



คู่มือสำหรับประชาชน การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง(ราษฎร์สามัคคี)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวง : ศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กระทรวงศึกษาธิการ
: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง(ราษฎร์สามัคคี)
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ระดับผลกระทบ ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☒ บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น ☒ สถาบันการศึกษา
☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
☐ ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (16)
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (69)
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (0)

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

11. *ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ (โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี) ม.1บ้านหน้าควน ตำบลควนล้ง อำเภอลำพูน
จังหวัดสงขลา 90110)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์

☒ วันเสาร์ ☒ วันอาทิตย์

☒ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 เวลาปิดรับคำขอ 16.30

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

- 1) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท. / โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
- 2) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
<http://plan.bopp-obec.info/>

13. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะ เวลา ให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำ การเดือนปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การยื่นเอกสาร แบบการรับสมัคร นักเรียน	ตรวจสอบคุณสมบัติ ของนักเรียนและเอกสารการรับสมัครนักเรียน	10	นาที่	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)	
2	การดำเนินการ เอกสารประกอบ การรับสมัคร นักเรียน	ตรวจสอบเอกสาร ประกอบการรับสมัคร 1. สำเนาสูติบัตรนักเรียน 2 ฉบับ 2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน 2 ฉบับ 3. สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา 2 ฉบับ 4. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา 2 ฉบับ 5. สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง (กรณีนักเรียนไม่ได้ อยู่กับบิดา มารดา) 2 ฉบับ 6. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ปกครอง (กรณีนักเรียนไม่ได้ อยู่กับบิดา มารดา) 2 ฉบับ 7. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) 8. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป	1	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)	
3	การแจ้งผล พิจารณาและ การลงนาม	จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน/ขึ้น ทะเบียนนักเรียนในระบบ DMC	1	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ☐ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	สำเนาสูติบัตร นักเรียน	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
2	สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
3	สำเนาบัตร ประชาชนบิดา มารดา	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
4	สำเนาทะเบียนบ้าน บิดามารดา	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
5	สำเนาใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับหรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	ใบสมัคร (หลักฐานใน วันที่สมัคร)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง ฯ	1		ฉบับ	
2	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง ฯ	2		รูป	

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

17. *ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียน (โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง (ราษฎร์สามัคคี) ม.1บ้านหน้าควน ตำบลควนล้ง อำเภอลำใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110)
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เลขที่ 2 ถนน สาครมงคล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110)
- 3) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

18. *ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร แบบใบสมัครเรียน

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ☐ ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)
(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

19. หมายเหตุ



แผนผังขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครนักเรียน
โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

1. ผู้ปกครองเขียนใบสมัครเข้าเรียน
(10 นาที)

2. ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง
(10 นาที)

กรณีสมัครเข้าเรียน ชั้น อนุบาล 1-3 และ ป.1

1. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง อย่างละ 2 ฉบับ
3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

กรณีย้ายมาจากโรงเรียนอื่นมาเข้าเรียน ป.2 ถึง ป.6

1. เอกสารส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (พฐ.19/1 หรือ แบบ บค.20) ปพ.1, ปพ.8 และ บัตรสุขภาพ
2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง อย่างละ 2 ฉบับ
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4. ตรวจสอบความถูกต้อง
และมอบเอกสารให้แก่ครูผู้รับผิดชอบงานรับสมัครนักเรียน
(10 นาที)

5. ครูผู้รับผิดชอบงานรับสมัครเข้าเรียนลงทะเบียนรับย้ายเข้าในระบบ DMC
และจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน พร้อมแจ้งครูประจำชั้น
(1 วัน)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายงานบริหารทั่วไป



ติดรูปถ่าย

☐ ในเขตบริการ

☐ นอกเขตบริการ

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง (ราษฎร์สามัคคี)

ใบสมัครเข้าเรียน

ปีการศึกษา

วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นสมัคร.....เข้าเรียนชั้น.....เลขประจำตัวนักเรียน (ไม่ต้องกรอก).....

ชื่อนักเรียน ดช./คณ.นามสกุลชื่อเล่น

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. นั้บถือศาสนา..... อายุปีเดือน

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เรียนจบชั้น จากโรงเรียน อำเภอ..... จังหวัด

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อบิดานามสกุล อาชีพ(ระบุ)

บ้านเลขที่ ถนน ตำบล.....อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ชื่อมารดานามสกุล อาชีพ(ระบุ)

บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองเป็นบิดา/มารดาไม่ต้องกรอก)

ชื่อผู้ปกครองนามสกุล อาชีพ(ระบุ)

บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ลงชื่อ

(.....)

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ครูผู้รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การนับอายุเด็กยึดถึง 16 พฤษภาคม 2564

หลักฐานการสมัคร

- ☐ สำเนาสูติบัตรนักเรียน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของนักเรียน
- ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา
- ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา
- ☐ หนังสือรับรองการเรียนชั้นอนุบาล 2 หรือ 3
- ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

โรงเรียนบ้านหน้าควนลิ่ง(ราษฎร์สามัคคี)

ปีการศึกษา

เปิดรับสมัครนักเรียน 2565

อนุบาลปีที่ 1

เกิด พ.ศ. 2561
ก่อน 16 พ.ค. 2562

อนุบาลปีที่ 2

เกิด พ.ศ. 2560
ก่อน 16 พ.ค. 2561

อนุบาลปีที่ 3

เกิด พ.ศ. 2559
ก่อน 16 พ.ค. 2560

ประถมศึกษาปีที่ 1

เกิด พ.ศ. 2558
หรือก่อน 16 พค. 2559

ประถมศึกษาปีที่ 2-6

รับย้ายเข้าเรียน

หลักฐานการสมัคร

- สำเนา สูติบัตร และ ทะเบียนบ้านของเด็ก
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ทุกวันในเวลาราชการ ณ ห้องสำนักงานโรงเรียน

ติดต่อ
สอบถาม

074-556-181
081-607-7899
092-925-9090