

รายงานผลการนำประมวลจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง(ราษฎร์สามัคคี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม สร้างความเข้าใจ และมีความตระหนัก ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม รวมถึง ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ถือเป็น การยกระดับธรรมาภิบาลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการอีกประการหนึ่ง

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน	๑
๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม	๒
หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ	
(Dos & Don'ts)	
๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม	๒
๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒
๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๓
ภาคผนวก	๔

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง(ราษฎร์สามัคคี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่

https://drive.google.com/file/d/๑L๙zs_BKe๗H๗S๔pi๘SlH๕gZ๔yZaxH๒GFO/view?usp=sharing

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ข้อกำหนดจริยธรรม พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านหน้าควนล้ง(ราษฎร์สามัคคี) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

URL ที่เผยแพร่

<https://drive.google.com/file/d/๑qWDE๒jdcnnE-zUZ-w๗eHjn๖๑๔๘fnTv/view?usp=sharing>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.๑ ดำเนินการประเมินผลตามรอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. ในทุก ๆ ปี กำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ของปี ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ของปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปี)

๑.๒ ชี้แจงแนวทางในการประเมินเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานทั้ง ๔ ฝ่าย งาน

๑.๔ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ กำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ สะท้อน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๕ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๖ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป

ให้ดียิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Dents)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ที่สอดคล้องกับองค์ประกอบในสมรรถะหลัก สมรรถะทางการบริหาร และสมรรถนะ เฉพาะทางตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาพิจารณาเพื่อประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ดังนี้

๑) การนำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๓ (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง และ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพิจารณาในองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา รวมถึงความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน หรือตรงตามเวลาที่กำหนด ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรการช่วยเหลือเกื้อกูล มีจิตอาสา ระหว่างเพื่อข้าราชการครูด้วยกัน นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น

๒) การนำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๓ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และ (๔) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้ในการพิจารณาในองค์ประกอบพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยประเมินจากการสอนงานและการมอบหมายงานที่เป็นธรรมปราศจากอคติ มีการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมเป็นต้น

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา โดยในภาพรวมมีพฤติกรรมปฏิบัติงานที่ดี มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม ซึ่งเป็นไปด้วยความเท่าเทียม โปร่งใส ปราศจากอคติ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากงานที่ปฏิบัติ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) เป็นการตรวจสอบสมรรถนะของข้าราชการที่มีต่อการปฏิบัติงานในงานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมถึงทัศนคติ ความประพฤติ คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการหมุนเวียนข้าราชการในการเสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เพื่อรองรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

๒) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการให้รางวัลหรือสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) เช่น การนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นของหน่วยงาน

๓) เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหรือพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) ในด้านต่างๆ เช่น การฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และจริยธรรม การสร้างสภาพแวดล้อมให้รองรับและสอดคล้องกับวัฒนธรรมภายในองค์กรของโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี) เป็นต้น

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาปรับใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกกระบวนการ เช่น การสรรหาและคัดเลือก การย้าย หรือการเลื่อนการพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงาน รวมถึงเป็นการวางรากฐานเกี่ยวกับจริยธรรมและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในหน่วยงาน

ผู้รายงาน



(นางนิศากร ศรีรักษ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

ผู้บังคับบัญชา



(นางเรวดี เชาวนาสัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง(ราษฎร์สามัคคี)

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๔๖/๑๐๑๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
๒ ถ.สาครมงคล ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๔๖/๘๑๗
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา
จัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนของข้าราชการฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีสรุปผลการพิจารณาโอนเงินเดือนฯ (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. โปรแกรมสำหรับการคำนวณ จำนวน ๑ ไฟล์
๔. วิธีใช้โปรแกรม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือยืนยันการดำเนินการโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้ส่งบัญชีรายชื่อ
ข้าราชการครู ที่นับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลในบัญชีรายละเอียดของ
ข้าราชการทุกราย และสามารถนำรายละเอียดข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการคำนวณร้อยละที่จะใช้โอนเงินเดือนกับ
โปรแกรมสำหรับการคำนวณได้ต่อไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ โดยมติของคณะกรรมการบริหารวงเงิน
การโอนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้พิจารณา
จัดสรรวงเงินการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังประกาศฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอชักซ้อมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้อง
ดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในประกาศ ข้อ ๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
โอนเงินเดือน ให้คำนึงหลักธรรมาภิบาลและการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครองด้วย ข้อ ๑๑.๓ คณะกรรมการระดับสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า
๓ คน และ ข้อ ๑๒. การพิจารณาโอนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๗)
และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน
สำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ตามฐานในการคำนวณของแต่ละคน โดยสามารถใช้โปรแกรมสำหรับการคำนวณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้
ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ก่อนใช้โปรแกรม

เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ กฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติ สพฐ. แล้ว ขอให้ผู้สถานศึกษาหรือ
ตัวแทนไปส่งเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๓ ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (ส่งก่อนได้) ดังนี้

/ ๑. บัญชีสรุปผล.....

๑. บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ชุด และเพื่อให้การตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว ให้เรียงลำดับตามรายชื่อข้าราชการ ตามไฟล์ Excel ที่ส่งให้ยืนยันการนับมีตัวข้าราชการครู ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง (โดยไม่ต้องเรียงลำดับที่ตามผลการประเมิน)

๒. หนังสือยืนยันการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการระดับสถานศึกษา (บันทึกผลการพิจารณาเรียงลำดับที่ตามผลการประเมิน) และเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบลา กรณีลาเกิน หรือ สำเนาใบรับรองแพทย์ กรณีลาป่วยจำเป็นฯ หรือ สำเนาแบบประเมินฯ กรณีมีผลประเมินปรับปรุง หรือ เอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทัย กาญจนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร ๐-๗๔๒๕-๘๗๐๕ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๘๒๔๙

เจ้าหน้าที่ สุจารี ศรีสัมพุทธร ๐๘๑-๘๘๘๒๒๕๕

