



การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการนำผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จนสำเร็จเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงาน อย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง
(ราษฎร์สามัคคี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อยกระดับค่าคะแนนของการประเมิน โดยได้มีขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	๑. เผยแพร่คำสั่งมอบหมายงานเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง ๒. เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของ ทุกกลุ่มงานในโรงเรียน	๑. ประชุมสร้างการ รับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานทราบถึงนโยบายต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียน ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครูและบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรใน โรงเรียน รับรู้การปฏิบัติงาน ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ เท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และ มีความรับผิดชอบต่องานและ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของรัฐ อย่างมีคุณธรรมและเป็นธรรม ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึง ลักษณะ การใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงิน อย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัด จ้างและการ ตรวจสอบพัสดุด้วย	๑. เผยแพร่แผนการ ใช้งบประมาณ ประจำปี ๒. ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรใน โรงเรียนรับทราบ	๑. ประชุมสร้างการ รับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานทราบ ถึง นโยบายต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในโรงเรียน ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครู และ บุคลากร ทุก คนใน โรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ใน โรงเรียน รับรู้และมีส่วนร่วมใน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ตั้งแต่ การจัด ทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่ อย่างโปร่งใสการ ใช้งบประมาณ อย่างคุ้มค่า ไปจนถึงลักษณะการ ใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์ แก่ตนเองและ พวกพ้องการเบิก จ่ายเงิน ของบุคลากรภายใน เรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัด ซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับ พัสดุ ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การ สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน บุคคล เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง	๑. การจัดทำ คำสั่ง มอบหมายงาน เป็นไปตาม มาตรฐาน ตำแหน่ง ๒. แผนการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๑. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อ ราชการใช้อำนาจ ของ ผู้บังคับบัญชา ๒.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานให้ เป็นไปตาม มาตรฐาน ตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครู และบุคลากร ทุกคนใน โรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ในโรงเรียน ได้รับมอบหมายงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ตำแหน่งและ ประเมินผล การ ปฏิบัติงานการคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆ อย่าง เป็น ธรรมปัญหา/ อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควร จะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องมีความสะดวก และการก ากับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. การจัดทำ ๑. จัดทำคู่มือมาตรการ ประหยัด พลังงานและ สาธารณูปโภค ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรใน โรงเรียน รับทราบ	๑. สร้างการรับรู้ ความ เข้าใจที่ถูกต้อง ต่อการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างถูกต้อง ๒. จัดทำคู่มือมาตรการ ประหยัดพลังงานและ สาธารณูปโภค ตลอดจน การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	โรงเรียนได้มีการจัดทำ มาตรการ ในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และมี การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง สะดวก และ มีการรายงาน ผลการตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน ต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการ ให้ ความสำคัญของ ผู้บริหาร สูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่าง จริงจัง และความ พยายามของหน่วยงานในการ ป้องกันการทุจริต โดยการ จัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และ กำกับ ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม การ นำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุง การทำงาน รวมไปถึง ถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแสหรือร้องเรียนการ ทุจริตของบุคลากร ภายใน หน่วยงานและมีการ ตรวจสอบและลงโทษ อย่าง จริงจังเมื่อพบว่ามีบุคลากร ภายในหน่วยงาน กระทำ ความผิด	จัดทำ แผนปฏิบัติ การ ป้องกัน การทุจริต	๑.ทบทวนแผนป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน ของปีที่ผ่านมา ๒.กำหนดกิจกรรมการ สร้างวัฒนธรรมของ องค์กรในแผนการ ป้องกันแลปราบปราม การทุจริตของ หน่วยงาน ๓. นำผลการตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไป ปรับปรุง การทำงาน ๔. สรุปติดตามและ ประเมินผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครู และบุคลากร ทุกคนใน โรงเรียน	โรงเรียนได้จัดทำมาตรการ ภายใน หน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ การเผยแพร่ มีการกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทาง จริยธรรม การนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานและมีมาตรการ ตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง เพื่อพบบุคลากรใน โรงเรียน กระทำความผิด ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ ของบุคลากรที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติและมี ความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผล สัมฤทธิ์ ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกบุคลากร เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการท า งานหรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมมาก ที่สุด	๑. จัดทำคู่มือให้บริการ ๒. จัดทำข้อ มูลเชิงสถิติ การ ให้บริการ ๓. สํารวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ ๔. แสดงช่อง ทางการให้บริการ/ ธรรมาภิบาลที่ สอดคล้องกับ ภารกิจของ หน่วยงานผ่าน เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ผู้รับบริการ ไม่ต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน ๕.ผู้รับบริการเข้าถึงหรือ เชื่อมโยง ไป ยังเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	๑.ทบทวนช่องทาง การสื่อสาร การ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน ๒.กำหนดช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลาย และกำหนดช่องทาง แสดงคำติชม แสดง ความคิดเห็นสอบถาม ข้อสงสัย (Q&A) ๓. ติดตาม ประเมิน และ สรุปผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครู และบุคลากร ทุกคนใน โรงเรียน	โรงเรียนมีช่องทาง การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์และมีช่องทาง ประเมิน การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของ หน่วยงาน ต่อคุณภาพ การ ดำเนินงานบน เว็บไซต์ของ โรงเรียน ปัญหา/ อุปสรรค -ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ อย่างชัดเจน ในขณะเดียวกัน หน่วยงาน ก็จะต้องมีการ อธิบายหรือชี้แจงต่อ ประชาชนได้ อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะมี ช่องทางที่เปิดโอกาส ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถให้คำติชม ความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการ ทุจริตของบุคลากรของ หน่วยงานได้	๑. กำหนดช่องทางการ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์เฟซบุ๊ก ไลน์ ๒. มีช่องทางแสดง คำติ ชม แสดงความ คิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A)	๑. ทบทวนช่องทาง การสื่อสาร การ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน ๒. กำหนดช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลาย และกำหนดช่องทาง แสดงคำติชม แสดง ความคิดเห็นสอบถาม ข้อสงสัย (Q&A) ๓. ติดตาม ประเมิน และสรุปผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครู และบุคลากร ทุกคนใน โรงเรียน	โรงเรียนมีช่องทาง การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน ที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์และมีช่องทาง แสดง คำติชม แสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A) ส่งผลให้ ผู้รับบริการเข้าถึง ข้อมูลได้ หลากหลาย ช่องทางและ มี ความพึงพอใจต่อ การบริการ ปัญหา/ อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของ บุคลากร และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนา การ ให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑. ปลุกฝัง จิตบริการที่ดีต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน ๒. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓ .ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานทั้งคู่มือ ของกลุ่มและคู่มือรายบุคคล ๔ . กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และขั้นตอนการให้บริการที่ ชัดเจนและสร้างการรับรู้ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ อย่างจริงจัง ๕. กำหนดมาตรการและวิธีการ กำกับ ติดตามด้านการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานอย่าง ชัดเจน ๖. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	๑.ทบทวนภารกิจ การปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ๒. ประชุมกำหนด วัฒนธรรมองค์กร โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน ในหน่วยงาน ๓. ติดตาม ประเมินผล และสรุป รายงานผล	๑ ตุลาคม – ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน	- ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตบริการที่ดีต่อการพัฒนา งาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ - ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้แก่บุคลากรอย่าง เพียงพอ - ร้อยละ๑๐๐ ของบุคลากรมี คู่มือการปฏิบัติงานทั้งคู่มือของกลุ่มและ คู่มือรายบุคคล - มีการกำหนดขั้นตอนการ ดำเนินงานและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและสร้างการรับรู้ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ อย่างจริงจัง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๙๔.๒๙)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงานวิชาการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารงานบุคคล ๕) การบริหารงานทั่วไป และ ๖) การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียน	๑. กำหนดให้บุคลากรทุกฝ่ายงาน เผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ สาธารณะชนได้รับทราบ ๒. มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงาน ประเมินผล และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	๑. ทบทวนข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดแนวทางในการ ดำเนินการ ๓. ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลเพื่อให้เป็น ปัจจุบัน ๔. ติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน	- มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ รับทราบได้แก่ ได้แก่ ๑) ข้อมูล พื้นฐาน ๒) การบริหารงานวิชาการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารงานบุคคล ๕) การบริหารงานทั่วไป และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส และ การจัดการเรื่องร้องเรียน - มีการกำกับติดตามและ รายงานผลดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับ ของขวัญการประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกัน การทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง การให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑. ประกาศเจตนารมณีนโยบาย NoGift Policy อย่างเป็นทางการ ๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อ ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด ๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี ๕. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. ประชุมเพื่อประกาศ เจตนารมย์ และกำหนด นโยบาย ๒. ประชุมสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๓. ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามแผนที่กำหนด ๔. ติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน	โรงเรียนมีการประกาศเจตนารมณีนโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการโดยผู้อำนวยการ โรงเรียนก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด ไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียน และนำไปสู่การกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริตประจำปี มีการรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน และมีการ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

ที่ ๕๔/๒๕๖๖

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)**

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางเรวดี เขาวนาสัย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปณิศา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางลดานที จินดาภิมิตร บุผะโพธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางนิศากร ศรีรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางวัชรี พิพัฒนานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางโสภา อิวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางอำภา นาคะวันนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางยุพาพัทธ์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๑.๙ นางชลกานต์ เหมัมพกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวกณิศา ชีเจริญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ ประชุม ประสาน จัดเตรียมและดำเนินงาน แบบหลักฐานในส่วนที่รับผิดชอบ ให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางชลกานต์ เหมัมพกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกณิศา ชีเจริญ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางวัชรี พิพัฒนานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางโสภา อิวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางนิศากร ศรีรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุไทรหนับ หะยิเตะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายจรกฤตย์ คณวัฒน์ธะนันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๘. นางยุพาพัทตร์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๙. นายณัฐพล ไชยมะโน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางนงนภัส ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายสุรเชษฐ์ เปล่งประดับ	ผู้ปฏิบัติงานสอน	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนิกานต์ นวลพลับ	ผู้ปฏิบัติงานสอน	กรรมการ
๑๓. นางสาวโสธรา รักไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๑๔. นายบุญกุล ปาวิชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายนรา ประสงค์ผล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางลดาณิ จินดาภิรมย์ บุปะพะไธ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางปณิสา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิศากร ศรีวัชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวิชัย พิพัฒน์วานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางอำภา นาคะวิงนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสมฤทัย จิระโรจนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสุไหรหนับ หะยิเตะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายเกษม ตะลุง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางวรินทร์ธาร กิจจาโณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนทรี รัตนโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสุนันทา พรหมอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวณิศา ลิ้มปาละกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางยุพาพัทตร์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๑๔. นางจันทร์มาศ ประสงค์ผล	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวมณีระห์ ดอเล้าะ	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวมาลีนา ดอกกา	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสุนันทา ถาวรจิตร	ครู	กรรมการ
๑๘. นายวรวิทย์ เลิศคารม	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิชชาภา อินชนะ	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐริยา หมดอดัม	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐพร เลพล	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสาวสาสินี เพชรคง	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวกณิศา ชีเจริญ	ครู	กรรมการ
๒๔. นางสาวกาญจนา ปรามณรงค์	ครู	กรรมการ
๒๕. นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครู	กรรมการ
๒๖. นางสาวอัญรัตน์ สุวรรณชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๗. นางสาวกรรณิการ์ ขุนอนันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๘. นางสาวณัฐวรรณ จันทร์โชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๙. นางชลกานต์ เหมรัมย์กุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)
ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางลดาณิ์ จินดาณิ์มิตร บุปะพะโพธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิศากร ศรีวัชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางโสภา อิวังค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุหรรณพ หะยิเตะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายเกษม ตะลุง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางชลกานต์ เหมวังกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางวรินทร์ธาร กิจจาณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสุนทรี รัตนโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสุนันทา พรหมอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณณิศา สัมปาละกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางยุพพัทธ์ แก้วงาม	ครู	กรรมการ
๑๓. นายณกุล ปาวีชัย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสุนันทา ถาวรจิตร	ครู	กรรมการ
๑๖. นางจันทราภาส ประสงค์ผล	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฐริยา หมดอดัม	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวสาสินี เพชรคง	ครู	กรรมการ
๑๙. นางไอลักษณ์ นราธิปสกุล	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวธัญรัตน์ สุวรรณชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐวรรณ จันทโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวกรรณิการ์ ขุนอนันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นางสาวโสธรา รักไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวกณิศา ชีเจริญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร้องเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง จากคณะกรรมการแต่ละฝ่าย รวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน การประเมิน ITA Online ของโรงเรียน ในเว็บไซต์ของโรงเรียน ตามที่ได้สร้างหัวข้อไว้แล้ว ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑ นางปณัสญา บุญศาสตร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชลกานต์ เหมวังกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวกาญจนา ปราบณรงค์	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวโสธรา รักไชย	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกณิศา ชีเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวพิมพ์ชนก เหลี่ยมปาน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงาน แก่ฝ่ายดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ดร.เวดี เชวานาสัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนสัง(ราษฎร์สามัคคี)