



คู่มืองานทะเบียนและวัดผล

โรงเรียนบ้านหน้าควนล่าง(ราษฎร์สามัคคี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มืองานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

วัตถุประสงค์ของงานทะเบียนและวัดผล

๑. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๒. มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้าน ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

๕. การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของนักเรียน การทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนรู้ ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๖. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการคือการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งการวัดและประเมินผลเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การ

ซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงการ การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่มีผ่านตัวชี้วัดตัวใดให้มี การสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๒. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผล การเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์และเขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

๓. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการดำเนินการจัดสอบ นอกจากนี้ยังได้จากการตรวจสอบทบทวนข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การประเมินระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียน ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับการประเมิน ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

ข้อมูลการประเมินในระดับต่าง ๆ ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบทบทวนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มพิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึง ปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน

สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน

๒.วิธีการขั้นตอนการวัดและประเมินผล

๑.สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิดที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ผู้สอนแจ้งตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดชี้วัด และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชาก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๒ จัดให้มีการประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียน

๑.๓ จัดให้มีการประเมินผลระหว่างเรียน เพื่อศึกษาผลการเรียน เพื่อจัดสอนซ่อมเสริม และนำคะแนนจากการวัดผล ไปรวมกับการวัดผลปลายปี

๑.๔ จัดให้มีการประเมินผลปลายปี เพื่อตรวจสอบผลการเรียนโดยให้ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชี้วัด /ผลการเรียนรู้ ที่สำคัญที่ครูผู้สอนกำหนด

๑.๕ การตัดสินผลการเรียนให้นำผลการประเมินระหว่างเรียนรวมกับผลการประเมินปลายปีตามสัดส่วนคะแนนที่โรงเรียนกำหนด แล้วให้ระดับผลการเรียน

๒. การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนสื่อความ ของผู้เรียน ให้ครูประจำวิชาดำเนินการวัดผลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๑ ครูผู้สอนแจ้งตัวชี้วัดชี้วัดประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๒.๒ ครูผู้สอนประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในความรับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนด รวมสรุปผลการประเมินรายปี/รายภาครายงานให้คณะกรรมการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา/สิ้นภาคเรียน ในกรณีที่ไม่มีผ่านให้แก้ไขปรับปรุง

๒.๓ คณะกรรมการประเมินของสถานศึกษา สรุปและให้ระดับผลการประเมิน

๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้ครูผู้สอนดำเนินการวัดผลไปพร้อมกับ การประเมินผลระดับชั้นเรียนตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด

๓.๑ ครูผู้สอนแจ้งตัวชี้วัดชี้วัดการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒ ครูผู้สอนประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน ในความรับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนด รวมสรุปผลการประเมินรายปี/รายภาค รายงานให้คณะกรรมการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา/สิ้นภาคเรียน ในกรณีที่ไม่มีผ่านให้แก้ไขปรับปรุง

๓.๓ คณะกรรมการประเมินของสถานศึกษา สรุปและให้ระดับผลการประเมิน

๔. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นรายปี โดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดชี้วัด

๔.๑ ครูผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๒ ครูผู้สอนประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนด
รวมสรุปผลการประเมินรายปี รายงานให้ผู้รับผิดชอบ เมื่อสิ้นปีการศึกษา/ สัปดาห์เรียน ในกรณีที่ไม่มีผ่านให้แก้ไขปรับปรุง

๔.๓ คณะกรรมการประเมินของสถานศึกษา สรุปและให้ระดับผลการประเมิน

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การตัดสินผลการเรียน

๓.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา

๓.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดชี้วัด และผ่านทุกตัวชี้วัดชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดชี้วัดผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือมีคุณภาพในระดับ ผ่าน ขึ้นไป

๓.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๓.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

๓.๕ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

๓.๖ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมิน ระดับผ่าน

การให้ระดับผลการเรียน

๑. การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวชี้วัดเลข
แสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐-๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕-๗๙
๓	ดี	๗๐-๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕-๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐-๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕-๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐-๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐-๔๙

๒. การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เป็นผ่านและไม่ผ่านถ้ากรณี

ที่ผ่าน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคะแนน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคะแนนระหว่าง ร้อยละ ๖๐ – ๖๙ หรือเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคะแนน ระหว่างร้อยละ ๕๐ – ๕๙ หรือเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่มีข้อบกพร่อง บางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเขียนยังมีข้อบกพร่องที่ต้องการได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบ การศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่าน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน และความหมายของ แต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อ ประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดย พิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๓. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนดโดยพิจารณา จาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำ กว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดย พิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๔. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

(๒) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรมอื่น ๑ กิจกรรม

๓) กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวชี้วัดอักษรแสดงผลการ

ประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานมีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษา ต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๓.ระยะเวลาในการปฏิบัติงานการวัดและประเมินผล

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การประเมินผล การเรียนรู้ตาม กลุ่มสาระการ เรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ	- ผู้สอนแจ้งตัวชี้วัดวิธีการประเมินผล การเรียนรู้ เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดชี้วัด และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชา ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ - จัดให้มีการประเมินผลก่อนเรียน - จัดให้มีการประเมินผลระหว่าง เรียน - จัดให้มีการประเมินผลปลายปี - การตัดสินผลการเรียน	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายงานทะเบียนและ วัดผล โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	การประเมินการ อ่าน คิด วิเคราะห์ และ เขียน	-จัดให้มีการประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)	
๓.	การประเมิน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของ ผู้เรียน	จัดให้มีการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)	
๔.	การประเมิน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	จัดให้มีการประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)	
๕.	ผู้เรียนต้องมี เวลาเรียนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ เวลาเรียนตลอด ปีการศึกษา	ตรวจสอบการมาเรียนของ นักเรียนจาก ปพ.๕	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล -คุณครูประจำชั้น -ครูผู้สอนรายวิชา	

เอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

เอกสารหลักฐานการศึกษาเป็นเอกสารสำคัญที่บันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ
พัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.เอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนรู้และรับรองผลการเรียน
ของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอัน
พึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลและออก
เอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) จบ
การศึกษามัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) หรือเมื่อลาออก
จากสถานศึกษาในทุกกรณี

๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษา ที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๒.เอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานการศึกษาประเภทนี้ โรงเรียนหรือสถานศึกษาจะคิดออกแบบลักษณะใดหรือมีกี่แบบก็ได้ ไม่จำเป็นต้องมี ปพ.๔, ปพ.๕, ปพ.๖, ปพ.๗, ปพ.๘, ปพ.๙ อำนาจการออกแบบหรือคิดแบบโรงเรียนแต่ละโรงเรียนมีสิทธิคิดได้เอง ไม่ได้มีการบังคับใช้แบบ แต่สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ(เดิม) พิจารณาเห็นว่าการที่ไม่มีแนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่เป็นหน้าที่โดยตรงของแต่ละโรงเรียนที่ต้องคิดออกแบบเพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของแต่ละโรงเรียนคงจะสร้างความสับสน ทำให้ไม่ได้ จึงเชิญคณะกรรมการ มาช่วยกันออกแบบหลักฐานการศึกษาของโรงเรียน เพื่อเป็นตัวอย่างเป็นแนวทางให้โรงเรียนได้ศึกษาไปดัดแปลงตามใจชอบ

๒.๑ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียน เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียน

๒.๒ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน สภาพการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล(ปพ.๖) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนพัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

๒.๔ ใบรับรองผลการศึกษา(ปพ.๗) เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

๒.๕ ระเบียบสะสม (ปพ.๘) เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลพัฒนาการและผลงานด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุกๆ ด้าน เป็นประโยชน์กับการแนะแนว ส่งต่อให้ใช้ตลอด ๑๒ ปี มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเปลี่ยนแปลงให้บันทึกและลงวันที่กำกับไว้ด้วย

๒.๖ สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.๙) เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ เพื่อบันทึกรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละชั้นปีตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาพร้อมผลการประเมิน ใช้เป็นหลักฐานการศึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอน และใช้เพื่อ สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ (จำเป็นมากสำหรับนักเรียนย้ายโรงเรียนเนื่องจากต้องนำไปเทียบหน่วยกิต)

๕.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑