้ตลอดเวลา
 - ๖) หลีกเลี่ยงการโต้แย้งที่ไร้เหตุผล พัฒนาทักษะการประนีประนอม
 - ๗) ให้การต้อนรับชุมชนด้วยบรรยากาศมิตรภาพ
 - ๘) พัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์ชุมชนให้ลึกซึ้ง เพื่อสำรวจจุดเด่น จุดด้อย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา
 - ๙) หมั่นแสวงหาแหล่งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงาน บริษัท ห้าง ร้านค้า โดยใช้โครงการที่มีประสิทธิภาพ
 - ๑๐) สร้างและพัฒนาค่านิยมการสร้างสัมพันธภาพกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
๓. บทบาทของชุมชนในการที่ส่วนร่วมจัดการศึกษา มีดังนี้
- ๑) การมีส่วนร่วมในการจัดและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและที่สถานศึกษา
 - ๒) การกำหนดนโยบายเป้าหมายการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา
 - ๓) การประชาสัมพันธ์สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา
 - ๔) การเป็นผู้สนับสนุนทรัพยากรและบุคลากรในการจัดการศึกษา
 - ๕) การตรวจสอบการจัดการศึกษา
๔. กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา ควรดำเนินการ ดังนี้
- ๑) สำรวจความต้องการการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน
 - ๒) การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา
 - ๓) การวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ
 - ๔) กิจกรรมการปฏิบัติ คือ แนวทางปฏิบัติที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ
 - ๕) การประเมินผล คือ การประเมินแนวทางปฏิบัติ
 - ๖) การสรุปผลการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน

๑. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง(ราษฎร์สามัคคี) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรม โดยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาจนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน หน่วยงานภายนอก แล้วมาดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง(ราษฎร์สามัคคี) ดังนี้

แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลหาดใหญ่ ออกหน่วยตรวจสุขภาพฟันให้แก่ นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖



ดร.เรวดี เซวานาสัย พร้อมด้วยคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)
รวมบริจาคเงินทอดกฐินกับ วัดท่าเคียน อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา



อาจารย์พยงค์ พันภัย และคณะทีมงานจากแผนกตัดผมชาย วิทยาลัยการอาชีพหลวงประจักษ์ศิลปาคม
กิจกรรมตัดผมนักเรียนให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



เทศบาลเมืองควนลัง จัดกิจกรรมการอบรมนักเรียนในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการสร้างผู้นำนักเรียนให้แก่โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)



นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) เข้ารับการอบรม โครงการฝึกพลังเยาวชนไทยต้านภัยโรคไข้เลือดออก (สารวัตรปราบยุงลาย) สำนักบริหารเครือข่ายบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลหาดใหญ่



โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่จากเทศบาลเมืองควนลัง เข้ามาฉีดพ่นสารเคมีแบบละอองฝอย (ULV) เพื่อกำจัดยุงตัวเต็มวัยในโรงเรียนเป็นเดือนละ ๑ ครั้ง



คณะครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) เข้าร่วมกิจกรรมกับทางบริษัทเนสท์เล่(ไทย) จำกัด : ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มไมโลจัดกิจกรรม "เดินแอโรบิค" และมอบผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มไมโลให้กับนักเรียนซึ่งจะช่วยนักเรียนได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์ทางโภชนาการและช่วยเสริมสร้างร่างกายของนักเรียนให้แข็งแรง



นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี) เข้าร่วมโครงการ “รักคือการให้” จัดโดยร้านอาหาร ห้อยขาวังแร่ สาขา ๒ พร้อมได้รับทุนการศึกษา



โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง(ราษฎร์สามัคคี) ได้รับทุน และการสนับสนุนด้านต่างๆ จากบุคคลภายนอกอย่าง
ต่อเนื่อง



โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ได้จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น อนุบาล – ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา



สถานีตำรวจภูธรอำเภอหาดใหญ่ โดย พ.ต.ท.อดิษฐ์ วงศ์หมัดทอง รอง ผกก.ป.สภ.หาดใหญ่ ให้ความรู้ เรื่องการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และการป้องกันตนเองไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง



ร่วมประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษา



ผลจากการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของประชาชน และชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) นับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนาการศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น โรงเรียนหากชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากรการศึกษา รวมถึงการเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้และมีเวลาว่างมาเป็นครูพ่อกุแม่ ให้ความรู้ด้านวิชาการด้านภูมิปัญญากับบุตรหลานย่อมเกิดผลดีทั้งต่อโรงเรียนที่ได้บุคลากรเพิ่มส่วนผู้ปกครองย่อมภาคภูมิใจที่ได้สอนบุตรหลานในโรงเรียนรวมถึงนักเรียนที่จะมีความเคารพและนับถือในตัวผู้ปกครองเพิ่มมากขึ้นซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) มีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียนและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นส่วนไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการมีส่วนร่วม

รายงานผลการโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นางไอยชะฮ์ นราธิปสกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหน้าควนลิ่ง(ราษฎร์สามัคคี)

ที่ _____ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนลิ่ง(ราษฎร์สามัคคี)

ข้าพเจ้านางไอลักษณ์ นราธิปสกุล ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางชลกานต์ เหมรัมย์กุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(ดร.เรวดี เชาวนาลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนลิ่ง(ราษฎร์สามัคคี)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอกรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน บ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหาร ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	2
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 เป้าหมาย	2
1.4 งบประมาณที่ได้รับ	3
บทที่ 2 ความรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	5
บทที่ 3 วิธีดำเนินงานโครงการ	10
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ	11
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	13
ภาคผนวก	

บทที่ ๑

บทนำ

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.สงขลา เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและจัดการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อ พัฒนาผู้ Thailand ๔.๐
สนองกลยุทธ์โรงเรียน/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ ๗ นักเรียนได้รับการดูแลและระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครอง นักเรียนและการแนะแนว ที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ โรงเรียนมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถ เชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ สู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology) สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑, ๒
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
แผนงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๖๖ – ๒๙ มีนาคม ๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียน การศึกษาข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล พฤติกรรม ความเป็นอยู่ในครอบครัว สภาพปัญหาต่าง ๆ การปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนร่วมกัน ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการของทางบ้านให้โรงเรียนช่วยเหลือในด้านใด หากนักเรียนมีปัญหาเกิดขึ้น โรงเรียนผู้ปกครองและชุมชนจะได้ร่วมกันแก้ปัญหา

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ได้เล็งเห็นความสำคัญและได้นำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนในทุก ๆ ด้านตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน ด้วยความจำเป็นที่กล่าวมาโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกคนได้รับการส่งเสริมดูแลช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน รวมถึงคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๓.๒.๒ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๔. วิธีดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษาจำนวน 2,000 บาท และเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถมศึกษา 1,340 บาท

กิจกรรม(PDCA)	งบประมาณ						รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
1. ประชุมวางแผนการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	พ.ค. 66	ไวยชะย นราธิปสกุล
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	พ.ค. 66	ไวยชะย นราธิปสกุล
3. ร่วมกันกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	พ.ค. 66	ไวยชะย นราธิปสกุล
4. ดำเนินการตามที่ ปฏิทินกำหนด									
4.1 จัดวิเคราะห์ผู้เรียน รายบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	มิ.ย. 66	ครูประจำชั้น
4.2 การคัดกรอง นักเรียน	-	-	-	3,340	-	-	3,340	มิ.ย. 66	ครูประจำชั้น
4.3 จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาและการป้องกัน และแก้ไขปัญหา	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66- เม.ย 67	ไวยชะย นราธิปสกุล
4.4 กิจกรรมการส่งต่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5 จัดประชุมเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66- มี.ค 67	ไวยชะย นราธิปสกุล

4

กิจกรรม(PDCA)	งบประมาณ						รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
4.6 กิจกรรมการเฝ้า ระวังความปลอดภัย การถูกทำร้ายทั้ง ทางด้านร่างกายและ จิตใจของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66- มี.ค.67	ไวยชะชัย นราธิปสกุล
4.7 ระบบนักเรียน ยากจนพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.65- มี.ค.67	ไวยชะชัย นราธิปสกุล
4.8 การรายงานผ่าน student care	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66- มี.ค.67	ไวยชะชัย นราธิปสกุล
5. นิเทศ ติดตามผล ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66- มี.ค. 67	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
6. ประเมินผล/สรุป/ รายงานผล	-	-	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	ไวยชะชัย นราธิปสกุล
รวมเงินทั้งสิ้น	-	1,340	-	2,000	-	-	3,340		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

งบประมาณทั้งโครงการ

งบประมาณตามโครงการ 12,000 บาท

งบประมาณจ่ายจริง 3,340 บาท

งบประมาณคงเหลือ 8,660 บาท

บทที่ 2

ความรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความหมาย ความสำคัญ และคุณค่า

การพัฒนาเด็กให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการ ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกาย ของทุกคนจนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้ง ด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียน ในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนคืออะไร

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
3. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
4. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
5. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ 5 ประการ คือ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การป้องกันและแก้ไขปัญา
4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
5. การส่งต่อ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอม ให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้น การรู้จักข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียน จึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้นสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญาของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหานักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

2. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนียามกลุ่มได้ 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังแต่กรณี

กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังแต่กรณี

กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหามาตรับกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะ มีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจนในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหานักเรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็น ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

3. การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความสนใจดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกัน และการแก้ไข้ปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมาก ในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและการแก้ไข้ปัญหาให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษา จำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

4. การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ หรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

1. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
2. การเยี่ยมบ้าน
3. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือ หรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหา ของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้เป็นบอบบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครู คนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณี

การส่งต่อแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง
2. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือ

1. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสิ่งที่จำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน
2. วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม
5. ประเมินเพื่อทบทวน (ประเมินภายใน)
6. สรุปรายงาน/ประชาสัมพันธ์

บทที่ 3
วิธีดำเนินงานโครงการ

การจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปีการศึกษา 2566 จัดขึ้นที่โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) โดยมีขั้นตอนดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมวางแผน	พฤษภาคม 66	นางไอ้อยะฮ์ นราธิปสกุล
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินงานตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล - เยี่ยมบ้านนักเรียน - การคัดกรองนักเรียน - จัดกิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาและแก้ไขปัญหา - จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน หมายเหตุ: ปีการศึกษา 2566 คุณครูไปเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 97	มิถุนายน 66 - มีนาคม 67	นางไอ้อยะฮ์ นราธิปสกุล ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานและหาแนวทางปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	บริหารงาน ทั่วไป
ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน 67	นางไอ้อยะฮ์ นราธิปสกุล

บทที่ 4

ผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ

4.1. การประเมินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม	36	12		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	48			
ร้อยละ	92.31			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (ผลรวมทุกช่อง÷13) = 3.69

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

4.2. สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 92.31 และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

- 1) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
 - ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 90
- 2) ผลการปฏิบัติงาน
 - ผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปได้ด้วยดีมาก

จำนวนและร้อยละของค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
1	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	12,000	3,340	27.83
	รวม	12,000	3,340	27.83
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน () ตรงตามที่ประมาณการไว้ () ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้ (✓) ไม่ได้ใช้เงินตามที่ประมาณการไว้				
ดำเนินการใช้จ่ายเงิน () เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ (✓) 1.จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อที่..... (✓) เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน () 2.จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้างที่..... () ไม่เป็นไปตามระเบียบ () มีปัญหาอุปสรรค				

- 3) การประเมินผลโครงการ ร้อยละ 92.31
- 4) ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 - ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90

4.3 อภิปรายผล

ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ 90

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้จัดดำเนินการตามโครงการ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีมาก และมีจำนวนร้อยละ 90 ค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

1.ด้านประสิทธิผล

1.1 เจริญปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)ทุกคนได้รับการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน รวมถึงคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

1.2 เจริญคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)ทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2) นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)ทุกคนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม2. ครูจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านประสิทธิภาพ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 2.1 การบริหารจัดการโครงการ | (✓) ระดับเหมาะสมมากที่สุด |
| 2.2 การบริหารจัดการงบประมาณ | (✓) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ |
| 2.3 การบริหารจัดการเวลา | (✓) เป็นตามกำหนดกำหนดไว้ |

5.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.2.1 ปัญหา

กิจกรรมเยี่ยมบ้าน คุณครูประจำชั้นได้ไปเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ 97 ซึ่งมีร้อยละที่เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ก็ยังมีนักเรียนอีกร้อยละ 3 ที่ผู้ปกครองไม่สะดวกให้ไปเยี่ยมบ้าน และนักเรียนที่ขาดเรียนบ่อยไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ ปัญหาที่พบเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา2567 คือนักเรียนที่ได้รับ

ทุนการศึกษาจากกองทุนเสมอภาคขาดเรียนบ่ออาจทำให้ไม่ได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาถัดไป

5.2.2 ข้อเสนอแนะ

กิจกรรมเยี่ยมบ้านหากไม่สามารถไปเยี่ยมบ้านนักเรียนได้จริง ควรสอบถามข้อมูลส่วนตัวจากผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์ หากติดต่อไม่ได้ควรไปเยี่ยมบ้านเดิมตามที่อยู่เดิมแล้วสอบถามญาติหรือเพื่อนบ้าน และคุณครูประจำชั้นควรพูดคุยกับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนที่ขาดเรียนบ่อย หากไม่คืบหน้าควรปรึกษาผู้บริหารหาแนวทางแก้ไขต่อไป

5.3 ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

- (✓) ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง.....
- () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

 (นางไอยชะย์ นราธิปสกุล)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางชลกานต์ เหมพกุล)
 ตำแหน่ง ครูคศ.3
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (ดร.เรวดี เขาวานาลัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนลิ่ง
 (ราษฎร์สามัคคี)



ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2566



ภาพครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียน



ภาพนักเรียนรับทุนการศึกษาจากมูลนิธิไฉ่จ้งเอี้ย



ภาพนักเรียนทุนการศึกษาเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ



ภาพการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่1-2 ปีการศึกษา2567



ภาพนักเรียนรับทุนการศึกษาทุนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
จากสมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย



ภาพนักเรียนรับทุนการศึกษาจากมูลนิธิหังเซียเซี่ยงตึ้ง



ภาพการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมและด้านเศรษฐกิจเพื่อพูดคุยจัดสรรทุนการศึกษาให้นักเรียน



ภาพนักเรียนรับทุนจากสมาคมนิติเด้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จ.สงขลา



ภาพนักเรียนรับทุนการศึกษาจากมูลนิธิรวิทย์ ชาวทอง



ภาพนักเรียนรับทุนจากมูลนิธิโรงเจเต้าบ้อเก็ง



ภาพนักเรียนรับทุนการศึกษาจากมูลนิธิชูเกียรติปิติเจริญกิจ



ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รูปแบบออนไลน์



ภาพนักเรียนรับทุนการศึกษาทุนเสมอภาคจากกสศ.และทุนปัจจัยพื้นฐานจากสพ.สงขลาเขต2



ภาพนักเรียนรับทุนการศึกษานักเรียนยากจนจากสำนักงานเขตพื้นที่สพ.สงขลาเขต2



หลักฐานอื่น ๆ
ประกอบการรายงานผล
(ตามที่ปรากฏในสารบัญ)



คำสั่งโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

ที่ ๓๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สภาพสังคมยุคศตวรรษที่ ๒๑ เป็นสังคมที่เปิดกว้างด้านข้อมูลข่าวสารมีเทคโนโลยีหลากหลายเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน มีการเปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆ อย่างรวดเร็วรุนแรง เต็มไปด้วยสถานการณ์ปัญหาที่ซับซ้อน รวมถึงค่านิยม วัฒนธรรมภายนอกที่เข้ามาทำให้วัฒนธรรมเดิมเริ่มอ่อนแอลง เด็กและเยาวชนมีโอกาสตกเป็นเหยื่อของสถานการณ์ต่างๆ ได้ส่งผลต่อพฤติกรรมนักเรียนการเรียนการสอนการอยู่ร่วมกันสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับกรมสุขภาพจิต ได้กำหนดให้โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้นมาเพื่อเป็นการป้องกันและ แก้ไขปัญหาดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) ระเบียบว่าด้วยการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ (ทีมนำ) มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของทีมประสานทีมทำงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ นิเทศกำกับติดตาม การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือให้เป็นไปตามระบบคุณภาพและตามแนวทางดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางเรวดี เขาวนาลัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสดานทิ จินตานิมิตร บุผะโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางชลกานต์ เหม่มพุก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางนิศากร ศรีรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางโสภา อิวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน (ประสานงาน) มีหน้าที่จัดทำแผนงาน / โครงการ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปี จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครอบคลุมทั้งระบบ ให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแก่ครูที่รับผิดชอบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกเพื่อร่วมรับผิดชอบในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำกับนิเทศติดตาม และขับเคลื่อน การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางชลกานต์ เหมพิบูล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอำภา นาคะวันจะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสมฤทัย จิระโรจนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางวัชรีย์ ทิพัฒมานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายเกษม ตะลุง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นายจรกฤตย์ วัฒนธรรณันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสุนันทา ถาวรจิตร	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายนุกูล ปาวีชัย	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายนรา ประสงค์ผล	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐริยา หมดอะดัม	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายณัฐพล ไชยมะโน	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายวรวิทย์ เลิศคารม	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณัฐวรรณ จันทโรตติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นายสุรเชษฐ์ เปล่งประดับ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวชนนิกานต์ นวลพลับ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๘ นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน (ทีมทำ) มีหน้าที่ จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยให้นักเรียนทำแบบประเมิน SDQ และ EQ แล้วสรุปผลส่งต่อให้ครูดูแลช่วยเหลือนักเรียนนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปสนับสนุนและเป็นแกนนำหลักให้กับครูที่ปรึกษา ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้การปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไข หรือ ยากต่อการช่วยเหลือนักเรียน ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายการณ์ ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหายากต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนวให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือ

๓.๑ ครูแนะแนว มีหน้าที่สนับสนุนและเป็นแกนนำหลักให้กับครูที่ปรึกษา จัดกิจกรรมโฮมรูม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้การปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไข หรือยากต่อการช่วยเหลือนักเรียน ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายการณ์ ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหายากต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนวให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางสาวสุนทรี รัตนโชติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวไทรหนับ หะยิเตะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวสมฤทัย จิระโรจนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาวชลกานต์ เหมพิบูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๕ นางวรินทร์ธาร กิจฉาโน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๖ นางสาวนันทา พรหมอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๗ นางยุพาพัทธ์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวนันทา ถาวรจิตร	ครู	กรรมการ
๓.๑.๙ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นางสาวพิชชาภา อินชนะ	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นางสาวณัฐริยา หมดอะดัม	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นางสาวณัฐพร เลพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑.๑๓ นางสาวณัฐวรรณ จันทโรตติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑.๑๔ นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ครูผู้ดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน จัดกิจกรรมการรู้จัก

นักเรียนเป็นรายบุคคล เยี่ยมบ้านนักเรียน การคัดกรองนักเรียน นำผลจากการคัดกรองนักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน ตลอดจนการให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน ควบคุมดูแลนักเรียน จัดทำประเมินพฤติกรรมนักเรียน(SDQ), ความฉลาดทางอารมณ์(EQ) ความเครียด และสุขภาพของนักเรียน จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ระดับชั้นปฐมวัย ประกอบด้วย

๑. นางวัชรวิ พิพัฒน์วานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิศากร ศรีรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอำภา นาคะวันนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจันทรา มาศ ประสงค์ผล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมารีนา ดอกกา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวมุนีเราะห์ ดอเลาะ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิการ์ ขุนอนันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวชนิกานต์ นวลพลับ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐริยา หมดอะดัม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประกอบด้วย

๑. นางสาวไทรหนับ หะยิเตะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม ตะลุง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรินทร์ธาร กิจฉาโน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุนทรี รัตนโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕. นายจรกฤตย์ คณวัฒน์ธะนันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวณีนศา ลัมปาละกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายวรวิทย์ เลิศคารม	ครู	กรรมการ
๘. นายณัฐพล ไชยมะโน	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐวรรณ จันทโรติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐพร เลพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ประกอบด้วย

๑. นางโสภา ธิวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสมฤทัย จิระโรจนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชลกานต์ เหมพิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุนันทา พรหมอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางยุพาพัทธ์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๖. นายนุกูล ปาวีชัย	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสาธิตี เพชรคง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายนรา ประสงค์ผล	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิชชาภา อินชนะ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายสุรเชษฐ์ เปล่งประดับ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสุนันทา ถาวรจิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต จัดทำงานงานระบบกองทุนเสมอภาค ประสานความร่วมมือเพื่อจัดหาทุนการศึกษา และความช่วยเหลือนักเรียน ด้านการตัดผม ตลอดจนจัดกิจกรรมคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ประกอบ

๓.๓.๑ นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางยุพาพัทธ์ แก้วงาม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓ นางสมฤทัย จิระโรจนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓.๔ นางชลกานต์ เหมพิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓.๕ นางสุนันทา ถาวรจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๖ นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการ
๓.๓.๗ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการ
๓.๓.๘ นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครู	กรรมการ
๓.๓.๙ นางนิศากร ศรีรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เก็บรวบรวมภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลและรายงานผลโครงการ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นางชลกานต์ เหมพิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นางสุนันทา ถาวรจิตร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๔.๓ นางสาวณัฐริยา หมัดอะดัม	ครู	กรรมการ
๓.๔.๔ นางสาวโสธญา รักไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๔.๕ นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(ดร.เรวดี เชาวนาลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

โครงการ

ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์ ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐาน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางไอษะธ นราธิปสกุล

ระยะเวลาดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านหน้าควนลิ่ง (ราษฎร์สามัคคี)

1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาผู้เรียน การศึกษาข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล พฤติกรรม ความเป็นอยู่ในครอบครัว สภาพปัญหาต่าง ๆ การปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนร่วมกัน ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการของทางบ้านให้โรงเรียนช่วยเหลือในด้านใด หากนักเรียนมีปัญหาเกิดขึ้น โรงเรียนผู้ปกครองและชุมชนจะได้ร่วมกันแก้ปัญหา

โรงเรียนบ้านหน้าควนลิ่ง(ราษฎร์สามัคคี) ได้เล็งเห็นความสำคัญและได้นำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนในทุก ๆ ด้านตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน ด้วยความจำเป็นที่กล่าวมาโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น โดยมีความคาดหวังว่านักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

2.2 เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

3.เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน รวมถึงคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายประมาณ

ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษาจำนวน 2,000 บาท และเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถมศึกษา 10,000 บาท

กิจกรรม(PDCA)	งบประมาณ						รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
1. ประชุมวางแผนการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	พ.ค. 66	ไอยชะย นราธิปสกุล
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	พ.ค. 66	ไอยชะย นราธิปสกุล
3. ร่วมกันกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	พ.ค. 66	ไอยชะย นราธิปสกุล
4. ดำเนินการตามที่ ปฏิทินกำหนด									
4.1 จัดวิเคราะห์ผู้เรียน รายบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	มิ.ย. 66	ครูประจำชั้น
4.2 การคัดกรอง นักเรียน	-	-	-	2,000	-	-	2,000	มิ.ย. 66	ครูประจำชั้น

4.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาและการป้องกันและแก้ไขปัญห	-	10,000	-	-	-	-	10,000	ก.ค.66-เม.ย 67	โอยชะย์ นราธิปสกุล
4.4 กิจกรรมการส่งต่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5 จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66-มี.ค 67	โอยชะย์ นราธิปสกุล
กิจกรรม(PDCA)	งบประมาณ						รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ปรับปรุงต่อเติม			
4.6 กิจกรรมการเฝ้าระวังความปลอดภัยการถูกทำร้ายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66-มี.ค.67	โอยชะย์ นราธิปสกุล
4.7 ระบบนักเรียนยากจนพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.65-มี.ค.67	โอยชะย์ นราธิปสกุล
4.8 การรายงานผ่าน student care	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66-มี.ค.67	โอยชะย์ นราธิปสกุล
5. นิเทศ ติดตามผลตรวจสอบการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	ก.ค.66-มี.ค. 67	ผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ประเมินผล/สรุป/รายงานผล	-	-	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	โอยชะย์ นราธิปสกุล
รวมเงินทั้งสิ้น	-	10,000	-	2,000	-	-	12,000		

หมายเหตุ ขอถ่ายทุกรายการ

5.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต(Outputs) ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทาง ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 100 ของนักเรียนเรียนรู้ด้วยความ สุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่าง เหมาะสม	ประเมินคุณลักษณะผู้เรียน ประเมินคุณลักษณะผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะ ผู้เรียน แบบประเมินคุณลักษณะ ผู้เรียน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

6.2 นักเรียนเรียนรู้ด้วยความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางไอชะฮ์ นราธิปสกุล)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชลกานต์ เหมัมพุล)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสุนันทา ถาวรจิตร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.เรวดี เชวนาสัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ชาย	80	33.33
หญิง	120	66.67
รวม	200	100.00

2. ความพึงพอใจต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 2.1 ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน : ครู

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
1	นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือนจากครูอย่างทั่วถึงและใกล้ชิด	96.70	3.30	-	-	-	4.97	มากที่สุด
2	ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครูเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น	96.70	3.30	-	-	-	4.97	มากที่สุด
3	มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	96.70	3.30	-	-	-	4.97	มากที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง(3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
4	มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน	100.00	-	-	-	-	5.00	มากที่สุด
5	มีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	100.00	-	-	-	-	5.00	มากที่สุด

ตารางที่ 2.2 ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน : ผู้ปกครอง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง(3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
1	นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูอย่างทั่วถึงและใกล้ชิด	100.00	-	-	-	-	5.00	มากที่สุด
2	ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครูเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น	96.70	3.30	-	-	-	4.97	มากที่สุด
3	มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	96.70	3.30	-	-	-	4.97	มากที่สุด
4	มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน	100.00	-	-	-	-	5.00	มากที่สุด
5	มีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	100.00	-	-	-	-	5.00	มากที่สุด



แบบประเมินความพึงพอใจโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☐ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ☐ ผู้ปกครอง

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อเกณฑ์ตัดสิน
ความสำเร็จของโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละข้อมากที่สุด โดยมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					ระดับความ พึงพอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง(3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครู อย่างทั่วถึงและใกล้ชิด						
2	ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู เป็นไปด้วยดีและอบอุ่น						
3	มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					ระดับความ พึงพอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง(3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
4	มีการจัดกิจกรรมในห้องเรียน						
5	มีกิจกรรมเชื่อมบ้านนักเรียน						

แบบบันทึกเยี่ยมบ้าน ปีการศึกษา 2566



แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

แบบ นร./กสศ.01

ฉบับปรับปรุง 9 พฤษภาคม 2565

รูปถ่าย

นักเรียน

โรงเรียน

สังกัด

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน

นามสกุล

ชั้น

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อแม่ชีวิต/สาบสูญ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ เด็กชีวิตทั้งผู้/สาบสูญ พ่อแม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อแม่ ญาติ อยู่จำพัง ผู้อุปการะ/นายจ้าง ครูโรงเรียนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน

นามสกุล

ความสัมพันธ์กับนักเรียน

การศึกษาสูงสุด

อาชีพ

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้

เลขประจำตัวประชาชน

ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ม.33)หรือไม่

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คน ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขบัตร ราชการออก ให้	การ ศึกษา สูงสุด	อายุ	มีความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา/มี โรคเรื้อรัง (หาก มีให้เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวม เฉลี่ยต่อ เดือน
							ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตร กรรม (หลักพัก คำใช้จำ)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลักพัก คำใช้จำ)	สวัสดิการ จากรัฐ บำนาญ เบี้ย ผู้สูงอายุ เงินอุดหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	รายได้จาก แหล่งอื่น ๆ (เงินยืม ครอบครัว ส่วนต่าง และอื่นๆ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)												
รวมรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)												

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ได้เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง

มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง

ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี

เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)

ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง

3.2 การอยู่อาศัย

อยู่บ้านคนเช่า/เจ้าของบ้าน

อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ บาท

อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี

หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกถึงขั้นเริ่ม)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ดินบ้าน)

กระเบื้อง/เซรามิก

ปูน/ไม้ซีก/งา

ซีเมนต์/บล็อก

ไม้กระดาน

ไผ่/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน

ไม้ไผ่

ดิน/ทราย

อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังบ้าน

ฉาบซีเมนต์

อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก

สังกะสี

ไม้กระดาน

ไม่มีฉา

สมารถบด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บด

ไม้ไผ่/ฟ่อนไม้/เศษไม้

ดิน ไม้ไผ่ และอื่น ๆ

แบบ นร./กสศ.01

ฉบับปรับปรุง 9 พฤษภาคม 2565

วัสดุที่ใช้ทำผนัง	โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม)	กระเบื้อง/เซรามิค	ไม้กระดาน
	ไปไม้/วัสดุธรรมชาติ	วินิล/กระดาด/แผ่นพลาสติก	อื่น ๆ
มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน	มี	ไม่มี	
3.4 ที่ดินทำกินเกษตร (รวมเช่า)	ไม่ทำเกษตร ทำเกษตร [มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่	มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่	มีที่ดินเกิน 5 ไร่]
3.5 แหล่งน้ำดื่ม	น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ	น้ำประปา	น้ำบ่อ/น้ำบาดาล
3.6 แหล่งไฟฟ้า	ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ	มีไฟฟ้า [เครื่องปั่นไฟ/โซลาร์เซลล์	ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่
3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	[อายุเกิน 15 ปี	ไม่เกิน 15 ปี]
	รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้	[อายุเกิน 15 ปี	ไม่เกิน 15 ปี]
	รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน	[อายุเกิน 15 ปี	ไม่เกิน 15 ปี]
	รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก)	ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน	
3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)	คอมพิวเตอร์	แอร์	ทีวีจอแบน
		เครื่องซักผ้า	ตู้เย็น
			ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน คอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน มุทนิธิ/สถานสงเคราะห์ (จิตพระเจียม โฉงพระเจียม) วัด/ศาสนสถาน อื่นๆ

ชื่อสถาบัน..... จังหวัด.....

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนผู้นี้เคยอยู่ในสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ประจําไม่ไปกลับ ไปกลับบ้านสัปดาห์/ครั้ง/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ให้เงินสด ให้สิ่งของ ให้ที่พักอาศัย ให้อาหาร ให้การเดินทาง ดูแลด้านการศึกษา ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก เดิน จักรยาน รถโรงเรียน จักรยานยนต์ส่วนตัว รถส่วนตัว

เรือส่วนตัว จักรยานยนต์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต...... อ...... จ......

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ภาพถ่ายที่พักอาศัย/ห้องพัก ของนักเรียน ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน

ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ☐ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

แบบ นร./กสศ.01

ฉบับปรับปรุง 9 พฤษภาคม 2565

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาย้ายให้เห็น
หลังคาและฝาดับของที่พักอาศัยทั้งหลัง

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาย้ายให้เห็น
พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ หรือไม่ได้มีใบอนุญาตให้ถ่ายภาพ กรุณาให้ช่างภาพนักเรียนผู้กับปียชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

☐ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ารับทราบ ว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เป็คเผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.cef.or.th)

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

นักเรียนมีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

☐ ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

☐ ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

☐ ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบขอรับ
เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เมท. พิ. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contact@cef.or.th

พฤติกรรมและความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สุขภาพ

- ☐ ร่างกายไม่แข็งแรง ☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย ☐ มีภาวะทุพโภชนาการ
☐ ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง ☐ สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

2. สวัสดิการหรือความปลอดภัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ พ่อแม่แยกทางกัน หรือ แต่งงานใหม่ ☐ เล่นการพนัน
☐ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน ☐ บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด
☐ บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน ☐ มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว
☐ ไม่มีผู้ดูแล ☐ ความขัดแย้งและการใช้ความรุนแรงในครอบครัว
☐ ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ☐ ถูกล้วงละเมิดทางเพศ
☐ พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์

3. พฤติกรรมการใช้สารเสพติด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด ☐ สมาชิกในครอบครัวเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
☐ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด ☐ ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด
☐ เป็นผู้คิคุนหรือสุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ

4. พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ มีการทะเลาะวิวาท ☐ ก้าวร้าว เกร ☐ ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ
☐ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ☐ ทำร้ายร่างกายตนเอง ☐ อื่นๆ.....

5. พฤติกรรมทางเพศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อยู่ในกลุ่มชายบริการ ☐ ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับค่านิยมเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง
☐ ตั้งครรภ์ ☐ ชายบริการทางเพศ ☐ หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ
☐ มีการมั่วสุมทางเพศ

6. การเล่นเกม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง ☐ ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ☐ เก็บตัว แยกตัวจากเพื่อน
☐ ใช้จ่ายเงินผิดปกติ ☐ อยู่ในกลุ่มเพื่อนเล่นเกม ☐ ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน
☐ ใช้เวลาเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง ☐ หมกมุ่น จังจี้ในการเล่นเกม
☐ ใช้เงินสิ้นเปลือง โทก หลกขโมยเงินเพื่อเล่นเกม ☐ อื่นๆ.....

7. การเข้าถึงคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน

- ☐ สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน ☐ ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน

8. การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ ใช้ Social media/game (ไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง)
☐ ใช้ Social media/game (วันละ 3 ชั่วโมงขึ้นไป)

การคัดกรองนักเรียน

- ☐ กลุ่มปกติ
- ☐ กลุ่มพิเศษ
- ☐ ด้านการเรียนรู้ ☐ ด้านกีฬา ☐ ด้านดนตรี ☐ ด้านอื่นๆ.....
- ☐ กลุ่มเสี่ยง (เลือกข้อที่เสี่ยงที่สุดเพียง 1 ข้อ)
- ☐ ด้านการเรียนรู้ ☐ ด้านร่างกาย ☐ ด้านจิตใจ – พฤติกรรม
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ (ยากจน) ☐ ด้านการคุ้มครองเด็ก ☐ ด้านเพศสัมพันธ์ ☐ COVID - 19
- ☐ กลุ่มปัญหา (เลือกข้อที่เป็นปัญหา/เร่งด่วนที่สุดเพียง 1 ข้อ)
- ☐ ด้านการเรียนรู้ ☐ ด้านร่างกาย ☐ ด้านจิตใจ – พฤติกรรม
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ (ยากจน) ☐ ด้านการคุ้มครองเด็ก ☐ ด้านเพศสัมพันธ์ ☐ COVID - 19
- ☐ กลุ่มสารเสพติด
- ☐ บุหรี่ ☐ เหล้า ☐ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ☐ ยาบ้า ☐ กัญชา ☐ ยาไอซ์
- ☐ กระเทียม ☐ เมทาโดน ☐ โปรโคติล ☐ สงสัยค้ายาเสพติด ☐ อื่นๆ.....

หมายเหตุ : กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการส่งเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง
Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ – สกุล (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถามที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียน
ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกคนอื่น			
2. ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
3. ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
4. โดยปกติแล้วฉันแบ่งปันกับผู้อื่น(อาหาร ปากกา เกมส์ ฯลฯ)			
5. ฉันโกรธรุนแรงและมักควบคุมอารมณ์ไม่ได้			
6. ฉันมักอยู่กับตัวเอง และมักเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง			
7. โดยปกติแล้วฉันทำตามที่คุณอื่นบอก			
8. ฉันกังวลมาก			
9. ฉันช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
10. ฉันขี้หงุดหงิด หรือค้นไปดื้อมาตลอดเวลา			
11. ฉันมีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
12. ฉันมีเรื่องทะเลาะบ่อยๆ ฉันบังคับให้ผู้อื่นทำตามที่ต้องการได้			
13. ฉันมักไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ			
14. คนอื่นในวัยเดียวกับฉันมักชอบฉัน			
15. ฉันวอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ ฉันมีความลำบากที่จะใช้สมาธิ			
16. ฉันวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ๆ ฉันเสียความมั่นใจง่าย			
17. ฉันใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
18. ฉันถูกกลั่นแกล้งว่า พุดบดหรือขี้นกบ่อยๆ			
19. เด็กคนอื่นๆ แกล้งหรือรังแกฉัน			
20. ฉันมักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
21. ฉันคิดก่อนทำ			
22. ฉันเอาของที่ไม่ใช่ของฉันออกไปจากบ้าน โรงเรียน หรือ ที่อื่น			
23. ฉันเข้ากับผู้อื่นได้ดีกว่าเข้ากับเด็กวัยเดียวกัน			
24. ฉันมีความกลัวหลายเรื่อง ฉันหวาดกลัวง่าย			
25. ฉันทำงานที่ทำอยู่ได้เสร็จ ฉันมีสมาธิดี			

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับครูประเมินนักเรียน
Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ - สกุล (ค.ช./ค.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถามที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียน
ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ใส่ใจกับความรู้สึกคนอื่น			
2. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
4. เหม่ใจแบ่งปันกับเด็กอื่น(ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)			
5. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน			
6. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยวมักเล่นตามลำพัง			
7. โดนยักติแล้วเชื่องช้า ทำตามทีผู้ใหญ่ออก			
8. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย			
9. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
10. หยูกหยิก หรือตีคนอื่นตามใจตัวเอง			
11. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
12. มีเรื่องทะเลาะหรือวิวาทกับเด็กคนอื่นบ่อยๆ			
13. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ			
14. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น			
15. วอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ			
16. วิตกกังวลหรือคิดแฉเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย			
17. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
18. พุดบ่นหรือซีใจบ่อยๆ			
19. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก			
20. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
21. คิดก่อนทำ			
22. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น			
24. มีความกลัวหลายเรื่อง หนาวกลัวง่าย			
25. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ			

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน
Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ - สกุล (ค.ช./ค.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถามที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียน
ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ใส่ใจกับความรู้สึกคนอื่น			
2. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
4. เต็มใจแบ่งปันกับเด็กอื่น(ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)			
5. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน			
6. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยวมักเล่นตามลำพัง			
7. โดยปกติแล้วเชื่อฟัง ทำตามผู้ใหญ่บอก			
8. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย			
9. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
10. พกพหุยก หรือตื่นไปดินมาตลอดเวลา			
11. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
12. มีเรื่องทะเลาะหรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ			
13. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ			
14. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น			
15. วอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ			
16. วิตกกังวลหรือวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย			
17. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
18. พูดปดหรือซัดซังบ่อยๆ			
19. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก			
20. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
21. คิดก่อนทำ			
22. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น			
24. มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย			
25. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ			



โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ